

FORMATO		
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	9	2024	Fecha Hasta:	9	9	2024

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE		
CONTRATO No.:	IDU-499-2024	CONSECUTIVO No.:	220894333

OBJETO DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para el apoyo a la supervisión en los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los proyectos de infraestructura de las obras de Transmilenio contratadas por el IDU y a cargo de la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte.</p>

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	10	ABRIL	2024
---	----	-------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	9	SEPTIEMBRE	2024
--	---	------------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la gestión técnica, administrativa y financiera para la supervisión de los proyectos de infraestructura, revisando y recopilando la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución del proyecto en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los proyectos a cargo de la Subdirección Técnica de Ejecución de Subsistema de Transporte. 2	<p>Se me hace la respectiva asignación de Apoyo técnico en la supervisión, por la Directora Técnica de Construcciones mediante comunicado 202434600572551, el cual corresponde al seguimiento y control a la TRONCAL CARÁCAS TRAMO 1 : Cto de interventoría IDU-1605-2019, el cual realiza seguimiento al contrato IDU-1601-2019. - Revisando los Informes semanales 237,238,239,240 los cuales fueron insumo para cargue en el aplicativo ZIPA de la entidad. - Acompañar semanalmente a los Comités Tecnicos, reuniones de seguimiento, recorridos con empresas de servicios público y Transmilenio S.A.y realizando labores de apoyo a la supervisión. - Se da oportuna respuesta a los siguientes Derechos de petición</p>
2	- Organizar y preparar oportunamente los informes requeridos de los proyectos de infraestructura vial a su cargo.	<p>* Para el Contrato TRONCAL CARÁCAS TRAMO 1 IDU-1601-2019 - Elaboración Informes Semanales presentados por la interventoría Consorcio Interdiseño Caracas Sur 237,238,239,240 para cargue en el aplicativo</p>

		ZIPA. - Apoyo en los reportes de avances para transmilenio y presentación semanal TM - Seguimiento semanal al cronograma de obra del contrato IDU-1601-2019
3	- Apoyar en la Recopilación, revisión y/o verificación de la información contenida en los informes presentados por la interventoría como insumo para la toma de decisiones del apoyo a la supervisión de los proyectos asignados.	* Para el Contrato TRONCAL CARÁCAS TRAMO 1 IDU-1601-2019 - Elaboración Informes Semanales presentados por la interventoría Consorcio Interdiseño Caracas Sur 237,238,239,240 para cargue en el aplicativo ZIPA. - - Apoyo en los reportes de avances para transmilenio y presentación semanal TRASMILENIO - Seguimiento semanal al cronograma de obra del contrato IDU-1601-2019
4	- Mantener actualizada la documentación general de los contratos, suministrar la información necesaria para actualizar los aplicativos de la entidad (SIAC, ZIPA, etc.) y hacer llegar a las demás dependencias del IDU los documentos pertinentes.	*Seguimiento a los compromisos contractuales de los contrato de Interventoría IDU- 1605-2019 del Consorcio Interdiseño Caracas Sur. Apoyo en la revisión de informes técnicos 52 V3 53 V1 54 V1 Cargue en el aplicativo ZIPA de los informes presentados por la interventoría Consorcio Interdiseño Caracas Sur 237,238,239,240
5	- Apoyar en la revisión y validación de las cuentas de pago de los proyectos de infraestructura vial asignados, solicitando los soportes que las justifiquen y verificar la consistencia de las cuentas de pago, previa revisión y validación de la interventoría, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se realizó esta actividad para este periodo
6	- Preparar y entregar oportunamente los soportes necesarios para la consolidación del PAC a cargo de la Subdirección Técnica de Ejecución de Subsistema de Transporte.	No se realizó esta actividad para este periodo
7	- Proyectar y responder los requerimientos que le sean asignadas por el sistema documental CONECTAIDU y tramitarlos dentro de los términos de Ley.	*Se hizo la Proyección para responder los requerimientos que me fueron asignados por el sistema documental conecta IDU y tramitado dentro de los términos de Ley.
8	- Participar activamente de las reuniones, comités, visitas y recorridos de obra que requieran los proyectos asignados a fin de cumplir con los lineamientos emitidos por la dependenc	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Revisión Modificaciones Contractuales. Traslados Obras a Manto • Jueves, 22 agosto·9:00 – 10:00am • Capacitación Zipa de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo • Lunes, 2 septiembre·3:00 – 4:00pm • Comité de seguimiento técnico IDU • Martes, 3 septiembre·8:00 – 9:30am • Reunión-seguimiento Calle 65 Sur Comunidad Viernes, 6

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>2026210 7178941 538721fe-8e25-46fd-9494-9d068673cee6</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2026210 52738496 c3179cd0-17ba-4c46-bff7-74f9e252c2a1</u>	
NOMBRE:	EDWIN OSWALDO SANTISTEBAN BALAGUERA C.C 7178941	NOMBRE:	YENNY ARDILA SOLER C.C 52738496
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 18

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos

1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.