PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 18 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337238
COORDINADORA
FORMACION PROFESIONAL
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1337238 del año 2020

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.274.411 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTOR JUNIOR SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Reunión con la profesional de apoyo regional SER y el equipo.	Foto citación a la reunión. .
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizar apoyo a las unidades productivas Vivero San Agustìn, Granja integral Asolader, Huerto ecológico San Gabriel, Granja El Uvo, hortalizas orgànicas yk huevos yema roja, Granja Orgánica el Corregidor, Avicola La Gran Ponedora, La Galanera, Aromaticas Agua Blanca . .	Registro fotográfico.
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realiza envio de evidencias a la profesional de apoyo regional según los requerimientos. Se realiza actualización de estructuras de UP ciclo 2.	Formato de estructura integrada en el seguimiento al plan de acción en el drive SER REGIONAL
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Apoyo a las unidades productivas para participar en las plataformas de comercialización Finca YA	Evidencia fotogràfica
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se presenta evidencias a la profesional según los requerimientos.	Evidencia documental en el drive.
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento a las UP	Formatos de diagnostico y programación de asesorias
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se actualiza la respectiva estructura de seguimiento.	Formato Estructura integrada en el drive SER REGIONAL
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identifican las necesidades de formación de las unidades productivas y se envia informe al coordinador del centro CASA.	Copia correo
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se realiza plan de acción y seguimiento a la implementación de los mismos a ejecutar en cada UP de acuerdo al diagnositco realizado.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada

10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se realiza capacitación en ventas, inventarios, caja y acceso a fuentes de financiación	Foto de capacitación y correo enviado a los emprendedores.
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se realiza informe mensual de seguimiento a las UP acompañadas en los formatos establecidos.	Formatos diligenciados y registro en la Herrammienta de seguimiento integral.
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se realiza informe de cierre de asesoría de las unidades Asolader, Huerto San Gabriel y Aromàticas Agua Blanca.	Evidencia en el Drive y correo enviado al apoyo regional SER.
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se alimentan los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento en forma adecuada y oportuna.	Se alimenta el drive SER REGIONAL
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se orientan a las UP Vivero Huayacan en la formulación de plan de negocio para FE	Copia correo de acompañamiento.
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Reunión del equipo SER CASA	Correo invitación.
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizo envío de información a la profesional de apoyo, según los requerimientos del momento	Correo enviado a la profesional de apoyo regional.
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a videconferencias programadas por la regional y Direcciòn Nacional.	Registro fotográfico asistencia a videoconferencias.
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades	Se apoya la participación de las unidades productivas en las pltaformas de comercialización virtual como Finca Ya. .	Registro fotográfico

	productivas y empresas acompañadas.		
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	N.A.	N.A.
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	. Reunión de equipo SER . Capacitaciòn Diplomado internacional de Cooperativismo	Registros fotográficos.
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Elaboración herramienta diagnóstico..	Registro en herramienta diagnóstico.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia	Asesoría proyecto emprendedor Gustavo Hernández, UP Vivero Huayacan	Correo
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación	Se realiza acompañamiento a las uniddes productivas del ciclo 2.	Estructura de Seguimiento integrada.

	de trabajo decente. EvidenciasAcceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se continua la consolidación de las evidencias de las UP en proceso de fortalecimiento	Carpeta física de la UP y drive SER REGIONAL
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se realiza socialización del programa SER a agricultores de las veredas de la Malaña, donde se identifican necesidades de formación en apicultura y se reporta al misional esta solicitud	Copia correo
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC..	Reunión con líder regional.	Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	180	Charta	12-10-2020	13-10-2020
	180	Santos-Giròn	14-10-2020	15-10-2020
	180	Vetas-Floridablanca	19-10-2020	20-10-2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9411865701

de aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ
Contratista
C.C. No. 63.274.411 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR1337238 de 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL

EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

VISITA DE ASESORÌA A LAS SIGUIENTES UNIDADES PRODUCTIVAS

:Huerto La Esmeralda





Asolader





Huerto San Gabriel




Ecoturismo soto norte





EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Panadaeria Bonake




Apicola El Mamey




Huerto ecológico El Corregidor



EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

PARTICIPACION MESA SECTORIAL NEGOCIOS VERDES



PARTICIPACIÒN CAPACITACION ECONOMIA CIRCULAR



EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

PARTICIPACION DIPLOMADO INTERNACIONAL DE COOPERATIVISMO



Formaciòn economía circular





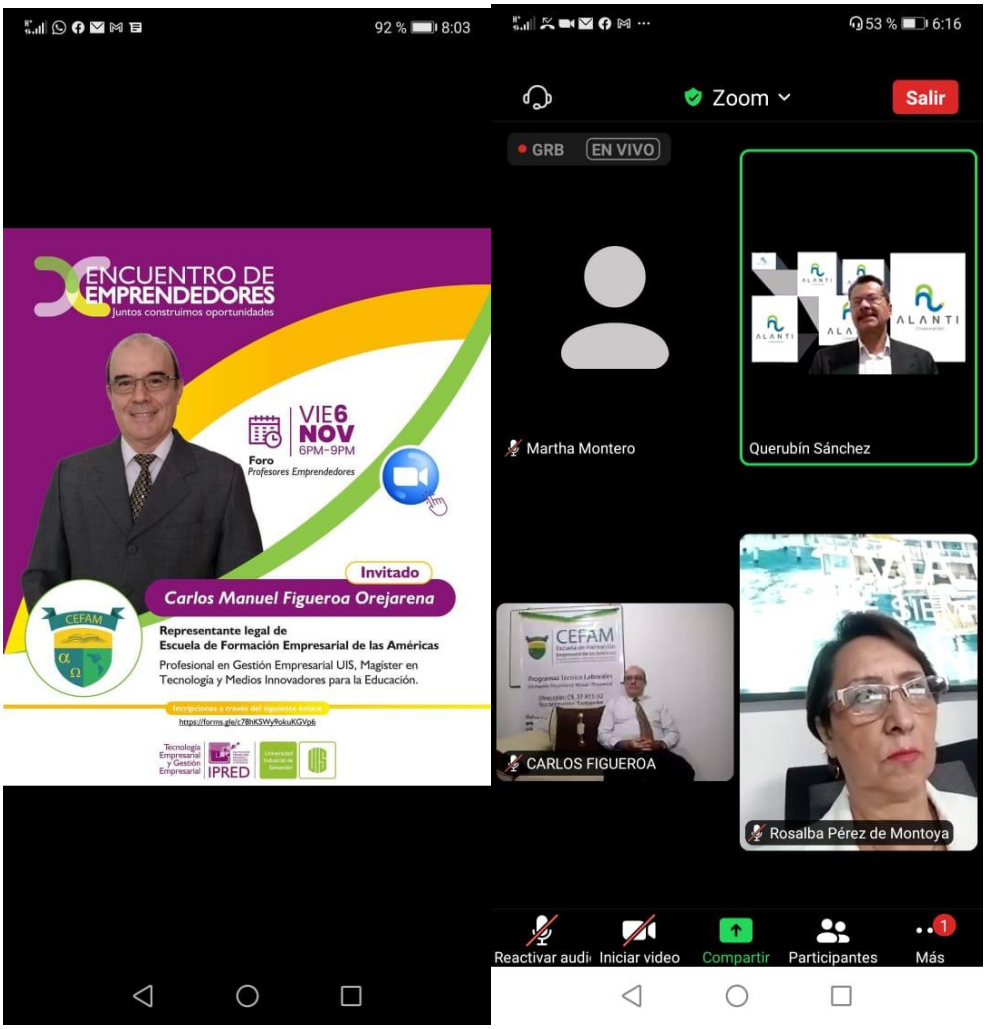


EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Conferencia Sector agroalimentario

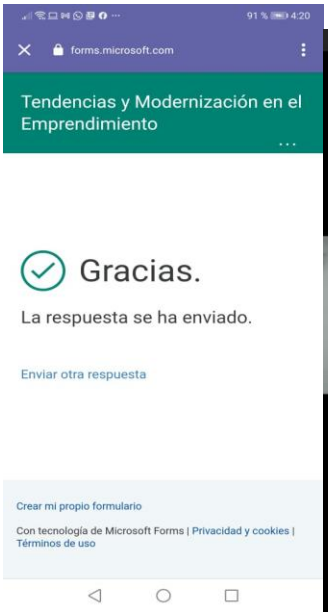


Encuentro de Emprendedores UIS



EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Tendencias y modernización del emprendimiento





Acompañamiento (charla) al IMEBU en programa Ferias de Encuentros en Veredas.







MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ.
C.C. 63.274.411 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337238

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, octubre 27 de 2020

PRESENTADO A:
Dolly M. Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
180	12-10-2020 14-10-2020 19-10-2020	13-10-2020 15-10-2020 20-10-2020
Bucaramanga / Charta / Los Santos / Vetas / Floridablanca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Atención al Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- Visita de reconocimiento y visualización de las unidades productivas pertenecientes al programa de Fortalecimiento Empresarial de Sena Emprende Rural así: Huerta La Loma (Vereda Perico- Charta)) Restaurante Casa Vieja (Charta); Granja El Uvo (Vereda La Laguna municipio Los Santos); Granja Orgánica el Corregidor (Vereda El Corregidor municipio de Girón) Productos el Romeral (Vereda El Salado municipio de Vetas) Aromáticas Agua Blanca (Vereda Aguablanca – municipio de Floridablanca)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Reunión con los líderes de las unidades productivas ubicadas en las diferentes veredas y municipios y la gestora junior del programa SER.
Se inicia en cada una de las unidades productivas revisando la herramienta diagnóstica identificando el avance de la misma.
Se realiza revisión de formatos contables haciendo los ajustes correspondientes.
Se analizan las necesidades formación de las unidades productivas, identificando necesidades de capacitación. Se sensibiliza nuevamente en el programa Fondo Emprender y se invita a las charlas de los jueves de emprendimiento.

RESULTADOS:

Se avanza en el cumplimiento del plan establecido en la herramienta de seguimiento en cada una de las unidades productivas. Se revisan formatos financieros. Se sensibiliza en el programa fondo emprender. .

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Huerta Perico



Restaurante Casa Vieja





Granja El Uvo




Granja El Corregidor




Aromaticas Agua Blanca





Productos El Romeral





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar proceso de fortalecimiento empresarial	Gestora Jr. Y emprendedores	Octubre 27 de 2020

CONCLUSIÓNES:

Las unidades productivas visitadas continúan proceso de fortalecimiento empresarial.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	DOLLY M. VALENZUELA S.	