1050

NOMBRE DEL PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y POLÍTICAS DE MIPG PARA MEJORAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

CADENA DE VALOR

Objetivo General del Proyecto:
Fortalecer la capacidad institucional para la implementación efectiva de los planes institucionales, las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Gestión de Calidad.

Objetivo específico	Producto	Indicador de Producto	Meta PDM	Actividad / Entregable	Etapa del proyecto (Inversión, Operación o Preinversión)	Costo
Mejorar la gestión institucional mediante la implementación articulada de los planes institucionales.	4599031 - Servicio de asistencia técnica	459903103 - Planes asistidos técnicamente	M026	Actividad 1: Implementar el plan de bienestar e incentivos.	INVERSION	20.000.000
				Actividad 2: Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo.		20.000.000
				Actividad 3: Implementar el plan institucional de capacitaciones		64.416.800
Mejorar la gestión institucional mediante el desarrollo de actividades que contribuyan a fortalecer la implementación del MIPG y el SGC.	**4599032 - Documentos de política**	**459903200 - Documentos de política elaborados**	M027	Entregable 1: Documento de política preliminar		20.000.000
				Entregable 2: Plan de trabajo		4.719.298
Costo total de la alternativa (proyecto)						129.136.098

Presupuesto Detallado

Actividad 1: Implementar el plan de bienestar e incentivos

Subactividad: Realizar la conmemoración de fechas especiales.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALMUERZO: ENTRADA (SOPA O FRUTA), UN PLATO FUERTE CON DOS PROTEÍNAS DE 120 GR (CARNE, RES Y POLLO), ARROZ BLANCO Y DOS ACOMPAÑANTES. JUGO DE FRUTA DE 200 ML, EN SABORES SURTIDOS, EN PRESENTACIÓN BOTELLA PET O TETRAPACK. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE PORTA COMIDAS A ELECCIÓN DEL CONTRATISTA, CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O DESECHABLE DE LOS QUE NO SE ENCUENTRAN PROHIBIDOS POR LA LEY 2232 DE 2022.	Unidad	147	23.000	3.381.000
2	REFRIGERIO ESPECIAL: SÁNDWICH DE POLLO ACOMPAÑADO DE TOMATE, LECHUGA, SALSA, QUESO DE SHOWI Y JUGO NATURAL 200 ML + FRUTA. EL REFRIGERIO DEBE SER EMPACADO EN BOLSA ALUMINIO O PAPEL BIODEGRADABLE, SELLADO, DEBERÁ INCLUIR SUS SERVILLETAS Y SE DEBERÁ ENTREGAR EN EL LUGAR CONVENIDO. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE DESECHABLE, QUE NO CORRESPONDA A LOS PROHIBIDOS EN LA LEY 2232 DE 2022.	Unidad	147	20.000	2.940.000
3	INTERVENCIONES CULTURALES Y ARTISTICAS	Unidad	1	1.454.000	1.454.000
4	ALQUILER DE UN SALÓN CON CAPACIDAD PARA 300 PERSONAS ACONDICIONADO PARA LA CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS (SILLAS, MESAS, PANTALLA) Y DECORACIÓN DE ACUERDO A LA TEMÁTICA	Unidad	1	2.000.000	2.000.000
5	HIDRATACIÓN: AGUA PERSONAL EN BOLSAS POR PAQUETE DE 30 UNIDADES: VOLUMEN NETO: 360 ML Y TRANSPORTE AL SITIO DE REUNIÓN	Unidad	45	5.000	225.000
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**10.000.000**

Actividad 1: Implementar el plan de bienestar e incentivos

Subactividad 2: Generar espacios de encuentro en conmemoración del día del servidor público en el marco del Plan Institucional de Incentivos

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALQUILER DE UN SALÓN CON CAPACIDAD PARA 300 PERSONAS ACONDICIONADO PARA LA CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS (SILLAS, MESAS, PANTALLA) Y DECORACIÓN DE ACUERDO A LA TEMÁTICA	Unidad	1	2.000.000	2.000.000
2	REFRIGERIO: SÁNDWICH DE POLLO ACOMPAÑADO DE TOMATE, LECHUGA, SALSA, QUESO DE SHOWI Y JUGO NATURAL 200 ML + FRUTA. EL REFRIGERIO DEBE SER EMPACADO EN BOLSA ALUMINIO O PAPEL BIODEGRADABLE, SELLADO, DEBERÁ INCLUIR SUS SERVILLETAS Y SE DEBERÁ ENTREGAR EN EL LUGAR CONVENIDO. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE DESECHABLE, QUE NO CORRESPONDA A LOS PROHIBIDOS EN LA LEY 2232 DE 2022.	Unidad	147	20.000	2.940.000
3	FACILITADOR EXPERTO EN TEMAS RGANIZACIONALES Y LIDERAZGO	Unidad	1	1.679.000	1.679.000
4	ALMUERZO: ENTRADA (SOPA O FRUTA), UN PLATO FUERTE CON DOS PROTEÍNAS DE 120 GR (CARNE, RES Y POLLO), ARROZ BLANCO CON FIDEOS, DOS	Unidad	147	23.000	3.381.000

	ACOMPAÑANTES. JUGO DE FRUTA DE 200 ML, EN SABORES SURTIDOS, EN PRESENTACIÓN BOTELLA PET O TETRAPACK Y POSTRE. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE PORTA COMIDAS A ELECCIÓN DEL CONTRATISTA, CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O DESECHABLE DE LOS QUE NO SE ENCUENTRAN PROHIBIDOS POR LA LEY 2232 DE 2022.				
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**10.000.000**

Actividad 2: Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo.

Subactividad 3: Realizar exámenes médicos ocupacionales y actividades de prevención en salud al personal de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	GLOBAL	1	12.000.000	12.000.000
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**12.000.000**

Actividad 2: Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo.

subactividad 4: Adquirir elementos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TRANSFERIR A TITULO DE COMPRAVENTA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y SALUD PARA LA ALCALDIA DE SANTANDER DE QUILICHAO.	UNIDAD	1	4.000.000	4.000.000
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**4.000.000**

Actividad 2: Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo

subactividad 5: Realizar la recarga y mantenimiento de extintores para intervenir conatos de incendio en las instalaciones locativas de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS DEPENDENDIAS DE LA ADMINITRACION MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA.	UNIDAD	1	4.000.000	4.000.000
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**4.000.000**

Actividad 3: Implementar el plan institucional de capacitaciones

subactividad 6: Servicio de logística y catering para el desarrollo de las actividades contenidas en los planes y las estrategias institucionales.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALMUERZO: ENTRADA (SOPA O FRUTA), UN PLATO FUERTE CON DOS PROTEÍNAS DE 120 GR (CARNE, RES Y POLLO), ARROZ BLANCO Y DOS ACOMPAÑANTES. JUGO DE FRUTA DE 200 ML, EN SABORES SURTIDOS, EN PRESENTACIÓN BOTELLA PET O TETRAPACK. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE PORTA COMIDAS A ELECCIÓN DEL CONTRATISTA, CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS EN MATERIAL BIODEGRADABLE O DESECHABLE DE LOS QUE NO SE ENCUENTRAN PROHIBIDOS POR LA LEY 2232 DE 2022.	UNIDAD	147	24.000	3.528.000
2	REFRIGERIO ESPECIAL: SÁNDWICH DE POLLO ACOMPAÑADO DE TOMATE, LECHUGA, SALSA, QUESO DE SHOWI Y JUGO NATURAL 200 ML + FRUTA. EL REFRIGERIO DEBE SER EMPACADO EN BOLSA ALUMINIO O PAPEL BIODEGRADABLE, SELLADO, DEBERÁ INCLUIR SUS SERVILLETAS Y SE DEBERÁ ENTREGAR EN EL LUGAR CONVENIDO. EL PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO EN EMPAQUE DESECHABLE, QUE NO CORRESPONDA A LOS PROHIBIDOS EN LA LEY 2232 DE 2022.	UNIDAD	147	21.000	3.087.000
3	ALQUILER DE UN SALÓN CON CAPACIDAD PARA 300 PERSONAS ACONDICIONADO PARA LA CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS (SILLAS, MESAS, PANTALLA) Y DECORACIÓN DE ACUERDO A LA TEMÁTICA	UNIDAD	1	2.000.000	2.000.000
4	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO MÍNIMO 2 PERSONAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE 4 HORAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LOS FUNCIONARIOS QUE CUENTE CON ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN, LA INTEGRACIÓN Y LA MOTIVACIÓN DEL GRUPO.	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
5	HIDRATACIÓN: AGUA PERSONAL EN BOLSAS POR PAQUETE DE 30 UNIDADES; VOLUMEN NETO: 360 ML Y TRANSPORTE AL SITIO DE REUNIÓN.	UNIDAD	27	5.000	135.000
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**10.000.000**

Actividad 3: Implementar el plan institucional de capacitaciones

subactividad 7: Desarrollo de actividades relacionadas con habilidades blandas para los funcionarios públicos, basado en actividades de fortalecimiento de la comunicación, los entornos laborales saludables y el equilibrio físico mental.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR UNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON HABILIDADES BLANDAS PARA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, BASADO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN, LOS ENTORNOS LABORALES SALUDABLES Y EL EQUILIBRIO FÍSICO MENTAL.	GLOBAL	1	54.416.800	54.416.800
				VALOR TOTAL DE LA SUBACTIVIDAD	**54.416.800**

Entregable 1: Documento de política final					
Actividad 1: Consolidar el documento final					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DOCUMENTO FINAL DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	GLOBAL	1	10.000.000	10.000.000
Actividad 2: Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SOCIALIZACIÓN Y CONSULTAS CON LOS GRUPOS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO DEL DOCUMENTO FINAL DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	GLOBAL	1	10.000.000	10.000.000
				VALOR TOTAL COSTO PROYECTO	**20.000.000**

Entregable 2: Plan de trabajo					
Actividad: Definir el alcance del documento					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DEFINIR EL ALCANCE DE PLAN DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	GLOBAL	1	2.500.000	2.500.000
Actividad 2: Definir el cronograma de entrega del documento					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO FINAL DEL DOCUMENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	GLOBAL	1	2.219.298	2.219.298
				VALOR TOTAL COSTO PROYECTO	**4.719.298**

Para constancia se firma a los 14 días del mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Redactor(a)/transcriptor(a): Gisel Andrea Vélez S – Contratista DADI
Revisó y aprobó: Viky Jarima Franco Solarte – Directora del DADI ____
Sub serie documental: (Proyectos 2025)