OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1664**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	01	2026	Hasta:	31	01	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

VALOR CONTRATO	$ 68.140.800							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	**16**	**01**	**2026**	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	**30**	**06**	**2026**
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Orientar la coordinación del control, evaluación y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, incluyendo su actualización y el seguimiento de proyectos específicos como la recolección en asentamientos urbanos no normalizados para la ampliación de cobertura, y generar acciones para el aumento de contenerización en vías públicas.	Durante el periodo informado se realizó acompañamiento técnico a la Oficina de Servicios Públicos en la coordinación, control y seguimiento general a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Distrito de Barranquilla. Se apoyó la revisión preliminar de líneas estratégicas del plan, incluyendo aspectos asociados a la ampliación de cobertura del servicio público de aseo en sectores urbanos y acciones orientadas al fortalecimiento de la contenerización en el espacio público, conforme a los lineamientos del PGIRS vigente.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	16%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Supervisar y asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado dentro del marco del PGIRS, incluyendo todos sus componentes y garantizando el cumplimiento de normativas y contratos.	Se brindó apoyo técnico a la Oficina de Servicios Públicos en actividades relacionadas con la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado, verificando la articulación de sus componentes con los lineamientos del PGIRS. Así mismo, se apoyó el análisis general del cumplimiento normativo y contractual por parte de los prestadores del servicio, atendiendo requerimientos internos del área durante el periodo reportado.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	16%
3	Planificar y gestionar proyectos para mejorar la infraestructura y la calidad de los servicios de agua potable, saneamiento básico y aseo, buscando la ampliación de cobertura del PGIRS y la optimización de recursos en la gestión de residuos.	Durante el periodo informado se adelantaron actividades de apoyo técnico orientadas a la revisión inicial de proyectos asociados a la mejora de la infraestructura y la calidad de los servicios de aseo y saneamiento básico. Se realizó revisión preliminar de necesidades territoriales y oportunidades de optimización de recursos, en coherencia con los objetivos y programas establecidos en el PGIRS del Distrito.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	16%
4	Planear y gestionar procesos contractuales para la contratación de proyectos o servicios relacionados con el aseo y los programas del PGIRS, desde la planeación hasta la supervisión de la ejecución.	Se apoyaron actividades internas de planeación relacionadas con procesos contractuales asociados a proyectos y servicios del PGIRS, realizando revisión general de alcances técnicos y lineamientos requeridos. Así mismo, se brindó acompañamiento en el análisis preliminar de insumos necesarios para la estructuración y posterior supervisión de los procesos contractuales adelantados por la Oficina de Servicios Públicos.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	16%
5	Asesorar y recomendar acciones al área de regulación del servicio de aseo, basándose en el marco normativo vigente del PGIRS y las necesidades del territorio.	Durante el periodo informado se realizaron actividades de revisión y análisis del marco normativo vigente aplicable al servicio público de aseo y al PGIRS, con el fin de apoyar la formulación de orientaciones técnicas al área de regulación. Se brindó asesoría general frente a necesidades identificadas en el territorio, garantizando coherencia con la normativa nacional y distrital aplicable.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	16%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Realizar monitoreo periódico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, evaluar el cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad definidos en el PGIRS, y realizar seguimientos y evaluaciones sobre la capacidad del relleno sanitario y otros sitios de disposición final, asegurando el cumplimiento de normas ambientales y previniendo saturación o contingencias	Se apoyaron actividades de seguimiento técnico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo la revisión general de información asociada a recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos. Así mismo, se realizó acompañamiento al análisis preliminar del cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad definidos en el PGIRS, así como a la capacidad operativa de los sitios de disposición final.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Diana Sayas, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz.	16%	16%
7	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje y otros actores involucrados en el PGIRS, buscando la articulación de esfuerzos y la mejora continua del servicio, así como generar articulación con el ente territorial.	Durante el periodo informado se apoyó la planeación y organización de espacios de articulación con organizaciones de recicladores de oficio y otros actores vinculados al PGIRS, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional y la mejora continua del servicio de aprovechamiento. Se brindó acompañamiento técnico para promover la articulación entre los actores y el ente territorial.	02. DATOS ASEO - INFORMES MENSUALES	16%	16%
8	Planificar proyectos piloto de separación en la fuente para actividades de reciclaje y aprovechamiento contempladas en el PGIRS, y realizar actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo.	Para el periodo informado, esta actividad no fue ejecutada durante el mes reportado, teniendo en cuenta la priorización de otras actividades contractuales asociadas al seguimiento y articulación institucional del PGIRS.	*NA*		
9	Consolidar un archivo físico y digital que garantice el acceso eficiente a información clave del PGIRS, con inclusión de reportes periódicos a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y al alcalde distrital sobre avances en la prestación del servicio de aseo. Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo. Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales que permitan el seguimiento eficiente de las actividades del PGIRS, y asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Se apoyó la organización y consolidación de información técnica y documental relacionada con el PGIRS, tanto en formato físico como digital, facilitando el acceso a información clave del área de aseo. Así mismo, se brindó acompañamiento en la estructuración de insumos para informes consolidados y en el fortalecimiento de herramientas de seguimiento de las actividades del PGIRS.	*https://mbarranquilla-my.sharepoint.com/personal/oficinaserviciospublicos_barranquilla_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foficinaserviciospublicos%5Fbarranquilla%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOficina%20De%20Servicios%20P%C3%BAblicos%2FAseo&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=65123f24%2D99b4%2D4f55%2Da48d%2D7bebdc4074db*	16%	16%

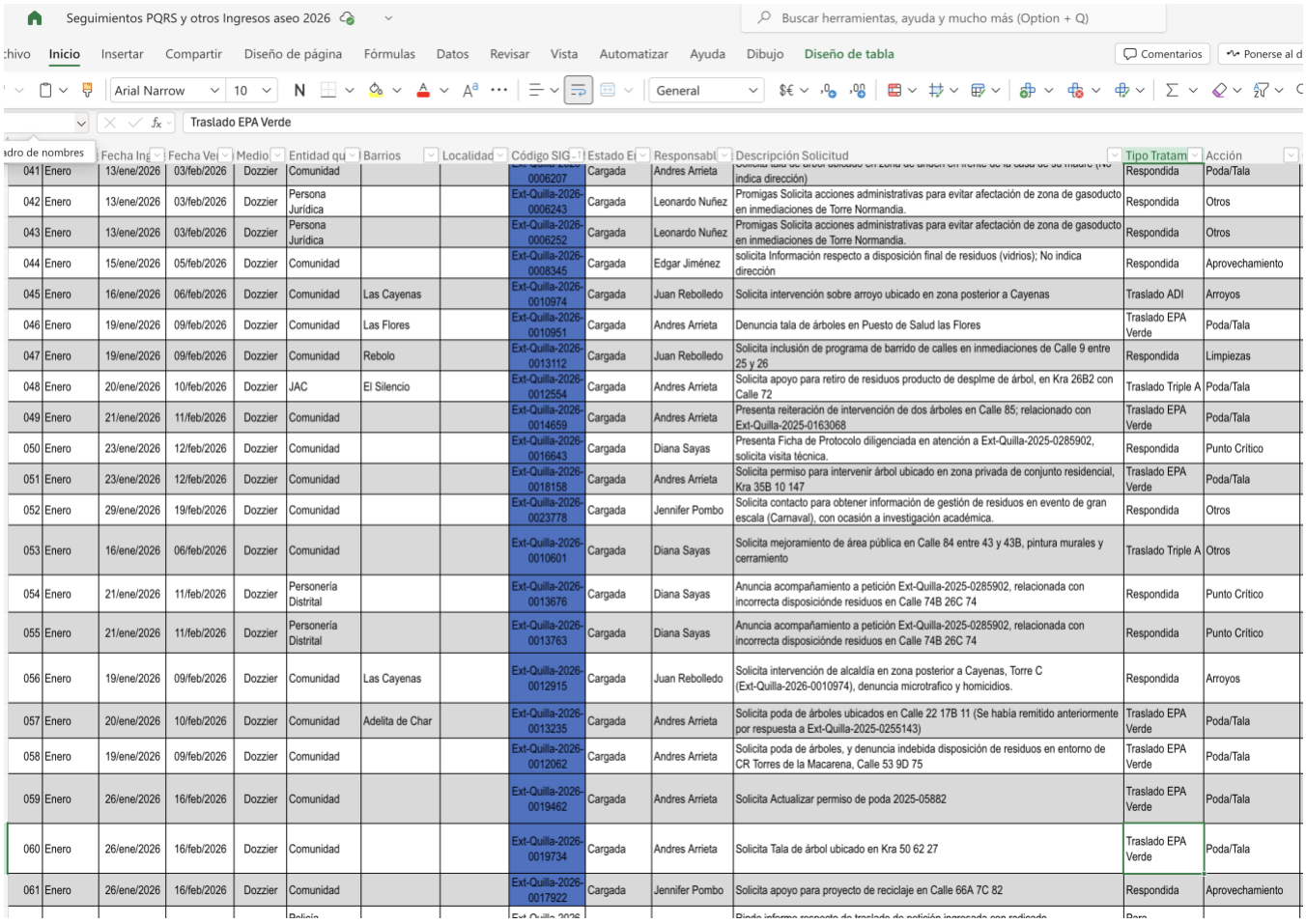
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
10	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.	El informe de ejecución contractual correspondiente al periodo informado fue elaborado y presentado ante el enlace del área para su respectiva revisión y posterior trámite ante el supervisor designado.	*Secop*	16%	16%
11	l contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la obligación de aportar y acreditar los pagos correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), conforme a lo establecido contractualmente, se encuentra cargada la planilla en el Secop.	*Secop*	16%	16%
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas	Se mantuvo la confidencialidad de la información manejada en desarrollo de las actividades contractuales y se actuó con respeto y consideración hacia funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, en cumplimiento de los principios éticos y de buen trato institucional.	*NA*		

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 febrero de 2026.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

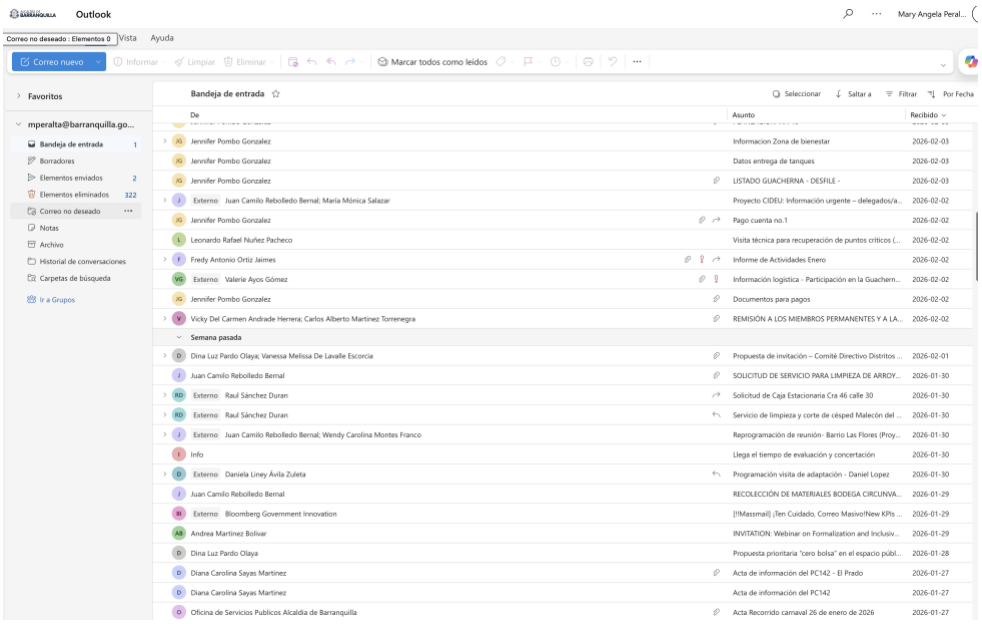
ANEXOS

Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.

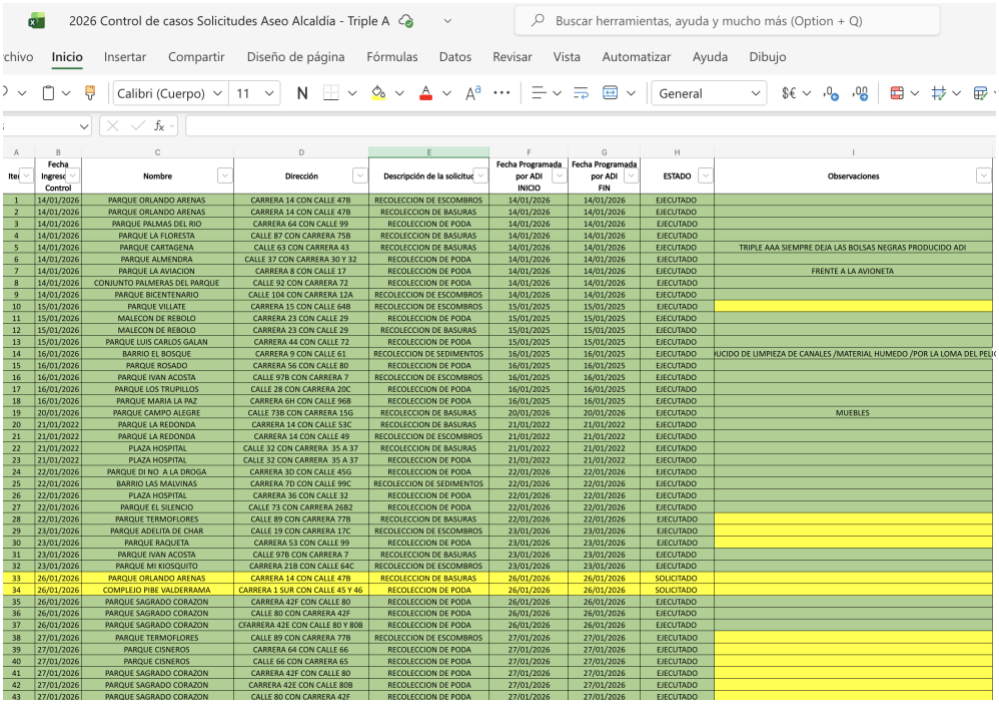


	Fecha Ing	Fecha Ver	Medio	Entidad qu	Barrios	Localidad	Código SIG	Estado Ei	Responsabl	Descripción Solicitud	Tipo Tratam	Acción
041	Enero	13/ene/2026	03/feb/2026	Dozzier	Comunidad		0006207	Cargada	Andres Arrieta	indica dirección)	Respondida	Poda/Tala
042	Enero	13/ene/2026	03/feb/2026	Dozzier	Persona Jurídica		Ext-Quilla-2026-0006243	Cargada	Leonardo Nuñez	Promigas Solicita acciones administrativas para evitar afectación de zona de gasoducto en inmediaciones de Torre Normandia.	Respondida	Otros
043	Enero	13/ene/2026	03/feb/2026	Dozzier	Persona Jurídica		Ext-Quilla-2026-0006252	Cargada	Leonardo Nuñez	Promigas Solicita acciones administrativas para evitar afectación de zona de gasoducto en inmediaciones de Torre Normandia.	Respondida	Otros
044	Enero	15/ene/2026	05/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0008345	Cargada	Edgar Jiménez	solicita Información respecto a disposición final de residuos (vidrios); No indica dirección	Respondida	Aprovechamiento
045	Enero	16/ene/2026	06/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Las Cayenas	Ext-Quilla-2026-0010974	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita intervención sobre arroyo ubicado en zona posterior a Cayenas	Traslado ADI	Arroyos
046	Enero	19/ene/2026	09/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Las Flores	Ext-Quilla-2026-0010951	Cargada	Andres Arrieta	Denuncia tala de árboles en Puesto de Salud las Flores	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
047	Enero	19/ene/2026	09/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Rebolo	Ext-Quilla-2026-0013112	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita inclusión de programa de barrido de calles en inmediaciones de Calle 9 entre 25 y 26	Respondida	Limpiezas
048	Enero	20/ene/2026	10/feb/2026	Dozzier	JAC	El Silencio	Ext-Quilla-2026-0012554	Cargada	Andres Arrieta	Solicita apoyo para retiro de residuos producto de desplme de árbol, en Kra 26B2 con Calle 72	Traslado Triple A	Poda/Tala
049	Enero	21/ene/2026	11/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0014659	Cargada	Andres Arrieta	Presenta reiteración de intervención de dos árboles en Calle 85; relacionado con Ext-Quilla-2025-0163068	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
050	Enero	23/ene/2026	12/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0016643	Cargada	Diana Sayas	Presenta Ficha de Protocolo diligenciada en atención a Ext-Quilla-2025-0285902, solicita visita técnica.	Respondida	Punto Crítico
051	Enero	23/ene/2026	12/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0018158	Cargada	Andres Arrieta	Solicita permiso para intervenir árbol ubicado en zona privada de conjunto residencial, Kra 35B 10 147	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
052	Enero	29/ene/2026	19/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0023778	Cargada	Jennifer Pombo	Solicita contacto para obtener información de gestión de residuos en evento de gran escala (Carnaval), con ocasión a investigación académica.	Respondida	Otros
053	Enero	16/ene/2026	06/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0010601	Cargada	Diana Sayas	Solicita mejoramiento de área pública en Calle 84 entre 43 y 43B, pintura murales y cerramiento	Traslado Triple A	Otros
054	Enero	21/ene/2026	11/feb/2026	Dozzier	Personería Distrital		Ext-Quilla-2026-0013676	Cargada	Diana Sayas	Anuncia acompañamiento a petición Ext-Quilla-2025-0285902, relacionada con incorrecta disposicióndе residuos en Calle 74B 26C 74	Respondida	Punto Crítico
055	Enero	21/ene/2026	11/feb/2026	Dozzier	Personería Distrital		Ext-Quilla-2026-0013763	Cargada	Diana Sayas	Anuncia acompañamiento a petición Ext-Quilla-2025-0285902, relacionada con incorrecta disposicióndе residuos en Calle 74B 26C 74	Respondida	Punto Crítico
056	Enero	19/ene/2026	09/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Las Cayenas	Ext-Quilla-2026-0012915	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita intervención de alcaldía en zona posterior a Cayenas, Torre C (Ext-Quilla-2026-0010974), denuncia microtrafico y homicidios.	Respondida	Arroyos
057	Enero	20/ene/2026	10/feb/2026	Dozzier	Comunidad	Adelita de Char	Ext-Quilla-2026-0013235	Cargada	Andres Arrieta	Solicita poda de árboles ubicados en Calle 22 17B 11 (Se había remitido anteriormente por respuesta a Ext-Quilla-2025-0255143)	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
058	Enero	19/ene/2026	09/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0012062	Cargada	Andres Arrieta	Solicita poda de árboles, y denuncia indebida disposición de residuos en entorno de CR Torres de la Macarena, Calle 53 9D 75	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
059	Enero	26/ene/2026	16/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0019462	Cargada	Andres Arrieta	Solicita Actualizar permiso de poda 2025-05882	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
060	Enero	26/ene/2026	16/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0019734	Cargada	Andres Arrieta	Solicita Tala de árbol ubicado en Kra 50 62 27	Traslado EPA Verde	Poda/Tala
061	Enero	26/ene/2026	16/feb/2026	Dozzier	Comunidad		Ext-Quilla-2026-0017922	Cargada	Jennifer Pombo	Solicita apoyo para proyecto de reciclaje en Calle 66A 7C 82	Respondida	Aprovechamiento

Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co



Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.



	Fecha Ingreso Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	14/01/2026	PARQUE ORLANDO ARENAS	CARRERA 14 CON CALLE 47B	RECOLECCION DE ESCOMBROS	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
2	14/01/2026	PARQUE ORLANDO ARENAS	CARRERA 14 CON CALLE 47B	RECOLECCION DE BASURAS	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
3	14/01/2026	PARQUE PALMAS DEL RIO	CARRERA 64 CON CALLE 99	RECOLECCION DE PODA	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
4	14/01/2026	PARQUE LA FLORESTA	CALLE 87 CON CARRERA 75B	RECOLECCION DE BASURAS	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
5	14/01/2026	PARQUE CARTAGENA	CALLE 63 CON CARRERA 43	RECOLECCION DE BASURAS	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	TRIPLE AAA SIEMPRE DEJA LAS BOLSAS NEGRAS PRODUCIDO ADI
6	14/01/2026	PARQUE ALMENDRA	CALLE 37 CON CARRERA 30 Y 32	RECOLECCION DE PODA	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
7	14/01/2026	PARQUE LA AVIACION	CARRERA 8 CON CALLE 17	RECOLECCION DE PODA	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	FRENTE A LA AVIONETA
8	14/01/2026	CONJUNTO PALMERAS DEL PARQUE	CALLE 92 CON CARRERA 72	RECOLECCION DE PODA	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
9	14/01/2026	PARQUE BICENTENARIO	CALLE 104 CON CARRERA 12A	RECOLECCION DE ESCOMBROS	14/01/2026	14/01/2026	EJECUTADO	
10	15/01/2026	PARQUE VILLATE	CARRERA 15 CON CALLE 64B	RECOLECCION DE ESCOMBROS	15/01/2025	15/01/2025	EJECUTADO	
11	15/01/2026	MALECON DE REBOLO	CARRERA 23 CON CALLE 29	RECOLECCION DE PODA	15/01/2025	15/01/2025	EJECUTADO	
12	15/01/2026	MALECON DE REBOLO	CARRERA 23 CON CALLE 29	RECOLECCION DE BASURAS	15/01/2025	15/01/2025	EJECUTADO	
13	15/01/2026	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERA 44 CON CALLE 72	RECOLECCION DE PODA	15/01/2025	15/01/2025	EJECUTADO	
14	16/01/2026	BARRIO EL BOSQUE	CARRERA 9 CON CALLE 61	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	16/01/2025	16/01/2025	EJECUTADO	UCIDO DE LIMPIEZA DE CANALES /MATERIAL HUMEDO /POR LA LOMA DEL PELI
15	16/01/2026	PARQUE ROSADO	CARRERA 56 CON CALLE 80	RECOLECCION DE PODA	16/01/2025	16/01/2025	EJECUTADO	
16	16/01/2026	PARQUE IVAN ACOSTA	CALLE 97B CON CARRERA 7	RECOLECCION DE ESCOMBROS	16/01/2025	16/01/2025	EJECUTADO	
17	16/01/2026	PARQUE LOS TRUPILLOS	CALLE 28 CON CARRERA 20C	RECOLECCION DE PODA	16/01/2025	16/01/2025	EJECUTADO	
18	16/01/2026	PARQUE MARIA LA PAZ	CARRERA 6H CON CALLE 96B	RECOLECCION DE PODA	16/01/2025	16/01/2025	EJECUTADO	
19	20/01/2026	PARQUE CAMPO ALEGRE	CALLE 73B CON CARRERA 15G	RECOLECCION DE BASURAS	20/01/2026	20/01/2026	EJECUTADO	MUEBLES
20	21/01/2022	PARQUE LA REDONDA	CARRERA 14 CON CALLE 53C	RECOLECCION DE BASURAS	21/01/2022	21/01/2022	EJECUTADO	
21	21/01/2022	PARQUE LA REDONDA	CARRERA 14 CON CALLE 49	RECOLECCION DE ESCOMBROS	21/01/2022	21/01/2022	EJECUTADO	
22	21/01/2022	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35 A 37	RECOLECCION DE BASURAS	21/01/2022	21/01/2022	EJECUTADO	
23	21/01/2022	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35 A 37	RECOLECCION DE PODA	21/01/2022	21/01/2022	EJECUTADO	
24	22/01/2026	PARQUE DI NO A LA DROGA	CARRERA 3D CON CALLE 45G	RECOLECCION DE PODA	22/01/2026	22/01/2026	EJECUTADO	
25	22/01/2026	BARRIO LAS MALVINAS	CARRERA 7D CON CALLE 99C	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	22/01/2026	22/01/2026	EJECUTADO	
26	22/01/2026	PLAZA HOSPITAL	CARRERA 36 CON CALLE 32	RECOLECCION DE PODA	22/01/2026	22/01/2026	EJECUTADO	
27	22/01/2026	PARQUE EL SILENCIO	CALLE 73 CON CARRERA 26B2	RECOLECCION DE PODA	22/01/2026	22/01/2026	EJECUTADO	
28	22/01/2026	PARQUE TERMOFLORES	CALLE 89 CON CARRERA 77B	RECOLECCION DE BASURAS	22/01/2026	22/01/2026	EJECUTADO	
29	23/01/2026	PARQUE ADELITA DE CHAR	CALLE 19 CON CARRERA 17C	RECOLECCION DE ESCOMBROS	23/01/2026	23/01/2026	EJECUTADO	
30	23/01/2026	PARQUE RAQUETA	CARRERA 53 CON CALLE 99	RECOLECCION DE PODA	23/01/2026	23/01/2026	EJECUTADO	
31	23/01/2026	PARQUE IVAN ACOSTA	CALLE 97B CON CARRERA 7	RECOLECCION DE BASURAS	23/01/2026	23/01/2026	EJECUTADO	
32	23/01/2026	PARQUE MI KIOSQUITO	CARRERA 21B CON CALLE 64C	RECOLECCION DE ESCOMBROS	23/01/2026	23/01/2026	EJECUTADO	
33	26/01/2026	PARQUE ORLANDO ARENAS	CARRERA 14 CON CALLE 47B	RECOLECCION DE BASURAS	26/01/2026	26/01/2026	SOLICITADO	
34	26/01/2026	COMPLEJO PIBE VALDERRAMA	CARRERA 1 SUR CON CALLE 45 Y 46	RECOLECCION DE PODA	26/01/2026	26/01/2026	SOLICITADO	
35	26/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CARRERA 42F CON CALLE 80	RECOLECCION DE PODA	26/01/2026	26/01/2026	EJECUTADO	
36	26/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CALLE 80 CON CARRERA 42F	RECOLECCION DE PODA	26/01/2026	26/01/2026	EJECUTADO	
37	26/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CFARRERA 42E CON CALLE 80 Y 80B	RECOLECCION DE PODA	26/01/2026	26/01/2026	EJECUTADO	
38	27/01/2026	PARQUE TERMOFLORES	CALLE 89 CON CARRERA 77B	RECOLECCION DE ESCOMBROS	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	
39	27/01/2026	PARQUE CISNEROS	CARRERA 64 CON CALLE 66	RECOLECCION DE PODA	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	
40	27/01/2026	PARQUE CISNEROS	CALLE 66 CON CARRERA 65	RECOLECCION DE PODA	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	
41	27/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CARRERA 42F CON CALLE 80	RECOLECCION DE PODA	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	
42	27/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CARRERA 42E CON CALLE 80B	RECOLECCION DE PODA	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	
43	27/01/2026	PARQUE SAGRADO CORAZON	CALLE 80 CON CARRERA 42F	RECOLECCION DE PODA	27/01/2026	27/01/2026	EJECUTADO	

Archivo Digital Team Aseo OSP

