

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2831 de 2025	
Nombre completo del contratista: Jonny Meza Meza	
Documento de identificación: 16.766.193	
Nombre de supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS U OTRAS ESPECIES EN SANTIAGO DE CALI BP-26005378	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/diciembre/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			<b>X</b>
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			<b>X</b>
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A		


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificados de afiliación a eps y pensión  
 No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación (pago seguridad social mes de diciembre), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento al plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y/o entregados al Supervisor designado. El IBC, Ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor del valor TOTAL del contrato

#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista ejecutó de conformidad con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios las siguientes actividades, las cuales fueron presentadas en el informe de actividades No.1

1. Brindar apoyo asistencial en las acciones de control de especies exóticas invasoras u otras especies.
  - 1.1 El contratista brindó apoyo asistencial en la recolección de caracol africano en los diferentes puntos de la ciudad por solicitudes de la comunidad mediante acta No. 81756, 79881, 81716, 81741, 81717, 81715, 81805, 81804, 81802
2. Apoyar organización del archivo de las especies exóticas invasoras.
  - 2.1 No le fue asignada esta actividad debido a que se mantuvo en campo
3. Brindar asistencia y apoyo en los rescates de fauna silvestre para la prevención y control al tráfico ilegal de fauna silvestre.
  - 3.1 No le fue asignada esta actividad debido a que no hicieron solicitudes
4. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato
  - 4.1. El contratista participó en reunión del grupo de Fauna Silvestre donde se discutieron temas logísticos y de asignación de actividades, además se explicó el tema de las cuentas de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4133.010.26.1.2831 de 2025


**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista Jonny Meza Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16766193 de CALI (Valle del Cauca), vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, No. 4133.010.26.1.2831 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 16 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025, a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO y otros sistemas

Observaciones al informe técnico: N/A

**1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

El contratista cumple con las labores asignadas durante el periodo.

**2. FIRMAS RESPONSABLES**

  
 LINA MARCELA BOTÍA MUÑOZ  
 Nombre y firma del Supervisor

Vb *jun*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de diciembre del 2025.