PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

24016

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	JEYSON ESCALONA POMARE	CEDULA/NIT	1123623843
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SPYDI-309-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	7.600.000	PERIODO DE PAGO	DICIEMBRE
FECHA DE INICIO	04/11/2025	NÚMERO DE PAGO	2/2
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025	VALOR A PAGAR	4.000.000
FORMA DE PAGO CONT	El contratante pagará al contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **cuatro millones de pesos ($4.000.000,00) mcte,** el primer pago vencido se cancelara en proporción a los días ejecutados en que inicie la ejecución del contrato.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00868-25 01076-25	04/10/2025 16/12/2025	S401CON-309-25 S401ADI-309-25	04/11/2025 17/12/2025

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	12999000200010720	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550809	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	15	TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ADMINISTRADOR DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

- Se realizó el Informe de monitoreo del sitio web de la entidad.
- Se realizó el Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.
- IPublicación del **"AUTO 304 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 305 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 306 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 307 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 308 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 309 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 310 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 311 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 312 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 313 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 314 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 315 de 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Se realizó el Informe incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.
- Se implementó nuevos ajustes en el nuevo sitio web de **NEGOCIOS VERDES**, se hizo el reemplazo de imágenes pixeladas, se agregó nuevos negocios al directorio y se modificaron textos con mala ortografía.
- Se implementó nuevos ajustes en el nuevo sitio web de **BANCO DE IMÁGENES**, se agregó varias galerías de imágenes y se agregó una sección de especies registradas.
- Se implementó nuevos ajustes en el nuevo sitio web del **OBSERVATORIO**, se agregó la sección de **SIAT Seaflower.**
- Participación en una mesa técnica el día 02 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes.
- Participación en una mesa técnica el día 02 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes.
- Participación en una mesa técnica con el director de la entidad, el día 02 de diciembre para mostrar el desarrollo e implementación de la página web del observatorio y banco de imágenes.
- Participación en una mesa técnica el día 17 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes.

- Participación en una mesa técnica el día 23 de diciembre para ultimar detalles para el lanzamiento de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes.

DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE	ORMA E. NEWBALL WILSON				
CARGO	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
FECHA	DICIEMBRE DE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO

Cuenta de cobro 02

Coralina

Nit. 827000031-9

Km 26 vía San Luis

DEBE A:

Jeyson Escalona Pomare
C.C. 1.112.623.843 de San Andrés isla.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)

Por concepto de prestación de servicios personales de acuerdo al contrato de prestación de servicio **CD-SPYDI-309 de 2025.**

Cordialmente,

Jeyson Escalona

C.C. 1123623843
Teléfono 3177432085
Cuenta de Ahorro N° 34846767110 de Bancolombia

30/12/2025

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE		Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	02/12/2025	92004520	$656.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	282.700	0		0		0	0	0	0	282.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	361.800	0	0	0	0	0	0		361.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.900				11.900	0	0	11.900			119	11.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.700	282.700
Pensión	1	361.800	361.800
Riesgos Laborales	1	11.900	11.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	656.400	656.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	02/12/2025	92004520	$656.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cólombia en el exterior	Estudiante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123623843	ESCALONA POMARE JEYSON	59	0			N																	230301	2.260.987	361.800	0	0	0	0	EPS005	2.260.987	282.700	14-23	2.260.987	1	11.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/0 DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: JEYSON ESCALONA POMARE		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1123623843	**DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SPYDI-309-2025 04/11/2025	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 04/11/2025	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** UN (1) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS	
RUBRO PRESUPUESTAL: 12999000200010720	**NÚMERO DEL CDP:** 00868-25 01076-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-309-25 S401ADI-309-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de página web y tecnologías de información y comunicación de coralina en el marco del proyecto "transformación y modernización de la gestión pública del administrador de la reserva de biosfera seaflower."

PERÍODO INFORME: NOVIEMBRE	**INFORME No: 002**

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Ejercer la Administración, soporte técnico, seguimiento, monitoreo y evaluación de la página web www.coralina.gov.co.y sus subdominios.	Se realizó el Informe de monitoreo del sitio web de la entidad.	Anexo Informe de monitoreo del sitio web de la entidad documento Word	https://docs.google.com/document/d/18nByx4mGCXC5T8qR0DmUDFB-R2tjaMxv/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
2. Apoyar la capacitación a usuarios internos y/o externos respecto de la página web www.coralina.gov.co, cuando estos lo requieran.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	

3. Mantener la operatividad, la integridad, la confidencialidad y la permanente disponibilidad de la información en la organización.	se realizó el Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.	Anexo Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad documento en Word	https://docs.google.com/document/d/1dJp5Iby4vsPVvu4K18W8M2JqFSeQNQU2/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
4. Generar conceptos técnicos sobre diseño y desarrollo de aplicaciones web para el fortalecimiento de la página institucional www.coralina.gov.co, dando alcance a la fase de interacción.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
5. Coordinar y vigilar en concordancia con el proveedor web las dimensiones y componentes de Gobierno Digital (catálogo de sistemas de información, catálogo de infraestructura tecnológica, catálogo de continuidad y disponibilidad de Tecnología de Información)	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
6. Apoyar en la revisión y actualización del registro de activos de información.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
7. Publicar y/o actualizar los datos identificados por la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
8. Crear y Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías, habilitar formularios y encuestas de opinión y sus resultados y	Publicación del **"AUTO 304 de 2025"** en el sitio web de la entidad.	Anexo publicaciones Diciembre documento Word	https://docs.google.com/document/d/1ub14CZ6xLJcnvlvIvQWauHNhdpN7gw7R/edit?usp=share_link&ouid=10838

realizar actualizaciones en el sitio web, cuando se requiera.	Publicación del **"AUTO 305 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 306 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 307 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 308 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 309 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 310 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 311 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 312 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 313 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 314 de 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 315 de 2025"** en el sitio web de la entidad.		296005975822356 5&rtpof=true&sd=true
9. Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la Entidad.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
10. Realizar el reporte de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la Entidad y brindar soporte técnico ante	se realizó el Informe incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.	Anexo Informe incidentes de seguridad documento Word	https://docs.google.com/document/d/1D68YC-2JA3kkYhGvE3FXf8LdDQwtwZBO/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web.			
11. Brindar apoyo en el desarrollo in house de soluciones que se requieran para la optimización y operación del portal web, especialmente, respecto de los módulos de compraventa de tiquetes con pago PSE – intranet – PQRSDF entre otros.	Se implemento nuevos ajustes en el nuevo sitio web de **NEGOCIOS VERDES**, se hizo el reemplazo de imágenes pixeladas, se agregó nuevos negocios al directorio y se modificaron textos con mala ortografía. Se implementó nuevos ajustes en el nuevo sitio web de **BANCO DE IMÁGENES,** se agregó varias galerías de imágenes y se agregó una sección de especies registradas. Se implementó nuevos ajustes en el nuevo sitio web del **OBSERVATORIO**, se agregó la sección de **SIAT Seaflower.**	Anexo pantallazos negocios verdes, banco de imagenes, observatorio en formato Word	https://docs.google.com/document/d/1urkQoerM9iBMkdqtWCW_pMAOTQvqCQJn/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/16PQy-1g36iEEZ3xPPUZ1f9SFv8QvQJDX/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1kLd8G9akdt_Qj55PWOng84btw4Q86hP-/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
12. Participar en reuniones de trabajo de la subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a al gestión.	Participación en una mesa técnica el día 02 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes. Participación en una mesa técnica el día 02 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes. Participación en una mesa técnica con el director de la entidad, el día 02 de diciembre para mostrar el desarrollo e implementación de la página web del observatorio y banco de imágenes.	Anexo evidencias fotográficas	https://docs.google.com/document/d/1Rm3IS7aIwQghIT9vwRUIm7DLMPN-sPoJ/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

	Participación en una mesa técnica el día 17 de diciembre para mostrar avances en el desarrollo e implementación de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes. Participación en una mesa técnica el día 23 de diciembre para ultimar detalles para el lanzamiento de la página web del observatorio, banco de imágenes y negocios verdes.		
13. Apoyar de manera transversal el seguimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los procesos y procedimientos de la Corporación, cuando la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional lo requiera.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
14. Apoyar y participar en los espacios de participación social "conversemos sobre Seaflower".	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
15. Efectuar las gestiones que CORALINA requiera en ciudades distintas al área de jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	Este mes no se requirió esta actividad	Este mes no se requirió esta actividad	
16. Brindar la información que se requiera para la consolidación de los informes de gestión y seguimiento de indicadores del Plan de Acción Institucional 2024–2027, en concordancia con la actividad, 10.6, 10.9 y 10.14.	Informe final del contrato donde se evidencia las actividades que apuntan a las metas del cumplimiento del PAC	anexo informe final	https://drive.google.com/drive/folders/1p2EwdP0ruFRVy0Os9ZjKVVK8-0hPg-V3

17. Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.	se realizó segundo informe del contrato	anexo informe en formato word	https://drive.google.com/drive/folders/145mpcc2coOyPEX_VoaOaPkbmclNZth1S
18. Las demás que sean requeridas en relación con el objeto del contrato por el supervisor del contrato o el Director de la Corporación.	no se requirió actividad adicional para este periodo	no se requirió actividad adicional para este periodo	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES: se verificó el pago de la seguridad social, se anexa la verificación de la planilla			
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:			

Jeyson E.

FIRMA DEL CONTRATISTA

SAN ANDRÉS ISLAS, DICIEMBRE DE 2025

CIUDAD Y FECHA:

ORMA NEWBALL WILSON

ELLA CASTRO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1	Informe de monitoreo del sitio web de la entidad	
2	Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad	

3	publicaciones Diciembre	
4	Informe incidentes de seguridad	
5	pantallazos negocios verdes, banco de imagenes, observatorio	
6	evidencias fotográficas	
7	informe final	