

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 559 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2025 A 30/04/2025	
4. Nombre contratista Ana Gabriela Hoyos Carvajal		5. Tipo documento de identidad CC		6. Número documento de identidad 1018475096	
7. Objeto del contrato Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial – Despacho, para apoyar los planes, programas y proyectos de la Entidad, así como la articulación de procesos comunitarios, diálogo social y reconciliación a nivel nacional y territorial a cargo de la de la Subdirección Territorial; además de acompañar las estrategias comunicativas, de reunificación familiar y la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.				8. Lugar de ejecución CUNDINAMARC - Bogotá D.C.	
Subdirección Territorial - Nivel central					

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
559	- 2025	Mensual	1/04/2025 A 30/04/2025	
1	Acompañar la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del quehacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de la entidad a nivel nacional.	Si	Durante el mes de abril acompañé la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del quehacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos, facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de nivel central. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 1): 1. Como la profesional de la Subdirección Territorial que acompaña la región de Suroccidente, asistí de manera presencial al Grupo Territorial (GT) de Nariño para moderar el espacio de reunión entre el equipo primario de este y las diferentes dependencias de nivel central, con el fin de abordar la situación que está ocurriendo en el ETCR de la Variante, ubicado en el municipio de Tumaco. Teniendo en cuenta que el GT ha expuesto que la situación que se vive en este espacio se ha complejizado en los últimos meses en el territorio. Para lo cual realicé la relatoria correspondiente. Fecha: 07/04/2025 Evidencias: Acta de la Mesa de Trabajo la Variante y la lista de asistencia 1.2 Coordiné con los Grupos Territoriales de la región Suroccidente, el envío de los insumos para dar respuesta a la petición emitida por el Congreso de la República sobre los proyectos avanzados en los municipios PDET de la Subregión Pacífico Medio. Fecha: 11/04/2025 Evidencia: Correo con la trazabilidad Subregión Pacífico Medio 1.3 Apoyé a la asesora del despacho de la Subdirección Territorial con la inducción que pidió el Grupo Territorial de Bogotá sobre la implementación del Programa de Reincorporación Integral (PRI) , en los temas de avance de formulación de planes individuales, colectivos, participantes que estudian fuera del país y el instrumento de mapero de oferta. Fecha: 02/03/2025 Evidencia: Carpeta presentación de la inducción y pantallazo de la citación	
2	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento de acciones y proyectos comunitarios, restaurativos y de reconciliación de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial.	Si	Durante el mes de abril acompañé a formulación, implementación y seguimiento de acciones y proyectos comunitarios, restaurativos y de reconciliación de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 2): 2. Coordiné un espacio de reunión entre el Grupo Territorial de Guaviare y el equipo que está liderando la Estrategia de Arte y Cultura de la Dirección Programática de Reintegración, para que les presentarán el proyecto de Escuelas Comunitarias de Música que se va hacer con la Fundación Batuta con el ETCR de Charras. Fecha: 04/04/2025 Evidencia: Acta GT Guaviare - Proyecto Batuta	
3	Acompañar las acciones y estrategias de prevención de la estigmatización y pedagogía de paz en todas las comunidades y poblaciones sujeto de atención, promoviendo la sensibilización de la problemática e integrando enfoques diferenciales, así como abordar temas relacionados con el acompañamiento en la entrega de predios y los procesos de planeación predial participativa	Si	Durante el mes de abril acompañé las acciones y estrategias de prevención de la estigmatización y pedagogía de paz en todas las comunidades y poblaciones sujeto de atención, promoviendo la sensibilización de la problemática e integrando enfoques diferenciales, así como abordar temas relacionados con el acompañamiento en la entrega de predios y los procesos de planeación predial participativa. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 3): 3. En articulación con la Unidad Técnica de Reincorporación (UTR) y el Grupo de Sostenibilidad Económica, se realizó un espacio para revisar el convenio que tiene la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), con el fin de reactivar y conseguir recursos para hacer ejercicios de planeación predial participativa, incluyendo actividades prevención y superación temprana de la estigmatización, con el fin de poder implementar las acciones del Programa de Reincorporación Integral (PRI). Fecha: 04/04/2025 Evidencias: Carpeta con la presentación de la propuesta y lista de asistencia	
4	Articular y acompañar la estrategia de Reunificación familiar en la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), asegurando la coordinación efectiva con los equipos territoriales	No aplica	Durante este mes no me fueron asignadas tareas relacionadas con este obligación.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 559 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2025 A 30/04/2025	
5		Si		Durante el mes de abril apoyé la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el marco del Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 5): 5.Como parte del equipo de la Subdirección Territorial que lidera la sombrilla temática del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR), proyectamos durante el mes en mención el plan de trabajo con las acciones y actividades que se van a adelantar durante la actual vigencia para abordar este tema. Fecha: 10/04/2025 Evidencia: Plan de trabajo de sombrilla SNR 5.1 En el marco de los avances de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación, participé en la construcción, con el liderazgo de la Unidad Técnica de Reincorporación (UTR), de la primera reunión con las entidades que harán parte del Subcomité de Articulación, Planificación y Seguimiento (SAPS). Teniendo en cuenta que a la Subdirección Territorial le correspondió en el plan de acción el eje de Territorialización, me correspondió exponer ante las entidades ese apartado. Fecha: 03/04/2025 Evidencia: Carpeta con Plan de acción con comentarios, Distribución de las tareas para la reunión del SAPS, lineamientos y correo de distribución 5.2 Para continuar con la tarea de formular la Estrategia de territorialización del Sistema Nacional de Reincorporación , realicé la distribución de los apartados del documento técnico con el fin de que varios de los integrantes de la Subdirección Territorial pudieran aportar a su construcción. Fecha: 15/04/2025 Evidencia: Correo con la distribución los apartados de la estrategia de territorialización 5.3 En el marco de la construcción de la estrategia de Territorialización del Sistema Nacional de Reincorporación, junto a una de las asesoras de la Subdirección Territorial, realizamos una espacio de construcción colectiva con el equipo técnico de la Subdirección Territorial, incluido el equipo de Diseño y el Grupo de Articulación Territorial (GAT) para la construcción del documento técnico. Fecha: 10/04/2025 Evidencia: Link con la presentación interactiva en Prezi - Construcción Estrategia de Territorialización 5.4 Junto con el equipo encargado de liderar la sombrilla temática de la Estrategia de Territorialización avanzamos en la redacción del documento técnico que será presentando a la Dirección Programática de Reintegración (DPR), para su aprobación . Fecha: Del 15 al 18 de abril de 2025 Evidencia: Avance del documento técnico Estrategia de Territorialización 5.5 Participé en dos sesiones de la mesa de incidencia en la participan las dependencias de: la Unidad Técnica de Reincorporación, enfoques diferenciales, Subdirección de Seguimiento y la Subdirección Territorial, con el fin de revisar el cronograma de las actividades conjuntas que se deben realizar para oferta en los temas de reincorporación política: Fechas: 2 y 24 de abril de 2025 Evidencias: Carpeta con el cronograma y presentación de la Mesa de Incidencia y correo de trazabilidad	
Apoyar la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el marco del Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.					

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
559 - 2025		Mensual		1/04/2025 A 30/04/2025	
6	Acompañar y articular con la Oficina Asesora de Comunicaciones las acciones de pedagogía y difusión concernientes a los temas relacionados con la Subdirección Territorial.	Si	Durante el mes de abril acompañé y articulé con la Oficina Asesora de Comunicaciones las acciones de pedagogía y difusión concernientes a los temas relacionados con la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 5): 6. Teniendo en cuenta que soy el enlace con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) articulé con una de las asesoras de las Subdirección Territorial y dos delegados de la OAC, un ejercicio para la proyección y revisión de la campaña análoga que se va hacer con las personas en proceso de reincorporación que están próximas a salir de las cárceles, por crímenes cometidos con anterioridad a la firma del acuerdo de paz. Y que se busca hagan parte del Programa de Reinserción Integral (PRI). Fecha: 15/04/2025 Evidencias: Carpeta con documento con los comentarios con la propuesta realizada por el equipo de la OAC y correo de envío		
7	Apoyar la elaboración de insumos técnicos y su articulación con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos y solicitudes PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos según los lineamientos del supervisor del contrato	Si	Durante el mes de abril apoyé la elaboración de insumos técnicos y su articulación con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos y solicitudes PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos según los lineamientos del supervisor del contrato. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 7): 7. Por solicitud de la supervisión realicé junto a una de las asesoras del despacho de la Subdirección Territorial un documento técnico con la actualización del diagnóstico preliminar del estado de las instancias de reincorporación, según lo reportado por los y las profesionales de relacionamiento de los Grupos Territoriales. El objetivo principal del documento era poder presentárselo al CNR- Componente Comunes. Fecha: 23/04/2025 Evidencia: Carpeta con el documento técnico del diagnóstico y correo de envío 7.1 Desde la Dirección General de la Agencia, solicitaron a la Subdirección Territorial información sobre la población que vive en los AETCR con el fin de poder articular con el Ministerio de Salud unas jornadas de vacunación, debido a la contingencia de la fiebre amarilla. Por lo que, conforme a los datos enviados por la subdirecciones de Seguimiento y Territorial consolidé la información requerida para realizar el envío correspondiente. Fecha: 22/04/2023 Evidencia: Carpeta con la matriz consolidada y correo de envío 7.2 Como parte del acompañamiento regional a los Grupos Territoriales por parte de la Subdirección Territorial, realicé una presentación con la nueva división por sombrillas temáticas de esta dependencia de nivel central. La cual fue presentada como piloto en el Grupo Territorial de Nariño. Fecha: 08/04/2025 Evidencias: Presentación Nueva Distribución Territorial 7.3 Teniendo en cuenta que sido una de las profesionales del despacho de la Subdirección Territorial que ha mantenido espacios de comunicación con el equipo de Transformación, Tierras y Vivienda, articulé con este el envío de los insumos para la realización del informe del posconflicto solicitado para Contraloría General de la República. Fecha: 03/04/2025 Evidencia: Correo con la solicitud emitida al equipo de Transformación, Tierras y Vivienda		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 559 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/04/2025 A 30/04/2025
8 Realizar seguimiento a convenios y/o contratos a cargo de la Subdirección Territorial que le sean asignados por supervisor.	Si	Durante el mes de abril realicé seguimiento a convenios y/o contratos a cargo de la Subdirección Territorial que me fueron asignados por el supervisor. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 8): 8. Conforme a la solicitud realizada por la Biblioteca Nacional, gestioné el trámite para el envío de las copia físicas de las Cajas de Herramientas del Convenio 998 de 2023, el cual estuvo bajo la supervisión de la Subdirección territorial. Fecha: 15/04/2025 Evidencias: Carpeta con solicitud y memorando Biblioteca Nacional 8.1 Para el convenio 1497, suscrito entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, participé en los espacios de articulación con la Subdirección de Seguimiento para realizar las claridades sobre cómo proceder con el intercambio de información que está en el marco de los estudios previos. Fecha: 24/04/2025 Evidencia: Correo con la trazabilidad y las claridades relacionadas
9 Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Durante el mes de abril asistí a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 9): 9. Como parte del empalme del acompañamiento regional, participé en la reunión del Comité técnico y operativo del Convenio 1497 de 2024. Donde se hizo la aprobación del reglamento de funcionamiento y la proyección del Plan de acción. Fecha: 03/04/2025 Evidencia: Acta con los avances y compromisos del Comité 9.1 Asistí con la subdirectora Territorial a la Mesa de revisión de los casos del Programa de Reincorporación Integral (PRI) . Donde asistieron los y las jefes de las áreas de la Unidad Técnica de Reincorporación. Subdirección de Gestión Legal, Subdirección de Seguimiento. En este espacios se presentó un balance y las alertas correspondientes a la formulación de los planes individuales del PRI. Para lo cual realicé un acta con los mencionado en el espacio. Fecha: 09/04/2025 Evidencia: Acta con el desarrollo y compromiso de la Mesa

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: Ana Gabriela Hoyos Carvajal	Nombre: Clara Mabel Andrade
	Cargo: Subdirectora Territorial
Fecha: 30/04/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>