PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Noviembre 11 de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No: CO1.PCCNTR.1323335
Formación Profesional-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de OCTUBRE 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323335 del 2020

HERMES ARDILA QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 5653739** de Guadalupe, en mi calidad de Contratista del SENA, en **PROGRAMA SER**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago.
El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DIECIOCHO PESOS 00/100 M.N. ($44.167.018) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los Centros de Formación asignados, en coordinación con el Subdirector de Centro y Coordinadores Académicos

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Obligaciones Generales	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social integrada.	Se anexa planilla de Pago No 7769614345 del mes de SEPTIEMBRE de 2020
1	Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas	Seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje.	Evidencia1: Se anexa Fotografia
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo de gestión académica SENA	Se realizó seguimiento en el proceso creación de fichas y asocio de aprendices y proceso de matrícula de aprendices para cada uno de los diseños curriculares, del programa Sena emprende rural.	Evidencia 2: Pantallazo

7	Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Reuniòn Comitè Primario de Centro. Fecha: Octubre 15 de 2020 Reunion Lideres de Centro SER Regional Fecha: Octubre 19 de 2020	Evidencia 3. Se anexa Fotografia Evidencia 4. Se anexa Fotografia

12	Articular con la agencia pública de Empleo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando la Regional tenga meta en este indicador.	Articulaciòn con la APE para las acciones de intermediación laboral para personas formadas en el programa SER	Evidencia 5 Pantallazo Formato trabajadores ocupaciones Rurales.

17	Apoyar el seguimiento a la adquisición, recepción y entrega de materiales para los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento al respecto.	Realice Apoyo a proceso de recepción y entrega de materiales para procesos formativos	Evidencia 6 Fotografia

19	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER.	Se realizò articulación con AGROSENA, para coordinar acciones de asistencia Tècnica de las UP generadas por el Programa SER. asistencia técnica en suelos para la unidad productiva de autoconsumo Huerta La Esperanza Cod 94087, el líder es el Señor William González Cel 3202207202. La UP está ubicada en Ruitoque Alto (Vereda La Esperanza) Casas Campestre Villa de San Marcos.	Evidencia 7 Pantallazo correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	172	Lebrija Vereda San Nicolas	28/9/2020	28/9/2020
2	172	Giròn, Vereda Pantanos	29/9/2020	29/9/2020
3	172	Giròn, Vereda Soracà	30/9/2020	30/9/2020
4	172	Betulia, Vereda San Bernardo	01/10/2020	02/10/2020

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	176	Vetas, Vereda Centro	8/10/2020	9/10/2020
2	176	California (vereda Centro) (Vereda Capellania)	20/10/2020	21/10/2020
3	176	Betulia (vereda San Bernardo) / Zapatoca (Vereda Centro)	29/10/2020	30/10/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 7769614345 de la planilla SOI del mes de **SEPTIEMBRE** de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

HERMES ARDILA QUIROGA
Contratista
C.C. No. 5653739 de Guadalupe

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1323335 **de 2020**
Formación Profesional-Regional Santander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE DE 2020

CONTRATO: CO1.PCCNTR.1323335 de 2020 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA

Evidencia 1 –

SEGUIMIENTO EN CAMPO A INSTRUCTORES DURANTE EL PROCESO DE FORMACION.

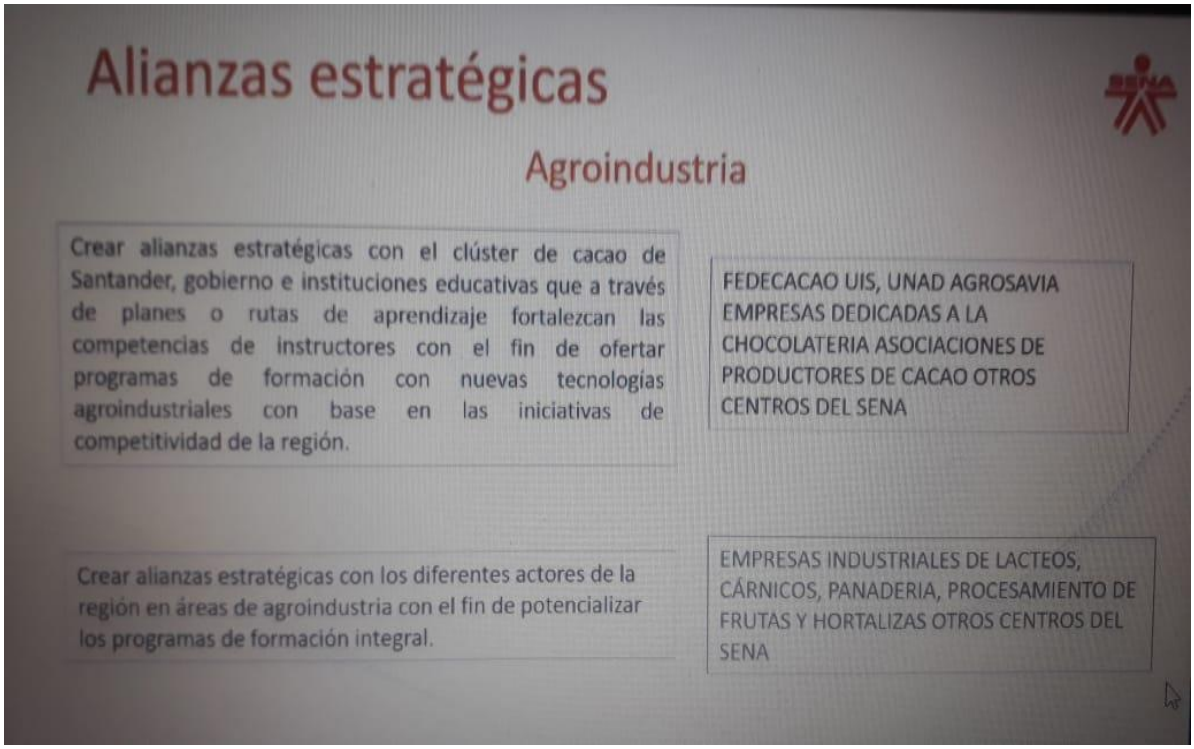


Evidencia 2 –

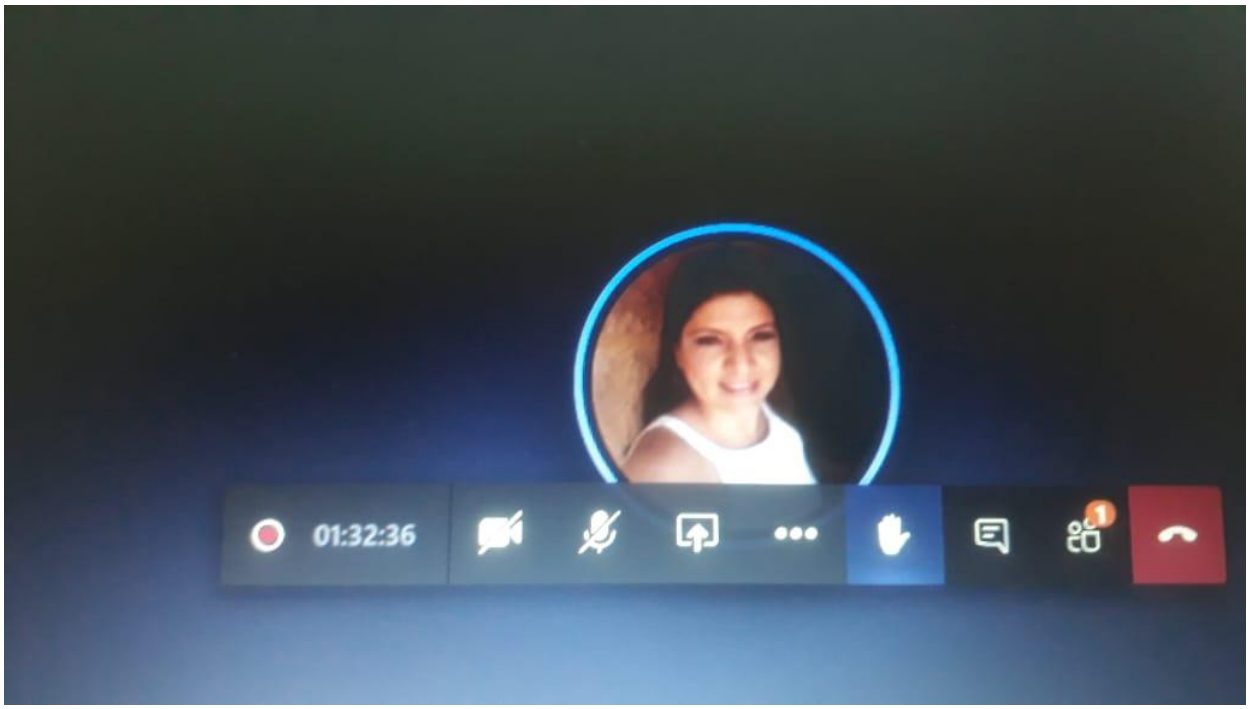
SEGUIMIENTO EN EL PROCESO CREACIÓN DE FICHAS, ASOCIO Y PROCESO DE MATRÍCULA DE APRENDICES PARA CADA UNO DE LOS DISEÑOS CURRICULARES

SOLICITUD DE FICHA																			
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	COD. PROGRAM	NOMBRE. PROGRAMA.	No. HORAS	LUGAR	DIRECCION	HORARIO	DIAS DE TRABAJO	HORAS FORM.	FECHA INICIO	FECHA FIN	AMBIENTE	# APRENDICES	ÁREA AMBIENTE	NUMERO DE SOLICITUD	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	FECHA DE CREACION	OBSERVACIONES	
ROSA HELENA MARIN DIAZ	28438052	52440100	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA VERSION 2	50	MUNICIPIO DE SURATA	SURATA	08:00 - 12:00	LUNES A SABADO		21-oct	05-nov		36	60Mt2	1526882	2221414	21/10/2020	21/10/2020	Esto lo registra gestor

Evidencia 3 –
REUNIÒN COMITÈ PRIMARIO DE CENTRO.
FECHA: OCTUBRE 15 DE 2020



Evidencia 4 –
REUNION LIDERES DE CENTRO SER REGIONAL
FECHA: OCTUBRE 19 DE 2020



Evidencia 5 –
ARTICULACIÒN CON LA APE PARA LAS ACCIONES DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA PERSONAS FORMADAS EN EL PROGRAMA SER

TRABAJADORES								
Número de Documento	Ciudad Documento	Nombres	Apellidos	Fecha y ciudad de Nacimiento	Dirección	Ciudad de Residencia	Teléfono	Correo Actual
28212928	LEBRIJA	FLOR MARIA	PIÑEREZ DIETES	25/06/196 Bucarmanga	Finca El Guzman San Nicolas BaJo	Lerija	3156545857	
13536349	LEBRIJA	OSCAR JOSE	AGUILAR PLATA	09/10/73LEBRIJA	CALLE 13#11-78	lebrija	3172121445	
1098629792	BUCARMANGA	FABRICIO	ALONSO CALA	04/02/87sanvicente	cra9#12/67	lebrija	3102814332	

Evidencia 6 –
APOYO PROCESO DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION PROGRAMA SER POR PARTE DE PROVEEDORES.



CONTRATO: CO1.PCCNTR.1323335 de 2020 – NOMBRE Y APELLIDOS: HERMES ARDILA QUIROGA

Evidencia 7–
ARTICULACIÓN CON AGROSENA, PARA COORDINAR ACCIONES DE ASISTENCIA TÈCNICA DE LAS UP GENERADAS POR EL PROGRAMA SER.

Solicitud de Asistencia Técnica- Agrícola

HQ

Hermes Ardila Quiroga
Jue 1/10/2020 11:00 AM
Para: Niceida Carolina Castro Curtidor
CC: rcn@misena.edu.co; Erialeth Corredor Gutierrez

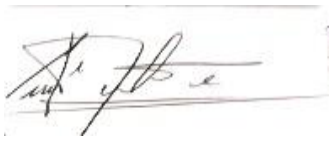
Buenos días, Carolina

De la manera más comedida me permito darle traslado a la solicitud de la Gestora Junior Erialeth Corredor, donde solicita se pueda apoyar por parte de Agrosena para la asistencia técnica en suelos para la unidad productiva de autoconsumo Huerta La Esperanza Cod 94087, el líder es el Señor William González Cel 3202207202. La UP está ubicada en Ruitoque Alto (Vereda La Esperanza) Casas Campestre Villa de San Marcos.

Gracias por su atención

Cordialmente

...



HERMES ARDILA QUIROGA
C.C 5.653.739 Guadalupe ss.