

## Información general

### Identificación del contrato

|  |  |
|--|--|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.9306641   |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1  |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución   |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 9 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 10:52:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Número del contrato</b>               | 008 - 2026   |
| <b>Objeto del contrato</b>               | EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI), PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE HAS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, DURANTE LA VIGENCIA 2026 |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Otro   |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| <b>Duración del contrato</b>             | 10 Meses   |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 1 hora de tiempo transcurrido (9/02/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 8/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días   |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante

 **CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA** 0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Neiva

★★★★★

### Información del Proveedor contratista

 **HAS SQL SAS**

Número de documento 830078927

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------|------------------|----------------|------------------|
| HAS SQL SAS | BANCOLOMBIA S.A. | Ahorros        | 18826696091      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **LUIS MAURICIO RINCÓN GUARÍN** **Fecha de aprobación:** 30/01/2026 11:15:03 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO** **Fecha de aprobación:** 30/01/2026 11:16:50 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9306641\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación directa |
| <b>Unidad de contratación</b>  | SECRETARIA GENERAL   |
| <b>Proceso de Contratación</b> | CMN-CD008-2026.      |
| <b>Título de la oferta</b>     | 000                  |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 12.565.800 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9306641  
Proveedor HAS SQL SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 # 9-74, Piso 4, Edificio Municipal  
**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Huila  
**Municipio** Neiva  
**Dirección** Carrera 5 # 9-74, Piso 4, Edificio Municipal  
**Código postal**

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                      | Ubicación                |
|----|--|--------------------------|
| 1  | Carrera 5 No. 9-74, 4 Piso, Edificio Municipal | COLOMBIA > Huila > Neiva |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9306641

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.565.800,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 81112213      | CONTRATAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI), PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE AS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA, DURANTE LA VIGENCIA 2026. | 1,00     | UN     | 12.565.800,00            | 12.565.800,00   | 12.565.800,00  |

2 CO1.PCONTR.9306641

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.565.800,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 81112213      | CONTRATAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI), PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE AS SQL, INSTALADO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA, DURANTE LA VIGENCIA 2026. | 1,00     | UN     | 12.565.800,00            | 12.565.800,00   | 12.565.800,00  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción  | Nombre del documento   | Detalle                   |
|--|--|---------------------------|
| Contrato 008 de 2026.pdf                             | <a href="#">Contrato 008 de 2026.pdf</a>                             | <a href="#">(detalle)</a> |
| Verificación de Idoneidad - Contrato 008 de 2026.pdf | <a href="#">Verificación de Idoneidad - Contrato 008 de 2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Resolución No 025 de 2026.pdf                        | <a href="#">Resolución No 025 de 2026.pdf</a>                        | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |   |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|---|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="LEIDY VIVIANA CASTRO"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26422948   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="KAREM MAZABEL ROMERO"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1110565224 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |   |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|---|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="LEIDY VIVIANA CASTRO"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26422948 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|---|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento  | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Ordenador del pago  | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO | 9 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:40:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |
| Supervisor          | KAREM MAZABEL ROMERO        | 9 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:40:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |
| Ordenador del Gasto | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO | 9 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:40:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN  Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP  Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR  Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y

Gobernaciones)  Sí  No \* 12.565.800  
 Recursos de Crédito  Sí  No \*  
 Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)  Sí  No \*

Total 12.565.800

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2026000010 | CDP  | No se ha iniciado |       | 12.565.800 COP   | 23-02-04                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 2026000010 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 12.565.800 COP           | 12.565.800 COP    | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 12.565.800 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 12.565.800 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -