



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/01/2026 A 30/01/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	97.0%		86.0%

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	VERONICA CASTRO MURILLO
-----------------------------------	-------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAGDA YOLIMA PEÑA CARREÑO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4783
Fecha de Contrato	19/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1030660876
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$34,992,270.00
Plazo	334 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	6/02/2026
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	58 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS AL EQUIPO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EFECTUÓ REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR AL CONTRATISTA ENVIADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EL 27 DE ENERO DE 2026

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20250206-015708-020de62399556
 2025-02-06 10:33:24-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar con la consecución y el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado.	Satisfactorio	CUMPLE
2	2. Proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas u otros requerimientos judiciales, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	A Mejorar	Se efectuó requerimiento del Supervisor al contratista enviado mediante correo electrónico institucional el 27 de enero de 2026
3	3. Efectuar el seguimiento en el sistema Distrital de quejas y soluciones garantizando la atención oportuna eficiente y con calidad de las peticiones quejas y reclamos.	Satisfactorio	CUMPLE
4	4. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/ra respecto de los asuntos a cargo del área jurídica.	Satisfactorio	CUMPLE
5	5. Apoyar al grupo jurídico de la Subdirección para la Aduldez en las actividades administrativas que se requieran.	Satisfactorio	CUMPLE
6	6. Realizar el reparto de la correspondencia atinente al grupo jurídico de la Subdirección para la Aduldez.	No Aplica	CUMPLE
7	Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Aduldez y los proyectos a su cargo.	Satisfactorio	CUMPLE

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE EFECTUÓ REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR AL CONTRATISTA ENVIADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EL 27 DE ENERO DE 2026
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE EFECTUÓ REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR AL CONTRATISTA ENVIADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EL 27 DE ENERO DE 2026

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN TERMINO DE RESPUESTA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2025	2026 - 01 - 28	\$194,500.00
Pension	diciembre de 2025	2026 - 01 - 28	\$248,900.00
ARL	diciembre de 2025	2026 - 01 - 28	\$8,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA RIESGO EN EL MANEJO DE RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Anexar soportes de informe:

Entrega de Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS - enero.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VF_signed.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

A MEJORAR

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO, LAS OBLIGACIONES. SE SUGIERE ATENDER Y SEGUIR LAS RECOMENDACIONES DADAS POR EL APOYO A LA SUPERVISION PARA EL CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATUALES.

Fecha Elaboracion: 05/02/2026

VERONICA CASTRO MURILLO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250206-013708-020de6-23995566
 2025-02-06 10:33:24-05:00 - Página 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_4783_2025_KAREN_YULEXY_SANCHEZ_CASTELBL
ANCO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260206-013708-020de6-23995556

Creación: 2026-02-06 01:37:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-06 09:33:19

Firma: Supervisor Contrato

VERONICA CASTRO MURILLO

Subdirectora para la Aduldez

vcastrom@sdis.gov.co

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260206-013708-020de6-23995556
2026-02-06 10:33:20-05:00 - Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260206-013708-020de6-23995556
2026-02-06 10:33:20-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_4783_2025_KAREN_YULEXY_SANCHEZ_CASTELBL
ANCO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260206-013708-020de6-23995556

Creación: 2026-02-06 01:37:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-06 09:33:19

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VERONICA CASTRO MURILLO vcastrom@sdis.gov.co Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-06 01:37:18 Lec.: 2026-02-06 09:31:49 Res.: 2026-02-06 09:33:19 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email