

1. Número del contrato

559 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/06/2025 A 24/06/2025

4. Nombre contratista

Ana Gabriela Hoyos Carvajal

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

1018475096

7. Objeto del contrato

Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial – Despacho, para apoyar los planes, programas y proyectos de la Entidad, así como la articulación de procesos comunitarios, diálogo social y reconciliación a nivel nacional y territorial a cargo de la de la Subdirección Territorial; además de acompañar las estrategias comunicativas, de reunificación familiar y la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial. ☐
☐
☐

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - Bogotá D.C.

Subdirección Territorial - Nivel central

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. ☐	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
559	-	2025	Mensual	1/06/2025 A 24/06/2025
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Acompañar la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del quehacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de la entidad a nivel nacional.	Si	Durante el mes de junio acompañé la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del quehacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos, facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de nivel central. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 1): 1. Participé en la organización de la reunión extraordinaria de coordinaciones de los Grupos Territoriales, que tenía como objetivo revisar el proceso de formulación de los planes individuales en el marco del Programa de Reincorporación Integral. Fecha: 4/06/2026 Evidencia: Lista de asistencia	
2	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento de acciones y proyectos comunitarios, restaurativos y de reconciliación de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial.	Si	Durante el mes de junio acompañé a formulación, implementación y seguimiento de acciones y proyectos comunitarios, restaurativos y de reconciliación de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 2): 2. En el marco de la consolidación de los subcomités del Sistema Nacional de Reincorporación, junto a dos de las asesoras del despacho de la Subdirección Tertrorial diligenciamos la matriz del Plan de Acción del Subcomité de Reconciliación y Construcción de Paz, donde debía registrarse información relacionada con la acciones comunitarias y políticas a cargo de la depencia de la que hacemos parte. Fecha: 19/06/2025 Evidencia: Carpeta Plan de acción Subcomité de Reconciliación y Construcción de Paz y correo	
3	Acompañar las acciones y estrategias de prevención de la estigmatización y pedagogía de paz en todas las comunidades y poblaciones sujeto de atención, promoviendo la sensibilización de la problemática e integrando enfoques diferenciales, así como abordar temas relacionados con el acompañamiento en la entrega de predios y los procesos de planeación predial participativa	No aplica	Durante este mes no me fueron asignadas tareas relacioandas con esta obligación.	
4	Articular y acompañar la estrategia de Reunificación familiar en la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), asegurando la coordinación efectiva con los equipos territoriales	No aplica	Durante este mes no me fueron asignadas por la supervisión del contrato tareas realacionadas con esta obligación.	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
559	-	Mensual	1/06/2025 A 24/06/2025
5	Apoyar la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el marco del Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.	Si	Durante el mes de junio apoyé la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el marco del Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 5): 5. Participé en la reunión celebrada entre el Componente Comunes y la Subdirección Territorial, donde junto a una de las asesoras del despacho de la Subdirección Territorial presentamos los avances en los métodos operativos de la formulación de los Planes Territoriales y el Plan de Fortalecimiento de Instancias de Reincorporación. Fecha: 17/06/2025 Evidencias: Carpeta con la lista de asistencia y los flujogramas de los métodos operativos 5.1 De acuerdo con la información recolectada en los Grupos Territoriales y los aportes del Componente Comunes, ajusté el documento de la Estrategia de Territorialización. Fecha: 19/06/2025 Evidencia: Estrategia de territorialización V2 5.2 En el marco de la instalación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) participé en la reunión convocada por la Unidad Técnica de Reincorporación, donde se brindaron los lineamientos para la puesta en marcha de los cuatro subcomités del SNR, los cuales convocarán a las entidades los próximos 2, 3 y 4 de julio. Fecha: 24/06/2025 Evidencia: Listado de asistencia lineamientos SNR 5.3 Como parte de la delegación de la Subdirección Territorial en el Subcomité de Reconciliación y Construcción de Paz, participé en el desarrollo colectivo junto al equipo de enfoques diferenciales y la Subdirección Territorial de la metodología de la instalación que tendrá esta instancia el próximo 4 de julio. Fecha: 24/06/2025 Evidencia: Listado de asistencia Subcomité reconciliación y paz 5.4 Participé en la reunión convocada por la Unidad Técnica de Reincorporación para la revisión de los métodos operativos, donde realicé los aportes correspondientes a los relacionados con la Estrategia de Territorialización, a saber: formulación de los Planes Territoriales y el fortalecimiento de instancias de reincorporación. Fecha:13/06/2025 Evidencias: Carpeta: matriz métodos operativos y pantallazo de la citación

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
559	-	2025	Mensual	1/06/2025	A 24/06/2025
6	Acompañar y articular con la Oficina Asesora de Comunicaciones las acciones de pedagogía y difusión concernientes a los temas relacionados con la Subdirección Territorial.		Si	Durante el mes de junio acompañé y articulé con la Oficina Aseora de Comunicaciones las acciones de pedagogía y difusión concernientes a los temas relacionados con la Subdirección Territorial. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 5): 6. Junto con una de las asesoras del despacho de la Subdirección Territorial revisamos la propuesta inicial de comunicaciones para la estrategia de las Agendas Comunitarias de Rein coporación, la cual fue proyectada por la Dirección Programática de Reintegración. Fecha: 13/06/2025 Evidencia: Correo propuesta de Agendas Territoriales de Rein coporación	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
559	-	Mensual	1/06/2025 A 24/06/2025
7	Apoyar la elaboración de insumos técnicos y su articulación con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos y solicitudes PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos según los lineamientos del supervisor del contrato	Si	Durante el mes de junio apoyé la elaboración de insumos técnicos y su articulación con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos y solicitudes PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos según los lineamientos del supervisor del contrato. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 7): 7. Teniendo en cuenta el reporte de los indicadores a cargo de la Subdirección Territorial en la línea estratégica de reincorporación política relacionados con la formulación de los planes territoriales de reincorporación y el fortalecimiento de instancias, realicé la solicitud técnica para el ajuste de los periodos teniend o en cuenta que los temas en mención se encuentran en formulación y aprobación. Fecha: 10/06/2025 Evidencia: Correo con la solicitud técnica ajuste indicadores 7.1 Realicé el reporte cualitativo de lo que se ha venido avanzado en el primer semestre de la vigencia 2025 en relación con los indicadores de la reincorporación política de la Formulación de los Planes Territoriales y el Fortalecimiento de Instancias de Reincorporación, donde se detallaron cada una de las acciones adelantadas. Fecha: 24/06/2025 Evidencia: Carpeta reporte cualitativo indicadores: informe, correo y evidencias 7.2 Asistí a la jornada de trabajo conjunta que citó la Subdirección de Seguimiento para revisar el índice de reincorporación colectiva en la línea estratégica de Reincorporación Política, donde junto a una de las asesoras de la Subdirección Territorial hicimos los aportes correspondientes a las acciones a cargo de nuestra dependencia en esta línea de acción: fortalecimiento de instancias de reincorporación y el afianzamiento de las capacidades de las personas en proceso de reincorporación para la incidencia. Fecha: 12/06/2026 Evidencia: Ficha de reincorporación política diligenciada
8	Realizar seguimiento a convenios y/o contratos a cargo de la Subdirección Territorial que le sean asignados por supervisor.	Si	Durante el mes de junio realicé seguimiento a convenios y/o contratos a cargo de la Subdirección Territorial que me fueron asignados por el supervisor. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 8): 8. Teniendo en cuenta que venía ejerciendo el apoyo a la supervisión del Convenio 1497 - 2024 , suscrito entre la Oficina Consejería Distrital de Víctimas, Paz y Reconciliación y la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, realicé espacios de transferencia de información a la asesora de la Subdirección Territorial que se encargará a partir de ahora de este tema. Fecha: 24/06/2025 Evidencia: Correo con información relacionada con el Convenio 1497 - 2024

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
559 - 2025		Mensual		1/06/2025 A 24/06/2025	
9	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Durante el mes de junio asistí a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. Como se relaciona a continuación, (las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 9): 9. Junto a una de las asesoras del despacho de la Subdirección Territorial realizamos el acta de la jornada presencial que tuvieron las coordinaciones para abordar los temas relacionados a la formulación de los planes individuales del Programa de Reincorporación Integral. Fecha: 06/06/2025 Evidencias: Acta reunión coordinaciones 9.1 Como delegada de la Subdirección Territorial participé en la quinta Mesa de incidencia política, donde presenté el documento preliminar de la Estrategia de Reincorporación, en este espacio se recibieron los comentarios de las dependencias de la Subdirección de Seguimiento, la Unidad Técnica de Reincorporación y los equipos de enfoques diferenciales. Fecha: 05/06/2025 Evidencias: Acta quinta mesa de incidencia política 9.2 Participé en la sexta mesa de incidencia política, donde se realizó la revisión de la estrategia de incidencia política liderada por la Unidad Técnica de Reincorporación, así como las acciones adelantadas por los equipos de curso de vida y discapacidad en relación a la línea estratégica de reincorporación política. Fecha: 19/06/2025 Evidencias: Acta sexta mesa de incidencia política		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: Ana Gabriela Hoyos Carvajal		Nombre: Clara Mabel Andrade		Carga: Subdirectora Territorial	
Fecha:		24/06/2025			