



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030660876			
<b>CPS No.</b>	4783	<b>de</b>	19/02/2025	<b>PLAZO</b> 334 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	10/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	06/02/2026	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/01/2026	<b>A:</b>	30/01/2026	<b>No. Informe</b> 10
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	97	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	86	
<b>SUPERVISOR</b>	VERONICA CASTRO MURILLO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS AL EQUIPO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar con la consecución y el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado.	1.1. Por asignación como técnico jurídico se recibió y dio trámite a 53 PQRSD de los cuales : 1.2. Se proyectaron 43 respuesta y se cargaron en la AZ digital . 1.3.se encuentran en la bandeja del Subdirector para la Aduldez (e) para su revisión y firma: 9 asuntos 1.4. Se solicitó y se encuentra en espera de insumos: 1 asunto :
2. Proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas u otros requerimientos judiciales, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	2.1 Se proyectaron 52 respuestas a derechos de petición SDQS
3. Efectuar el seguimiento en el sistema Distrital de quejas y soluciones garantizando la atención oportuna eficiente y con calidad de las peticiones quejas y reclamos.	Efectúe el seguimiento a los asuntos asignados a través de la matriz de Excel de la subdirección de Excel
4. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/ra respecto de los asuntos a cargo del área jurídica.	durante el presente periodo estuve atenta a elaborar los informes o documentos, lo cual se llevo a cabo con lo solicitado
5. Apoyar al grupo jurídico de la Subdirección para la Aduldez en las actividades administrativas que se requieran.	durante el presente periodo estuve atenta a apoyar las actividades administrativas y se dio tramite a los requerimientos asignados.
6. Realizar el reparto de la correspondencia ateniendo al grupo jurídico de la Subdirección para la Aduldez.	durante el presente periodo estuve atenta a realizar reparto, sin embargo no se realizo ninguna accion
Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Aduldez y los proyectos a su cargo.	se asistio a las reuniones asignadas

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/12/2025	\$194,500	28/01/2026	1078050090
Pension	PROTECCION	01/12/2025	\$248,900	28/01/2026	1078050090
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$8,200	28/01/2026	1078050090

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030660876 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/02/2026 a las 10:04:02 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA