



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2024

Señor (a)

Luis Alejandro Bautista

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916978 de 2024**

Coordinador de Programas Especiales

Regional Meta

Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916978 de 2024

Hector Julio Real Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.916.516 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS

1



MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 4.827.094) cada uno, c) un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el presente mes de cobro y ultimo, no se participó en equipos de diseño y desarrollo curricular convocados por la Tecnoacademia.	No se evidencia a la fecha
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del	Se participa en reunión de trabajo el día 02 de Diciembre, donde se identifica junto con el	Anexo 2. 2.1 Registro fotográfico, reunión del 02 de diciembre



	<p>portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</p>	<p>Dinamizador, aquellas instituciones educativas que se pueden impactar con la Tecnoacademia vigencia 2025, y definitivamente que Instituciones no se deberían seguir trabajando.</p> <p>Se realiza el cierre a las diferentes Fichas designadas, impactadas con el programa de Gestión de la Biotecnología.</p> <p>Fichas Anuales:</p> <p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814, matrícula de 30 aprendices.</p> <p>IE Agrícola Guacavía – Cumaral, Ficha 2935826, matrícula de 35 aprendices.</p> <p>Fichas Semestrales:</p> <p>IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315, matrícula de 25 aprendices.</p> <p>IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303, matrícula de 26 aprendices.</p>	<p>con el equipo de la Tecnoacademia.</p>
--	--	--	---



<p>3</p>	<p>Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.</p>	<p>Se finaliza la formación con las diferentes fichas designadas, cumpliendo con los objetivos planteados en el proyecto 2024, teniendo como resultados:</p> <p>Ficha 2935826 (35 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 2935814 (30 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 2935827 (32 aprendices matriculado)</p> <p>Ficha 2930127 (34 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 3044303 (26 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 3044315 (25 aprendices matriculados)</p> <p>Para un total de 182 aprendices matriculados; De los cuales fueron certificados 174 aprendices, 8 no concluyeron los cursos debido a que fueron retirados prematuramente de las Instituciones educativas.</p>	<p>Anexo 3.</p> <p>3.1 Captura de pantalla, correo de certificación de aprendices por parte de Gestión Educativa.</p>
-----------------	---	---	--



4	<p>Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.</p>	<p>Se Actualiza SharePoint del Semillero de investigación CienciaTec, donde se cumplieron objetivos planteados en los proyectos de investigación para la vigencia 2024.</p> <p>-Proyecto “Prototipo automatizado de un sistema acuapónico para la producción de hortalizas”.</p> <p>- Proyecto “Incidencia de la actividad repelente de los cítricos naranja valencia, mandarina arrayana y limón Tahití en los cultivos de la I.E Agrícola La Holanda”.</p>	<p>Anexo 4.</p> <p>4.1 Captura de pantalla actualización SharePoint del Semillero de investigación CienciaTec.</p>
5	<p>Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.</p>	<p>Se realiza cargue de evidencias de formación y actas de cierre, en Onedrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto del primer semestre anuales como de las fichas del segundo semestre:</p> <p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814. IE Agrícola Guacavía – Cumaral, Ficha 2935826. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.</p>	<p>Anexo 5.</p> <p>5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación Onedrive.</p>
6	<p>Mantener actualizado, completo y en buen estado el</p>	<p>Se realiza devolución de equipos y materiales de</p>	<p>Anexo 6.</p>



	<p>inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional</p>	<p>formación en perfecto estado al almacén de la Tecnoacademia.</p> <p>Se realiza inventario de equipos y materiales de la línea de Biotecnología, y se envía el mismo al Infocenter del programa TAI.</p>	<p>6.1 Registro fotográfico devolución de equipos y materiales de formación.</p> <p>6.2 Captura de pantalla inventario de equipos y materiales de la línea de Biotecnología.</p>
7	<p>Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>Se actualizo al 100% la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069 y OneDrive del semillero de investigación.</p> <p>Se realiza el cargue de los juicios evaluativos, de las diferentes fichas de formación:</p> <p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814. IE Agrícola Guacavía – Cumaral, Ficha 2935826. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.</p> <p>Se envía correo a Gestión Educativa, de los documentos necesarios para hacer el proceso de certificación de los aprendices de las fichas faltantes.</p>	<p>Anexo 7.</p> <p>7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.</p> <p>7.2 Captura de pantalla, cargue de juicios evaluativos.</p> <p>7.3 Captura de pantalla, correo solicitando certificación de aprendices faltantes a Gestión Educativa.</p>



<p>8</p>	<p>Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>Se realiza participación en el EDT virtual el día 05 diciembre, convocado por el Centro Empresarial y Acuícola de la Regional Guajira, Denominado “EDT innovación y Bioeconomía, Retos y oportunidades para el desarrollo sostenible”.</p>	<p>Anexo 8.</p> <p>8.1 Captura de pantalla participación en EDT innovación y Bioeconomía, Retos y oportunidades para el desarrollo sostenible”.</p>
<p>9</p>	<p>Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Se realizo participación activa en las siguientes actividades:</p> <p>-Participación en reunión con equipo TAI, el día 02 de diciembre, donde se realiza diagnostico de instituciones educativas a impactar en la vigencia 2025.</p> <p>-Participación en reunión con equipo TAI, el día 03 de diciembre, donde se organiza materiales y equipos de la línea de Biotecnología en el almacén.</p> <p>-Participación en reunión con equipo TAI, el día 05 de diciembre, donde el infocenter nos da lineamientos con respecto a las tablas de retención documental.</p>	<p>Anexo 9.</p> <p>9.1. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se realiza diagnóstico de instituciones educativas a impactar en la vigencia 2025.</p> <p>9.2. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se organiza materiales y equipos de la línea de Biotecnología en el almacén.</p> <p>9.3. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el infocenter nos da lineamientos con respecto a las tablas de retención documental.</p>



<p>10</p>	<p>Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia</p>	<p>En el presente mes de cobro y ultimo, no se realiza la siguiente actividad.</p>	<p>No se evidencia a la fecha</p>
<p>11</p>	<p>Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>Se participa para el mes de diciembre en las siguientes actividades de la coordinación y de SENNOVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en reunión con equipo TAI, el día 03 de diciembre, donde el subdirector del CAM, nos da orientaciones y oportunidades de mejora para el programa de la Tecnoacademia para la vigencia 2025, donde una de estas connotaciones es trabajar de forma transversal con otros programas del Centro Agroindustrial del Meta. 	<p>Anexo 11.</p> <p>11.1 Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el subdirector del CAM, nos da orientaciones y oportunidades de mejora para el programa de la Tecnoacademia para la vigencia 2025.</p>
<p>12</p>	<p>Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás</p>	<p>Se presento a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre 2024,</p>	<p>Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de diciembre a la supervisión, con sus respectivos soportes.</p>



	informes que le sean solicitados.	con sus respectivos soportes.	
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.</p> <p>- Se envía información solicitada por el practicante Juan Román encargado de la parte publicitaria del programa TAI, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia).</p>	<p>Anexo 13.</p> <p>13.1. Captura de pantalla, información enviada a Juan Román, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7948697879 de la planilla, operador ACH SOI correspondiente al mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Hector Julio Real Ortega

Contratista

C.C. No. 1.121.916.516

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
Alejandro
Bautista
Fecha: 2024.12.18
08:19:52 -05'00'

Firma

Luis Alejandro Bautista

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5916978 de 2024

Coordinador de Programas Especiales



Inscripción Aspirantes de la Ficha 2935814 - IE Gabriel Garcia Marquez - San Carlos de Guaroa ● Pública

Eduardo Garzon Morales EM 😊 ↶ ↷ ↻ 📧 📅 ⋮
Para: 📧 Hector Julio Real Ortega; 📧 complementariahachon Vie 29/11/2024 11:45
CC: 📧 William Alexander Hernandez Acosta; 📧 coorespecialescam; **y 2 más**

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/11/2024 11:45

buen dia
ya quedaron certificados
⋮

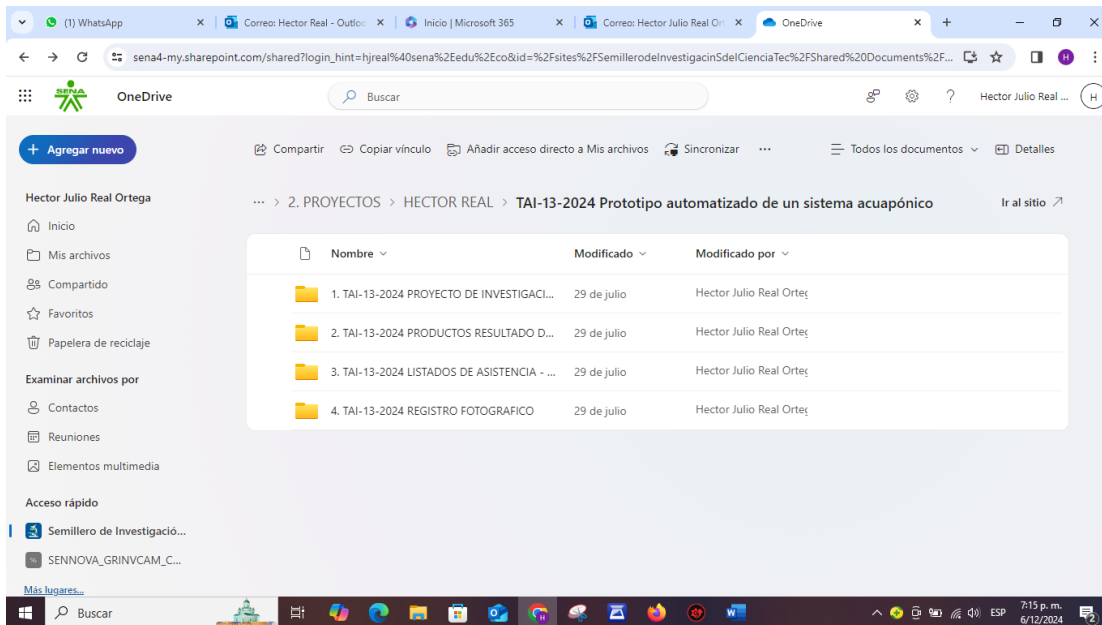


Hector Julio Real Ortega
Sede El Hachon - Contratista
hjreal@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

ANEXO 4.1 Captura de pantalla actualización SharePoint del Semillero de investigación CienciaTec.



The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint OneDrive page. The address bar shows the URL: `sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=hjreal%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FSemilleroInvestigacionSdelCienciaTec%2FShared%20Documents%2F...`. The page title is "OneDrive" and the user is logged in as "Hector Julio Real Ortega".

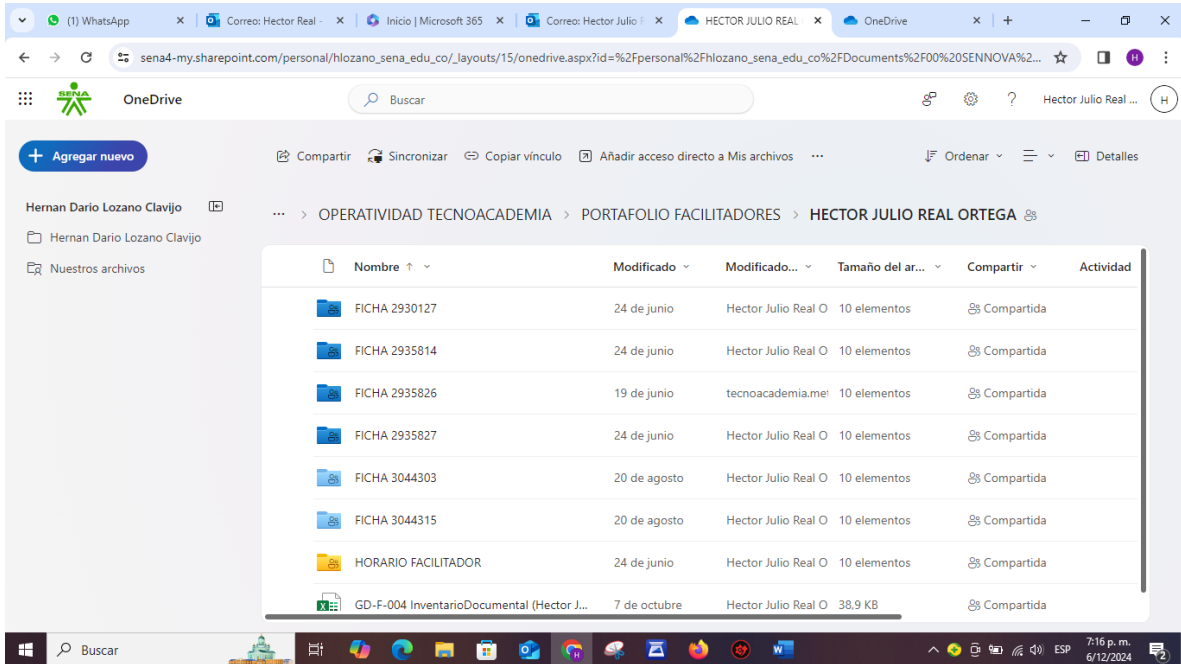
The main content area shows a folder structure: `2. PROYECTOS > HECTOR REAL > TAI-13-2024 Prototipo automatizado de un sistema acuaponico`. Below this, there is a table listing four folders:

Nombre	Modificado	Modificado por
1. TAI-13-2024 PROYECTO DE INVESTIGACI...	29 de julio	Hector Julio Real Ortega
2. TAI-13-2024 PRODUCTOS RESULTADO D...	29 de julio	Hector Julio Real Ortega
3. TAI-13-2024 LISTADOS DE ASISTENCIA - ...	29 de julio	Hector Julio Real Ortega
4. TAI-13-2024 REGISTRO FOTOGRAFICO	29 de julio	Hector Julio Real Ortega

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:15 p.m. on 6/12/2024.



ANEXO 5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación Onedrive.

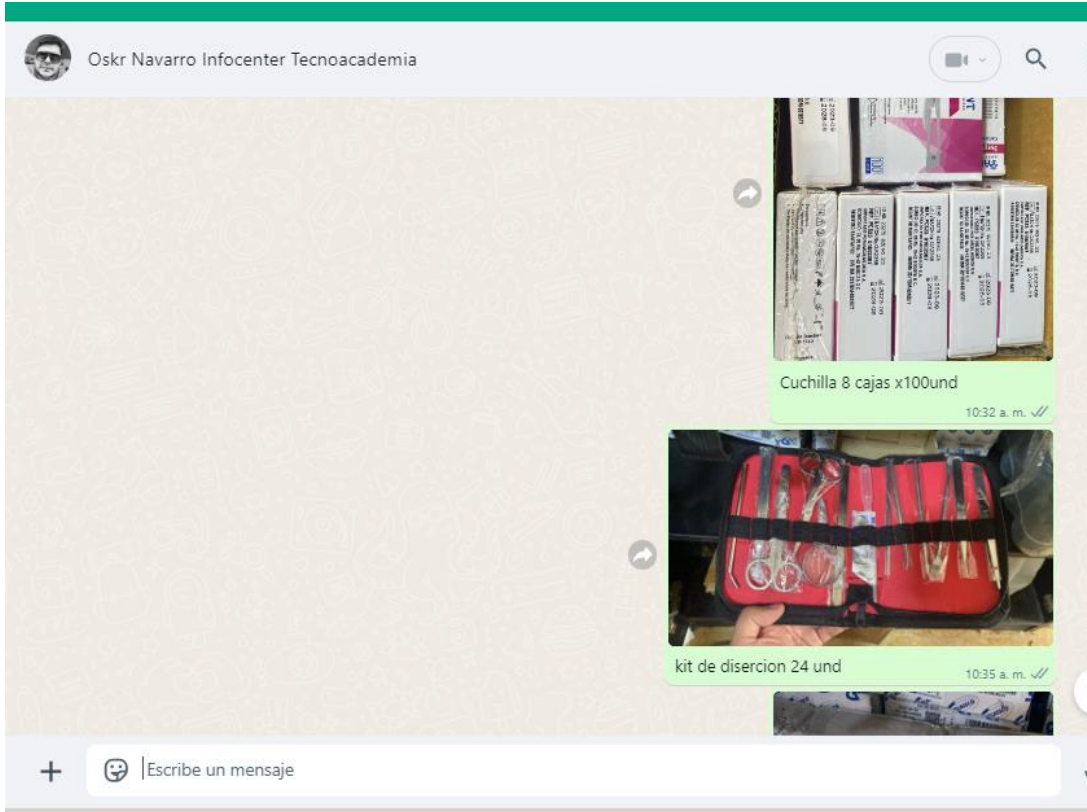


ANEXO 6.1 Registro fotográfico devolución de equipos y materiales de formación.

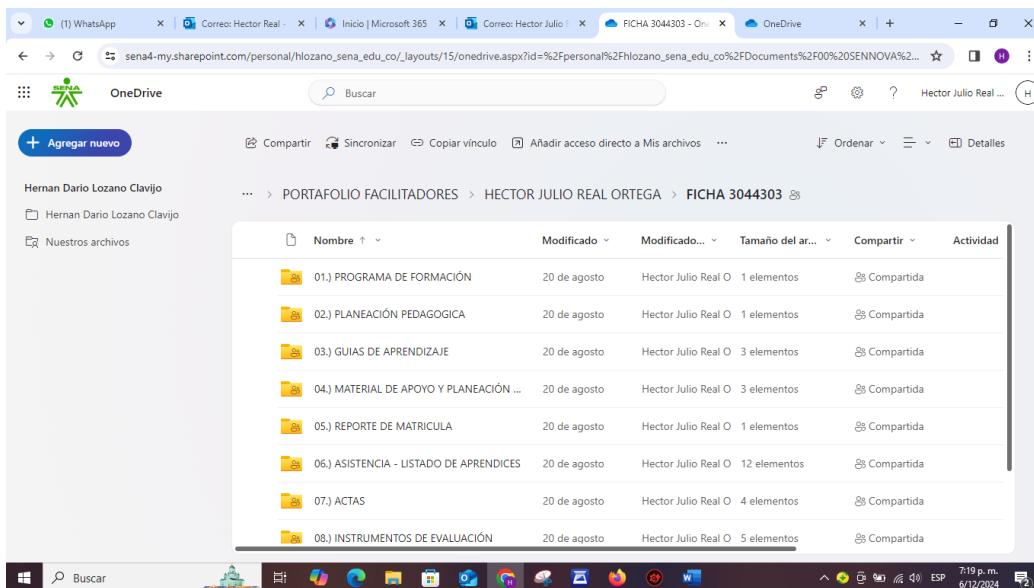




ANEXO 6.2 Captura de pantalla inventario de equipos y materiales de la línea de Biotecnología.



ANEXO 7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.





ANEXO 7.2 Captura de pantalla, cargue de juicios evaluativos.

The screenshot shows a OneDrive interface in a web browser. The address bar indicates the URL: `sena4-my.sharepoint.com/personal/hlozano_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhlozano_sena_edu_co%2FDocuments%2F00%20SENOVA%20...`. The interface shows a folder structure: `HECTOR JULIO REAL ORTEGA > FICHA 2935814 > 09.) JUICIOS EVALUATIVOS`. A table lists three files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. FICHA 2935814 JUICIO EVALUATIVO RA...	18 de junio	Hector Julio Real O	21.5 KB	Compartida	
2. FICHA 2935814 JUICIO EVALUATIVO RA...	30 de agosto	Hector Julio Real O	26.5 KB	Compartida	
3. FICHA 2935814 JUICIO EVALUATIVO RA...	25 de noviembre	Hector Julio Real O	27 KB	Compartida	

ANEXO 7.3 Captura de pantalla, correo solicitando certificación de aprendices faltantes a Gestión Educativa.

The screenshot shows an email interface. The subject is `Inscripción Aspirantes de la Ficha 3044315 - IE Henry Daniels - Castilla La Nueva`. The sender is `Hector Julio Real Ortega` and the recipient is `Eduardo Garzon Morales`. The email contains several attachments:

- `reporte...lados.xls`
- `DOCUMENTOS ...1.pdf`
- `Formato...44315.pdf`
- `Formato...ICADO.xls`
- `Formato...44315.xls`
- `DOCUMENTOS ...2.pdf`

The email body text reads:

Buenos Días Sr. Eduardo

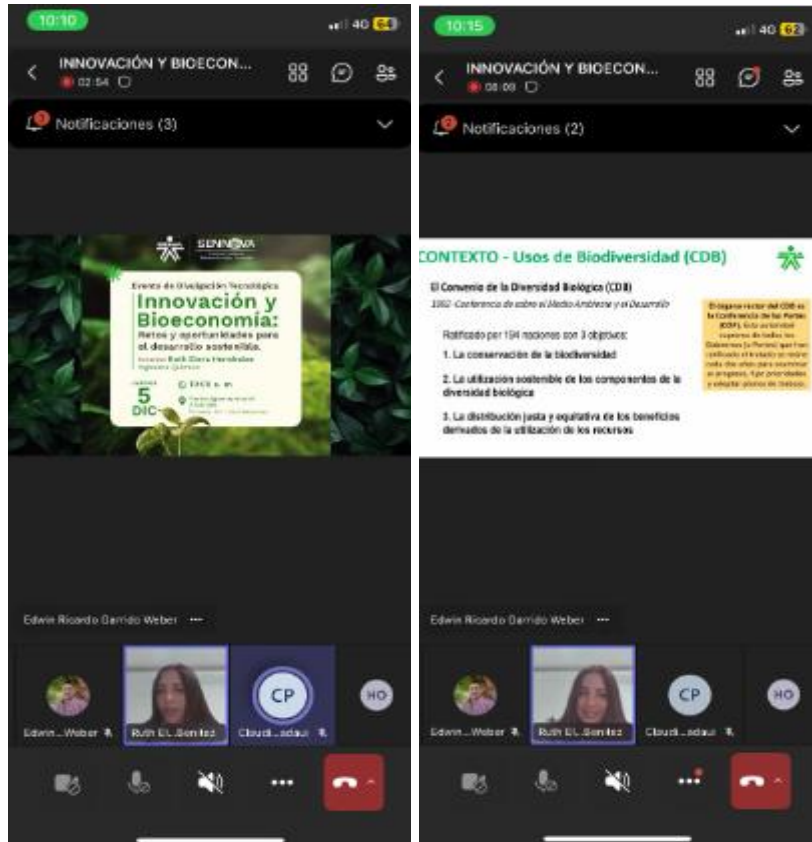
La presente es para solicitar amablemente la certificación de la ficha 3044315 - IE Henry Daniels - Castilla La Nueva, los cuales ya fueron evaluados en sus tres resultados de aprendizaje.

Se envían dos correo debido al peso de los archivos.

Cordialmente;



ANEXO 8.1 Captura de pantalla participación en EDT innovación y Bioeconomía, Retos y oportunidades para el desarrollo sostenible”.



ANEXO 9.1. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se realiza diagnóstico de instituciones educativas a impactar en la vigencia 2025.





ANEXO 9.2. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se organiza materiales y equipos de la línea de Biotecnología en el almacén.



ANEXO 9.3. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el infocenter nos da lineamientos con respecto a las tablas de retención documental.

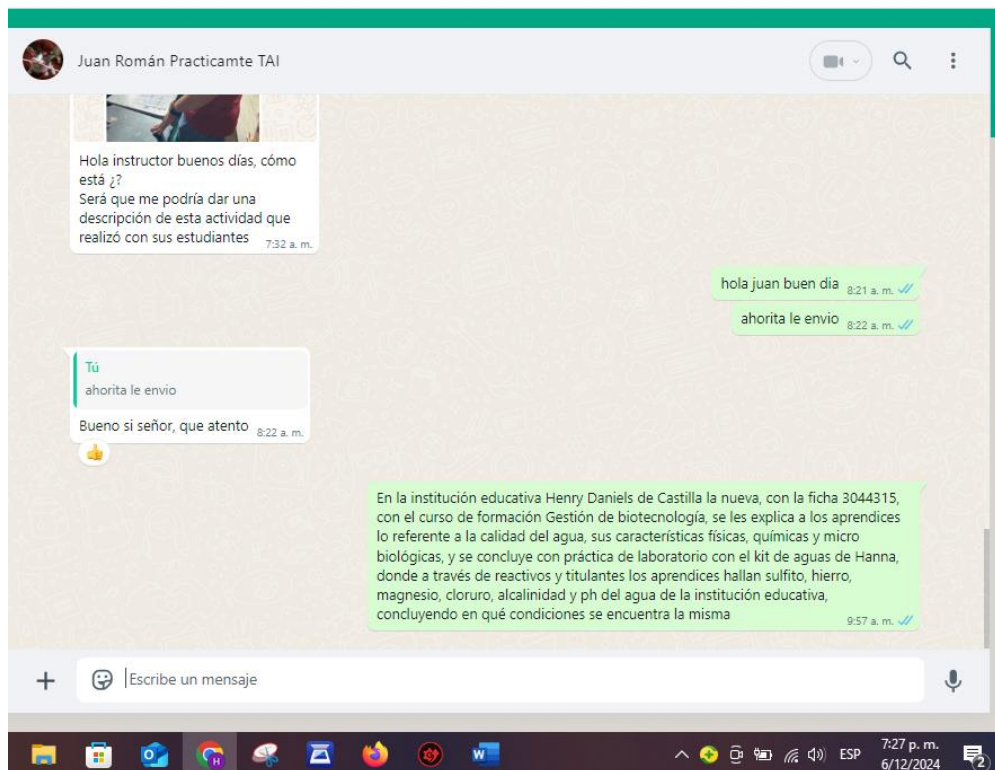




ANEXO 11.1. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el subdirector del CAM, nos da orientaciones y oportunidades de mejora para el programa de la Tecnoacademia para la vigencia 2025.



ANEXO 13.1. Captura de pantalla, información enviada a Juan Román, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR JULIO REAL ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 27/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044315 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935814 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3044303 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA 2935826 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	17/12/2024	OTROS	122,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			122,00

INSTRUCTOR: HECTOR JULIO REAL ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. C01.PCCNTR.5916978 de 2024**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agroindustrial del Meta
CONTRATO NRO.	C01.PCCNTR.5916978 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 de febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.
CONTRATISTA	Hector Julio Real Ortega
CC o NIT	CC 1.121.916.516
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE INICIO	12 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses, y Quince (15) días sin exceder el 27 de diciembre de 2024.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$50.684.487
PRÓRROGA NRO.	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de diciembre de 2024
ADICIÓN NRO.	No Aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$4.344.385
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$50.684.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.895.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de



	marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.344.385).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 de diciembre de 2024 hasta el 27 de diciembre de 2024.

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	El contratista en el presente mes de cobro y último, no participo en equipos de diseño y desarrollo curricular convocados por la Tecnoacademia.	No se evidencia a la fecha
Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	<p>El contratista participa en reunión de trabajo el día 02 de diciembre, donde se identifica junto con el Dinamizador, aquellas instituciones educativas que se pueden impactar con la Tecnoacademia vigencia 2025, y definitivamente que Instituciones no se deberían seguir trabajando.</p> <p>Realiza el cierre a las diferentes Fichas designadas, impactadas con el programa de Gestión de la Biotecnología.</p> <p>Fichas Anuales:</p>	<p>Anexo 2.</p> <p>2.1 Registro fotográfico, reunión del 02 de diciembre con el equipo de la Tecnoacademia.</p>



	<p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814, matrícula de 30 aprendices.</p> <p>IE Agrícola Guacavía – Cumaral, Ficha 2935826, matrícula de 35 aprendices.</p> <p>Fichas Semestrales:</p> <p>IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315, matrícula de 25 aprendices.</p> <p>IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303, matrícula de 26 aprendices.</p>	
<p>Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.</p>	<p>El contratista finaliza la formación con las diferentes fichas designadas, cumpliendo con los objetivos planteados en el proyecto 2024, teniendo como resultados:</p> <p>Ficha 2935826 (35 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 2935814 (30 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 2935827 (32 aprendices matriculado)</p> <p>Ficha 2930127 (34 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 3044303 (26 aprendices matriculados)</p> <p>Ficha 3044315 (25 aprendices matriculados)</p> <p>Para un total de 182 aprendices matriculados; De</p>	<p>Anexo 3.</p> <p>3.1 Captura de pantalla, correo de certificación de aprendices por parte de Gestión Educativa.</p>



	<p>los cuales fueron certificados 174 aprendices, 8 no concluyeron los cursos debido a que fueron retirados prematuramente de las Instituciones educativas.</p>	
<p>Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.</p>	<p>El contratista Actualiza SharePoint del Semillero de investigación CienciaTec, donde se cumplieron objetivos planteados en los proyectos de investigación para la vigencia 2024.</p> <p>-Proyecto “Prototipo automatizado de un sistema acuapónico para la producción de hortalizas”.</p> <p>- Proyecto “Incidencia de la actividad repelente de los cítricos naranja valencia, mandarina arrayana y limón Tahití en los cultivos de la I.E Agrícola La Holanda”.</p>	<p>Anexo 4.</p> <p>4.1 Captura de pantalla actualización SharePoint del Semillero de investigación CienciaTec.</p>
<p>Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.</p>	<p>El contratista realiza cargue de evidencias de formación y actas de cierre, en Onedrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto del primer semestre anuales como de las fichas del segundo semestre:</p> <p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814. IE Agrícola Guacavia – Cumaral, Ficha 2935826. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.</p>	<p>Anexo 5.</p> <p>5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación Onedrive.</p>
<p>Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de</p>	<p>El contratista realiza devolución de equipos y</p>	<p>Anexo 6.</p>



<p>la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional</p>	<p>materiales de formación en perfecto estado al almacén de la Tecnoacademia.</p> <p>Realiza inventario de equipos y materiales de la línea de Biotecnología, y se envía el mismo al Infocenter del programa TAI.</p>	<p>6.1 Registro fotográfico devolución de equipos y materiales de formación.</p> <p>6.2 Captura de pantalla inventario de equipos y materiales de la línea de Biotecnología.</p>
<p>Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>El contratista actualiza al 100% la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069 y OneDrive del semillero de investigación.</p> <p>Realiza el cargue de los juicios evaluativos, de las diferentes fichas de formación:</p> <p>IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814. IE Agrícola Guacavia – Cumaral, Ficha 2935826. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.</p> <p>Envía correo a Gestión Educativa, de los documentos necesarios para hacer el proceso de certificación de los aprendices de las fichas faltantes.</p>	<p>Anexo 7.</p> <p>7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.</p> <p>7.2 Captura de pantalla, cargue de juicios evaluativos.</p> <p>7.3 Captura de pantalla, correo solicitando certificación de aprendices faltantes a Gestión Educativa.</p>
<p>Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea</p>	<p>El contratista realiza participación en el EDT virtual el día 05 diciembre, convocado por el Centro Empresarial y Acuícola de la</p>	<p>Anexo 8.</p> <p>8.1 Captura de pantalla participación en EDT innovación y Bioeconomía,</p>



<p>temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>Regional Guajira, Denominado "EDT innovación y Bioeconomía, Retos y oportunidades para el desarrollo sostenible".</p>	<p>Retos y oportunidades para el desarrollo sostenible".</p>
<p>Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>El contratista realiza participación activa en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en reunión con equipo TAI, el día 02 de diciembre, donde se realiza diagnóstico de instituciones educativas a impactar en la vigencia 2025. -Participación en reunión con equipo TAI, el día 03 de diciembre, donde se organiza materiales y equipos de la línea de Biotecnología en el almacén. -Participación en reunión con equipo TAI, el día 05 de diciembre, donde el infocenter nos da lineamientos con respecto a las tablas de retención documental. 	<p>Anexo 9.</p> <p>9.1. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se realiza diagnóstico de instituciones educativas a impactar en la vigencia 2025.</p> <p>9.2. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde se organiza materiales y equipos de la línea de Biotecnología en el almacén.</p> <p>9.3. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el infocenter nos da lineamientos con respecto a las tablas de retención documental.</p>
<p>Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>El contratista en el presente mes de cobro, no realiza esta actividad.</p>	<p>No se evidencia a la fecha</p>
<p>Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles</p>	<p>El contratista participa para el mes de diciembre en las</p>	<p>Anexo 11.</p>



<p>SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>siguientes actividades de la coordinación y de SENNOVA:</p> <p>-Participación en reunión con equipo TAI, el día 03 de diciembre, donde el subdirector del CAM, nos da orientaciones y oportunidades de mejora para el programa de la Tecnoacademia para la vigencia 2025, donde una de estas connotaciones es trabajar de forma transversal con otros programas del Centro Agroindustrial del Meta.</p>	<p>11.1. Registro fotográfico reunión equipo TAI, donde el subdirector del CAM, nos da orientaciones y oportunidades de mejora para el programa de la Tecnoacademia para la vigencia 2025.</p>
<p>Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.</p>	<p>El contratista presento a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre 2024, con sus respectivos soportes.</p>	<p>Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de diciembre a la supervisión, con sus respectivos soportes.</p>
<p>Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>El contratista desarrolla las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.</p> <p>- Envía información solicitada por el practicante Juan Román encargado de la parte publicitaria del programa TAI, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia).</p>	<p>Anexo 13.</p> <p>13.1. Captura de pantalla, información enviada a Juan Román, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia.</p>

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	1	\$ 2.896.256	\$ 2.896.256	\$ 47.788.231	5,71%
30/03/2024	2	\$ 4.827.094	\$ 7.723.350	\$ 42.961.137	15,24%
30/04/2024	3	\$ 4.827.094	\$12.550.444	\$ 38.134.043	24,76%
30/05/2024	4	\$ 4.827.094	\$17.377.538	\$ 33.306.949	34,29%
30/06/2024	5	\$ 4.827.094	\$22.204.632	\$ 28.479.855	43,81%
30/07/2024	6	\$ 4.827.094	\$27.031.726	\$ 23.652.761	53,33%
30/08/2024	7	\$ 4.827.094	\$31.858.820	\$ 18.825.667	62,86%
30/09/2024	8	\$ 4.827.094	\$36.685.914	\$ 13.998.573	72,38%
30/10/2024	9	\$ 4.827.094	\$41.513.008	\$ 9.171.479	81,90%
30/11/2024	10	\$ 4.827.094	\$46.340.102	\$ 4.344.385	91,43%
27/12/2024	11	\$ 4.344.385	\$50.684.487	\$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIODO REPORTADO	NUMERO PLANILLA
	FEBRERO 2024	7915899824 del 15/02/2024
	MARZO 2024	7915901470 del 04/03/2024
	ABRIL 2024	7917731688-053 del 08/04/2024
	MAYO 2024	7926762103 del 15/05/2024
	JUNIO 2024	7926764009 del 06/06/2024
	JULIO 2024	7929532613 del 08/07/2024
	AGOSTO 2024	7933671342 del 08/08/2024
	SEPTIEMBRE 2024	7937471844 del 05/09/2024
	OCTUBRE 2024	7940902848 del 07/10/2024
	NOVIEMBRE 2024	7944763885 del 07/11/2024
	DICIEMBRE 2024	7948697879 del 06/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101014046		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	09/02/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09/02/2024	24/04/2025	5.068.448,70
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma el 18/12/2024.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor del contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.5916978 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR JULIO REAL ORTEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.121.916.516 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
12. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
13. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta – Sede Hachón – Villavicencio.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 27 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 27 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, quince (15) días, sin exceder del 27 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos m/cte. (\$50.684.487)

SUPERVISOR: Luis Alejandro Bautista

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 17.329.802

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO **X** ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$50.684.487
Valor Ejecutado	\$50.684.487
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

El contratista realiza sensibilización de las Fichas del primer semestre: fichas anuales, I.E Agrícola Guacavia (Cumará), I.E Gabriel García Márquez (San Carlos de Guaroa), impactadas con el programa de formación: Gestión de la Biotecnología; y fichas semestrales I.E San Antonio del Ariari (Fuente de oro), I.E Agrícola La Holanda (Granada) impactadas con el programa de formación: Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos.

En el primer semestre de 2024, se realizo matricula de 131 aprendices, distribuidos de la siguiente forma:

Ficha 2935814: 30 aprendices

Ficha 2935826: 35 aprendices

Ficha 2935827: 32 aprendices

Ficha 2930127: 34 aprendices

Para un total de 131 aprendices matriculados para el primer semestre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se crearon ruta de aprendizaje y enrutamiento de los aprendices en la plataforma Sena SofiaPlus, de todas las fichas creadas durante el 2024.
El contratista realizo creación de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo a formación para las diferentes fichas creadas con el programa de formación Gestión de Biotecnología y Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos.
Se participa en reunión del 21 de marzo con la Psicopedagoga del programa de la tecnocademia, donde se construye el plan de bienestar del aprendiz 2024.
Se participa en reunión del 11 de abril, donde la Psicopedagoga del programa de la tecnocademia, realiza revisión de planeación y guías de aprendizaje, sean acordes al programa de formación.
El contratista realiza curso de SG-SST y Manual de discapacidad, de la plataforma SI contratista.
El contratista realizo apoyo en la verificación de contratos de equipos y materiales de formación de la línea de Biotecnología de la vigencia 2024.
El contratista participo en los procesos de cotización, solicitud de información, fichas técnicas y relacionamiento de materiales para adquisición de materiales del año 2024.
El contratista realizo apoyo en la formulación de estudios de mercado para la adquisición de equipos y materiales de formación de la línea de Biotecnología de la vigencia 2025.
Se realiza reunión con los aprendices semilleristas, donde se establece los tipos de investigación a realizar, apuntándole a resolver una problemática o virtud de la Institución Educativa.
Se establecen dos propuestas de investigación: <ul style="list-style-type: none">- Prototipo automatizado de un sistema acuapónico para la producción de hortalizas. (Proyecto a trabajar con la línea de Diseño 3D, en la Institución Educativa Agrícola Guacavía – Cumaral)- Incidencia de la actividad repelente del hongo de los cítricos (Naranja Valencia, Mandarina Arrayana, Limón Tahití) sobre las hormigas de los cultivos, en la Institución Educativa Agrícola La Holanda.
Se realiza participación en el evento del 7º encuentro de semilleros de investigación con los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none">- (Ponencia Virtual) Prototipo automatizado de un sistema acuapónico para la producción de hortalizas. (Proyecto a trabajar con la línea de Diseño 3D, en la Institución Educativa Agrícola Guacavía – Cumaral)- (Ponencia Presencial) Incidencia de la actividad repelente del hongo de los cítricos (Naranja Valencia, Mandarina Arrayana, Limón Tahití) sobre las hormigas de los cultivos, en la Institución Educativa Agrícola La Holanda.
Se realiza participación en el evento de la Redcolsi en la universidad Autónoma de Nariño el día 10 de mayo de 2024, de manera presencial con el proyecto de investigación Incidencia de la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actividad repelente del hongo de los cítricos (Naranja Valencia, Mandarina Arrayana, Limón Tahití) sobre las hormigas de los cultivos, en la Institución Educativa Agrícola La Holanda.
Se envía cuentos científicos a la psicopedagoga del programa TAI, siguiendo las orientaciones pertinentes, para poder participar en el concurso nacional de cuentos científicos del Sena.
Se realiza diligenciamiento del Censo comunidad emergencias y desastres.
El contratista realiza sensibilización con módulos STEAM del Aula Móvil de la tecnoacademia a todas las fichas asignadas tanto del primer semestre como del segundo semestre. I.E Agrícola Guacavía (Cumaral) I.E Gabriel García Márquez (San Carlos de Guaroa) I.E San Antonio del Ariari (Fuente de oro) I.E Agrícola La Holanda (Granada) I.E Henry Daniels (Castilla La Nueva) I.E José Antonio Galán (Cumaral) Cumpliendo con su meta al 100%, ya que llevo el aula móvil de la Tecnoacademia a cada una de las Instituciones Educativas asignadas en la vigencia 2024.
Se retira del almacén los materiales para la formación solicitados para esta vigencia 2024.
Se realiza participación en mesas de trabajo de diseño curricular, convocada por las tecnoacademias a nivel nacional.
Se participo en el Centro de Industria de servicios del Meta, con la aplicación de batería de riesgo Psicosocial el día 9 de abril.
El contratista, realiza entrega y demostración de materiales para formación a las diferentes instituciones educativas, con el fin de ser manipulados por aprendices vinculados a la línea de Biotecnología de la Tecnoacademia Itinerante 2024.
Se realiza actividades de bienestar al aprendiz, orientadas por la Psicopedagoga de la Tecnoacademia: <ul style="list-style-type: none">- Sensibilización aprendices con el uso adecuado de las TICS (Formulación de decálogo)- Día de la tierra (Elaboración de contenedor de tapitas reciclables).
Se realizan prácticas de laboratorio con los aprendices de las diferentes instituciones educativas, en las cuales se ejecuta buenas prácticas como lo es el uso obligatorio de los EPP (Elementos de protección personal) en las acciones de formación.
Se actualizo la carpeta del facilitador y del Sdel CienciaTec, alimentación de la carpeta L70 SGPS1035, y se diligencio las tablas de retención documental, transferencias recibidas entre otras, correspondientes en el año 2024.
Se realiza diligenciamiento de encuesta de diagnóstico y caracterización de los riesgos de la seguridad vial.
Se envía a la Psicopedagoga del programa TAI, la actividad de bienestar al aprendiz, para el mes de septiembre, la cual tenía como nombre Ciencia+Arte, la cual era tomar elementos como hojas, plantas, insectos, para visualizar a través de microscopio y estereoscopio, lo fascinante del mundo microscópico, con los aprendices de las diferentes fichas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza diligenciamiento de encuesta de clima laboral.				
El contratista alimentó la carpeta L70, cargando información de las transferencias de conocimientos recibidas a la fecha, por solicitud del Dinamizador William Hernández.				
El contratista actualizo portafolio en la carpeta del facilitador, incluyendo las actas de cierre de formación en las fichas del primer semestre: <ul style="list-style-type: none">• 2935814• 2935826• 2935827• 2930127				
El contratista participó de la reunión convocada por el Dinamizador William Hernández donde se establecieron actividades, planes de seguimiento y plan de trabajo del equipo Tecnoacademia.				
Se realizo la aprobación de 174 aprendices de los 182 matriculados en la vigencia 2024. La no aprobación se dio por deserción de las instituciones educativas.				
FICHA	I.E	N. APRENDICES	CERTIFICADOS	DESERTADOS
2935814	Gabriel García Márquez	30	26	4
2935826	Agrícola Guacavía	35	33	2
2935827	Agrícola La Holanda	32	32	0
2930127	San Antonio del Ariari	34	32	2
3044303	José Antonio Galán	26	26	0
3044315	Henry Daniels	25	25	0
TOTAL		182	174	8
PORCENTAJE		100%	95,60%	4,39%
El contratista realizó divulgación de portafolio del programa de Biotecnología, para las nuevas I.E del segundo semestre:				
		I.E	MUNICIPIO	
		José Antonio Galán	Cumaral	
		Henry Daniels	Castilla La Nueva	
El contratista realizó la planeación del segundo semestre y se envió junto con las cartas de compromiso de las nuevas I.E para la solicitud de creación de las nuevas fichas de formación.				
El contratista actualizó el portafolio en la carpeta del facilitador, incluyendo las actas de inicio de formación de las fichas del segundo semestre: <ul style="list-style-type: none">• I.E José Antonio Galán Ficha 3044303• I.E Henry Daniels Ficha 3044315				
En el segundo semestre de 2024, se realizó matrícula de 51 aprendices, distribuidos de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none">• Ficha 3044303 (26 aprendices)• Ficha 3044315 (25 aprendices)				
El contratista realizó actividades de pausas activas en medio de la formación de cada ficha, orientadas por la Psicopedagoga de la Tecnoacademia.				



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Se realiza actividades de bienestar al aprendiz, orientadas por la Psicopedagoga de la Tecnoacademia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.- Día mundial de las abejas.
<p>Se participa en evento de la secretaria de competitividad de la Alcaldía de Villavicencio, en la Biblioteca German Arciniegas el día 15 de octubre, en donde se da a conocer el programa de la Tecnoacademia, y sensibilización mediante el Aula Móvil.</p>
<p>Se realiza participación en el evento encuentro zonal de semilleros de investigación, llevado a cabo en la ciudad de Bogotá los días 3-4 de octubre de 2024, con el Proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Incidencia de la actividad repelente del hongo de los cítricos (Naranja Valencia, Mandarina Arrayana, Limón Tahití) sobre las hormigas de los cultivos, en la Institución Educativa Agrícola La Holanda.
<p>Se realiza participación en el EDT interno de la tecnoacademia denominado “VI Encuentro de prototipado de la Tecnoacademia 2024”, desarrollado el día 15 de noviembre de 2024 en las instalaciones del CISM, Mediante el proyecto de investigación: “Prototipo automatizado de un sistema acuapónico para la producción de hortalizas”.</p>
<p>El contratista aplico las encuestas de satisfacción a acudientes, aprendices y rectores de las diferentes fichas programadas en el año 2024. Cumpliendo la meta al 100%.</p>
<p>El contratista realizó entrega de las herramientas pedagógicas, guías, planeaciones, actas, registro audiovisual, reconocimientos, formatos de asistencias y evidencias de certificados de evaluación, proyectos como información consignada en el portafolio facilitador 2024.</p>
<p>El contratista realiza entrega de equipos y materiales al infocenter de la Tecnoacademia, utilizados en las diferentes formaciones.</p>
<p>El contratista actualizo portafolio en la carpeta del facilitador, incluyendo las actas de cierre de formación de las diferentes fichas asignadas.</p>
<p>Se finaliza la formación con las diferentes fichas designadas, cumpliendo con los objetivos planteados en el proyecto 2024.</p>
<p>El contratista enviaba frecuentemente información solicitada por el practicante Juan Román encargado de la parte publicitaria del programa TAI, para alimentación de la página del Facebook de la Tecnoacademia).</p>
<p>Se participa en reunión de trabajo el día 02 de diciembre, donde se identifica junto con el Dinamizador, aquellas instituciones educativas que se pueden impactar con la Tecnoacademia vigencia 2025, y definitivamente que Instituciones no se deberían seguir trabajando.</p>
<p>El contratista descargó el certificado de relación de bienes a cargo, donde se encuentro a paz y salvo sin bienes a cargo.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL INSTRUCTOR CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luis Alejandro Bautista
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5916978 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades