

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
CONTRATO N° 0019 DE ENERO DE 2025

CONTRATANTE	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-
CONTRATISTA	EDWIN FERNANDO OCAMPO GRANADA
CÉDULA	70.729.651
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE TI DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA, EN EL DESARROLLO DE LOS ACTIVOS DIGITALES DE SOFTWARE Y LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO.
VALOR	CIENTO DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/L (\$102.669.582), POR CONCEPTO DE HONORARIOS.
DURACIÓN	A PARTIR DE LA PARAMETRIZACIÓN DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO	10 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Resumen General de la Ejecución Contractual

Durante la vigencia del contrato se ejecutaron actividades técnicas, operativas y de acompañamiento institucional orientadas al fortalecimiento de los canales digitales, la automatización de procesos, la integración bancaria mediante esquemas Host to Host (H2H) y el sostenimiento de la Sucursal Virtual y la Sucursal Gerencial del IDEA.

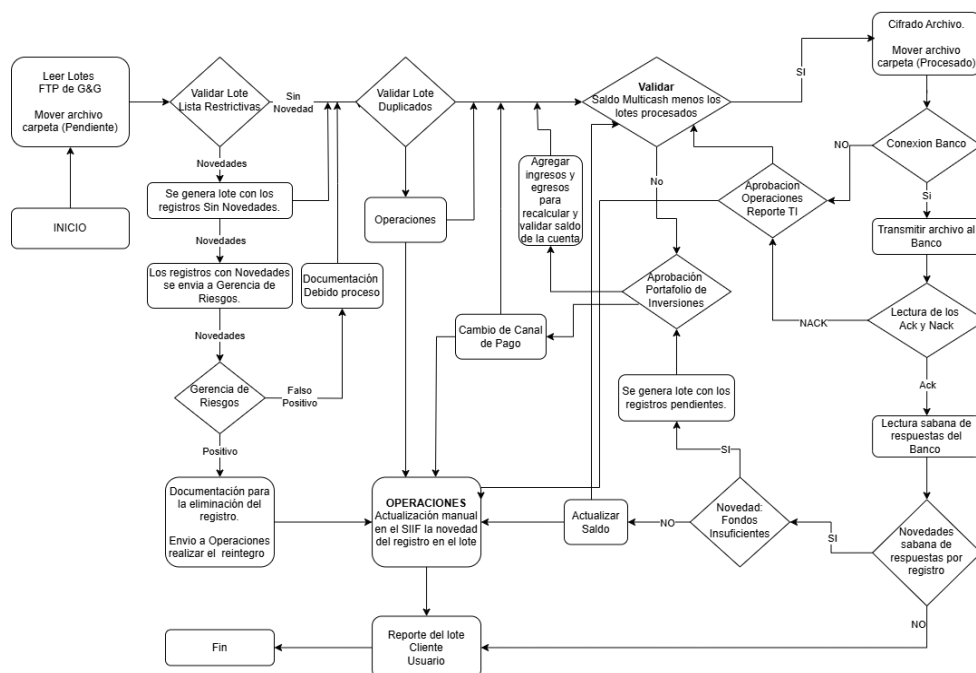
Las actividades desarrolladas permitieron optimizar la eficiencia operativa, mejorar la trazabilidad de los pagos, fortalecer la seguridad de la información y optimizar la experiencia de los usuarios internos y externos, garantizando la continuidad y estabilidad de los servicios tecnológicos del Instituto.

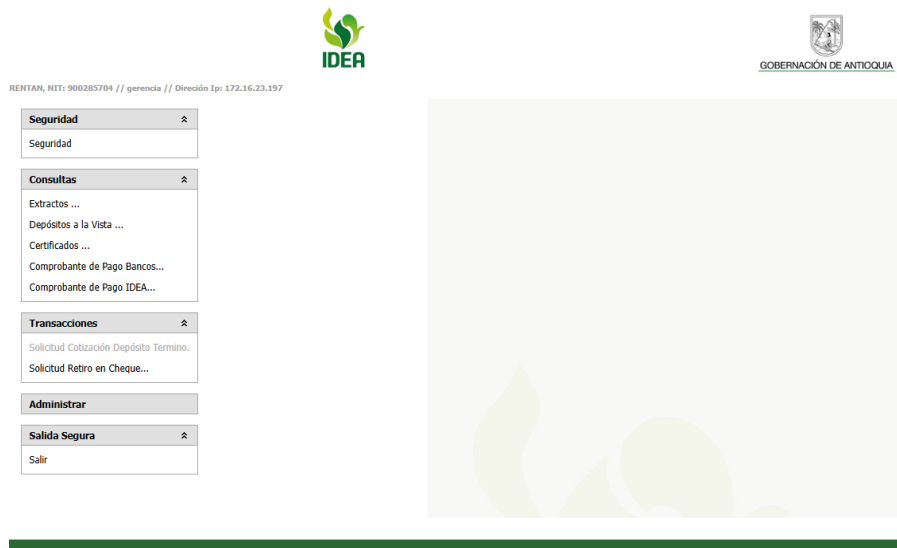
2. Principales Líneas de Trabajo Desarrolladas

2.1 Proyecto Host to Host (H2H) – Integración Bancaria

- Diseño, desarrollo, pruebas, certificación y salida a producción del canal H2H con Bancolombia y Davivienda.

- Host to Host v 1.5





2.3 Automatización y Desarrollo de Software

- Desarrollo de aplicaciones web y servicios en IdeaNet para:

1. Aplicación para la administración y centralización de usuarios y correos destinados al envío de notificaciones y comprobantes.

Información detallada del Cliente

355-800	JAVIER IGNACIO CAMARRA CASTRO
Dirección	Correo
CR 58 N° 46-236	GERENCIA@HOSPITALYONDO.GOV.CO
Teléfono	Celular
8320051	3185296724
Usuario Última Actualización	Fecha Última Actualización
ALEJANDROG	27/11/2025

Notificaciones

#	Correo	Tipo
1	subgerenciahag@hospitalyondo.gov.co	Comprobante
2	esehctorabadgomez@hospitalyondo.gov.co	Estado de Cuenta

Historial

Contactos

Gerencia | Contacto

JAVIER IGNACIO CAMARRA CASTRO
3185296724
GERENCIA@HOSPITALYONDO.GOV.CO

Subgerencia | Contacto

CARMEN ROSA CORREA ARDILA
3185308732
SUBGERENCIAHAG@HOSPITALYONDO.GOV.CO

[Editar](#) [Cerrar](#)

2. Implementación de un log que registra todos los eventos relacionados con envíos, notificaciones y comprobantes.

Detalle de los Correos Enviados

Identificación		Cliente	
8000148847		E.S.E HOSPITAL HÉCTOR ABAD GÓMEZ YONDO	
Historial de Correos			
Mostrar 10 registros			
Id	Fecha	Descripción	Adjuntos
2423	15/02/2024 12:00:34 PM	.., 20240212 N8000148847 ESE HOSP HECTOR ABAD GOMEZ.pdf	1
4328	07/05/2024 12:05:36 PM	.., 20240503 N8000148847 ESE HOSPITAL HECTOR ABAD GOMEZ.pdf	1
15572	08/09/2025 10:45:59 AM	Estado de Cuenta 202508 -- esehctorabadgomez@hospitalyondo.gov.co	2
17095	02/10/2025 09:39:13 AM	Estado de Cuenta 202509 -- esehctorabadgomez@hospitalyondo.gov.co	3
17533	04/11/2025 11:14:54 AM	Estado de Cuenta 202510 -- esehctorabadgomez@hospitalyondo.gov.co	2
17954	02/12/2025 08:46:29 AM	Estado de Cuenta 202511 -- esehctorabadgomez@hospitalyondo.gov.co	4

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Aplicación de control de accesos para la generación de reportes de tiempos de ingreso y salida en torniquetes y puertas del IDEA.

Portal de Aplicaciones - IDEA

Inicio / Idea / Control Acceso

Control de acceso funcionarios IDEA

Fecha Inicial: 02/12/2025 Fecha Final: 30/12/2025 Puerta: ☐ Solo puertas de Ingreso y salida. ☒ Todas Funcionario: BRUFELI ROMERO LOPEZ

Mostrar 10 registros

Item.	Fecha	Usuario	Tipo Funcionario	Dependencia	Puerta
1	2025-12-02 06:32:48-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS
2	2025-12-02 07:21:16-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	CONTROL INTERNO
3	2025-12-02 07:21:36-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	CONTROL INTERNO
4	2025-12-02 12:04:13-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS
5	2025-12-02 12:56:49-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS
6	2025-12-02 14:59:23-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS
7	2025-12-02 15:02:15-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS
8	2025-12-02 15:03:25-05:00	BRUFELI ROMERO LOPEZ	EMPLEADO	DIRECCION DE TI	SISTEMAS

4. Web service para la validación y autenticación de clientes que utilizan el Chatbot (integración).
5. Web service para la generación de certificados de cuentas activas y canceladas de los clientes, integrado con el Chatbot.
6. Actualización en la solicitud de cheques en la Sucursal Virtual para almacenar la información de la persona que reclama el cheque.

Beneficiario

Tipo Documento: Seleccione un tipo de Docu

Número Documento: Sin dígito de verificación

Nombre:

Valor: \$0

☐ El Cheque lo reclama el beneficiario.

☐ El Cheque lo reclama alguien diferente al beneficiario.

☒ Cheque de Gerencia lo reclama el beneficiario.

☐ Cheque de Gerencia lo reclama alguien diferente al beneficiario.

7. Actualización de la aplicación de control de ingreso para el reporte de horas por día.
8. Ajustes y mejoras en el módulo KARDEX para la eliminación de saldos negativos en el cierre mensual.

- Implementación de flujos automáticos en Power Automate.

- Envío automático de comprobantes de pago al correo del cliente de los lotes H2H.
- Envío mensual de estados de cuenta de las cuentas de convenio para municipios y entidades, reduciendo una tarea manual de aproximadamente 5 días a 4 horas.
- Envío de certificados de retención de IVA desde el área de contabilidad.
- Descarga, procesamiento y almacenamiento diario de archivos Multicash de los bancos Davivienda, Scotiabank Colpatría, Banco de Occidente, Bancolombia, Itaú, Banco de Bogotá y Sudameris, reduciendo el tiempo de ejecución de 3 horas manuales a 10 minutos.
- Envío de avisos de cobro a clientes y exfuncionarios con créditos de cartera.
- Filtrado automático de cuentas de convenios en la Sucursal Virtual para evitar su visualización por parte de los clientes, ejecutado cada 2 horas.
- Publicación diaria de archivos Multicash (movimiento diario) en el servidor SFTP del IDEA para clientes con el servicio habilitado.

8. Actualización automática de saldos en los canales de pago H2H con base en los movimientos diarios de Multicash.
9. Filtrado de cuentas de productos de cartera correspondientes a la tasa compensada en la Sucursal Virtual para evitar su visualización.
10. Envío de certificados tributarios y de renta a contratistas.
11. Automatización del envío de estados de cuenta de cuentas a la vista mediante base de datos, reemplazando archivos en Excel.

2.4 Acompañamiento en la supervisión Célula de Desarrollo – Valor Más-IDEA

- Acompañamiento técnico y seguimiento a la célula de desarrollo.
- Participación en backlog, refinamientos, sprints y validación de entregables.
- Entrega del Portal de Aplicaciones el proyecto Calendario Tributario, incluyendo desarrollo, pruebas funcionales, UAT y configuración de ambientes.

2.5 Soporte, Capacitación y Acompañamiento

- Capacitación permanente a usuarios internos y clientes externos en el uso de la Sucursal Virtual y Gerencial.
- Soporte funcional y técnico continuo a los sistemas en producción.
- Generación y envío periódico de certificados de IVA, estados de cuenta y comprobantes.
- Acompañamiento a áreas internas en reuniones técnicas, mesas de trabajo y definición de procesos.

3. Resultados y Aportes al Instituto

- Consolidación del canal Host to Host como medio seguro y automatizado para la gestión de pagos.
- Reducción de reprocesos manuales y mejora en la trazabilidad de operaciones financieras.
- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y seguridad de la información.
- Optimización de procesos internos mediante automatización y servicios web.
- Mejora en la experiencia de usuarios internos y externos.
- Cumplimiento del objeto contractual y apoyo permanente a la Dirección de TI del IDEA.

4. Indicadores de Cumplimiento

Indicador	Resultado
Cumplimiento del objeto contractual	100%
Actividades técnicas y funcionales ejecutadas	100%
Multicash – Movimiento diario	7 Bancos: Davivienda, Scotiabank Colpatría, Banco de occidente, Bancolombia, ITAU, Banco de Bogotá, y Sudameris.
Proyectos de integración bancaria (H2H) gestionados	5 bancos: • Bancolombia, Davivienda (Integración finalizada Producción)

	• BBVA (Integración en ambiente de QA, Pendiente de certificación y paso a producción). • Occidente, Itaú (Integración en ambiente de QA, realizando pruebas)
Sucursal Virtual y Sucursal Gerencial	6 Actividades
Automatización y Desarrollo de Software	8 Actividades Desarrollo de aplicaciones web y servicios en IdeaNet. 11 Actividades Implementación de flujos automáticos en Power Automate.
Soporte y mantenimiento a Sucursal Virtual y Gerencial	Permanente durante toda la vigencia.
Capacitaciones y acompañamientos realizados	Continuos durante el contrato.
Atención de incidentes y contingencias	100 % atendidos
Ticket generados en la mesa de servicio IDEATE	102 casos atendidos

5. Conclusión

Las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato contribuyeron de manera integral al fortalecimiento tecnológico del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, garantizando la continuidad operativa, la modernización de los canales digitales y el avance en procesos estratégicos de automatización e integración bancaria, en concordancia con los objetivos institucionales y contractuales.

6. Avance físico

El Porcentaje de ejecución física y financiera del contrato

PERIODO	FACT	VALOR COBRO MES	VALOR COBRADO ACUMULADO MES	EJECUCION ACUMULADA	SALDO CONTRATO	EJECUCIÓN PENDIENTE
10 al 30 de enero de 2025.	0019-001	6.090.567	6.090.567	5,93%	96.579.015	94,07%
1 al 28 de febrero de 2025	0019-002	8.700.812	14.791.379	14,41%	87.878.203	85,59%
1 al 30 de marzo de 2025	0019-003	8.700.812	23.492.191	22,88%	79.177.391	77,12%
1 al 30 de abril de 2025	0019-004	8.700.812	32.193.003	31,36%	70.476.579	68,64%
1 al 30 de mayo de 2025	0019-005	8.700.812	40.893.815	39,83%	61.775.767	60,17%
1 al 30 de junio de 2025	0019-006	8.700.812	49.594.627	48,31%	53.074.955	51,69%
1 al 30 de julio de 2025	0019-007	8.700.812	58.295.439	56,78%	44.374.143	43,22%
1 al 30 de agosto de 2025	0019-008	8.700.812	66.996.251	65,25%	35.673.331	34,75%
1 al 30 de septiembre de 2025	0019-009	8.700.812	75.697.063	73,73%	26.972.519	26,27%
1 al 30 de octubre de 2025	0019-010	8.700.812	84.397.875	82,20%	18.271.707	17,80%

1 al 30 de noviembre de 2025	0019-011	8.700.812	93.098.687	90,68%	9.570.895	9,32%
1 al 30 de diciembre de 2025	0019-012	8.700.812	101.799.499	99,15%	870.083	0,85%

7. Informe pago de aportes al sistema de seguridad social

Para todos los efectos legales he realizado los pagos de aportes al sistema de seguridad social, relacionados así:

Id	Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado
1	dic-2024	74992950	410.500	525.400	17.200	953.100
2	ene-2025	75325710	358.000	458.200	15.000	831.200
3	feb-2025	76794928	435.100	556.900	18.200	1.010.200
4	mar-2025	76795734	435.100	556.900	18.200	1.010.200
5	abr-2025	77415984	435.100	556.900	18.200	1.010.200
6	may-2025	78076024	435.100	556.900	18.200	1.010.200
7	jun-2025	78624977	435.100	556.900	18.200	1.010.200
8	jul-2025	79239603	435.100	556.900	18.200	1.010.200
9	ago-2025	79955166	435.100	556.900	18.200	1.010.200
10	sep-2025	80528788	435.100	556.900	18.200	1.010.200
11	oct-2025	81200212	435.100	556.900	18.200	1.010.200
12	nov-2025	81556963	435.100	556.900	18.200	1.010.200
13	dic-2025	82016199	435.100	556.900	18.200	1.010.200


EDWIN FERNANDO OCAMPO GRANADA
 CC. 70.729.651
 Ingeniero de Sistemas –
 Contratista