



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030660876			
CPS No.	4783	de	19/02/2025	PLAZO 334 días
FECHA DE INICIO	10/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	06/02/2026	
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	30/12/2025	No. Informe 9
% EJECUCIÓN FISICA	86	% EJECUCIÓN FINANCIERA	75	
SUPERVISOR	VERONICA CASTRO MURILLO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS AL EQUIPO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar con la consecución y el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado.	1.1. Por asignación como técnico jurídico se recibió y dio trámite a 53 PQRS de los cuales 1.2. Se proyectaron 43 respuestas y se cargaron en la AZ digital 1.3. se encuentran en la bandeja del Subdirector para la Adulthood (e) para su revisión y firma 9 asuntos 1.4. Se solicitó y se encuentra en espera de insumos: 1 asunto
2. Proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas u otros requerimientos judiciales, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	2.1 Se proyectaron 52 respuestas a derechos de petición SDQS
3. Efectuar el seguimiento en el sistema Distrital de quejas y soluciones garantizando la atención oportuna eficiente y con calidad de las peticiones quejas y reclamos.	3. Efectúe el seguimiento a los asuntos asignados a través de la matriz de Excel de la subdirección de Excel
4. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/ra respecto de los asuntos a cargo del área jurídica.	4. durante el presente periodo estuve atenta a elaborar los informes o documentos, lo cual se levo a cabo con lo solicitado
5. Apoyar al grupo jurídico de la Subdirección para la Adulthood en las actividades administrativas que se requieran.	5. durante el presente periodo estuve atenta a apoyar las actividades administrativas y se dio trámite a los requerimientos asignados.
6. Realizar el reparto de la correspondencia atinente al grupo jurídico de la Subdirección para la Adulthood.	6. durante el presente periodo estuve atenta a realizar reparto, sin embargo no se realizó ninguna acción
Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Adulthood y los proyectos a su cargo.	7. durante el presente periodo estuve atenta a realizar reparto, sin embargo no cuento con la evidencia

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	\$194,500	16/12/2025	1076657187
Pension	PROTECCION	01/11/2025	\$248,900	16/12/2025	1076657187
ARL	PROTECCION	01/11/2025	\$8,200	16/12/2025	1076657187

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030660876 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/01/2026 a las 07:55:19 horas (UTC-5)
