Yulieth Alejandra Abril Gómez
Esp. Planeación y Gestión del Desarrollo Territorial.
Contador Público
T.P 270771

MUNICIPIO DE BRICENO - BOYACA
NIT 800.099.721-1
SECRETARIA EJECUTIVA
RADICADO 070
FECHA 06 Febrero 2026
HORA 4:30 pm
QUIEN RECIBE Carmen Castro

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO
NIT. 800.099.721-1
BRICEÑO
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Radicado No:
Fecha: 06-02-26
Hora:
Quien recibe:

Briceño, Febrero 06 de 2026

SEÑORES:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO.
Pedronel Villamil Castro.
Alcalde Municipal.
Gisseth Karina Pinilla Alvarado
Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas
Carrera 4 No. 4 – 53, Palacio Municipal.
alcaldia@briceno-boyaca.gov.co.
secretariadehacienda@briceno-boyaca.gov.co.

REF: Solicitud de cesión de contrato de prestación de servicios profesionales No. MB-CPS-CD-035-2026.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, la suscrita Yulieth Alejandra Abril Gómez, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.013.631.758, en mi calidad de contratista del contrato detallado en el asunto, deseo expresar mi profundo agradecimiento por la oportunidad y la confianza brindada para desempeñar mis funciones para la Administración Municipal Todos por Briceño. Ha sido un gusto colaborar con su equipo de trabajo.

Motiva esta comunicación informarle que he sido convocada para desempeñar funciones misionales en la Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas del municipio deQuipama, lo cual representa una mejora significativa en mis condiciones laborales y un paso importante en mi carrera profesional, el cual requiere posesión y dedicación inmediata. Por tal razón, me veo en la necesidad de solicitar formalmente la cesión del contrato de prestación de servicios No. MB-CPS-CD-035-2026.

1

Para garantizar la continuidad de los procesos y no afectar el cumplimiento de las metas institucionales, propongo como cesionario al profesional Naren Osnidio Pereira Sierra, quien cuenta con la idoneidad y la experiencia requerida para dar cumplimiento al objeto contractual.

Sobre los términos de mi retiro, detallo lo siguiente:

- **Fecha de terminación:** Mi ejecución contractual será hasta el día 09 de febrero de 2026.
- **Entrega de actividades:** En la fecha mencionada, haré entrega oficial del informe de ejecución de actividades y los soportes correspondientes, garantizando que el estado de las tareas sea óptimo para quien reciba el contrato.

Agradezco su comprensión y el apoyo que puedan brindar para agilizar este trámite administrativo. Quedo a su entera disposición para coordinar los detalles de la transición.

Atentamente,

YULIETH ALEJANDRA ABRIL GÓMEZ
Contratista.

Anexo Hoja de Vida del profesional.

Correo electrónico: alejaabrilg@yahoo.com CEL: 314 283 74 69