CERTIFICACIÓN PERFIL EXIGIDO CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

1. A efectos de cumplir el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ALGUNOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ.

Se exige como perfil del contratista:

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Persona natural y/o jurídica con estudios profesionales en Contaduría Pública, Administración Pública, y/o áreas afines	Experiencia mínima de 1 año, en actividades relacionadas y/o similares con el Objeto Contractual.

Experiencia General y Específica:

Experiencia mínima de 1 año, en actividades relacionadas y/o similares con el Objeto Contractual.

2. DATOS CONTRATISTA.

Nombre: NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA

Identificación Cédula de ciudadanía No. 1.002.369.472 de Tununguá – Boyacá.

3. CUMPLIMIENTO PERFIL.

De los documentos aportados por el oferente se entra a analizar lo siguiente:

OCUPACIÓN U OFICIO:

Criterio o exigencia	CUMPLE	NO CUMPLE	Documento que lo acredita Diploma.
Persona natural y/o jurídica con estudios profesionales en Contaduría Pública, Administración Pública, y/o áreas afines	X		Aporta Soporte diploma del título obtenido.

EXPERIENCIA:

Criterio o exigencia	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia mínima de 1 año, en actividades relacionadas y/o similares con el Objeto Contractual.	X **Anexa certificación que soportan la experiencia solicitada.**	

Por lo anterior, la suscrita Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas, **CERTIFICA** que el contratista, **NAREN OSNIDIO PEREIRA SIERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.369.472 de Tununguá – Boyacá, quien presento oferta y documentos que acreditan su capacidad, experiencia y perfil requerido el Nueve (09) de Febrero de 2026, cumple con las condiciones para ejecutar el presente contrato, de acuerdo con el perfil señalado en el estudio previo, tiene la capacidad, experiencia e idoneidad acreditada para cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. En consecuencia, se incluye al proceso contractual, hoja de vida del contratista y documentos acreditación de requisitos de perfil exigido.

GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO.
Secretario de Hacienda y Finanzas Publicas.