

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             | MAJA01.04.03.P002.F004 |            |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>         | <p>002</p> |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |
| Contrato No. 4133.010.26.1.2807 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| Nombre completo del contratista: JAIME HERRERA CASTILLO                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| Documento de identificación: 16.825.279                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379. |                                                          |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| <p>Fecha de Inicio<br/>11/diciembre/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Fecha<br/>terminación<br/>31/diciembre/2025</p>       |
| Modificación(es) al contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                                                           |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$4.620.000              | \$4.620.000            | \$-0-                     | \$-0-              |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | <p>No. Planilla: 1077508298</p> <p>No. Referencia, Pago: 88236648347</p> <p>Operador: Simple</p> <p>Fecha de Pago:17/Diciembre/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE/2025</p> |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

### 1. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JAIME HERRERA CASTILLO, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.2807-2025 que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No.1.

1. Realizar en calidad de profesional actividades de inspección, vigilancia y control para la gestion ambiental urbana conforme la normatividad de los recursos aire, suelo. Fauna y flora silvestre, ademas realizar actividades para la inspección, vigilancia y control en el marco de cumplimiento a la normatividad ambiental asociada a la gestión integral de residuos sólidos

1.1 Para el periodo se realizó apoyo a la planificación y seguimiento de actividades de Inspección Vigilancia y Control de acuerdo a lo estipulado en la normatividad ambiental en el manejo de los Residuos Sólidos.

2. Realizar en calidad de profesional de administrador de empresas actividades operativas de inspección, vigilancia, control y seguimiento relacionados con el manejo integral de los residuos sólidos, llevando la revisión, organización y consolidación de actividades asignadas al proceso compartidas por el correo: [operativo.residuos@cali.gov.co](mailto:operativo.residuos@cali.gov.co)

1.1 Para el periodo se realizó apoyo a la planificación y ejecución según la ficha de inversión BP 26005379.

- 1.2 Se proyectó el cronograma de actividades de Inspección Vigilancia y Control las cuales fueron revisadas y clasificadas por comunas para programar operativos del grupo de Residuos Sólidos.

3. Realizar la atención de solicitudes escritas que le sean asignadas debiendo en los casos que aplique llevar a cabo visitas y/o consultas a otros equipos de trabajo para dar respuesta de forma integral a la solicitud, atendiendo de forma verbal a la sociedad civil que requiera información sobre el manejo de los residuos sólidos.

3.1 Se efectuaron visitas de Inspección Vigilancia y Control en atención a solicitudes asignadas y presentadas por la comunidad y los asignados por la Subdirección de calidad ambiental del DAGMA.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Powered by Cartaspace

Powered by Cartaspace



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |



4. Organizar la carpeta física que muestra los resultados del contrato asignado, anexando la información conforme a las directrices impartidas desde el equipo de contratación del DAGMA.

4.1 Se dio cumplimiento en la organización de la carpeta física de los documentos al presente contrato, con los respectivos anexos impartidos por el grupo de contratación del DAGMA.

5. Realizar articulación al interior del DAGMA, para desarrollar acciones operativas que aporten en avanzar en el proceso de atención de las diferentes necesidades resultantes en el manejo y disposición integral de los residuos sólidos.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

5.1 Durante el periodo participé en las siguientes actividades:

- Reunión planificación interna con la Líder del grupo de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Reunión Plazas de Mercado convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

6.Las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA, la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental y/o el Líder de Grupo y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

6.1 Durante el periodo apoye en los recorridos por los puntos críticos situados en las diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali.

6.2. Durante la realización de la 68 Feria de Cali, se efectuó visitas a los eventos programados por la administración Distrital.



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2807 de 2025 pactado hasta el 31 de Diciembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista Jaime Herrera Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.825.279, vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

4133.010.26.1. 2807 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 15 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ

Nombre y Firma del Supervisor

Vo.Bo. Líder del grupo



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Diciembre de 2025.