FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA: CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCION BASE DE DATOS

INFORME DE GESTIÓN

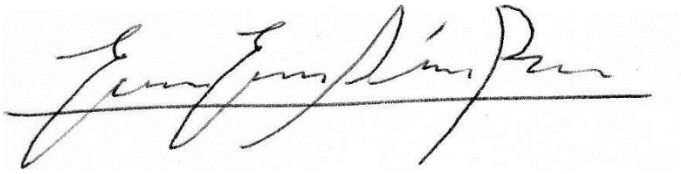
Bogotá D.C, Noviembre de 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 143CENAC PERSONAL - 2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	07/02/2020
3. POLIZA DE SEGUROS	14-46-101038498
4. CRP	20220
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	10/02/2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ERICK ENRIQUE SANCHEZ DIAZ Identificación: C.C. 1023.886.053 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CRA 7 NO 31-21 SUR Bogotá. Teléfono de contacto: 3163551894 E-mail de contacto: erick.eagle@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. YAMILI ANDREA CASAS ORTIZ Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de Nombramiento Número No. 0000081 del 17 de Enero de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA DIRECCION DE PERSONAL SECCION BASE DE DATOS. (02-02-02-008-003)10CSF.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Desarrollar aplicaciones informáticas bajo tecnología JAVA, JAVA EE, EJBS, JPA, JSF, ORACLE SQL, PLSQL, PRIMEFACES, JASPERREPORTS, que permitan mejorar la interoperabilidad del sistema de evaluación de oficiales y suboficiales FOVID, con el sistema SIATH de acuerdo a los estándares de MDN. 2. Realizar levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de los requerimientos y mejoras de los sistemas de información del talento humano basados en java. 3. Realizar el seguimiento, depuración y resolución de incidencias presentadas en el sistema folios de vida digital 4. Participar en los procesos de verificación (verificación a nivel técnico de movimientos en base de datos) a los procesos críticos en el sistema folios de vida y proponer alternativas de MITIGACION en colaboración con la sección de base de datos. 5. Realizar verificación y ajuste en las CALSES DE JAVA, los reportes en REPORT, de los procesos y los procedimientos del sistema folios de vida. 6. Implementar aplicaciones informáticas bajo TECNOLOGIA JAVA de acuerdo con requisitos de operación y modelos de referencia. 7. Diseñar y construir reportes en JASPERREPORTS. 8. Construir estructura de datos de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información. 9. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las clases, reportes, desarrollos procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento de los sistemas de talento humano del ejército. 10. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 11. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y en medio magnético los documentos soportes que respaldan el documento. 12. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas (mantis o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato) la cual será utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 13. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de las tareas asignadas por el supervisor, las cuales se establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obligaciones del contratista para el presente contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**No**	**No OBLIGACION**	**No. RADICADO**	**DESCRIPCION**	**FECHA RAD.**
	1	1	2020308009828763	Codificación y validación de las funcionalidades estipuladas de restructuración de las funcionalidades Jucla tales como Asignar Secretarios, Asignar Presidente, Asignar Vocal y Asignar Analistas. Se revisan los formatos de ingreso en los campos de documento, las validaciones pertinentes de la lógica de cada ítem, la consistencia de estados y la trazabilidad de los datos.	NOVIEMBRE 2020
	2	2	2020308009828763	Se hizo revisión y evaluación de las nuevas funcionalidades y se hicieron sesiones de prueba para validar que las funcionalidades existentes anexas siguieran funcionando correctamente.	NOVIEMBRE 2020
	3	3	2020308009828763	Se hizo Testing a nivel de código fuente por medio de impresiones en consola donde se generaron trazas completas de la transaccionalidad de datos en cada una de las funcionalidades ajustadas.	NOVIEMBRE 2020
	4	4	2020308009828763	Se ajustan las consultas pertinentes para que los datos sean correctos y de acuerdo a los filtros de las funcionalidades de Asignar Secretarios, Asignar Presidente, Asignar Vocal y Asignar Analistas.	NOVIEMBRE 2020
	5	5	2020308009828763	Se hizo revisión de código propio en relación con otras funcionalidades pendientes de integración, luego se integraron entre las ramas Develop y Master los archivos modificados. Usando el Gitlab se validó la existencia del código nuevo al repositorio y su paso por cada rama de desarrollo.	NOVIEMBRE 2020
	6	6	2020308009828763	Escritura nuevos métodos para los controladores y EJBs pertinentes para las mejoras en Asignar Secretarios, Asignar Presidente, Asignar Vocal y Asignar Analistas correspondientes al Backend en Java.	NOVIEMBRE 2020
	7	7	2020308009828763	Se atendieron los ajustes solicitados sobre los reportes e incidentes reportados por los usuarios de Fovid. Se atendieron las reuniones solicitadas por el área para revisiones de arquitectura de nuevos desarrollo y revisión de los mismos.	NOVIEMBRE 2020
	8	8	2020308009828763	Se reescribieron las consultas SQL con la funcionalidad requerida y de acuerdo a la normatividad y el estándar de JPA.	NOVIEMBRE 2020
	9	9,10	2020308009828763	Ajustes en para la presentación y disposición en donde se solicitó para las funcionalidades de Jucha con el registro trazable en la base de datos de acuerdo a los requerimientos establecidos. El código queda en control total del Ejército Nacional de Colombia por medio del repositorio GitLab.	NOVIEMBRE 2020
	10	11,12	2020308009828763	El código fuente y documentación se actualizó periódicamente en el repositorio GitLab y en la herramienta ProjectTor.	NOVIEMBRE 2020
	11	13	2020308009828763	Se presenta el informe de ejecución de tareas del mes dando cumplimiento a las tareas asignadas por el supervisor.	NOVIEMBRE 2020

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Noviembre de 2020



ERICK ENRIQUE SÁNCHEZ DIAZ
C.C. No. 1023.886.053 de Bogotá