

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9283415                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 10 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:43:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                         |
| Número del contrato               | C-090-2026                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL LOGRO DE UNA EFICIENTE LABOR ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                             |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 10 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 1:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 29/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                           |

### Información de la Entidad Estatal contratante



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR

COLOMBIA, Valledupar



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



LINA MARCELA HERNANDEZ BOLIVAR

COLOMBIA, Santa Marta  
Número de documento 1065846090

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LINA MARCELA HERNANDEZ BOLIVAR |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | LINA MARCELA HERNANDEZ BOLIVAR | Fecha de aprobación: | 30/01/2026 1:10:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | MIGUEL ANGEL GUTIERREZ RAMIREZ | Fecha de aprobación: | 30/01/2026 1:17:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9283415\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | Unidad de Contratación General |
| Proceso de Contratación | CD-090-2026                    |
| Título de la oferta     | □□□                            |
| Cuantía del contrato    | 12.500.000 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

- ☒ Cumplimiento del contrato
  - ☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 10 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/10/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 10 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 5:32:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                 | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19298004  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.250.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.S | 30/10/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9283415  
Proveedor LINA MARCELA HERNANDEZ BOLIVAR  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen  
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar  
País COLOMBIA  
Departamento Cesar  
Municipio Valledupar  
Dirección Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                            | Ubicación                     |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen | COLOMBIA > Cesar > Valledupar |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9283415                                   |                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                               |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>12.500.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL | 1,00     | UN     | 12.500.000,00            | 12.500.000,00   | 12.500.000,00                                        |                                                                       |
| 2             | CO1.PCCNTR.9283415                                   |                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                               |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>12.500.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL | 1,00     | UN     | 12.500.000,00            | 12.500.000,00   | 12.500.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <u>Documentos administrativos</u>                                             | <u>Fase de Contrato</u> | <u>Fase de Habilitación</u> |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                         |                             |

## Documentos del contrato

| Descripción                          | Nombre del documento                 | Detalle                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 09 ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf | 09 ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| C-090-2026 DOCUMENTOS PROVEEDOR.rar  | C-090-2026 DOCUMENTOS PROVEEDOR.rar  | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

|                                  |                      |                   |                                     |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                   |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento                 |
| Supervisor                       | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento                 |
|                                  |                      |                   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

|                                 |                      |                   |                                     |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |                      |                   |                                     |
| Ordenador del pago              | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento                 |
|                                 |                      |                   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

| <a href="#">Agregar usuario</a>                                               |        |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| Histórico de asignaciones                                                     |        |                      |              |
| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

|                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Información presupuestal                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                     |            |
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |            |
|                                                                                                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Paz                                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                     |            |
| Destinación del gasto                                                                          |                                                                      | Funcionamiento                                                                                                                                      |            |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 12.500.000 |
| Recursos de Crédito                                                                            |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Otros Recursos (Especie,                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                     |            |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 0001 | CDP  | No se ha iniciado |       | 12.500.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                     | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 212020200803 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 12.500.000 COP           | 12.500.000 COP    | -                           | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 12.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 12.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -