



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG5981

FECHA: 23/12/2025
 BENEFICIARIO: JAIR ALEXANDER QUICENO NIT: 71946144
 CONCEPTO: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICNA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD1690
 REGISTRO PRESUPUESTAL: RP2006
 ORDEN DE PAGO: OP4955
 DOCUMENTO: 202500000003298
 REFERENCIA

VALOR EGRESO **\$ 3.800.000,00**

EN LETRAS: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 3.800.000,00
TOTAL			\$ 3.800.000,00

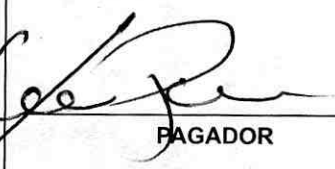

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 80.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 120.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 3.800.000,00
TOTAL		\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00


IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 4.000.000,00

¡ PAGADO 26 DIC 2025

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	------------------------

25/09.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05 Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07 Página: 1 de 6

101

Secretaria de origen: Despacho PCI	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A favor de: Jair Alexander Quileno - CC 71.946.144.		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
Alco			Cuenta de cobro # 1 cps 420-2015	
SADO	16/12		(1)	→
<p>3 cuentas NOTA Se tramitan de manera consecutiva 3 cuentas en el mes de diciembre, incumpliendo plan de pagos y incrementos internos del trámite, establecidos en la Circular SAID 2-001-2015.</p>				
<p>* Formato obsoleto de supervisión, novedades en balance financiero OK</p>				
<p>* Ajustar compromiso en acta de pago OK</p>				
SADO	22/12		no se ajustó compromiso.	→

* 23/12/25 OK



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOCONTRATISTASSS
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 64592499973


Fecha: 06-01-2026 Hora: 10:06:29
Fecha de Generación: 06-01-2026

Fecha de envío del pago: 26-12-2025
Fecha para Procesar el pago: 26-12-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 4	Registros Procesados: 3	Registros Rechazados: 1	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$8,375,834.00	Valor Registros Procesados: \$7,362,500.00	Valor Registros Rechazados: \$1,013,334.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64507146986	Ahorros	1028038827	juan diego mosquer	1,013,334.00	BANCOLOMBIA	RECHAZAMOS EL PAGO, CUENTA DESTINO NO RECIBE ABONO	26-12-2025
54900000155	Ahorros	3532513	FRANKLIN MONTOYA Q	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	26-12-2025
95937928832	Ahorros	11806687	EDWIN ROVIRA PALAC	1,187,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	26-12-2025
64557469867	Ahorros	71946144	JAIR ALEXANDER QUI	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	26-12-2025

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4955

A FAVOR DE: JAIR ALEXANDER QUICENO **NIT:** 71946144

FECHA OP: 23 de diciembre de 2025

CONCEPTO: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°01, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD1690	VIGENCIA: 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP2006	DURACIÓN: 3 MESES
No. CONTRATO: 420	

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00
TOTAL				\$ 4.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
TOTAL			\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 80.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 120.000,00
TOTAL				\$ 200.000,00



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	3.800.000,00
---------------	--------------

VALOR: *Tres millones ochocientos mil pesos*

Shouny J. Uoka

V.B ORDENADOR DEL GASTO

Sandra Rivas

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

CUENTA DE COBRO N° 01

Fecha 11/12/2025

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT 890.980.095-2

DEBE A:

JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

POR CONCEPTO DE: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO"

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la primera cuota del contrato N°420 del 22 de agosto de 2025 "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO." Periodo ejecutado entre el 26 de agosto al 25 de septiembre 2025	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000

Valor Bruto	\$ 4.000.000
Neto a Pagar	\$ 4.000.000


JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

Favor consignar a la Cuenta de Ahorro de Bancolombia N° 64557469867

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA JAIR ALEXANDER QUICENO No. Identificación. 71946144

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO _____

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- b. ¿Es declarante de renta?
- c. ¿Es usted pensionado?
- d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	X	NO	
SI	X	NO	
SI		NO	X
SI	X	NO	
SI		NO	X

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T)
- d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI	X	NO	
SI		NO	X
SI		NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


 Firma del contratista

Teléfono 3105128263
 Dirección Cra 99 N° 99 - 17
 E-mail jquiceno@gmail.com
 Fecha 11-12-2025



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 1 de 11

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	DESPACHO DEL ALCALDE - PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACION							
Nombre del Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO			Identificación:	71946144			
Objeto:	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.			No. Contrato:	420-2025 del 22 de agosto de 2025			
Fecha de inicio del contrato:	26	08	2025	Fecha de terminación del contrato:	25	11	2025	
Nombre del supervisor (a):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS			Cargo:	Asesor Oficina de productividad, competitividad e innovación- adscrita al despacho			
Período del informe:	Del 26 de agosto de 2025 al 25 de septiembre del 2025		N° de pago:	1	Fecha del Informe:	11	12	2025

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3
2	Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades publicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.
3	Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización.



2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	En el primer período de ejecución cumpro con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3 cuyas actividades se detallan en la parte inferior del presente informe.	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 registro fotográfico
1.1	Apoyo en planes de acción.	<p>El marco de cumplimiento de mis obligaciones contractuales especificadas, Durante el período correspondiente, desde la Oficina de Productividad, competitividad e innovación se realizó acompañamiento en la asesoría a emprendedores nuevos, con el fin de fortalecer sus unidades productivas.</p> <p>El cumplimiento de esta obligación tuvo como propósito acompañar, orientar y consolidar las capacidades productivas de los grupos vinculados, mediante acciones estratégicas que permitieran avanzar en los objetivos propuestos al inicio del ciclo.</p> <p>A lo largo del desarrollo de estas</p>	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 registro fotográfico



actividades se dio cumplimiento a los siguientes componentes fundamentales:

1. Implementación de la ruta de acompañamiento

Se llevaron a cabo las etapas previstas en la ruta institucional, incluyendo diagnóstico inicial, planificación conjunta, asesoría técnica, seguimiento y evaluación. Cada colectivo recibió orientación de acuerdo con su nivel de avance y necesidades específicas

2. Cumplimiento de los objetivos propuestos

Se logró avanzar en las metas planteadas, entre ellas:

- Fortalecimiento de capacidades técnicas y administrativas.
- Mejora en la planificación productiva.
- Incremento en la participación activa y corresponsabilidad de los integrantes.
- Generación de propuestas orientadas a la sostenibilidad y el crecimiento de los emprendimientos.



		<p>3. Acompañamiento permanente</p> <p>Se mantuvo comunicación y seguimiento continuo con cada colectivo, permitiendo identificar logros, dificultades y oportunidades de mejora, lo cual contribuyó al ajuste oportuno de las acciones y a la consolidación del proceso.</p>	
<p>1.2</p>	<p>Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio</p>	<p>Durante el periodo comprendido se brindó acompañamiento y se generó procesos de formación a emprendedores Rurales y Urbanos del Municipio. Orientados al fortalecimiento de sus capacidades y habilidades para la gestión y proyección de sus unidades productivas, con el fin de generar mayores oportunidades de crecimiento económico y portar al desarrollo social a través de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• El día 26 de agosto con el colectivo de la vereda loma verde, se dio inicio al Curso en Estructuración de Planes de Negocio como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria: enfocado en el desarrollo de competencias para la formulación, planificación y gestión de proyectos productivos sostenibles, fortaleciendo el sentido emprendedor y la proyección comunitaria.	<p>Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01</p> <p>Y Formato asistencia a eventos</p>



		<ul style="list-style-type: none">• El día 08 de septiembre con el colectivo de las colinas y porvenir dimos inicio al Curso en Estrategias de Publicidad y Marketing: dirigido a potenciar la visibilidad de los emprendimientos a través de técnicas de promoción, posicionamiento de marca y uso de herramientas digitales, fortaleciendo la competitividad en los mercados locales y regionales. <p>Estos procesos de formación contribuyen al fortalecimiento integral del ecosistema emprendedor del municipio, impulsando la productividad, la innovación y el desarrollo económico local.</p>	
1.3	Articulación con nuevas empresas en el Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales durante este periodo se brindó acompañamiento a nuevos emprendimientos desde la implementación de la siguiente estrategia:</p> <p>En representación de la oficina de productividad, competitividad e innovación hicimos:</p> <p>Jornadas de sensibilización con emprendedores y/o comerciantes informales de diferentes sectores de nuestro Municipio con el fin de sensibilizar respecto al proceso de emprendimiento y fortalecimiento de</p>	Informe de actividades F-ADM-CC-21



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 11

unidades productivas **tendientes a la futura Formalización**. Realizamos presentación de la Oficina PCI, mostramos la oferta de servicios de apoyo empresarial, comercial y para emprendedores y Generamos espacios de diálogo para conocer sus necesidades y expectativas.

En esta Ruta procedimos al Fortalecimiento de capacidades individuales y asociativas promoviendo la generación de Colectivos de manera que podamos a nivel institucional impactar positivamente en los diferentes sectores. Y poder así de forma organizada realizar acompañamiento para su fortalecimiento y **futura formalización** para garantizar su estabilidad y desarrollo.



1.4	Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales en lo que se refiere a la participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio, asistí a la siguiente actividad en este periodo:</p> <ol style="list-style-type: none">El día 26 de agosto del 2025 participe en una reunión con el equipo de PCI en articulación con la coordinadora de círculo solidario de Urabá Alba Hinestroza con el objetivo de dar a conocer a todos los emprendedores y microempresarios la oferta que desde la corporación fomentamos tienen para el fortalecimiento de sus emprendimientos o empresa, la reunión se realizó en la oficina de PCI de la alcaldía de Apartadó.	Registro fotográfico Listado de asistencia a reuniones externas
2.	Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas)	<p>Durante el periodo comprendido se brinda apoyo en la articulación con entidades públicas y privadas para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial fomentando la innovación y fortalecer sectores estratégicos del municipio.</p> <ol style="list-style-type: none">El día 11 de septiembre de 2025, Participé en un espacio de conversatorio de emprendimiento con representantes de las entidades cesde y Comfama,	F-ADM-CC-21 Evidencias fotográficas. Listado de asistencia.



para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.

como delegado de la oficina Productividad, Competitividad e Innovación (PCI), donde se socializo la oferta institucional, los procesos que se realizan a través de cada entidad para la apertura de nuevos mercados impactando así la competitividad, así como la divulgación de los programas de acompañamiento a los emprendedores del municipio de Apartadó.

Este espacio permite que los aliados y emprendedores del municipio divulguen esa oferta atractiva al fortalecimiento de la productividad y competitividad del municipio, así como dar a conocer sus emprendimientos y que se conviertan en ejes que jalonan la economía del municipio.

2. El día **13 de septiembre de 2025** participé en la organización y ejecución de la feria de empleabilidad en articulación con la caja de compensación Comfenalco y la empresa agrícola sara palma la cual se realizó en la caseta comunal de la vereda loma verde de 08.00 am hasta las 12:00 am, logrando un significativo número de oferentes, logrando la postulación de 20 personas y 2 de ellos



	<p>aplicaron para el subsidio de desempleo.</p> <p>3. El día 26 de agosto del 2025 me reuní el señor gilberto torres representante de sintrainagro con el fin de generar un encuentro de comerciantes y emprendedores para escuchar sus propuestas estratégicas para el mejoramiento y fortalecimiento de algunos sectores del municipio de Apartadó.</p>	
<p>3. Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización</p>	<p>Para la presente obligación, brinde acompañamiento en las unidades productivas de emprendedores, medios para la comercialización de sus productos, las cuales presento en las siguientes actividades:</p> <p>FERIA CAMPESINA, GRAN MERCADO NUESTRO.</p> <p>El día 06 de septiembre de 2025, Participé en la FERIA CAMPESINA, llevada a cabo en el barrio serranía de Apartadó cancha de arena, donde más de 80 emprendedores participaron de la feria, con emprendimientos de artesanía, gastronomía, productos frescos del campo, belleza y demás. La feria tenía como fin abrir un espacio a la</p>	<p>F-ADM-CC-21 Evidencias fotográficas. Listado de asistencia</p>



comercialización de los productos de nuestros emprendedores, en una jornada de 8am a 4pm.

La actividad cumplió con los objetivos propuestos con unas ventas superiores a los **20 millones de pesos** en la jornada de feria.


Aquí participaron como aliados estratégicos, secretaria de agricultura y medio ambiente (Sama), cámara de comercio de Urabá y de la corporación de mis manos.

Pre festival comercial en marco del día de amor y amistad

El día **20 de septiembre de 2025**, Participé en la feria de día de amor y amistad, llevada a cabo en el sector del parque de la martina, donde 35 emprendedores participaron de la feria, con emprendimientos y comercio de artesanía, gastronomía, belleza y demás. La feria tiene como fin abrir un espacio a la comercialización de los productos de nuestros emprendedores, en una jornada de 8am a 4pm.

La actividad cumplió con los objetivos propuestos.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 11 de 11

4. LOGROS

Durante el periodo se dio cumplimiento a todas las obligaciones, se logró avanzar en el fortalecimiento y ruta de formación con los grupos de colectivos que desde la oficina de productividad, competitividad e innovación manejamos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	89338307	Agosto	231.100
PENSIÓN	89338307	Agosto	295.700
ARL	89338307	Agosto	19.400
SALUD	90156586	Septiembre	230.900
PENSIÓN	90156586	Septiembre	295.500
ARL	90156586	Septiembre	19.400

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.420-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones


Firma contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 1 de 4

REGISTRO FOTOGRAFICO



26 ago 2025 9:41:31

96-196 Carrera 101a Apartadó Antioquia

Obligación: 1.1

Actividad: Reunión de planeación "Equipo primario"

Fecha: 26/08/2025

Lugar: Oficina PCI/Alcaldía Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



1 sept 2025 15:22:18

981 Calle 108 Apartadó Antioquia

Obligación: 1.1

Actividad: Reunión de planeación "Equipo primario"

Fecha: 01/09/2025

Lugar: Oficina PCI/Alcaldía Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.1

Actividad: Reunión de planeación "Equipo primario"

Fecha: 08/09/2025

Lugar: Oficina PCI/Alcaldía Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.1

Actividad: Reunión de planeación "Equipo primario"

Fecha: 15/09/2025

Lugar: Oficina PCI/Alcaldía Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2
Actividad: Capacitación colectivo Obrero B/4
Fecha: 13/09/2025
Lugar: Barrio obrero bloque 4



Obligación: 1.2
Actividad: Capacitación colectivo Colinas-porvenir
Fecha: 08/09/2025
Lugar: Comedor comunitario barrio 20 de enero.



Obligación: 1.3
Actividad: Alianza con nueva corporación fomentamos.
Fecha: 26/008/2025
Lugar: Oficina PCI/Alcaldía Apartadó



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 3 de 4



Obligación: 1.4
Actividad: Conversatorio Cesde- Comfama
Fecha: 11/09/2025
Lugar: Parque Comfama sede nuevo apartado



Obligación: 1.4
Actividad: Conversatorio Cesde- Comfama
Fecha: 11/09/2025
Lugar: Parque Comfama sede nuevo apartado



Obligación: 2
Actividad: Reunión de formación colectivo Obrero 4
Fecha: 13/09/2025
Lugar: Iglesia Luz Divina Barrio obrero/4



Obligación: 2
Actividad: Jornada de empleabilidad loma verde
Fecha: 13/09/2025
Lugar: Caseta comunal loma verde



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 4 de 4



Obligación: 3

Actividad: Feria campesina "Gran merca lo nuestro"

Fecha: 06/09/2025

Lugar: Barrio serranía chancha de arena "Parque"




Obligación: 3

Actividad: Feria en el marco de "pre festival comercial"

Fecha: 20/09/2025

Lugar: Parque de la martina de Apartadó

Firma del contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-GB-23
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 11 de diciembre de 2025.

LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE SE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 420 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	420 de 2025.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	22 de agosto de 2025.
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.
CONTRATISTA	JAIR ALEXANDER QUICENO , identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.177 Expedida en Apartadó
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	26 de agosto de 2025.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	25 de noviembre de 2025.

Cordialmente,


CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde - Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847



CO-SC-CER 1712-1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30/07/2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	X	Final	
Fecha 01 de	diciembre	de	2025

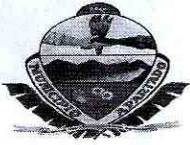
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S Nro. 420 de 25 de agosto de 2025.
Objeto del contrato:	"FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO ".
Valor del contrato:	DOCE MILLONES PESOS M/TCE (\$12.000.000).
Plazo del contrato:	TRES (3) MESES.


ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde. Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO, identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó.		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Del Alcalde. Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación		
Hora de inicio	9:00am	Hora de finalización	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumplió a cabalidad los productos establecidos en la ficha técnica de estudio previo, numero 2.3 especificaciones del bien característica y cantidades.
1.1 Apoyo en planes de acción.	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: Brindo asesorías y



		acompañamiento a los emprendedores nuevos que articularon en los colectivos con el objetivo de fortalecer sus unidades productivas.
1.2 Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes actividades durante el periodo comprometido, el día 26 de agosto da inicio al curso en estructuración de planes de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria, también el día 08 de septiembre da inicio al curso en estrategias de publicidad y marketing dirigido al colectivo de las colenas – porvenir.
1.3 Articulación con nuevas empresas en el Municipio	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que durante el periodo comprendido realizó las siguientes actividades: Realizo jornadas de sensibilización a emprendedores y comerciantes informales de diferentes sectores de nuestro municipio con el fin de darle cumplimiento a la ruta de fortalecimiento de capacidades individuales y asociativas promoviendo la generación de colectivos y poder así de forma organizada realizar acompañamiento para el fortalecimiento y futura formalización las cuales le briden estabilidad y desarrollo a los emprendedores
1.4 Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que durante el periodo comprendido realizó las siguientes actividades: Participó el día 26 de agosto del 2025 en reunión del equipo primario de la oficina de PCI, en articulación con la coordinadora de círculo solidario de Urabá Alba Hinestroza, con el objetivo de dar a conocer los diferentes métodos de apalancamiento para los emprendedores.
2. Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.	100%	El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido el día 11 de septiembre participó en un espacio de conversatorio de emprendimiento en representación de la oficina de productividad, competitividad e innovación, socializando a otras entidades que se realiza desde la oficina de PCI en pro de los emprendedores.
3. Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación especificado, se realizó acompañamiento en la feria campesina gran merca lo nuestro el cual se realizó el día 06 de septiembre en la cancha de arena del barrio serranía de Apartadó. También el día 20 de septiembre realizó

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 3 de 4

	acompañamiento antes y durante el festival de amor y amistad, eventos los cuales fueron un éxito, espacios de visibilización para los emprendedores.
--	--

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable


BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000			
Valor Adiciones	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000			
Valor pagado	\$			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 4.000.000 33,33 %			
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	1 mes 33,33 %			
		Total		

Fecha de la próxima reunión 02 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

01 días del mes de diciembre de 2025

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-09
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023 Página 1 de 2

No: 01 Fecha: 11 de 12 de 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: C.P.S	Nro. 420 del 22 de agosto del 2025
No. Compromiso Presupuestal RP 2006 del 25 de agosto de 2025	Rubro Presupuestal: 2.3.2.02.02.009.39.06.01
OBJETO DEL CONTRATO: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO".	
Interventor(es) y/o supervisor(es):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A
Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO - C.C. 71.946.144
Valor del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000).
Duración del contrato:	TRES (03) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó y el señor JAIR ALEXANDER QUICENO identificado con cedula de ciudadanía número **71.946.144** de Apartadó, en calidad de CONTRATISTA, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nro. 420 del 22 de agosto de 2025, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO". Por un valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L** (\$12.000.000). Y un plazo de Tres (03) meses.

- Que, mediante acta suscrita entre las partes, se fijó como fecha de inicio del contrato el día 26 de agosto de 2025, quedando como fecha de terminación el día 25 de noviembre del año 2025.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 01, por concepto de ACTA N° 01, por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) durante el periodo comprendido del 26 agosto hasta el 25 de septiembre de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°420 del 22 de agosto de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 1	\$ 12.000.000	\$	\$4.000.000	\$ 8.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Implementación de estrategias que fomenten el desarrollo económico para la vida y la paz en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.39.06.01	\$4.000.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000) correspondiente al acta de pago N° 1.


CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR.