

 DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-54 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023
---	--	--

Dependencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
Solicitante			
Nro Contrato	DRH-PS-2025-1336	Fecha Contrato	septiembre 24 de 2025
Valor Actual Contrato	18.385.500,00 - DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS		
Nro RP	2025_CEN.01.002515	Fecha RP	2025-09-23
Beneficiario	KATHERINE SINISTERRA TORRES		
Identificación	C.C.31.610.330		
Rep Legal	KATHERINE SINISTERRA TORRES		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 3 cuotas cada una por valor de \$6.128.500. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

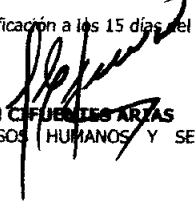
CERTIFICA

Que **KATHERINE SINISTERRA TORRES** con C.C. **31.610.330** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-1336** del **24 de septiembre de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVO COL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**


Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$6.128.500,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el **PAGO FINAL** por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 15 días del mes de diciembre de 2025.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
 BÁSICOS
 SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 15 de diciembre de 2025	CÓDIGO: FG-GI-CA-88 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023
---	---	---

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-1336
Contratista:	KATHERINE SINISTERRA TORRES C.C. 31.610.330
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	18.385.500,00
Plazo:	3 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito, Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-10-01
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000697	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.	Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.		
Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la Secretaría.	Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.		
Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.		
Diffundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Diffundí, interactué y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Revisé el correo institucional y respondí los requerimientos correspondientes.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


KATHERINE SINISTERRA TORRES


Vº.Bº. LOURDES CONCEPCION FUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO No. 03

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:890.399.045-3**


DEBE A:

**KATHERINE SINISTERRA TORRES
CC. 31.610.330**

LA SUMA DE: SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL
QUINIENTOS PESOS MCTE
\$ 6.128. 500.00

Por concepto de: Cuota No. 3 (final) correspondiente al contrato de prestación de servicios No. DRH-PS-2025-1336. PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTIÓN DE LA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

Cordialmente,


KATHERINE SINISTERRA TORRES
CC. 31.610.330
Cel.3185212589
Caja social
24039062514



ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No anexo No informe 03 No contrato DRH-PS-2025-1336

CONTRATANTE
DISTRITO DE BUENAVENTURA
(VALLE DEL CAUCA)
NIT: 890.399.045-3

CONTRATISTA
KATHERINE SINISTERRA TORRES

SUPERVISOR LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES AREAS

OBJETO:

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:

CUOTA DE SUPERVISIÓN: 03

FECHA DE INFORME: 15 DICIEMBRE - 2025

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

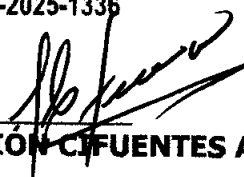
CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$18.385.500
Total cuotas	3
Cuotas pagadas	3
Valor cuotas pagadas	\$18.385.500
Valor saldo por ejecutar	\$0


SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E. P. S	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2025-1336.

El presente documento hace parte integral del Informe No 03 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-1336


LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES AREAS
SUPERVISOR.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo		No informe	03	No contrato

CONTRATANTE
DISTRITO DE BUENAVENTURA
(VALLE DEL CAUCA)
NIT: 890.399.045-3


CONTRATISTA

KATHERINE SINISTERRA TORRES

OBJETO:

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

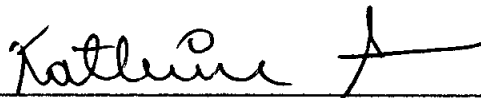
ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
<p>1.Brindar asesoría en la constitución de títulos ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la alcaldía del distrito especial industrial portuario biodiverso y ecoturístico de buenaventura.</p>	<p>1.Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>
<p>2.Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>	<p>2. Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>
<p>3.Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>	<p>3. Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>
<p>4.Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.</p>	<p>4. Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.</p>
<p>5. Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>	<p>5. Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p>
<p>6. Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que</p>	<p>6.Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas</p>

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo		No informe	03	No contrato

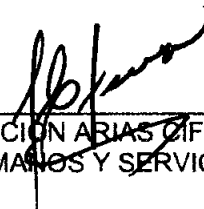
<p>permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.</p> <p>7. Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p> <p>8. Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.</p> <p>9. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.</p> <p>10. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.</p>	<p>relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.</p> <p>7. Brindé asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.</p> <p>8. Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.</p> <p>9. Difundí, interactué y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.</p> <p>10. Revisé el correo institucional y respondí los requerimientos correspondientes.</p>
--	--

El presente documento hace parte integral del Informe No **03** del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-1336.

Fecha: 12/2025



KATHERINE SINISTERRA TORRES
CONTRATISA



V. B. LOURDES CONCEPCION ARIAS FUENTES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS
SUPERVISOR.