

CUENTA DE COBRO N.º 001

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JUAN BAUTISTA DE  
GUACARÍ (V)

NIT: 891.380.089-7

DEBE A:

**IVAN DARIO GIL SERRANO**

Identificado con cedula de ciudadanía

1.005.871.683 de Guacarí – Valle.

**LA SUMA DE: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE \$ 2.100.000**

**POR CONCEPTO DE:** Cuota N.º 01 por ejecución del contrato de presentación de servicios cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINAS WEB Y DEMAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACARÍ – VALLE DEL CAUCA”**, según contrato N.º CMG-76318-2026-003, en la cláusula de forma de pago.

Adjunto informe de las actividades correspondientes a la cuota No 01, certificado de afiliación

Consignar a la cuenta de ahorros N.º 848-518817-00 del Bancolombia de Colombia.

Para constancia de lo anterior se firma en San Juan Bautista de Guacarí, a los Treinta (30) días del mes de enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

  
**IVAN DARIO GIL SERRANO**  
C.C. 1.005.871.683 de Guacarí (Valle)



**ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO**

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.</b>	CMG-76318-2026-003
<b>OBJETO:</b>	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINAS WEB Y DEMAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACARÍ - VALLE DEL CAUCA”.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000)</b>
<b>PLAZO:</b>	Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato hasta el 30 de junio de 2026
<b>CONTRATANTE:</b>	CONCEJO MUNICIPAL DE GUACARI
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 4 # 8-16 Guacarí-Valle.
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	LUIS EDUARDO PLAZA ROJAS
<b>C.C. No.</b>	6.318.153 de Buga (V)
<b>CONTRATISTA:</b>	IVAN DARIO GIL SERRANO
<b>C.C. No.</b>	1.005.871.683 de Guacarí (V)
<b>SUPERVISIÓN:</b>	Secretario General

**2. SEGUIMIENTO TECNICO**

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
a) Apoyar la redacción de boletines, avisos de prensa y guiones que se realicen para videos institucionales del Concejo municipal.	a) El contratista realizó apoyo permanente en la redacción y adecuación de boletines institucionales, avisos de prensa y guiones para la producción de videos institucionales del Concejo Municipal, participando activamente en la construcción de los mensajes, la organización del contenido y la adaptación del lenguaje a los lineamientos de comunicación oficial de la entidad.	
b)- Apoyar la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales y pagina web del concejo municipal.	b) El contratista realizó apoyo continuo en la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales institucionales y de la página web del Concejo Municipal, contribuyendo a la publicación oportuna de información, al fortalecimiento	



c)- Realizar apoyo en las creaciones de video clips para difusión de la información que emita la mesa directiva de la corporación.

d)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en la organización de eventos.

e)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en las estrategias de comunicación para la difusión de los resultados de la gestión de la organización.

f)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en el manejo de la imagen corporativa y de la comunicación externa.

g)- Desempeñar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean designadas por el supervisor.

de la comunicación con la ciudadanía y a la visibilización de las actividades adelantadas por la Corporación.

c) El contratista realizó apoyo en la creación y producción de videoclips informativos orientados a la difusión de comunicados, pronunciamientos y demás información emitida por la Mesa Directiva del Concejo Municipal, participando en la conceptualización, desarrollo y adecuación de los contenidos audiovisuales.

d) El contratista realizó apoyo y acompañamiento al Concejo Municipal en la planeación, organización y desarrollo de eventos institucionales, colaborando en aspectos logísticos y comunicativos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

e) El contratista realizó apoyo y acompañamiento en el diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional, orientadas a la difusión de los resultados de la gestión adelantada por el Concejo Municipal, fortaleciendo los mecanismos de divulgación y el acceso a la información pública.


f) El contratista realizó apoyo y acompañamiento en el manejo de la imagen corporativa y de la comunicación externa del Concejo Municipal, velando por la correcta aplicación de la identidad institucional y la coherencia de los mensajes emitidos a la comunidad y a los diferentes públicos de interés.

g) El contratista realizó las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que fueron asignadas por el supervisor



D



	<p>del contrato, atendiendo las necesidades institucionales y dando cumplimiento a las instrucciones impartidas en el marco de la ejecución contractual.</p>			
<b>Cumplimiento de Actividades</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	<b>Cumple Parcialmente</b>

<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo programado para el mes de Enero de 2026.	100 %
	Porcentaje de cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales en lo transcurrido durante la vigencia del contrato	16.66 %

CONCEPTO	VALOR	CUOTA	MES	VALOR	OBSERVACIONES
Valor inicial del contrato	\$ 12.600.000	-			
Valor Adiciones	0	-			
Reajustes	0	-			
Valor Total del Contrato	\$ 12.600.000	-			
Valor pagado	\$ 0	-			
Valor a cobrar en el periodo	\$ 2.100.000	-			
Valor total ejecutado	\$ 2.100.000	-			
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.500.000	-			

- a. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO
- b. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL





Nº. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE APROPIACION	C. COSTOS	VALOR
174	14/01/2026	2.1.2.02.02.008.83990.18.01.1.2.1.0.00	Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n c p	Concejo	\$ 12.600.000
Nº. RPC	FECHA	RUBRO	NOMBRE APROPIACION	C. COSTOS	VALOR
159	23/01/2026	2.1.2.02.02.008.83990.18.01.1.2.1.0.00	Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n c p	Concejo	\$ 12.600.000

### 2.3 PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor Pagado				Fecha Pagado
(40% del valor del contrato)	<b>EPS: Nueva EPS</b>	<b>PENSION: Porvenir</b>	<b>ARL: POSITIVA</b>	<b>Total, pagado</b>	
	\$	\$	\$	\$	
Numero de Planilla					

Certificados validados por el supervisor del contrato

1. Se anexa certificado de afiliación de EPS de EMSANNAR
2. Se anexa certificado de afiliación del Fondo de pensión PORVENIR
3. Se anexa certificado de afiliación de la ARL POSITIVA

#### c. CERTIFICACION

##### a. POR PARTE DEL SUPERVISOR

Certifico el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la cuota N° 01, según lo pactado en el contrato en mención del año en curso, informe que se anexa debidamente refrendado por la parte.

Se verifico junto con el contratista el cumplimiento y la realización tanto del objeto contractual como las actividades específicas encomendadas en el contrato, para lo que anteriormente se desgloso en el informe y se adjuntaron las correspondientes evidencias que dan fe del cumplimiento a satisfacción de los ya citado; certifico que se puede realizar el correspondiente pago de la cuota a que da lugar este informe.



**b. POR PARTE DEL CONTRATISTA**

*El Contratista manifiesta que hasta el momento no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio, según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.*

*Para constancia de lo anterior se firma a los Treinta (30) día del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).*

El Supervisor



**DIEGO ALEJANDRO MINGAN ARAQUE**  
Secretario General Concejo Municipal

El Contratista



**IVAN DARIO GIL SERRANO**  
C.C. 1.005.871.683 de Guacari (Valle)

**ANEXOS:**

- 1.arl
- 2.cdp
- 3.rpc
- 4.complementos
- 5.contrato secop en ejecución
- 6.rut
- 7.certificación bancaria
- 8.informe de supervisión
- 9.informe de actividades
- 10.cuentas de cobro

San Juan Bautista de Guacarí, Treinta (30) de diciembre de 2026

Doctor:

**DIEGO ALEJANDRO MINGAN ARAQUE**

Secretario General Concejo Municipal

Supervisor del Contrato

<b>REFERENCIA:</b>	<b>INFORME No. 1 - ACTIVIDADES DEL CONTRATO</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	No. CMG-76318-2026-003
<b>CONTRATISTA:</b>	IVAN DARIO GIL SERRANO
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	<b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINAS WEB Y DEMAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACARÍ – VALLE DEL CAUCA"</b>

Me permito presentar informe ejecutivo de las actividades realizadas, para el cobro de la cuota No. 1.

A)- Apoyar la redacción de boletines, avisos de prensa y guiones que se realicen para videos institucionales del Concejo municipal.

Desarrollo: Se realizó apoyo permanente en la redacción y adecuación de boletines institucionales, avisos de prensa y guiones para la producción de videos institucionales del Concejo Municipal, participando activamente en la construcción de los mensajes, la organización del contenido y la adaptación del lenguaje a los lineamientos de comunicación oficial de la entidad.



B)- Apoyar la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales y pagina web del concejo municipal.

Desarrollo: Se realizó apoyo continuo en la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales institucionales y de la página web del Concejo Municipal, contribuyendo a la publicación oportuna de información, al fortalecimiento de la comunicación con la ciudadanía y a la visibilización de las actividades adelantadas por la Corporación.



C)- Realizar apoyo en las creaciones de video clips para difusión de la información que emita la mesa directiva de la corporación.

Desarrollo: Se apoyo en la creación y producción de videoclips informativos orientados a la difusión de comunicados, pronunciamientos y demás información emitida por la Mesa Directiva del Concejo Municipal, participando en la conceptualización, desarrollo y adecuación de los contenidos audiovisuales.



D)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en la organización de eventos.

Desarrollo: Se realizó apoyo y acompañamiento al Concejo Municipal en la planeación, organización y desarrollo de eventos institucionales, colaborando en aspectos logísticos y comunicativos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.



E)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en las estrategias de comunicación para la difusión de los resultados de la gestión de la organización.

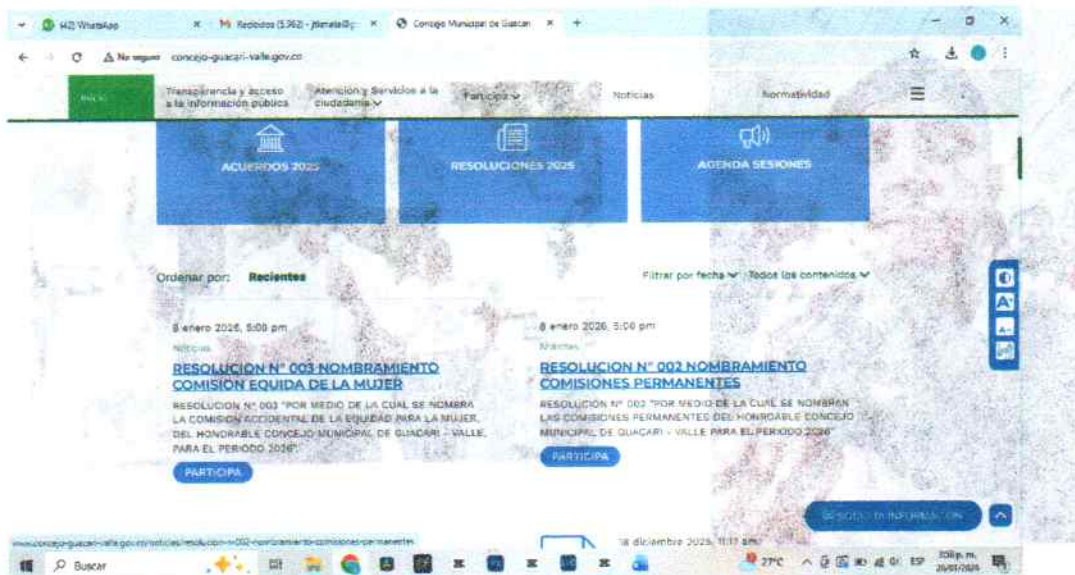
Desarrollo: Se realizó apoyo y acompañamiento en el diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional, orientadas a la difusión de los resultados de la gestión adelantada por el Concejo Municipal, fortaleciendo los mecanismos de divulgación y el acceso a la información pública.



(15)

F)- Apoyar y acompañar al concejo municipal en el manejo de la imagen corporativa y de la comunicación externa.

Desarrollo: El contratista realizó apoyo y acompañamiento en el manejo de la imagen corporativa y de la comunicación externa del Concejo Municipal, velando por la correcta aplicación de la identidad institucional y la coherencia de los mensajes emitidos a la comunidad y a los diferentes públicos de interés.



G)- Desempeñar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean designadas por el supervisor.

Desarrollo: El contratista realizó las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que fueron asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo las necesidades institucionales y dando cumplimiento a las instrucciones impartidas en el marco de la ejecución contractual.



Cordialmente,

  
**IVAN DARIO GIL SERRANO**  
C.C. 1.005.871.683 de Guacarí (Valle)  
Contratista

