	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: __DEPAD-BACOF_____

FECHA INFORME: Día: __06___ Mes: ___02_____. Año: ____2025_____

CONTRATO N°. ____004-09-B-COFAC-BACOF-2026_____

CONTRATISTA: _____ DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA_____

VALOR DEL CONTRATO: _____$44.268.000 _____

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		DIAS CORTE	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 09 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2026	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	37	$5.533.500,00	$ 6.824.650,00	15,42%
2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 15 MARZO DE 2026	PAC ABRIL		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 15 ABRIL DE 2026	PAC MAYO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 15 MAYO DE 2026	PAC JUNIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 15 JUNIO DE 2026	PAC JULIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 15 JULIO DE 2026	PAC AGOSTO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 08 SEPTIEMBRE DE 2026	PAC OCTUBRE		23	$5.533.500,00	$ 4.242.350,00	9,58%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$44.268.000,00	100,00%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día __07____. Mes ___01____. Año __2025_____.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 10

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 09 de enero de 2025_ hasta el _08 de septiembre de 2025____

Informe de ejecución del 09 de enero de 2026 al 30 de enero de 2026:

Porcentaje Avance en tiempo: ___8.79____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ____8.79_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____100_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA	ABOGADO	296682

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____NO APLICA_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

____NO APLICA_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____NO APLICA_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

Actividades realizadas desde el 09 al 30 de enero de 2026, así:

CONTRATO: 004-09-B-COFAC-BACOF-2026		
OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 10"*		
PERIODO:	Del 09 de enero al 30 de enero de 2026	
ACTIVIDADES	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	**GLOBAL**	• Estructuración arriendo 01 ARRENDAMIENTO PRIMER PISO MUSEO AEROESPACIAL - TIENDA SOUVENIRS. • Estructuración arriendo 05 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTACIÓN BASE FIJA DE TELEFONÍA MÓVIL. • Estructuración proceso OPS 01 prestación de servicios como Profesional en Ciencias de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Estructuración proceso contratación directa 10 PRESTACIÓN DEL SERVICIO, A TODO COSTO, PARA EL DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL ESPACIO FÍSICO ASIGNADO EN EL PABELLÓN COLOMBIA, DESTINADO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FAC EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ – FILBO No. 38. DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA. • Estructuración proceso OPS 12 bogado con especialización con derecho aeronáutico.

		• Estructuración proceso OPS 16 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD PARA EL APOYO LA GESTIÓN DE LA JEFATURA DE SALUD. MÉDICO GENERAL DIMEL. • Estructuración proceso OPS 020 AUXILIAR ODONTOLOGIA DIMAE. • Estructuración proceso OPS 024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA JEFATURA DE SALUD DIMEL. • Estructuración proceso OPS 028 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado especializado en Derecho Laboral y/o Seguridad y Salud en el Trabajo, para la Jefatura de Administración de Personal – Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo de la FAC. • Estructuración proceso OPS 033 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. • Estructuración proceso OPS 037 PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA DE LOS SERVICIOS - SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (DILOS–SUBIS). • Estructuración proceso mínima cuantía 038, primera revisión jurídica SERVICIO DE RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INDICADORES Y KPIS MENSUALES SOBRE CONTENIDOS INFORMATIVOS, RR.SS Y SU ENTORNO, PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA FAC. • Estructuración proceso OPS 041 MANTENIMIENTO MICROSCOPIO IGEFA. • Estructuración proceso OPS 050 PARA LA JEFATURA DE COMBATE Y SUPERIORIDAD AÉREA DE LA FAC.
REUNIONES	**GLOBAL**	1. Asistencia comités los lunes y viernes.

		2. Reunión Estructuración arriendo 01. 3. Reunión Estructuración arriendo 05 claro con estructurador técnico. 4. Estructuración proceso OPS 10, reunión Corferias y estructuración técnica. • Reunión Estructuración proceso OPS 12. • Reunión Estructuración proceso OPS 16. • Reunión Estructuración proceso OPS 020. • Reunión Estructuración proceso OPS 024. • Reunión Reunión Estructuración proceso OPS 028. • Reunión Estructuración proceso OPS 033. • Reunión Estructuración proceso OPS 037. • Reunión Estructuración proceso OPS 041.
EVALUACIONES	**GLOBAL**	1. No se han efectuado evaluaciones

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

No se ha generado pago

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

✓ Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado, evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso.
✓ Revisar, asesorar y aprobar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos, incluso a través de la plataforma SECOP II.
✓ Realizar verificación jurídica de los Acuerdos Marco de precios, emitiendo concepto de cumplimiento de requisitos jurídicos.

✓ Asistir a los Comités de Adquisiciones programados y dentro de los cuales haga ser parte en calidad de evaluador jurídico y/o estructurador jurídico.

✓ Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.

✓ Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las estructuraciones y/o evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la BACOF.

✓ Emitir los conceptos requeridos por la Base Aérea Comando Fuerza Aeroespacial y/o por el delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad legal y contractual.

✓ Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado(a) por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, emitiendo las respectivas respuestas y conceptos. CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 004- 07-B-COFAC-BACOF-2026 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y KATHERINE ANDREA HERNÁNDEZ ARIAS.

✓ Estructuración jurídica de los estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos de los procesos que les sean solicitados.

✓ Emitir respuesta a los derechos de petición allegados a la Sección Compras Públicas, por los diferentes procesos de contratación.

✓ Pronunciamientos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.

✓ Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de las audiencias por posible incumplimiento de los contratistas que se adelanten por la Sección Compras Públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración.

✓ Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.

✓ Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas sobre la Nueva Normatividad en Contratación Estatal frente al área jurídica.

✓ Emitir conceptos y pronunciamientos jurídicos, coadyuvar a la Sección Compras Públicas FAC en dar respuesta al Ministerio de Defensa Nacional sobre requerimientos de demandas en temas contractuales que atañen a la entidad, y en general dar respuestas a requerimientos jurídicos emitidos por los diversos entes de control.

✓ Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.

✓ Ejecutar demás actividades jurídicas que surjan en razón a los procesos contractuales asignados.

✓ Realizar citación, asesorar y acompañar hasta llevar hasta su culminación los procesos administrativos sancionatorios señalados en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, que le sean asignados.

✓ Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.

✓ Las demás que sean designadas con relación al objeto contractual.

La asignación de procesos se realiza conforme al seguimiento de metas dentro del DEPAD.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. HERNANDEZ FRAILE ROCIO TATIANA

FIRMA:

C.C. No. 1.019.123.857

DEPENDENCIA: DEPAD-BACOF

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO SE HA PRESENTADO INCUMPLIMIENTO
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			EL CONTRATO SIGUE EN EJECUCIÓN