

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51731515			
CPS No.	4754	de	19/02/2025	PLAZO 270 días
FECHA DE INICIO	03/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/12/2025	
PERIODO DE INFORME	01/05/2025	A:	19/05/2025	No. Informe 3
% EJECUCIÓN FISICA	29	% EJECUCIÓN FINANCIERA	21	
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUIDADO Y PROTECCION DE LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE SE ENCUENTRAN CON MEDIDA DE UBICACION INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE LOS CENTROS PROTEGER DE LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar diariamente la ejecución de actividades básicas y cotidianas de limpieza, alimentación higiene personal y autocuidado para la atención, protección y el desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños, niñas que se encuentran con medida de ubicación institucional en el servicio de los Centros Proteger	Acompañe el proceso de rutinas como el cepillado, lavado de manos, baño diario corporal, corte de uñas, limpieza de cabeza, consumo de los alimentos de los niños y las niñas en medida de protección del centro proteger la María, en aras de velar por su desarrollo físico-emocional, social e intelectual según lineamientos.
Registrar diariamente y en la periodicidad requerida en los instrumentos definidos como formatos, instructivos guías y todo lo relacionado con la implantación de los lineamientos técnicos del Servicio de los Centros Proteger La María, en el marco de la protección integral y la garantía de derechos de las niñas y niños beneficiarios del servicio	Lleve el registro diario del niño y las niñas del centro proteger la MARIA en los instrumentos o guía establecidas por el centro proteger que visibilicen las novedades o eventos presentadas en la prestación del servicio de acuerdo a los lineamientos técnicos de la secretaria de integración social.
Apoyar el desarrollo de estrategias y actividades pedagógicas y académicas permanentes de acuerdo al plan pedagógico establecido para fortalecer el desempeño de las niñas, niños sus procesos de aprendizaje y el uso adecuado del tiempo libre dentro y fuera de la institución	Planee y ejecute la planeación pedagógica en articulación con el cronograma del equipo de pedagogía con el objetivo de fortalecer las dimensiones del desarrollo de los niños y las niñas del centro proteger la MARIA promedio del arte, juego, literatura y exploración del medio el cual se encuentran en el drive de pertinente, también se realizó acompañamiento a los horarios establecidos por el colegio y la realiza con de tareas, elaboración de las tarjetas para el día del maestro la cual fueron enviadas al colegio, hice parte del acompañamiento a la ruta escolar.
Realizar el acompañamiento de las niñas y niños en los procesos de atención médica (citas médicas generales, especializadas y odontológicas, así como procedimientos).	Estuve atenta en el a alistamiento de los niños que tuvieron citas médicas, e informando a las enfermeras de turno de los estados de salud de los niños que presentaron novedades de salud, hice acompañamiento en el hospital HOMI al niño Jhonny Caicedo.
Apoyar las actividades del instructor en caso de ausencia para el óptimo cuidado y protección de las niñas y niños beneficiarias del servicio de los centros proteger La María	Implemente y ejecute actividades pedagógicas de acuerdo a los lineamientos del centro proteger la María en pro del desarrollo integral de los niños y las niñas y prestar un buen servicio de calidad y calidez a los usuarios del centro.
Acompañar a las niñas y niños a su cargo en actividades y eventos programados por la unidad operativa, realizando los reportes correspondientes e informando oportunamente al responsable y/o equipo psicosocial cualquier eventualidad que se presente	? Formatos Comportamentales, observadores mensuales de niños y niñas. ? El deber de denuncia. ? Registro de empalme con novedades diarias según el turno. Durante el mes de mayo se cumplió con el reporte oportuno sobre los eventos importantes con los niños. ? Lectura del código del buen trato.
Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del plan de desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá camina segura”.	Cumplí con las demás actividades que tiene que ver con mis obligaciones. Realización de actividades el cual permanecen en el drive según directriz, garantizando el servicio de inclusión e igualdad de derechos de los usuarios del servicio según proyecto del gobierno Bogotá camina segura.2024-2027, también hice acompañamiento a los niños y las niñas de casa 2 al taller que dicto el profesor

SEGURIDAD SOCIAL

Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla	
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$7,500	29/05/2025	1072394920



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Pension	PROTECCION	01/05/2025	\$227,800	29/05/2025	1072394920
Salud	COMPENSAR	01/05/2025	\$178,000	29/05/2025	1072394920
ARL	POSITIVA	01/04/2025	\$7,500	05/05/2025	1071710406
Pension	PROTECCION	01/04/2025	\$227,800	05/05/2025	1071710406
Salud	COMPENSAR	01/04/2025	\$178,000	05/05/2025	1071710406

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51731515 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/05/2025 a las 17:53:19 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA