



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PEDRO ANTONIO CELIS PARRA

IDENTIFICACIÓN

|        |                       |       |                          |          |        |            |
|--------|-----------------------|-------|--------------------------|----------|--------|------------|
| CIUDAD | PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ | FECHA | 10 de diciembre del 2025 | REGIONAL | BOYACÁ | 91.493.266 |
|--------|-----------------------|-------|--------------------------|----------|--------|------------|

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Cra 5a Vía Salida a la Dorada Puerto Boyacá - Boyacá

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

001.PCCNTR.7435497 10/02/2025 al 23/12/2025

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x             | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |                          | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                 | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | <input type="checkbox"/> | ALEJANDRO DUQUE COSSIO (1)                                                                                                                                                                          |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | <input type="checkbox"/> | JAIRO ALBERTO SALINAS RAMIREZ (5)                                                                                                                                                                   |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> | JAIRO ALBERTO SALINAS RAMIREZ (3)                                                                                                                                                                   |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | <input type="checkbox"/> | (4) Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            | <input type="checkbox"/> | INGRID LILIANA BOLIVAR CANO                                                                                                                                                                         |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | <input type="checkbox"/> | DIANA YULIETH RODRIGUEZ GARZÓN (6)                                                                                                                                                                  |       |
| TESORERIA                                                                                                | <input type="checkbox"/> | JAVIER FERNANDO AVILA DAZA (7)                                                                                                                                                                      |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    | <input type="checkbox"/> | ELIANA MARCELA TUNARROSA ECHEVERRIA (11)                                                                                                                                                            |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | <input type="checkbox"/> | ROSEMERY CUERO PERLAZA (2)                                                                                                                                                                          |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | <input type="checkbox"/> | KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ (12)                                                                                                                                                                 |       |
| OTRO                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | JUAN ANTONIO DIAZ IBARGUEN(10)                                                                                                                                                                      |       |
| OTRO                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                     |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : \_\_\_\_\_

  
Firma del Contratista