ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°*03*	
Hora: 2:00 PM	**Fecha: *23 enero 2026***
Lugar:	**Centro Zonal Engativá**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Centro Zonal Engativá**
Proceso:	**Adquisición de Bienes y Servicios**
Objetivo:	**Realizar Primer comité técnico operativo con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contrato de Aporte No. No.11024072025 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS que opera la modalidad Institucional, en el servicio HI**

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
   COMPONENTE TECNICO
2. Identificación de contrato
3. Identificación de UDS: Se realiza verificación de las UDS que serán administradas en el marco del contrato de aportes
4. Lectura y revisión detallada del contrato: lectura de las cláusulas contractuales del contrato de aporte (Cronograma)
5. Socialización del Manual técnico de la modalidad y guía operativa del respectivo servicio, formatos, rutas de acceso a consulta de estos en la página Web del ICBF (Cronograma)
6. Socialización del Plan de Trabajo de las EAS en el marco del contrato de aporte. (Cronograma)
7. Verificación del talento humano: Verificación del Talento Humano
8. Gestión de espacios físicos: La EAS presenta soportes de adecuación de los espacios físicos para el inicio de la atención. Evidencia fotográfica y/o fílmica.
   COMPONENTE SALUD Y NUTRICION
9. Selección de proveedores de alimentos (Diligenciar EXCEL- Adjunto) (Acta de selección de proveedores, Formato Listado de Proveedores de Alimentos ICBF, c) C) Fichas técnicas de alimentos completas)
10. Proveedores seleccionados para compras locales.
11. Elección responsable de punto de entrega de AAVN, la EAS
12. Acta de visita de inspección sanitaria (Concepto sanitario de cada UDS)
13. Presentación de los ciclos de menús con sus anexos y el oficio de aprobación por parte de ICBF.
    COMPONENTE FINANCIERO
14. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados de acuerdo con la canasta
15. Revisión presentación solicitud de ajuste al presupuesto y aprobación de este cuando aplique
16. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida (Si aplica)
17. Descripción proceso legalización de cuentas y concertación de cronograma para la presentación y Legalización de cuentas
18. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.
19. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes - (Correo electrónico)
20. Decisiones
21. Varios

CLASIFICADA

DESARROLLO:

Siendo las **2:00 PM** en las instalaciones del Centro Zonal Engativá, se realiza la apertura de Primer Comité Técnico Operativo de Contrato de Aporte No. **11024072025** por la supervisora del contrato Dra. Claudia Alexandra Salazar Córdoba, Profesional Asistencia Técnica Elizabeth Bojacá Cantor, Profesional Nutricionista Erika Alexandra Monroy Puentes, Profesional analista de datos Ana María Celis Ariza, Profesional Enlace Financiero José David Gómez Pinedo y la profesional Enlace de Seguimiento a la Ejecución Técnica Johanna Paola Páez Torres y en representación de la Entidad Administradora del Servicio ***CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS*** delegada Jessica Bautista Villamizar Coordinadora Pedagógica, Ingrid Nathalia Hurtado Psicosocial

Bogotá D. C enero 23 de 2026

Doctora:
CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA
Coordinadora
Centro Zonal Engativá ICBF
Carrera 103 N° 73-13
Ciudad

Respetados Señores

Yo, **CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.558.178, expedida en Bogotá, actuando en calidad de Representante Legal de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS NIT. 800.215.465-7**, por medio del presente documento, me permito otorgar poder especial amplio y suficiente a la señora **JESSICA BAUTISTA VILLAMIZAR**, identificada con cedula de ciudadanía numero 1.020.804.313 expedida en Bogotá, para que en mi nombre y representación asista a reunión Comité Técnico Operativo de inicio contrato 11024072025 Hogar Infantil Rafael García Herreros y Nazareth el día viernes 23 de enero de 2026.

Solicito sea reconocido mi apoderado (a) en los términos señalados en el presente poder.

Atentamente,

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
Representante Legal
C.C. N°79.558.178 expedida en Bogotá

Acepto,

JESSICA BAUTISTA VILLAMIZAR
Coordinadora pedagógica
C.C 1.020.804.313 expedida Bogotá.

CLASIFICADA

COMPONENTE TECNICO

1. IDENTIFICACIÓN DE CONTRATO

No de contrato	11024072025
Nombre Entidad administradora del servicio	Corporación Educativa Minuto de Dios
NIT	800215465-7
Fecha de suscripción	29 de diciembre de 2025
Fecha de Inicio	31 de diciembre de 2025
Fecha de finalización	31 de julio de 2026
Fecha de inicio de la operación	09 febrero 2026
Objeto contractual	Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales técnicos, guías operativas para la atención a la primera infancia y los lineamientos establecidos por el ICFB, en armonía con la política de

	estado para el desarrollo integral de la primera infancia de "cero a siempre" - zona 405
Modalidad	Institucional Hogar Infantil
Total de cupos contratados	176
Numero de UDS	2

2. IDENTIFICACIÓN DE UDS: SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LAS UDS QUE SERÁN ADMINISTRADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO DE APORTES

NOMBRE UDS	CÓDIGO CUÉNTAME	NUMERO DE CUPOS	NOMBRE DEL COORDINADOR	DIRECCIÓN	TELÉFONO	INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL ICBF O DE LA EAS
HI Rafael García Herreros	1100100082779	80	Fanny Esperanza Orjuela Buitrago	Calle 81B N° 73-24	3138731752	PROPIA EAS
HI Nazareth	1100100051813	96	Luz Neyla Diaz León	Transversal 74 N° 81G-21	3138765103	PROPIA EAS





3. LECTURA Y REVISIÓN DETALLADA DEL CONTRATO: LECTURA DE LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE APORTE (CRONOGRAMA)

Se procede a socializar a la Entidad Administradora del Servicio – EAS las cláusulas contractuales del contrato suscrito, haciendo énfasis en el objeto contractual**,** las obligaciones generales y específicas de las partes, el manejo y destinación exclusiva de los recursos**,** los plazos de ejecución, las condiciones de pago, así como los mecanismos de seguimiento, supervisión y control. Igualmente, se exponen las causales de incumplimiento, aplicación de medidas administrativas, sancionatorias y de terminación contractual, conforme a la normatividad vigente.

CLASIFICADA

La EAS manifiesta haber recibido la socialización, comprender el alcance jurídico y operativo de las cláusulas y se compromete a dar estricto cumplimiento a lo allí dispuesto.

La Entidad Administradora del Servicio es responsable de implementar, mantener, aplicar y mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión, garantizando el cumplimiento de los estándares de **calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y control interno**, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos contractuales. Entre sus obligaciones se destacan:

- La adopción de políticas, procedimientos, manuales y registros que soporten el SIGE.
- La identificación, evaluación y control de riesgos asociados a la operación del servicio.
- La capacitación permanente del talento humano en los componentes del SIG.
- La atención oportuna de hallazgos, no conformidades y acciones de mejora derivadas de procesos de supervisión, auditoría y seguimiento.
- La disponibilidad y entrega de información, reportes y evidencias cuando sean requeridas por la supervisión o las autoridades competentes.

Se socializan a la Entidad Administradora del Servicio las obligaciones específicas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, enfatizando su **carácter obligatorio, transversal y permanente** durante la ejecución contractual.
La EAS manifiesta conocer el alcance del SIGE, asumir la responsabilidad de su correcta implementación y garantizar su aplicación efectiva en todos los procesos operativos, administrativos y de atención, comprometiéndose a dar cumplimiento integral a los lineamientos técnicos, normativos y contractuales establecidos**.**

4. SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL TÉCNICO DE LA MODALIDAD Y GUÍA OPERATIVA DEL RESPECTIVO SERVICIO, FORMATOS, RUTAS DE ACCESO A CONSULTA DE ESTOS EN LA PÁGINA WEB DEL ICBF (CRONOGRAMA)

Se socializa a la EAS la Página oficial Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF https://www.icbf.gov.co Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, en el cual encuentran los documentos para la atención.
https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/MT1.PP%20MT%20Modalidad%20Institucional%20para%20la%20Atenci%C3%B3n%20a%20la%20Primera%20Infancia%20v2.pdf
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/go1.mt1_.pp_guia_operativa_del_servicio_hogar_infantil_-_hi_v2.pdf
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/a2.go4_.mt1_.pp_anexo_de_orientaciones_para_el_proceso_de_caracterizacion_en_los_servicios_v1.pdf
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f2.mt1_.pp_formato_de_inscripcion_fisica_para_la_pre-matricul_en_los_servicios_de_atencion_a_la_primera_infancia_v2.xlsx
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f6.mt1_.pp_formato_captura_de_datos_antropometricos_de_las_ninas_y_los_ninos_v1.xlsx
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f9.mt1_.pp_formato_ficha_de_caracterizacion_pedagogica_para_la_inclusion_nn_con_discapacidad_v1.docx
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/a3.mt1_.pp_anexo_orientaciones_para_el_acompanamiento_en_educacion_y_promocion_en_la_salud_bucal_v1_0.pdf

CLASIFICADA

https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f20.mt1_.pp_formato_de_reporte_de_presuntos_hechos_de_violencia_accidentes_y_fallecimientos_usuarios_servicios_pi_v1.xlsm
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/F27.MT1_.PP%20Formato%20Asistencia%20Registro%20Mensual%20v1.xlsx
https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/pt3.pp_protocolo_de_actuaciones_ante_alertas_de_amenaza_vulneracion_o_inobservancia_de_derechos_en_los_servicios_de_atencion_a_la_pi_del_icbf_v2.pdf

5. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LAS EAS EN EL MARCO DEL CONTRATO DE APORTE. (CRONOGRAMAS)

- ***Formación a las familias***
  El plan de formación debe contener como mínimo Aspectos que se quieren fortalecer o resignificar. • Actividades y estrategias. • Responsables. • Materiales y/o recursos a utilizar. Cronograma para su implementación, que debe tener en cuenta los encuentros con las familias y cuidadores durante la vigencia del contrato. • Apartado para el seguimiento.

  La implementación de acompañamiento a familias y cuidadores con niñas y niños con discapacidad, se debe tomar como referencia la Guía para la inclusión de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad en los servicios de atención de primera infancia del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. El Seguimiento, implica: • Si se requiere mayor acompañamiento o intervención terapéutica, la familia y cuidadores debe remitirse a la entidad competente (instituciones prestadoras de salud, entidades territoriales de salud, autoridades tradicionales, entre otros)

MES	TEMA	RESPONSABLE
FEBRERO	Identificación de sentidos y concepciones sobre infancia y familia.	EAS
MARZO	Rutas y redes de apoyo.	EAS
ABRIL	Prevención de todo tipo de violencias, reconocimiento de las violencias y sus consecuencias en la primera infancia.	EAS
MAYO	Herramientas para una crianza positiva.	EAS
JUNIO	Desarrollo de la autonomía y autocuidado en la primera infancia.	EAS
JULIO	Prevención de abuso sexual.	EAS
AGOSTO	Prevención de accidentes en el hogar.	EAS
SEPTIEMBRE	Diversidad, respeto y resolución de conflictos.	EAS
OCTUBRE	Prevención de violencia intrafamiliar y tiempo de calidad en familia.	EAS
NOVIEMBRE	Promoción del buen trato.	EAS

- ***Formación a talento humano***
  Los criterios mínimos para la estructuración del plan de cualificación son los siguientes: Temáticas priorizadas (Anexo Temáticas para cualificación del talento humano vinculado a los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral o documento que lo modifique o sustituya.). • Metodologías y recursos. • Cronograma. • Roles y perfiles del talento humano al que está dirigido cada temática. • Número de horas de la cualificación. • Entidad o profesional responsable de realizar la cualificación al talento humano.

COPIA CONTROLADA

MES	TEMA	RESPONSABLE
FEBRERO	Promoción de los derechos de los niños y niñas y ejercicio de participación y ciudadanía en la primera infancia.	EAS Casa de la Igualdad- Personería
MARZO	Manipulación de alimentos.	EAS- SENA
ABRIL	Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia.	EAS- SDIS - ICBF- COMISARIA
MAYO	Prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia.	EAS- Secretaria Distrital de Salud
JUNIO	Actividad física y hábitos saludables para el bienestar emocional.	EAS- IDRD
JULIO	Tránsito Armónico a la educación formal.	EAS- Secretaria de Educación Distrital
AGOSTO	Gestión de riesgos, accidentes y desastres en primera infancia.	EAS- BOMBEROS
SEPTIEMBRE	Promoción del juego como herramienta de Aprendizaje.	EAS
OCTUBRE	Educación alimentaria y nutricional.	EAS- ICBF

- ***Experiencias pedagógicas***

MES	TEMA	RESPONSABLE
FEBRERO	MI NUEVO ENTORNO	Coordinadora UDS- Agentes educativas
MARZO	ALIMENTACIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES	Coordinadora UDS- Agentes educativas
ABRIL	MI CUERPO Y MIS SENTIDOS	Coordinadora UDS- Agentes educativas
MAYO	MI FAMILIA	Coordinadora UDS- Agentes educativas
JUNIO	MI PLANETA TIERRA	Coordinadora UDS- Agentes educativas
JULIO	MI TERRITORIO	Coordinadora UDS- Agentes educativas
AGOSTO	AVENTUREROS Y EXPEDICIONARIOS	Coordinadora UDS- Agentes educativas
SEPTIEMBRE	SUPERHÉROES	Coordinadora UDS- Agentes educativas
OCTUBRE	PROFESIONES Y OFICIOS	Coordinadora UDS- Agentes educativas
NOVIEMBRE	EXPRESIONES ARTÍSTICAS	Coordinadora UDS- Agentes educativas
DICIEMBRE	NAVIDAD	Coordinadora UDS- Agentes educativas

- ***Jornadas pedagógicas***
  Para las jornadas se debe presentar Un cronograma que especifique las fechas de las jornadas de reflexión pedagógica. Recuerde que en estas fechas no hay atención a las niñas y los niños. • Registros de asistencia

CLASIFICADA

y actas que den cuenta del desarrollo las jornadas e incluyan los compromisos y aportes para fortalecer el trabajo con las niñas, los niños, las mujeres y personas en estado de gestación.

MES	TEMA	RESPONSABLE
FEBRERO	Propuesta pedagógica- Bases curriculares para la Educación Inicial. Ambientes pedagógicos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial.	Equipo Coordinaciones
MARZO	Estrategias y recursos para la atención a la diversidad en la educación inicial.	Equipo psicosocial
ABRIL	Literatura infantil como herramienta para fortalecer el lenguaje emocional. Promoción Festival Literario- 2ª Festival Edición.	Equipo Coordinaciones
MAYO	Encuentro Espiritual	Pastoral educativa CEMID
JUNIO	Actividad física y hábitos saludables para el bienestar emocional.	Equipo Coordinaciones
JULIO	Despliegue de estrategias y herramientas para el Tránsito Armónico para la educación formal.	Equipo Coordinaciones
AGOSTO	Herramientas para la gestión emocional en la primera infancia.	Equipo Coordinaciones
SEPTIEMBRE	11° Encuentro de Atención Integral a la Primera Infancia "El Juego como herramienta de Aprendizaje"	Equipo Coordinaciones
OCTUBRE	Empatía y desarrollo de habilidades sociales a través del arte.	Equipo Coordinaciones
NOVIEMBRE	Evaluación del Componente pedagógico	Equipo Coordinaciones

- ***Inducción talento Humano***

  La inducción se realiza en la fase preparatoria; es decir, antes del inicio de la prestación del servicio y de forma individual cada vez que se vincule un nuevo profesional a la UDS.

  La EAS o PDS debe garantizar la participación de todo el talento humano involucrado en la prestación del servicio y destinar el tiempo necesario para la inducción. Las metodologías usadas para este proceso deben ser participativas, reflexivas, lúdico-pedagógicas, teniendo en cuenta los elementos culturales del territorio, adecuándola al contexto, en el marco del diálogo de saberes; con el fin de promover un espacio que permita identificar habilidades, capacidades, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros aspectos, del talento humano contratado.

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Pautas de trabajo	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Perfil de cargo	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Socialización del Contrato de aportes para la vigencia, Manual operativo y Guía correspondiente	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Componente Familia y comunidad - Estándares	Profesional psicosocial	Pendiente por inicio de operación
Plan de gestión de riesgos: Protocolos de atención, Accidentes.	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación

CLASIFICADA

Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Componente pedagógico LEY 1804: Ley de Cero a Siempre - Documento 20: Sentido de la educación inicial	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Protocolo o ruta de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos.	Profesional psicosocial	Pendiente por inicio de operación
Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Profesional psicosocial	Pendiente por inicio de operación
Orientaciones Ficha de caracterización familias	Profesional psicosocial	Pendiente por inicio de operación
Componente salud y nutrición- Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños.	Nutricionista	Pendiente por inicio de operación
Política de protección de datos CEMID, SARLATF	Área de Calidad CEMID	Pendiente por inicio de operación
Plan de gestión de riesgos: (Plan de emergencia- Protocolos- Conformación de brigadas)	Coordinación UDS	Pendiente por inicio de operación
Inducción y reinducción virtual SST	Individual- Plataforma virtual	Pendiente por inicio de operación
Horizonte Institucional CEMID- Dirección de Primera Infancia	Dirección Primera infancia CEMID	Pendiente por inicio de operación
Identidad Corporativa - Misión, Visión, Valores, sucursales, organigrama, beneficios, código de vestuario.	Dirección de Talento humano CEMID	Pendiente por inicio de operación
Reglamento Interno de trabajo, guía de protección al menor.	Dirección de Talento humano CEMID	Pendiente por inicio de operación
Seguridad y salud en el trabajo.	Área de SST	Pendiente por inicio de operación

CLASIFICADA

6. VERIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO: VERIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO POR UDS

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional vigente, en el apartado ***Canasta de atención y costos de referencia***, la EAS presenta las hojas de vida del TH a contratar de acuerdo con la proporción establecida en el Manual Operativo:

	HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS			
RUBRO	**CARGO**	**DESCRIPCIÓN**	**PERFIL**	**PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**
	Coordinador (a)	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de	1	1

TALENTO HUMANO		15 a 25 niñas y niños entre 2 a 3 años		
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de 10 niñas y niños entre 6 meses y 2 años	1	1
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de 30 niñas y niños entre 3 y 5 años	1	2
	Profesional Psicosocial	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Profesional en salud y nutrición	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Auxiliar Pedagógico	Uno por cada 50 niños y niñas	1	2
	Gestor de Alimentos	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas	1	2
	Auxiliar de servicios generales	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas	1	1
	Auxiliar Administrativo	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1

		HOGAR INFANTIL NAZARETH		
RUBRO	**CARGO**	**DESCRIPCIÓN**	**PERFIL**	**PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**
TALENTO HUMANO	Coordinador (a)	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de 15 a 25 niñas y niños entre 2 a 3 años	1	2
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de 10 niñas y niños entre 6 meses y 2 años	1	1
	Agentes educativos	Una (1) maestra jardinera por grupo de 30 niñas y niños entre 3 y 5 años	1	2
	Profesional Psicosocial	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Profesional en salud y nutrición	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1
	Auxiliar Pedagógico	Uno por cada 50 niños y niñas	1	2
	Gestor de Alimentos	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas	1	2
	Auxiliar de servicios generales	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas	1	1

CLASIFICADA

	Auxiliar Administrativo	Uno por cada 200 niños y niñas	1	1

Es importante resaltar que los profesionales psicosocial, nutrición y auxiliar pedagógico son los mismos para las 2 UDS, según la estructura operativa.

- ***Conformación Talento Humano***

HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCÍA HERREROS					
NOMBRES Y APELLIDOS	**CÉDULA**	**PROFESIÓN**	**PERFIL/CARGO**	**EXPERIENCIA EN MESES**	**CUMPLE SI/NO**
FANNY ESPERANZA ORJUELA BUITRAGO	23824059	LICENCIDA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PREESCOLAR	COORDINACIÓN	144 MESES	SI
EVELIN JUDITH GUTIERREZ	22.624.659	LICENCIADA EDUCACION EN PRIMERA INFANCIA	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	120 MESES	SI
YEHIMY CAROLINA LIZARAZO VARGAS	1012330678	LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	48 MESES	SI
YOJAIRA KARINA PATERNINA MONTES	1102829298	LICENCIADAD EN PEDAGOGIA INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	132 MESES	SI
LIZ GISEL MARTINEZ HERNANDEZ	1026282823	TECNICA LABORAL APOYO INTEGRAL AL MENOR	AGENTE EDUCATIVA 2	36 MESES	NO CUMPLE PERFIL
MARBY SAYURI RICO CARDONA	1104704058	TECNICA LABORAL POR COMPETENCIA EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR PEDAGOGICA PERFIL 1	24 MESES	SI
YABELLY LILIETH LAVERDE OLAYA	21088298	TECNICA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR PEDAGOGICA PERFIL 1	48 MESES	SI
LAURA ANTONIA GONZALEZ TORO	1125472314	BACHILLER COMERCIAL	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PERFIL 1	48 MESES	SI
MARIA EUGENIA RUIZ DELGADILLO	51991088	BACHILLER ACADEMICO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PERFIL 1	192 MESES	SI

CLASIFICADA

PILI ESMERALDA MORENO	52048156	BACHILLER ACADEMICO	SERVICIOS GENERALES PERFIL 1	120 MESES	SI
LAURA KATALINA TOVAR RUIZ	1022371374	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	AUXIAR ADMINISTRATIVA PERFIL 1	36 MESES	SI
ANGIE KATHERINE GONZALEZ GARCIA	1024579858	PSICOLOGA	PSICOSOCIAL PERFIL 1	60 MESES	SI
IVONNE MARITZA DIAZ LEMUS	52189923	NUTRICIONISTA DIETISTA	NUTRICIONISTA PERFIL 1	132 MESES	SI

HOGAR INFANTIL NAZARETH					
NOMBRES Y APELLIDOS	**CÉDULA**	**PROFESIÓN**	**PERFIL/CARGO**	**EXPERIENCIA EN MESES**	**CUMPLE SI/NO**
LUZ NEYLA DIAZ LEON	52580938	LICENCIDA EN EDUCACION PREESCOLAR	COORDINACIÓN PERFIL 1	168 MESES	SI
YENNIFER ALEJANDRA LOPEZ MENECES	1014212323	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	60 MESES	SI
JUDY HERMENCIA HERNANDEZ VARGAS	52489381	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	216 MESES	SI
LUCENITH SARRAZOLA TORRES	22869550	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	96 MESES	SI
MERCEDES MARTINEZ JIMENEZ	52368654	TECNICO POR COMPETENCIA AUXILIAR EN JARDIN INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA	120 MESES	NO
YULY ANDREA HERRERAN GARZON	1016013128	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 1	36 MESES	SI
YUDY PATRICIA VILLAMIL LEGUIZAMON	1014202697	TECNICA LABORAL EN PREESCOLAR	AUXILIAR PEDAGOGICA PERFIL 1	96 MESES	SI

CLASIFICADA

MARICELA PATRICIA CAVADIA SOTELO	1003394444	TECNICA LABORAL POR COMPETENCIA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	AUXILIAR PEDAGOGICA PERFIL 1	72 MESES	SI
MARIA NELCY MORELES ACERO	23458758	BACHILLER ACADEMICO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PERFIL 1	216 MESES	SI
YURY ANGELICA PINTO MARTINEZ	53051964	BACHILLER ACADEMICO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PERFIL 1	216 MESES	SI
YEMMY FARLEY ROJAS VILLALBA	53036265	BACHILLER ACADEMICO	SERVICIOS GENERALES PERFIL 1	120 MESES	SI
LAURA CATALINA TOVAR RUIZ	1022371374	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	AUXIIAR ADMINISTRATIVA PERFIL 1	36 MESES	SI
ANGIE KATHERINE GONZALEZ	1024579858	PSICOLOGA	PSICOSOCIAL PERFIL 1	60 MESES	SI
IVONNE MARITZA DIAZ LEMUS	52189923	NUTRICIONISTA DIETISTA	NUTRICIONISTA PERFIL 1	132 MESES	SI

Los perfiles seleccionados deberán responder al más alto que se encuentra en el territorio, por lo tanto, para los perfiles 2 de agente educativa este no es avalado por la supervisión, la EAS debe presentar 2 hojas de vida perfil 1 para el cargo de maestra jardinera.

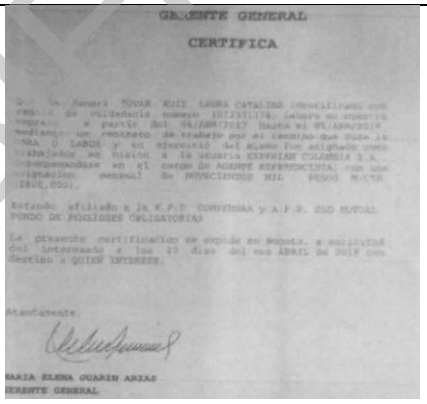
- ***Verificación hojas de vida***

Teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional vigente, para el servicio Hogar Infantil, se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo.

Para la prestación del servicio se deben conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos y roles específicos en la Tabla 5. Roles y perfiles del talento humano, Para ello la EAS o PDS debe tener en cuenta: Verificar la siguiente documentación requerida para el cargo:
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural - Procuraduría.
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural - Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional.
- Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional.

CLASIFICADA

- Certificado Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales, delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
- Para las profesiones que aplique copia de la tarjeta profesional o de registro profesional o tecnológico cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan.
- Para el talento humano en salud copia del Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud
- RETHUS.
- Y los demás que determine la normatividad vigente.
-Vincular el talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente de acuerdo con las orientaciones del Estándar 52.

PROFESIONAL	DOCUMENTOS PENDIENTES EN HOJA DE VIDA
ANGIE KATHERINE GONZALEZ GARCIA / PSICOLOGA	CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL 2025
DÍAZ LEMUS IVONNE MARITZA / NUTRICIONISTA DIETISTA	CERTIFICACION LABORAL 2025 MINUTO DE DIOS
JUDY HERMENCIA HERNANDEZ VARGAS / AGETE EDUCATIVA	CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL AÑO 2006
JENNIFER ALEJANDRA LOPEZ MENESES / AGENTE EDUCATIVA	CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL AÑO 2022 Y 2023
LAURA CATALINA TOVAR CRUZ / ASISTENTE ADMINISTRATIVA	 CERTIFICADO NO ES LEGIBLE CERTIFICADOS EXPERIENCIA LABORAL AÑO 2011, 2013, 2017 Y 2018
JUDY PATRICIA VILLAMIL LEGUIZAMON	CERTIFICADOS EXPERIENCIA LABORAL AÑO 2019 Y 2023
YEHIMY CAROLINA LIZARAZO VARGAS / AGENTE EDUCATIVA	CERTIFICADOS EXPERIENCIA LABORAL AÑO 2024 Y 2025

Se reitera a la EAS la importancia de verificar las hojas de vida de acuerdo a perfil con los documentos completos en cada carpeta con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, así mismo el escáner de los documentos debe ser legible.

7. GESTIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS: LA EAS PRESENTA SOPORTES DE ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA EL INICIO DE LA ATENCIÓN. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y/O FÍLMICA.

CLASIFICADA

La EAS demuestra que ha desarrollado adecuaciones y ajustes razonables que mejoran la accesibilidad de los espacios para los participantes y la comunidad en general durante el periodo de atención.

Código cuéntame	Nombre UDS	Cupos	Dirección	Barrio	Indicar que acciones realizaron
1100100051813	HOGAR INFANTIL NAZARETH	96	Transversal 74 N° 81G-21	Palestina	Mantenimiento en Baños (Carpintería, herrajes, acabados metálicos, cambios de griferías). Limpieza e impermeabilización de canales. Desmonte de adoquín, nivelación con mezcla arena–cemento y reinstalación de adoquín existente en sendero peatonal Ajuste y reparación del tapete en salón del segundo piso. Reemplazos de láminas de acrílico deteriorados Mantenimiento Parque infantil (Pintura, cambio columpios, resane y pintura zona en concreto)
1100100082779	HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCÍA HERREROS	80	Calle 81B N° 73-24	Minuto de Dios	Pintura y restauración de tejas Impermeabilización de canales Instalación y Reemplazo de Acrílicos/Vidrios Instalación de vidrios tipo persiana en cocina (8 unidades). Reparación de ventanas en salón de caminadores que no cierran (2 unidades). Mantenimiento de Baños y Redes Hidráulicas Instalación de cinta antideslizante en escaleras y entrada del jardín. Reparación de huecos en la zona posterior del parque. Adecuación de rampa de proveedores para cumplimiento de normativa ISO, incluyendo demolición y reconstrucción con pendiente reglamentaria






CLASIFICADA





COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

8. SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS (DILIGENCIAR EXCEL- ADJUNTO) (ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, FORMATO LISTADO DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS ICBF, C) C) FICHAS TÉCNICAS DE ALIMENTOS COMPLETAS)

La EAS presenta la selección de proveedores para la vigencia. Se debe cargar **a)** acta de selección de proveedores que incluya el proceso adelantado por la EAS con la evaluación de los diferentes criterios establecidos en el manual técnico, documentos de los proveedores tales como concepto sanitario vigente, autorización sanitaria para el expendio de carnes, certificado de granja biosegura (huevos), RUT actualizado, certificado de cámara de comercio, entre otros. **b)** Formato Listado de Proveedores de Alimentos ICBF en el que se registre la totalidad de la información por cada proveedor propuesto **C)** Fichas técnicas de alimentos completas

NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO EN ULTIMA VISITA	ENTIDAD QUE EMITE CONCEPTO	FECHA ULTIMA VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO
FEDERACION NACIONAL DE ARROZ	FAVORABLE	INVIMA	05/09/2025
ARTESAPAN INDUSTRIA ALIMENTICIA	FAVORABLE	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTA	07/11/2025
CARNES ANDRES LC	FAVORABLE	INVIMA	23/12/2024

CLASIFICADA

ASOCIACION CAMPESINA AGROPECUARIA CUNDIBOYACENSE	FAVORABLE	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	13/02/2025
LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	INVIMA	24/06/2025
INVERSIONES MERCA EXPRESS	FAVORABLE	SUBRED INTEGRADA SERVICIO SALUD NORTE	15/11/2024

La entidad presente acta de selección de proveedores especificando los criterios que permitieron la elección de estos, los cuales se encuentran relacionados a ubicación, experiencia, y disponibilidad, cumplimiento ficha técnicas, infraestructura, operación, calidad, conceptos sanitarios favorables vigentes, aspectos técnicos que establece la normativa vigente para lugares de expendio de alimentos, precio, servicio al cliente, de los cuales los antes relacionados cumplieron con lo anterior y fueron seleccionados.
De igual forma presentan documentos tales como cámara de comercio, RUT, concepto sanitario del establecimiento, documento de identidad del representante legal, concepto sanitario de vehículos, fichas técnicas de alimentos, entre otros documentos.

En cuanto al formato de lista de proveedores la entidad relaciona los seis proveedores seleccionados con los productos entregados por cada proveedor, con su respectivo registro sanitario según aplique, entre las fechas de ultima visita para concepto sanitario estas se encuentran vigentes a excepción de los proveedores CARNES ANDRES LC e INVERSIONES MERCA EXPRESS quienes cuentan con concepto del 2024, razón por la cual la entidad presenta soporte de solicitud de nueva visita para su actualización. Adicional deberán ajustarse las fichas técnicas y formato lista de proveedores acorde a la minuta ajustada según el Anexo Minuta Patrón Ración Preparada Tres Tiempos de Alimentación v1 A2.G36.PP.

9. PROVEEDORES SELECCIONADOS PARA COMPRAS LOCALES

La EAS presentara la selección de proveedores para el cumplimiento de compras locales de la vigencia 2026. Los cuales deben estar registrados en la lista base de datos de organizaciones de pequeños productores para compras públicas de la secretaría de agricultura departamental o las listas de la Zona Geográfica para la Compra Local de Alimentos de Bogotá (Cundinamarca, Boyacá, Huila, Meta, Tolima), de igual forma los productos que suministra el proveedor deben estar relacionados en las bases antes mencionadas, adicional presentar Rut y cámara de comercio donde la actividad económica registrada debe ser relacionada con la producción agropecuaria de alimentos, presentar concepto sanitario favorable del establecimiento.

NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL	PRODUCTOS ELABORADOS O SUMINISTRADOS (Nombre del producto)	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO EN ULTIMA VISITA	FECHA ULTIMA VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO dd/mm/aa
FEDERACION NACIONAL DE ARROZ	ARROZ	FAVORABLE	05/09/2025
CARNES ANDRES LC	CARNE DE RES	FAVORABLE	23/12/2024
ASOCIACION CAMPESINA AGROPECUARIA CUNDIBOYACENSE	FRUTAS Y VERDURAS	FAVORABLE	13/02/2025

CLASIFICADA

LACTEOS VILLA AURA	YOGURT, LECHE, QUESO, KUMIS	FAVORABLE	24/06/2025

Una vez se verifica los soportes presentados por la entidad se identifica que los proveedores presentados se encuentran inscritos en la base de datos de pequeños productores, su actividad económica en RUT y cámara de comercio corresponde a la producción de los alimentos relacionados, cuentan con concepto sanitario favorables, a excepción del proveedor CARNES ANDRES LC el cual al verificar su actividad económica en el documento presentado por la entidad RUT y cámara de comercio, corresponde a Cría de aves de corral y Cría de ganado bovino y bufalino, adicional presentan validación de inscripción en el registro de compras públicas locales de alimentos expedida por la gobernación de Cundinamarca con fecha de 5 noviembre de 2024 y un reporte de validación de inscripción el 22 de octubre de 2025 también expedido por la gobernación de Cundinamarca, al validar la Base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central con actualización 12 de agosto de 2025 este no se encuentra registrado. Por lo anterior se aclara que inicialmente este será validado como compra local para carne de res siempre y cuando se presente guía de transporte y guía de movilización animal, en donde este último se relacione como propietario a un pequeño productor inscrito en la base de organizaciones de pequeños productores de la región central, lo anterior en base a las orientaciones brindadas en la vigencia 2025, por lo que estará sujeto a cambios una vez se reciba línea técnica respecto a los requisitos para validar las compras locales durante la vigencia 2026 y se estará informando por parte del financiero de apoyo a la supervisión.

10. ELECCIÓN RESPONSABLE DE PUNTO DE ENTREGA DE AAVN

La EAS presenta la selección de los responsables del punto de entrega de AAVN para la vigencia 2026. Se deberá cargar en la carpeta correspondiente la fotocopia del documento de identidad por ambas caras del responsable principal y del responsable suplente.

Código y Nombre Punto de Entrega	Dirección punto de entrega	Nombre y cedula responsable Principal	Nombre y cedula responsable Suplente	Teléfono	Correos Electrónicos	Nivel educativo
1113010248	Cl 81 b 73 24	Fanny Esperanza Orjuela Buitrago 23824059	María Eugenia Ruíz Delgadillo 51991088	3138731752	garciah@colegiosminutodedios.edu.co	Profesional Secundaria
1113010266	Tv 77 81g 21	Luz Neyla Díaz León 23824059	Yemmy Farley Rojas Villalba 53036265	3138765103	nazareth@colegiosminutodedios.edu.co	Profesional Secundaria

La entidad relaciona los responsables de los puntos que estarán a cargo del proceso de alimentos de alto valor nutricional, adjuntan cedula de ciudadanía

11. ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA (CONCEPTO SANITARIO DE CADA UDS)

Nombre UDS	Área	Concepto	Fecha

CLASIFICADA

HI Nazareth	Restaurante	Favorable	21/11/2024
HI Nazareth	Infraestructura	Favorable con requerimiento	26/03/2025
HI Rafael García Herreros	Restaurante	Favorable	14/11/2024
HI Rafael García Herreros	Infraestructura	Favorable con requerimiento	02/09/2025

Una vez se verifica los soportes de concepto sanitario de las dos unidades de servicio, las dos infraestructuras presentan concepto favorable con requerimiento y los servicios de alimentación con concepto favorables con última visita en el año 2024, la entidad manifiesta que los hallazgos encontrados en la visita de infraestructura ya se encuentran subsanados y cuentan con soporte de solicitud de nueva visita del año 2026, en cuanto a la solicitud de nueva visita a servicios de alimentación manifiestan no ha sido posible, toda vez que al solicitar dicha visita esta es asignada para infraestructura a pesar que se especifica que se requiere para servicio de alimentación. Sin embargo, se requiere seguir solicitando la visita a través de la página negocios saludables negocios rentables la cual es la que se encuentra establecida por la secretaria distrital de salud.

12. PRESENTACIÓN DE LOS CICLOS DE MENÚS CON SUS ANEXOS Y EL OFICIO DE APROBACIÓN POR PARTE DE ICBF

La entidad deberá relacionar los soportes de la minuta que den cumplimiento al anexo al anexo minuta patrón ración preparada tres tiempos de comida A2G36.PP versión 1 y en base a la territorialización alimentaria realizada a los participantes vinculados para la vigencia 2026.

La entidad manifiesta que el 22/12/2025 se enviaron a la nutricionista del centro zonal a cargo de la última revisión los últimos ajustes solicitados, sin embargo, no recibieron retroalimentación, una vez se realiza la verificación efectivamente no se envió por parte de la profesional la última retroalimentación. Teniendo en cuenta que la minuta elaborada durante el año 2025 fue revisada en total 15 veces por las profesionales de salud y nutrición del centro zonal y ajustada por parte de la nutricionista de la entidad incluyendo los últimos ajustes solicitados los cuales se encuentran pendientes de revisar, se indica que una vez estos últimos ajustes sean revisados se autoriza la implementación de la misma , dando la claridad que una vez, inicie la atención con los beneficiarios deberá realizarse el proceso de territorialización y realizar los ajustes correspondientes que den cumplimiento a la incorporación de alimentos propios y autóctonos del territorio, facilitando la articulación entre el aporte nutricional y las prácticas de alimentación local y familiar y necesidades de las niñas y los niños participantes del servicio, posterior al ejercicio se expedirá el certificado de aprobación.

COMPONENTE FINANCIERO

13. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE ACUERDO CON LA CANASTA

No se presenta presupuesto debido que a la fecha no se ha recibido canasta vigencia 2026 por parte del ICBF. Al momento de recibir un comunicado oficial se dará un alcance a este comité para la aprobación del debido presupuesto.

14. REVISIÓN PRESENTACIÓN SOLICITUD DE AJUSTE AL PRESUPUESTO Y APROBACIÓN DE ESTE CUANDO APLIQUE

CLASIFICADA

No aplica

15. PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA (SI APLICA)

La EAS presenta propuesta para compra de dotación HI Nazareth 1 licuadora industrial, video proyector y telón; HI Rafael García Herreros (juego de cuchillos X 2, tapete para ejercicios tipo Puzzle x 4, ponchera cocina X 3, juego de cucharas y tenedor X 6, espejo cuerpo entero X 2, juego Armatodo X 4, gimnasio en espuma polimotor)

16. DESCRIPCIÓN PROCESO LEGALIZACIÓN DE CUENTAS Y CONCERTACIÓN DE CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE CUENTAS

- **Descripción del proceso**: De acuerdo con lo indicado en los estudios previos del presente contrato, se relaciona el proceso a tener en cuenta para la legalización de cuentas:
  El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: **Para el primer desembolso recursos vigencia 2025** a) Presentación para aprobación del Comité Técnico Operativo de la hoja de vida del perfil coordinador. b) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. c) Aprobación y programación de aporte de la contrapartida, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. d) Reporte generado por el Sistema de Información CUENTAME o herramienta de Información que defina la entidad, de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física que se encuentre validado por el representante legal o quien haga de sus veces. e) Listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los participantes según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información CUENTAME o herramienta de Información que defina la entidad f) Listado de los datos básicos de los participantes de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF g) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 4733 de 2022, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad). h) Copia de los contratos celebrados con el talento humano contratado para la ejecución y copia de las certificaciones de vinculación de estos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. **Para los demás desembolsos (segundo… y hasta el último**) a) Informe de la ejecución financiera del período anterior en con concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y Guías Operativas, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras, Financieras y Acta de legalización de cuentas debidamente suscrita y firmada por las partes del periodo inmediatamente anterior. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos). e) Reporte generado por el Sistema de Información CUENTAME o herramienta de Información que defina la entidad, del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia, y la dotación de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación para las Modalidades de educación inicial en el marco de la

COPIA NO CONTROLADA

atención integral (cuando el ICBF lo disponga). f) Reporte de información con calidad generado por el Sistema de Información CUENTAME o herramienta de Información que defina la entidad, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento según los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de la Modalidad y Guías Operativas del servicio correspondiente. g) Registro y actualización del 100% de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia. h) Registro Mensual de Asistencia -RAM – en el instrumento que defina el ICBF según la atención. i) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamientos a familias y cualificación del talento humano j) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario, cuando aplique k) Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

CRONOGRAMA LEGALIZACION FINANCIERA	
MES A LEGALIZAR	FECHA
ENERO	8 AL 16 DE FEBRERO DE 2026
FEBRERO	8 AL 16 DE MARZO DE 2026
MARZO	8 AL 16 DE ABRIL DE 2026
ABRIL	8 AL 16 DE MAYO DE 2026
MAYO	8 AL 16 DE JUNIO DE 2026
JUNIO	8 AL 16 DE JULIO DE 2026
JULIO	8 AL 16 DE AGOSTO DE 2026

17. SOCIALIZAR Y VALIDAR LOS ENTREGABLES PARA EL PRIMER DESEMBOLSO DE ACUERDO CON EL CLAUSULADO DEL CONTRATO DE APORTE.

Se realiza la socialización de acuerdo con los estudios previos del contrato de aporte de este comité. Como se diligencia en punto anterior donde se describen los desembolsos.

18. AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES, REMISIÓN DE INFORMACIÓN Y SOLICITUDES - (CORREO ELECTRÓNICO)

La EAS presenta los siguientes correos electrónicos para notificaciones

CARGO	CORREO
Representante Legal	camilovelandia@colegiosminutodedios.edu.co
Dirección Primera Infancia	direccionhi@colegiosminutodedios.edu.co
Contadora Deicy Casallas González	deicyc@colegiosminutodedios.edu.co
Coordinadora HI García- Fanny Esperanza Orjuela	garciah@colegiosminutodedios.edu.co

CLASIFICADA

Coordinadora HI Nazareth- Luz Neyla Diaz León	Nazareth@colegiosminutodedios.edu.co
Nutricionista Ivonne Martínez Diaz	Nutricionista2HI@colegiosminutodedios.edu.co

19. DECISIONES

- Desde la supervisión no se avala hojas de vida Perfil 2 para el cargo de maestras jardineras de la UDS HI Nazareth Y HI Rafael García Herreros.
- Se iniciará la prestación del servicio con la implementación de la minuta elaborada a partir del anexo Minuta Patrón Ración Preparada Tres Tiempos de Alimentación v1A2.G36. PP, hasta tanto se realice el proceso de territorialización que permitirá ajustar la misma.
- Se da por realizado el Comité de Inicio del Contrato de Aporte No. 11024072025, efectuándose la socialización del objeto contractual, obligaciones generales y específicas, lineamientos técnicos, administrativos y financieros, manifestando la Entidad Administradora del Servicio su comprensión y compromiso de cumplimiento.
- Se valida la identificación de la(s) Unidad(es) de Servicio, cupos contratados y capacidad operativa, quedando sujetas a los procesos de seguimiento y supervisión establecidos por el ICBF.
- Se socializa el Plan de Trabajo presentado por la Entidad Administradora del Servicio, el cual deberá ajustarse y ejecutarse conforme a los lineamientos vigentes y cargarse oportunamente en el sistema de información correspondiente.
- Se realiza verificación preliminar del talento humano, quedando pendiente la entrega, ajuste o complementación de soportes conforme a los perfiles exigidos en el Manual Operativo.
- Se socializan los requisitos y entregables necesarios para la gestión del primer desembolso, conforme al clausulado contractual.

20. VARIOS

- El plan de formación y acompañamiento a familias debe proponer acciones en las que se articule el acompañamiento y fortalecimiento familiar y movilización de la comunidad alrededor de la protección integral y se debe desarrollar en tres (3) momentos priorización, planeación e implementación y seguimiento, así mismo debe realizar el taller durante los primeros 10 días del mes y realizar el cargue oportuno y completo en plataforma cuéntame.
- Los soportes solicitados por la supervisión deben ser cargados en la siguiente ruta 2407_CEMID la cual fue enviada al correo de la EAS, tener en cuenta que los soportes deben ser legibles, completos y con calidad de la información y deben estar en formato PDF.
- Se recuerda a la Entidad Administradora del Servicio la obligatoriedad del cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión durante la ejecución contractual.
- Se enfatiza la responsabilidad del cargue oportuno, completo y veraz de la información en el sistema de información institucional.

Siendo las 4:45 PM se da por terminado el presente comité

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
PRESENTAR HOJAS DE VIDA PERFIL 1 PARA CARGO DE MAESTRA JARDINERA	RL/CORPORACION MINUTO DE DIOS	02 FEBRERO 2026
AJUSTAR FORMATO LISTA DE PROVEEDORES Y FICHAS TECNICAS	RL/CORPORACION MINUTO DE DIOS	02 FEBRERO 2026

CLASIFICADA

ACORDE A LA MINUTA ELABORADA A PARTIR DEL ANEXO MINUTA PATRÓN RACIÓN PREPARADA TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN V1A2.G36.PP		
SOLICITAR NUEVA VISITA DE INSPECCIÓN PARA LA EMISIÓN DEL CONCEPTO SANITARIO DEL SERVICIO DE ALIMENTACION DE LAS DOS UDS	RL/CORPORACION MINUTO DE DIOS	02 FEBRERO 2026
PRESENTAR DOCUMENTOS PENDIENTES EN HOJAS DE VIDA SEGÚN INDICACIONES DE CALIDAD	RL/CORPORACION MINUTO DE DIOS	02 FEBRERO 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA	COORDINADORA/SUPERVISORA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES	PROFESIONAL ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
ELIZABETH BOJACA CANTOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
ERIKA ALEXANDRA MONROY PUENTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO/NUTRICIONISTA-DIETISTA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
ANA MARÍA CELIS ARIZA	PROFESIONAL ANALISTA DE DATOS	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
JOSÉ DAVID GÓMEZ PINEDO	PROFESIONAL ENLACE SEGUIMIENTO EJECUCION FINANCIERA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
JESSICA BAUTISTA VILLAMIZAR	COORDINADORA	CEMID	
INGRID NATHALIA HURTADO	PSICOSOCIAL	CEMID	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR
Colaborador que elabora el acta:	JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES		

CLASIFICADA