	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

Nombre del expediente	Emanuel Garcia Torres RC 1020011408		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaci
	30/11/2024	Registro de Novedades	84	30/11/2024	Lucero Ramirez	
	05/12/2024	observador de desarrollo	85	05/12/2024	Lucero Ramirez	
	20/01/2025	Formalización de Cupo	86	20/01/2025	Patricia J	
	22/01/2025	Certificación EPS	87	22/01/2025	Patricia J	
	31/01/2025	proceso para acceder de servicio de Jardines	88	31/01/2025	Patricia J	
	31/01/2025	observador de desarrollo	89	31/01/2025	Patricia J	
	10/02/2025	Solicitud de Retiro	90	10/02/2025	Patricia J	
	10/02/2025	Concepto de Egreso	91	10/02/2025	Patricia J	
	12/02/2025	Respuesta Solicitud Egreso	92	12/02/2025	Patricia J	
	17/02/2025	Solicitud de Reintegro	93	17/02/2025	Patricia J	
	18/02/2025	Registro de Novedades	94	28/02/2025	Patricia J	
	18/02/2025	Registro de Novedades	95	28/02/2025	Patricia J	
	28/02/2025	observador de desarrollo	96	28/02/2025	Patricia J	
	4/03/2025	Certificación Medico	97	31/03/2025	Patricia J	
	31/03/2025	observador de desarrollo	98	31/03/2025	Patricia J	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMANUEL GARCIA TORRES RC 1020011408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	31/03/2025	Informe Trimestral	99-100	31/03/2025	Patricia J.	
	23/04/2025	Registro de Novedades	101	30/04/2025	Patricia J	
	30/04/2025	Observador de desarrollo	102	30/04/2025	Patricia J	
	05/05/2025	Registro de Novedades	103	30/05/2025	Patricia J	
	30/05/2025	Observador de desarrollo	104	30/05/2025	Patricia J	
	9/06/2025	Observador de desarrollo	105	9/06/2025	Patricia J	
	9/06/2025	Informe Trimestral	106	9/06/2025	Patricia J.	
	25/07/2025	Certificación Medica	107	31/07/2025	Patricia J.	
	25/07/2025	Registro de Novedades	108	31/07/2025	Patricia J	
	25/07/2025	Consentimiento Informado proceso competitivo SDIS	109	31/07/2025	Patricia J	
	27/08/2025	Acta de seguimiento telefonico	110	27/08/2025	Patricia J	
	29/08/2025	Registro de Novedad.	111	29/08/2025	Patricia	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Patricia Jimenez		Elizabeth Diaz
14. Cargo/Rol	Profesional en atención la primera Inf.		Responsable del Servicio
15. Fecha			

16. Notas
Folio 84 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memo 12023029041 del 26/09/2023 de la Subdirección de Infancia.
Folio 95 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memo folio 101 12023029041 del 26/09/2023 de la Subdirección de Infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrat	RC 1020011408 - Emanuel garcia Torres
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie document	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacion
	2025-08-29	Observador de desarrollo	112.	2025-08-29	patricia J.	
	2025-09-30	observador de desarrollo	113	2025-09-30	Patricia J	
	2025-09-30	Informe trimestral	114	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Registro de Novedades	115	2025-09-30	Patricia J.	
	25-10 31	observador de desarrollo	116.	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-11-21	Informe pedagógico	117-120	2025-11-21	Patricia J	
	2025-11-25	Autorización uso de Imágen	121	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-25	Certificado odontologico	122	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-28	Registro de novedades	123	2025-11-28	Patricia J	
	2025-12-05	observador de desarrollo	124	2025-12-05	Patricia J.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellic	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 111: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección de la infancia.
Folio 108 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección de la infancia.
Folio 123: el registro de novedades se archiva el último dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección de la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAM	
Hoja No	

IDENTIFICACIÓN

ódigo y nombre de la unidad administrativa	
ódigo y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
ódigo y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
ódigo y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ombre del expediente	RC 1243762399 Milan Andrés Moreno Rodriguez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)
	2025-02-04	Certificado Medico Incapacidad	54	2025-02-04	Patricia J
	205-02-05	Registro de Novedades	55	2025-02-05	Patricia J
	2025 02 07	Certificado Medico	56	2025 02 07	Patricia J
	2025-02-28	Registro de Novedades	57	2025-02-28	Patricia J
	2025-02-28	observador de desarrollo Integral	58	2025-02-28	Patricia J
	2025 03-03	Certificado Medico	59	2025 03-03	Patricia J
	2025 03-03	Certificado odontologico.	60	2025 03-03	Patricia J
	2025-03-31	observador de desarrollo	61	2025-03-31	Patricia J
	2025-03-31	Informe trimestral	62	2025-03-31	Patricia J
	2025-04-21	Registro de Novedades	63	2025-04-30	Patricia J
	2025-04-30	observador de desarrollo	64	2025-04-30	Patricia J
	2025-05-30	observador de desarrollo	65	2025-05-30	Patricia J
	2025-06-09	observador de desarrollo	66	2025-06-09	Patricia J
	2025-06-09	Informe Trimestral	67	2025-06-09	Patricia J
	2025-07-25	Consentimiento Informado proceso competitivo 2025	68	2025-07-25	Patricia J
	2025-07-31	Registro de Novedades.	69	2025-07-31	Patricia J
	2025-08-29	observador de desarrollo	70	2025-08-29	Patricia J
	2025-09-30	observador de desarrollo	71	2025-09-30	Patricia J
	2025-09-30	Informe trimestral	72	2025-09-30	Patricia J
	2025-09-30	Registro de Novedades	73	2025-09-30	Patricia J

01/09/2020; OTRO:CN - RUAF;15/02/2022

Powered by CamScanner

	2025-10-31	Observador de desarrollo	74	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-11-21	Informe pedagogico	75-79	2025-11-21	Patricia J.	
	2025-11-25	Autorización uso de imágen	80	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-28	Registro de Novedades	81	2025-11-28	Patricia J.	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	82	2025-12-05	Patricia J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez G.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesio	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 61 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 120230294041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio: 67: el registro de novedades se archiva el ultimo dia hábil del mes, segun lo indicado en el memorando 120230294041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 68 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120230294041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 69. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, segun lo indicado en el memorando 120230294041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 73. El registro de novedades se archiva el ultimo dia hábil del mes según lo indicado.

Folio 81: el registro de novedades se archiva el ultimo dia hábil del mes según lo indicado en el memorando 120230294041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	
digo y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
digo y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
igo y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
nbre del expediente	Addiel Mathos Ramos Ramos

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-19	Testigo Documental - Ficha SIRBE	1	2025-09-19	Patricia J.	Sirbe web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
		Documento de Identificación del participante y nucleo Familiar	2-4	2025-09-19	Patricia J.	
		Recibo de Servicio Público	5.	2025-09-19	Patricia J.	
	2025-09-22	Formalización de cupo	6.	2025 09 22	Patricia J.	
		Carnet de Vacunas	7	2025-09-22	Patricia J.	
	2025 09 22	Proceso para acceder a los servicios de Jardines	8	2025 09 22	Patricia J.	
	2025 09 22	Consentimiento Informado proceso competitivo sdis	9	2025 09 22	Patricia J.	
	2025-09-30	Observador de desarrollo	10	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Informe trimestral	11	2025-09-30	Patricia J.	
	2025 09 30	Registro de Novedades	12	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-10-31	Observador de desarrollo	13	2025-10-31	Patricia J.	
	2025 10 31	Registro de Novedad	14	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-11-21	Informe pedagógico	15-19	2025-11-21	Patricia J.	
	2025-11-25	Autorización para uso de Imágen	20	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-28	Registro de Novedades	21	2025-11-28	Patricia J.	
	2025 11 28	Acta desistimiento recibir bono	22.	2025 11 28	Patricia J.	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	23	2025-12-05	Patricia J.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

Folio 12: el registro de novedades se archiva el ultimo dia hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023020041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 14: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023020041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 21: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil de mes segun lo indicado en el memorando 12023020041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240098858 - 31/01/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CD 584-301. BRAINELLYS AIRAM POLANCO SERVEN.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-24.	Testigo Documental - Ficha SIRBE	1	2025-01-24	Patricia J.	Sirbe web https://sirbeweb.sdis.g
	2025-01-24.	Documentos de identificación del participante y nucleo familiar	2-5	2025-01-24.	Patricia J.	
		Recibo Servicio Público	6	2025-01-24	Patricia J.	
	2025-01-24.	Formalización de Cupo	7	2025-01-24	Patricia J.	
		Carnet de Vacunas	8	2025-01-24	Patricia J.	
	2025-01-31.	Registro de Novedades	9	2025-01-31	Patricia J.	
	2025-01-31.	Proceso para acceder a los servicios de Jardines	10	2025-01-31	Patricia J.	
	2025-01-31	Observador de desarrollo	11.	2025-01-31	Patricia J.	
	2025-02-28.	Registro de Novedades	12	2025-02-28	Patricia J.	
	2025-02-28	Observador de desarrollo	13	2025-02-28	Patricia J.	
	2025-03-31	Observador de desarrollo	14.	2025-03-31	Patricia J.	
	2025-03-31	Informe Trimestral	15.	2025-03-31	Patricia J.	
	2025-04-30	Registro de Novedades	16	2025-04-30	Patricia J.	
	2025-04-30	Observador de desarrollo	17	2025-04-30	Patricia J.	
	2025-05-30	Observador de desarrollo	18	2025-05-30	Patricia J.	
	2025-06-09	Registro de Novedades	19	2025-06-09	Patricia J.	
	2025-06-09	Observador de desarrollo	20.	2025-06-09	Patricia J.	
	2025-06-09	Informe Trimestral	21	2025-06-09	Patricia J.	
	2025-07-25	Consentimiento Informado Proceso Competitivo SDIS	22	2025-07-25	Patricia J.	
	2025-07-31	Registro de Novedades	23	2025-07-31	Patricia J.	

Powered by CamScanner

	2025-08-27	Acta de seguimiento Telefonico	24	2025-08-27	Patricia J.	
	2025-08-29	Registro de Novedades	25	2025-08-29	Patricia J.	
	2025-08-29	Observador de desarrollo	26	2025-08-29	Patricia J.	
	2025-09-30	Observador de desarrollo	27	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Informe de desarrollo Trimes.	28	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Registro de Novedades	29	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-10-31	Observador de desarrollo	30	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-11-21	Informe Pedagógico	31-36	2025-11-21	Patricia J.	
	2025-11-25	Autorización uso de Imágen	37.	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-28	Registro de Novedades	38	2025-11-28	Patricia J.	
	2025-11-28	Acta Cambio de Reclamante	39-40	2025-11-28	Patricia J.	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	41	2025-12-05	Patricia J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atencion a la primera Infancia	Cargo:	Responsible del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 9. el registro de novedades se archiva el último dia habil del mes según lo indicado en el memorando 120232901 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 12: el registro de novedades se archivo el último dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120232901 de 26/09/2023 de la subdirección

Folio 16 el registro de novedades se archiva el último dia hábil del mes segun lo indicado en el memorando de 26/09/2023 de la subdirección

Folio 23 el registro de novedades se archiva el último dia hábil del mes segun lo indicado de memorando 120232901 de 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia.

Folio 25: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando

Folio 38: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120232901 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1052359369 Ithan Alexis Esquivel Rodriguez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-01-31	Testigo documental - Ficha Sibe	1	2025-01-31	Patricia J	
		Documentos de identificación del participante y nucleo Familiar	2-4	2025-01-31	Patricia J	
		Certificación EPS	5	2025-01-31	Patricia J	
		Sisben	6	2025-01-31	Patricia J	
		Recibo Servicio Publico	7	2025-01-31	Patricia J	
	2025-02-03	Formalización de cupo	8	2025-02-03	Patricia J	
		Carnet de vacunas	9	2025-02-03	Patricia J	
	2025-02-03	Proceso para acceder a servicio de jardines	10	2025-02-03	Patricia J	
	2025-02-07	Certificado Médico	11	2025-02-07	Patricia J	
	2025-02-14	Certificado odontológico	12	2025-02-14	Patricia J	
	2025-02-27	Certificado Crecimiento y Desa.	13	2025-02-27	Patricia J	
	2025-02-28	Observador de desarrollo	14	2025-02-28	Patricia J	
	2025-02-28	Registro de novedades	15	2025-02-28	Patricia J	
	2025-03-31	Registro de Novedades	16	2025-03-31	Patricia J	
	2025-03-31	Observador de desarrollo	17	2025-03-31	Patricia J	

Powered by CamScanner

	2025-08-31	Informe Trimestral	18-19	2025-08-31	Patricia J	
	2025-01-30	Observador de desarrollo	20	2025-01-30	Patricia J	
	2025-05-30	Registro de Novedades	21	2025-05-30	Patricia J	
	2025-05-30	Observador de desarrollo	22	2025-05-30	Patricia J	
	2025-06-09	Registro de Novedades	23	2025-06-09	Patricia J	
	2025-06-09	Observador de desarrollo	24	2025-06-09	Patricia J	
	2025-06-09	Informe Trimestral	25	2025-06-09	Patricia J	
	2025-07-25	Consentimiento Informado proceso competitivo SDIS	26	2025-07-25	Patricia J	
	2025-07-31	Registro de Novedades	27	2025-07-31	Patricia J	
	2025-8-29	Observador de desarrollo	28	2025-08-29	Patricia J	
	2025-09-16	Certificado odontológico	29	2025-09-16	Patricia J	
	2025-09-30	Observador de desarrollo	30	2025-09-30	Patricia J	
	2025-09-30	Informe Trimestral	31	2025-09-30	Patricia J	
	2025 09- 30	Registro de novedades	32	2025-09-30	Patricia J	
	2025-10-31	Observador de desarrollo	33	2025-10-31	Patricia J	
	2025-11-21	Informe Pedagógico	34-38	2025-11-21	Patricia J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez G.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas
Folio 11: el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 16: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 21: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la Subdirección para la infancia
Folio 23: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1052359369 Ithan Alexis Esquivel Rodriguez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-25	Autorización para el uso de imagen	39	2025-11-25	Patricia J	
	2025-11-28	Registro de Novedades	40	2025-11-28	Patricia J	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	41	2025-12-05	Patricia J	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera in	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

Folio 15: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 dela subdirección para la infancia

Folio 29: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 32 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 40 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1028959749 Alaia Isabella López Paez.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-02-24	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2025-02-24	Patricia J.	
		Documentos de identificación del participante y nucleo familiar.	2-4	2025-02-24	Patricia J	
		Certificación EPS	5	2025-02-24	Patricia J	
		Sisben	6	2025-02-24	Patricia J	
		Recibo servicio público	7	2025-02-24	Patricia J	
	2025-03-05	Formalización Cupo	8	2025-03-05	Patricia J	
		Carnet de vacunas	9	2025-03-05	Patricia J	
	2025-03-05	proceso para acceder al servicio de jardines	10	2025-03-05	Patricia J	
	2025-03-31	Registro de novedades	11	2025-03-31	Patricia J	
	2025-03-31	Observador de desarrollo	12	2025-03-31	Patricia J	
	2025-03-31	Informe trimestral	13	2025-03-31	Patricia J	
	2025-04-01	Certificado Medico	14	2025-04-01	Patricia J	
	2025-04-02	Certificado odontologico	15	2025-04-02	Patricia J	
	2025-04-30	Observador de desarrollo	16	2025-04-30	Patricia J	
	2025-05-30	Registro de Novedades	17	2025-05-30	Patricia J	
	2025-05-30	Observador de desarrollo	18	2025-05-30	Patricia J	
	2025-06-04	Observador de desarrollo	19	2025-06-04	Patricia J	
	2025-06-04	Informe Trimestral	20	2025-06-04	Patricia J	

Powered by CamScanner

2025-07-25	Consentimiento Informado Proceso competitivo SDIS	21	2025-07-25	Patricia J	
2025-07-31	Registro de Novedades.	22	2025-07-31	Patricia J	
2025-08-27	Acta de Seguimiento telefonico	23	2025-08-27	Patricia J	
2025-08-29	Observador de desarrollo	24	2025-08-29	Patricia J	
2025-09-30	Observador de desarrollo	25	2025-09-30	Patricia J.	
2025-09-30	Informe trimestral	26	2025-09-30	Patricia J	
2025-10-31	Observador de desarrollo	27	2025-10-31	Patricia J	
2025-11-21	Informe Pedagógico	28-32	2025-11-21	Patricia J.	
2025-11-25	Autorización para uso de imágen	33	2025-11-25	Patricia J.	
2025-12-05	Observador de desarrollo	34	2025-12-05	Patricia J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Patricia Jimenez.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 11 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 de 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia

Folio 17 El registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memorando 12023029041 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 22. el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020010017 Salome Alejandra Bustamante Perabza.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observación
43	2025-01-31	Observador de desarrollo integ.	50	2025-01-31	Patricia J.	
44	2025-02-28	Observador de desarrollo Integral	51	2025-02-28	Patricia J.	
45	2025-03-02.	Certificación EPS	52	2025-03-02	Patricia J.	
46	2025-03-26	Registro de Novedades	53	2025-03-31	Patricia J.	
47	2025-03-31	Observador de desarrollo	54	2025-03-31	Patricia J.	
48	2025-03-31	Informe trimestral	55	2025-03-31	Patricia J.	
49	2025-04-16	Registro de Novedades	56	2025-04-30	Patricia J.	
50	2025-04-30	Observador de desarrollo	57	2025-04-30	Patricia J.	
51	2025-05-5	Registro de novedades.	58	2025-05-30	Patricia J.	
52	2025-05-30	Observador de desarrollo	59.	2025-05-30	Patricia J.	
53	2025-05-05	Registro de Novedades	60	2025-05-30	Patricia J.	
54	2025-06-09	Observador de desarrollo	61.	2025-06-09.	Patricia J.	
55	2025-06-09.	Informe Trimestral	62.	2025-06-09	Patricia J.	
56	2025-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	63	2025-07-25	Patricia J.	
57	2025-07-31	Registro de novedades	64	2025-07-31	Patricia J.	
58	2025-08-13	Certificado Medico	65	2025-08-13	Patricia J.	
59	2025-08-29	Registro de Novedades	66	2025-08-29	Patricia J.	
60	2025-08-29	Observador de desarrollo	67	2025-08-29	Patricia J.	
61	2025-09-30	Observador de desarrollo	68	2025-09-30	Patricia J.	
62	2025-09-30	Informe trimestral	69	2025-09-30	Patricia J.	

Powered by CamScanner

63	2025-09-30	Registro de Novedades	70	2025-09-30	Patricia J
64	2025 10-31	Registro de Novedades	71	2025-10-31	Patricia J
65.	2025 10-31	Observador de desarrollo	72	2025-10-31	Patricia J
66	2025-11-21	Informe pedagógico	73-77	2025-11-21	Patricia J
67	2025 11-25	Autorización para uso de imágen	78	2025 11-25	Patricia J.
68	2025-11-28	Registro de Novedades	79	2025 11-28	Patricia J
69	2025-12-05	Observador de desarrollo	80	2025-12-05	Patricia J

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Jimenez G.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz C
Cargo	Profesional en atención	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 66. el registro de novedades se archivo el último día hábil del mes según indicación en el memorando 120230204041 del 26/09/2023 para la subdirección de infancia.

Folio 64. el registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según memorando 120230204041 del 26/09/2023 para la subdirección de la infancia;

Folio 66. el registro de novedades se archivo el ultimo día hábil del mes segun memorando en 120230204941 del 26/09/2023 para la subdirección de la infancia.

Folio 70 el registro de novedades se archiva el ultimo día hábil del mes según indicación.

Folio 71 en el memorando 120230204041 del 26/09/2023 para la subdirección

Folio 72 el registro de novedades se archiva el ultimo día hábil del mes según lo indicado

Folio 79. el registro de novedades se archivo el ultimo día hábil del mes según lo indicado en el memorando 120230204041 del 26/09/2023 para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024008858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

...igo y nombre de la unidad administrativa	
...digo y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...digo y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
...digo y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...mbre del expediente	R.C.1066901013 ASHEEY JULIETH SAUCEDO TREJO.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2024-10-29	Testigo Documental - Ficha SIRBE	1	2025-01-20	Patricia J	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		documentos de identidad del participante y nucleo Familiar	2-5	2025-01-20	Patricia J	
3		Recibo Servicio Público	6	2025-01-20	Patricia J.	
4		Certificación EPS	7	2025-01-20	Patricia J	
5	2025-01-20	Formalización de cupo	8	2025-01-20	Patricia J.	
6		Carnet de Vacunas	9	2025-01-20	Patricia J	
7	2025-01-20	Registro de Novedades	10	2025-01-31	Patricia J.	
8	2025-01-31	Certificado Medico	11	2025-01-31	Patricia J.	
9	2025-01-31	Proceso para acceder a los servicios de los jardines	12	2025-01-31	Patricia J.	
10	2025-01-31	Observador de desarrollo	13	2025-01-31	Patricia J.	
11	2025-02-13	Certificado odontológico	14	2025-02-13	Patricia J.	
12	2025-02-28	Observador de desarrollo Int	15	2025-02-28	Patricia J.	
13	2025-03-31	Observador de desarrollo	16	2025-03-31	Patricia J.	
14	2025-03-31	Informe trimestral	17	2025-03-31	Patricia J.	
15	2025-04-30	Observador de desarrollo	18	2025-04-30	Patricia J.	
16	2025-05-12	Registro de novedades	19	2025-05-30	Patricia J	
17	2025-05-30	Observador de desarrollo	20	2025-05-30	Patricia J	
18	2025-06-04	Observador de desarrollo	21	2025-06-04	Patricia J.	
19	2025-06-04	Informe trimestral	22	2025-06-04	Patricia J.	
20	2025-07-25	Consentimiento Informado proceso competitivo SDIS	23	2025-07-25	Patricia J.	

Powered by CamScanner

21	2025-07-31	Registro de Novedades	24	2025-07-31	Patricia J.	
22	2025-08-6	Certificado Medico	25	2025-08-6	Patricia J	
23	2025-08-6	Certificado Odontologico	26	2025-08-6	Patricia J	
24	2025-08-27	Acta de seguimiento telefonico	27	2025-08-27	Patricia J	
25	2025-08-29	Observador de desarrollo	28	2025-08-29	Patricia J	
26	2025-08-29	Registro de Novedades	29	2025-08-29	Patricia J	
27	2025-09-9	Incapacidad Medica	30	2025-09-9	Patricia J.	
28	2025-09-12	Registro de Novedades	31	2025-09-12	Patricia J	
29	2025-09-18	Acta de observación en aula	32	2025-09-18	Patricia J.	
30	2025-09-24	Acta seguimiento participante	33	2025-09-24	Patricia J	
31	2025-09-24	Registro de Acompañamiento	34	2025-09-24	Patricia J.	
32	2025-09-30	Registro de Novedades	35	2025-09-30	Patricia J	
33	2025-09-30	Observador de desarrollo	36	2025-09-30	Patricia J	
34	2025-09-30	Informe trimestral	37	2025-09-30	Patricia J	
35	2025-10-31	Observador de desarrollo	38	2025-10-31	Patricia J	
36	2025-11-13	Acta de Seguimiento Psicologia	39	2025-11-13	Patricia J	
37	2025-11-21	Informe Pedagogico	40-44	2025-11-21	Patricia J	
38	2025-11-25	Autorización uso de imagen	45	2025-11-25	Patricia J	
39	2025-11-28	Registro de Novedades	46	2025-11-28	Patricia J.	
40	2025-12-05	Observador de desarrollo	47	2025-12-05	Patricia J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 10= El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 19: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 24: el registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección.

Folio 29 el registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas.
Folio 35: el registro de novedades se archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 46: El registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Angel David Mosquera Vargas		
2. Nombre de la serie documental	Historias sociales	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia.	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
71	02/10/2024	Informe trimestral.	94-95	31/10/2024	Lorena Cuervo	Ubicación física
72	31/10/2024	Observador del desarrollo integral.	96	31/10/2024	Lorena Cuervo	Ubicación física
73	19/11/2024	Informe pedagógico	97-101	29/11/2024	Lorena Cuervo	Ubicación física
74	05/12/2024	Observador del desarrollo integral.	102	05/12/2024	Lorena Cuervo	Ubicación física
75	20/01/2025	Formalización de Cupo	103	20/01/2025	Patricia J.	Ubicación Física
76	31/01/2025	Proceso para acceder al servicio de jardines	104	31/01/2025	Patricia J.	Ubicación Física
77	31/01/2025	Observador de desarrollo	105	31/01/2025	Patricia J.	Ubicación Física
78	28/02/2025	Observador de desarrollo Integral	106	28/02/2025	Patricia J.	Ubicación Física
79	31/03/2025	Observador de desarrollo Integral	107	31/03/2025	Patricia J.	Ubicación Física
80	31/03/2025	Informe trimestral.	108	31/03/2025	Patricia J.	Ubicación Física
81	30/04/2025	Observador de desarrollo Integral	109	30/04/2025	Patricia J.	Ubicación Física
82	27/05/2025	Registro de Novedades	110	30/05/2025	Patricia J.	Ubicación Física
83	30/05/2025	Observador de desarrollo	111	30/05/2025	Patricia J.	Ubicación Física
84	9/06/2025	Registro de Novedades	112	9/06/2025	Patricia J.	Ubicación Física
85	9/06/2025	Observador de desarrollo	113	9/06/2025	Patricia J.	Ubicación Física
86	9/06/2025	Informe Trimestral	114	9/06/2025	Patricia J.	Ubicación Física
87	25/07/2025	Registro de Novedades	115	31/07/2025	Patricia J.	Ubicación Física
88	25/07/2025	Consentimiento Informado proceso Competitivo	116	31/07/2025	Patricia J.	Ubicación Física
89	29/08/2025	observador de desarrollo	117	29/08/2025	Patricia J.	Ubicación Física
90	30/09/2025	Observador de desarrollo	118	30/09/2025	Patricia J.	Ubicación Física
91	30/09/2025	Informe trimestral	119	30/09/2025	Patricia J.	Ubicación Física
92	30/09/2025	Registro de Novedades	120	30/09/2025	Patricia J.	Ubicación Física
93	31/10/2025	Observador de desarrollo	121	31/10/2025	Patricia J.	Ubicación Física
	21/11/2025	Informe pedagógico	122-126	21/11/2025	Patricia J.	Ubicación Física
	25/11/2025	Autorización para uso de imágen	127	25/11/2025	Patricia J.	Ubicación Física
	28/11/2025	Registro de Novedades	128	28/11/2025	Patricia J.	Ubicación Física

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Angel David Mosquera Vargas					
2. Nombre de la serie documental	Historias sociales				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia.				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	05-12-2025	Observador de desarrollo	129	05-12-2025	Patricia J.	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Lorena Jazmin Cuervo Marin	Patricia Jimenez	Elizabeth Diaz.
14. Cargo/Rol	Profesional en Atencion a primera infancia	Prof. Aten. Prim. Infancia	Responsable del servicio
15. Fecha			

16. Notas

Folio 110 Registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección de la infancia.

Folio 111. El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023026104 del 26/09/23 para la subdirección de la infancia

Folio 115 El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun la indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/23 para la subdirección de la infancia

Folio 120 El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 112: Registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según indicación en el memorando 12023029041 del 26/09/23 de la subdireccion de la infancia

Folio 128: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicación en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección de la infancia

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO ANDRÉS FANDIÑO OROZCO RC 1083579984		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales de primera infancia	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	19/11/2024	Informe trimestral	94-97	19/11/2024	Luisa Ramirez	
	30/11/2024	Registro de novedades	98	30/11/2024	Luisa Ramirez	
	05/12/2024	Observador del desarrollo integral	99	05/12/2024	Luisa Ramirez	
	20/01/2025	Formalización de cupo	100	20/01/2025	Patricia	
	21/01/2025	Registro de Novedad	101	31/01/2025	Patricia	
	31/01/2025	Proceso para acceder al servicio de jardines	102	31/01/2025	Patricia	
	31/01/2025	Observador de desarrollo Integral	103	31/01/2025	Patricia	
	28/02/2025	Registro de novedades	104	28/02/2025	Patricia	
	28/02/2025	Observador de desarrollo Integral	105	28/02/2025	Patricia	
	31/03/2025	Observador de desarrollo	106	31/03/2025	Patricia	
	31/03/2025	Informe trimestral.	107 -	31/03/2025	Patricia	
	30/04/2025	Registro de Novedades	108	30/04/2025	Patricia	
	30/04/2025	Observador de desarrollo	109	30/04/2025	Patricia	
	5/05/2025	Registro de Novedades	110	30/05/2025	Patricia	
	30/05/2025	Observador de desarrollo	111	30/05/2025	Patricia	
	9/06/2025	Observador de desarrollo	112	9/06/2025	Patricia	
	9/06/2025	Informe trimestral.	113.	9/06/2025	Patricia	
	9/06/2025	Registro de Novedades	114	9/06/2025	Patricia	
	26/07/2025	Registro de Novedades	115	31/07/2025	Patricia	
	25/07/2025	Consentimiento Informado proceso competitivo 2025	116.	31/07/2025	Patricia	
	27/08/2025	Acuerdo de seguimiento telefonico	117	27/08/2025	Patricia	
	29/08/2025	Observador de desarrollo	118	29/08/2025	Patricia	
	29/08/2025	Registro de Novedades	119	29/08/2025	Patricia	
	22/09/2025	Registro de Novedades	120	22/09/2025	Patricia	
	30/09/2025	Registro de Novedades	121	30/09/2025	Patricia	
	30/09/2025	Observador de desarrollo	122	30/09/2025	Patricia	
	30/09/2025	Informe trimestral	123	30/09/2025	Patricia	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO ANDRES FANDIÑO OROZCO RC 1083579984		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales de primera infancia	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	31/10/2023	Observador de desarrollo	124	31/10/2023	Patricia J.	
	21/11/2023	Informe pedagogico	125-129	21/11/2023	Patricia J.	
	23/11/2023	Autorización para uso de imágenes	130	23/11/2023	Patricia J.	
	28/11/2023	Registro de Novedades	131	28/11/2023	Patricia J.	
	05/12/2023	Observador de desarrollo	132	05/12/2023		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luisa Fernanda Ramirez Hernandez	Patricia Jimenez. Profesional en atención a la primera Infancia	Elizabeth Diaz
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la primera infan		Responsable servicio.
15. Fecha			

16. Notas

Folio 98: El registro de novedades se archivo el ultimo dia hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la Subdirección para la Infancia.

Folio=101 El registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 septiembre del 2023 de la subdirección para la Infancia

Folio=104 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la Infancia

Folio 108 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes según la indicación en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

Folio 115 el registro de novedades se archivo el último dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 septiembre de 2023 de la subdirección para la Infancia.

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 119: El registro de novedades se archiva el último día hábil según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 121: el registro de novedades se archiva el último día hábil según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 131: el registro de novedades se archiva el último día hábil según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011491 Jeremmy Thomas Salamanca Soiz.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2025-01-23	Patricia	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identificación del participante y nucleo Familiar	2-4	2025-01-23	Patricia	
3		Sisben	5	2025-01-23	Patricia	
4		Recibo Público	6	2025-01-23	Patricia	
5		Certificación EPS	7	2025-01-23	Patricia	
6	2025-01-24	Formalización de cupo	8	2025-01-24	Patricia	
7		Carnet de Vacunas	9	2025-01-24	Patricia	
8	2025-01-25	Certificado Médico	10	2025-01-25	Patricia	
9	2025-01-31	Proceso de acceso al servicio o Jardines Infantiles	11	2025-01-31	Patricia	
10	2025-01-31	Observador de desarrollo	12	2025-01-31	Patricia	
11	2025-01-31	Registro de novedades	13	2025-01-31	Patricia	
12	2025-02-28	Registro de Novedades	14	2025-02-28	Patricia	
13	2025-02-28	Observador de desarrollo	15	2025-02-28	Patricia	
14	2025-03-31	Registro de Novedades	16	2025-03-31	Patricia	
15	2025-03-31	Registro de Novedades	17	2025-03-31	Patricia	

Powered by CamScanner

16	2025-03-31	Observador de desarrollo	18	2025-03-31	Patricia	
17	2025-03-31	Informe Trimestral	19	2025-03-31	Patricia	
18	2025-04-30	Registro de Novedades	20	2025-04-30	Patricia	
19	2025-04-30	Observador de desarrollo	21	2025-04-30	Patricia	
20	2025-05-21	Registro de Novedades	22	2025-05-30	Patricia	
21	2025-05-27	Registro de Novedades	23	2025-05-30	Patricia	
22	2025-05-27	Certificación odontológica	24	2025-05-30	Patricia	
23	2025-05-30	Observador de desarrollo	25	2025-05-30	Patricia	
24	2025-06-04	Registro de Novedades	26	2025-06-04	Patricia	
25	2025-06-09	Observador de desarrollo	27	2025-06-09	Patricia	
26	2025-06-09	Informe Trimestral	28	2025-06-09	Patricia	
27	2025-07-25	Consentimiento Informado proceso competitivo SDIS	29	2025-07-25	Patricia	
28	2025-07-31	Registro de Novedades	30	2025-07-31	Patricia	
29	2025-08-19	Registro de Novedades	31	2025-08-29	Patricia	
30	2025-08-29	Registro de Novedades	32	2025-08-29	Patricia	
31	2025-08-29	Observador de desarrollo	33	2025-08-29	Patricia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la Primera	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 10 el registro de novedades se archivo el último día hábil según lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio: 17 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil segun lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio: 20 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil según lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio: 26 el registro de novedades se archivo el último dia habil según lo indicado en el memorando 12023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia..

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011981 Jeremmy Thomas Sabrango Soiz.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-09-01	Incapacidad Médica	34	2025-09-01	Patricia J	
33	2025-09-04	Registro de Novedades.	35	2025-09-04	Patricia J	
34	2025-09-16	Registro de Novedades	36	2025-09-16	Patricia J	
35	2025-09-23	Registro de Novedades	37	2025-09-23	Patricia J.	
36	2025-09-30	Registro de Novedades	38	2025-09-30	Patricia J.	
37	2025-09-30	Observador de desarrollo	39	2025-09-30	Patricia J.	
38	2025-09-30	Informe trimestral	40	2025-09-30	Patricia J.	
39	2025-09-30	Historia clinica	41-43	2025-09-30	Patricia J.	
40	2025-10-31	Observador de desarrollo	44	2025-10-31	Patricia J	
41	2025-10-31	Registro de Novedades	45	2025-10-31	Patricia J.	
42	2025-11-21	Informe pedagógico	46-50	2025-11-21	Patricia J	
43	2025-11-25	Autorización uso de Imágen	51	2025-11-25	Patricia J.	
44	2025-11-28	Registro de Novedades	52	2025-11-28	Patricia J.	
45	2025-12-05	Observador de desarrollo	53	2025-12-05	Patricia.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención a la primera Inf	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Folio: 30 el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120230284041 del 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia
Folio: 32 el registro de novedades se archivo el último dia hábil del mes según lo indicado en el memorando 120230284041 del 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia
Folio: 39. el registro de novedades se archivo el último dia hábil del mes segun lo indicado en el memorando 120230284041 del 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia
Folio 52: el registro de novedades se archivo el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 120230284041 del 26/09/2023 de la subdirección.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC1020010922 Mateo Antolines Guayambuco

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-02-20	Certificación medica	124-125	2025 02 20	Patricia	
	20250224	Certificación EPS.	126	20250224	Patricia	
	2025-02-28	Observador de desarrollo.	127	20250228	Patricia	
	2025-03-19	Certificado de Incapacidad	128	20250331	Patricia	
	2025-03-19	Registro de Novedad	129	20250331	Patricia	
	2025-03-27	Registro de Novedades	130	20250331	Patricia	
	2025-03-31	Registro de Novedades	131	20250331	Patricia	
	2025-03-31	observador de desarrollo	132	20250331	Patricia	
	2025-03-31	Informe Trimestral	133	20250331	Patricia	
	2025-04-14	Registro de Novedades	134	2025-04-14	Patricia	
	2025-04-14	Incapacidad Medica	135	2025-04-30	Patricia	
	2025-04-21	Registro de Novedades	136	2025-04-30	Patricia	
	2025-04-21	Incapacidad Médico	137	2025-04-30	Patricia	
	2025-04-30	Observador de desarrollo	138	2025-04-30	Patricia	
	2026-05-07	Registro de Novedades	139	2025-05-30	Patricia	

Powered by CamScanner

	2025-05-07	Incapacidad Medica	140	2025-05-30	Patricia	
	2025-05-12	Registro de Novedades	141	2025-05-30	Patricia	
	2025-05-30	Observador de desarrollo	142	2025-05-30	Patricia	
	2025-06-09	Registro de Novedades	143	2025-06-09	Patricia	
	2025-06-04	Observador de desarrollo	144	2025-06-04	Patricia	
	2025-06-04	Informe Trimestral	145	2025-06-09	Patricia	
	2025-07-25	Registro de novedades	146	2025-07-31	Patricia	
	2025-07-25	Consentimiento Informado Proceso competitivo SDIS	147	2025-07-31	Patricia	
	2025-08-26	Certificado de Incapacidad	148	2025-08-26	Patricia	
	25-08-28	Registro de Novedades	149	2025-08-29	Patricia	
	2025-08-29	Registro de Novedades	150	2025-08-29	Patricia	
	2025-08-29	Observador de desarrollo	151	2025-08-29	Patricia	
	2025-09-25	Registro de Novedades	152	2025-09-30	Patricia	
	2025-09-30	Observador de desarrollo	153	2025-09-30	Patricia	
	2025-09-30	Informe trimestral	154	2025-09-30	Patricia	
	2025-10-14	Certificación de Incapacidad	155	2025-10-15	Patricia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez Gonzalez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 131 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

Folio 143 el registro de novedades se archivo el último dia habil del mes segun lo indica en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

Folio 146 el registro de Novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

Folio 150 el registro de novedades se archiva el último dia habil del mes segun lo indica en el memorando 12023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia

Folio 157 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020010922 Mateo Antolines Echeverri Cabuco

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-10-31	Registro de Novedad	156	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-10-31	Registro de Novedad	157	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-10-31	Observador de desarrollo	158	2025-10-31	Patricia J	
	2025-11-21	Informe pedagógico	159-163	2025-11-21	Patricia J	
	2025-11-25	Autorización para uso de imágen	164	2025-11-25	Patricia J	
	2025-11-25	Certificado Médico	165	2025-11-25	Patricia J	
	2025-11-28	Registro de Novedades	166	2025-11-28	Patricia J	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	167	2025-12-05	Patricia J	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Fabrica Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención a la primera I	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 166 El registro de novedades se archiva el último día habil segun lo indicado en el memorando 12023020941 del 26/09/2023 de la Subdirección para la Infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC1029135088 Emily Valeria Pardo Vega

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	20241205	Observador de desarrollo	111	20241205	Luisa Ramirez	
	20250120	Formalización de Cupo	112	20250120	Patricia J	
	20250120	Certificación Eps	113	20250120	Patricia J	
	20250123	Certificado Medico	114	20250123	Patricia J	
	20250131	Registro de novedades	115	20250131	Patricia J	
	20250131	Proceso para acceder al servicio Jard	116	20250131	Patricia J	
	20250131	Observador de desarrollo	117	20250131	Patricia J	
	20250228	Registro de novedades	118	20250228	Patricia J	
	20250228	Observador de desarrollo	119	20250228	Patricia J	
	20250331	Observador de desarrollo	120	20250331	Patricia J	
	20250331	Informe Trimestral	121-122	20250331	Patricia J	
	20250430	Registro de novedades	123	20250430	Patricia J	
	20250430	Observador de desarrollo	124	20250430	Patricia J	
	20250503	Certificado odontológico	125	20250503	Patricia J	
	20250530	Registro de Novedades	126	20250530	Patricia J	

Powered by CamScanner

	20250630	Observador de desarrollo	127	20250320	Patricia J	
	20250609	Observador de desarrollo	128	20250609	Patricia J	
	20250609	Informe trimestral	129	20250609	Patricia J	
	20250731	consentimiento Informado proceso competitivo 5015	130	20250731	Patricia J	
	20250829	Registro de Novedades	131	20250829	Patricia J	
	20250829	Observador de desarrollo	132	20250829	Patricia J	
	20250930	Observador de desarrollo	133	20250930	Patricia J	
	20250930	Informe Trimestral	134	20250930	Patricia J	
	20251031	Observador de desarrollo	135	20251031	Patricia J	
	2025-11-21	Informe pedagógico	136-140	2025-11-21	Patricia J	
	2025-11-25	Autorización para el uso imagen	141	2025-11-25	Patricia J	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	142	2025-12-05	Patricia J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 115 el registro de novedades se archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando. 12023029041 26/09/2023 de la subdirección a la infancia

Folio 118 el registro de novedades se archivo el ultimo día hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 26/09/2023 de la subdirección a la infancia

Folio 120 el registro de novedades se archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 26/09/2023 de la subdirección a la infancia

Folio 126 el registro de novedades se archivo el ultimo día hábil del mes según lo indicado 12023029041 del 26/09/2023 de la subdirección a la infancia

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera in	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Folio 126: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia Folio 181: el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023024041 del 26/09/2023 de la subdirección para la Infancia			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011366 MIA VICTORIA GARCIA GARZÓN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observación
		Carnet de vacunas	96	2025-01-20	Patricia J	
	2025-01-20	Certificado odontologico	97	2025-01-20	Patricia J	
	2025-01-31	Registro de Novedades	98	2025-01-31	Patricia J	
	2025-01-31	Proceso para acceder al servicio de Jardines	99	2025-01-31	Patricia J	
	2025-01-31	Observador de desarrollo Int	100	2025-01-31	Patricia J	
	2025-02-10	Certificado Medico	101	2025-02-10	Patricia J	
	2025-02-20	Certificación EPS	102	2025-02-20	Patricia J	
	2025-02-28	Observador de desarrollo Int.	103	2025-02-28	Patricia J	
	2025-03-31	Observador de desarrollo Int	1024	2025-03-31	Patricia J	
	2025-03-31	Informe trimestral	105-106	2025-03-31	Patricia J	
	2025-04-30	Registro de Novedad.	107	2025-04-30	Patricia J	
	2025-04-30	Observadode desarrollo	108	2025-04-30	Patricia J	
	2025-05-30	Observador de desarrollo	109	2025-05-30	Patricia J	
	2025-06-09	Observador de desarrollo	110	2025-06-09	Patricia J	
	2025-06-09	Informe Trimestral	111	2025-06-09	Patricia J	
	2025-07-25	Consentimiento Informado proceso 2025	112	2025-07-25	Patricia J	
	2025-07-31	Registro de Novedad	113	2025-07-31	Patricia J	
	2025-08-22	Certificación Odontological	114	2025-08-22	Patricia J	
	2025-08-27	Acta de seguimiento telefonico.	115	2025-08-27	Patricia J	
	2025-08-29	Registro de Novedad	116	2025-08-29	Patricia J	

Powered by CamScanner

	2025 08 · 29	Observador de desarrollo	117	2025-08-29	Patricia J.	
	2025 09 - 30	Observador de desarrollo	118	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Informe trimestral	119	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-09-30	Registro de novedades	120	2025-09-30	Patricia J.	
	2025-10-31	Observador de desarrollo	121	2025-10-31	Patricia J.	
	2025-11-21	Informe pedagógico	122-126	2025-11-21	Patricia J.	
	2025-11-25	Autorización uso de imágen	127	2025-11-25	Patricia J.	
	2025-11-28	Registro de novedades	128	2025-11-28	Patricia J.	
	2025-12-05	Observador de desarrollo	129	2025-12-05	Patricia J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Jimenez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 98: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil según lo indicado en el memorando 120230296 41 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 107: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil según lo indicado en el memorando 120230296 41 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 113 el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil segun memorando indicado 120230296 4 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 116. el registro de novedades se archiva el último dia habil según memorando indicado 120230296 de 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

Folio 120 el registro de novedades se archiva el último dia habil según memorando indicado 120230296 de 26/09/2023 de la

Folio 128: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil segun memorando indicado 120230296 4.

Powered by CamScanner