Outlook

Comunicación de supervisión

Desde Ruben Dario Carrillo Caicedo <ruben.carrillo@urt.gov.co>
Fecha Lun 2/02/2026 6:24 PM
Para Natalia Andrea Fernandez Arroyave <natalia.fernandez@urt.gov.co>
CC Luisa Fernanda Vergara Urueña <luisa.vergara@urt.gov.co>; Hector Hernando Acosta Jimenez <hector.acosta@urt.gov.co>; Brayan David Montero Ramirez <brayan.montero@urt.gov.co>; Info Contractual <infocontractual@urt.gov.co>

19 archivos adjuntos (15 MB)

CO1_PCCNTR_9104959_En ejecución - 2556-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9102913_En ejecución 2546-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9103009_En ejecución 2547-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9103104_En ejecución 2548-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9104568_En ejecución 2551-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9104677_En ejecución 2549-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9104679_En ejecución 2550-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9104691_En ejecución 2552-2026.pdf; CO1_PCCNTR_9104831_En ejecución 2553-2026.pdf; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 1.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 2.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 3.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 4.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 5.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 6.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 7.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 8.docx; Minuta del Contrato (Clausulado) - Lote 11.docx; GC-MA-02_V9_MANUAL DE CONTRATACION Y SUPERVISION E INTERVENTORIA_copia_controlada.pdf;

Señora
NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE
Coordinadora del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas

De acuerdo con lo señalado en la cláusula No. 15 de los clausulados de los contratos que se relacionan a continuación, le comunico la designación como supervisor de estos. Por lo anterior, y para efectos de adelantar esta actividad me permito remitir la siguiente información:

CLASE	CONTRATISTA	N° CONTRATO UAEGRTD	VIGENCIA	N° RP	FECHA RP	FECHA APROBACIÓN GARANTÍA	FECHA DE INICIO	FECHA TERM
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**UNION TEMPORAL URT LPO**	2546	2026	242926	29/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE PALERMO**	2547	2026	244326	29/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**TRANSPORTES ESPECIALES A&S SAS - TRANES**	2548	2026	246426	29/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**UNIÓN TEMPORAL TIERRAS 2026**	2549	2026	259726	30/01/2026	2/02/2026	2/02/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**COOPERATIVA MULTIACTIVA AL SERVICIO DEL TRANSPORTE, MOVILIDAD Y LOGISTICA EN COLOMBIA – TML COLOMBIA**	2550	2026	243226	29/01/26	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2

Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**TRANSPORTES ESPECIALES ACAR S.A**	2551	2026	242626	29/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**MIL SERVICIOS S.A.S**	2552	2026	256526	30/01/2026	02/02/2026	02/02/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**UNIÓN TEMPORAL RESTI 1 2026 TRANSPORTE ELITE SAS 901485851-0 mediana Y ALIANZA LOGISTICA S.A.S 901235194-8 PEQUEÑA R/L SEBASTIAN PEÑA ARIAS**	2553	2026	243026	29/01/2026	02/02/2026	02/02/2026	18/12/2
Contrato de Prestación de Servicios de Transporte	**UNION TEMPORAL TRANSPORTES URT-1-2026**	2556	2026	243926	29/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	18/12/2

De acuerdo con lo anterior, me permito remitir lo siguiente:

1. Link de contrato: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44296014&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Manual de contratación e Interventoría en su versión vigente.
3. Clausulado contrato.
4. PDF aprobación del contrato en el SECOP II.

Las funciones del supervisor se encuentran enmarcadas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas aplicables a la materia, sin perjuicio de lo anterior es obligación del supervisor mantenerse actualizado en estos aspectos y en la consulta del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría vigente de la UAEGRTD, que se encuentra disponible en el Sistema de Información Strategos.

En consecuencia, las actividades que le competen en razón de esta designación son entre otras, las siguientes:

1. Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de La UAEGRTD
3. Verificar que el Contratista/Asociado/Proveedor cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el Contrato, Convenio.
4. Requerir al Contratista/Asociado/Proveedor sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
5. Informar oportunamente a la Secretaría General y al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de El Contratista/Asociado/Proveedor y de acuerdo al Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
6. Recibir la correspondencia de El Contratista/Asociado/Proveedor, y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de Otrosíes, Adiciones, Prórrogas o Modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo cinco (5) días de antelación ante la Coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
8. En caso de que, se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
9. Velar por que El Contratista/Asociado/Proveedor cumpla con la calidad de los bienes y/o servicios contratados.
10. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, Convenio, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
11. Revisar y avalar el cumplimiento de El Contratista/Asociado/Proveedor, en los Formatos de Certificación de Recibo a Satisfacción establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
12. Mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.
13. Realizar la verificación del cargue, validación de la información cargada y aprobación de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el proveedor o contratista en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II
14. Realizar el cargue de los informes de supervisión en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, exceptuando aquellos en que se encuentre información reservada o sensible.
15. Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo al último Plan Anual de Adquisiciones aprobado por La UAEGRTD.
16. Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley General de Presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato, Convenio.
17. Solicitar la apropiación del Plan Anual de Caja - PAC de conformidad con los pagos pactados en el Contrato, Convenio, en donde haya sido designado como Supervisor.
18. Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y a las Mesas de Atención a la Supervisión – MAS cuando sea convocado a ellas.
19. Verificar que El Contratista/Asociado/Proveedor cumpla los criterios a cabalidad de los bienes o elementos contratados, en la entrega de los mismos y el cumplimiento de sus actividades para ordenar el pago correspondiente.
20. Aprobar y suscribir junto con el Contratista/Asociado/Proveedor en los casos que aplique la respectiva Acta de Liquidación del Contrato, Convenio.
21. Las demás inherentes a las actividades desempeñadas que se encuentren en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.

1.

La persona encargada de la Supervisión y control de ejecución del Contrato de Arrendamiento relacionados anteriormente en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones.

Atentamente,

Rubén Dario Carrillo C.

Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado y Analitica de Datos

Nivel Central, Bogotá D.C., Colombia

Edificio Allianz

Cra. 13 A # 29-24 -Piso 9

ruben.carrillo@urt.gov.co

www.urt.gov.co

RESTITUIR TIERRAS ES CONSTRUIR #LAPAZTOTAL

La Unidad de Restitución de Tierras - URT informa que su dominio de correo cambio de @restituciondetierras.gov.co por @urt.gov.co.



Antes de imprimir este mensaje asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad.