

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9068393                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 18 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 6:56:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 |
| Número del contrato               | MP-CPS-068-2026                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA DE TESORERÍA MUNICIPAL DE PIVJAY MAGDALENA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                    |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 18 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:38:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 22/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL PIVIJAY MAGDALENA



0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



CAMILO CANTILLO

COLOMBIA, Pivijay  
Número de documento 1079939994

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| CAMILO CANTILLO SILVA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CAMILO ANDRES CANTILLO SILVA | Fecha de aprobación: | 22/01/2026 7:21:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                         |                      |                                                         |
|---------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JORGE IVAN SALAH ROPAIN | Fecha de aprobación: | 22/01/2026 7:37:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9068393\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACIÓN         |
| Proceso de Contratación | MP-CPS-068-2026      |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 7.600.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9068393  
Proveedor CAMILO CANTILLO SILVA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 4 No 14 05  
Ubicación CO-MAG-47551 - Pivijay  
País COLOMBIA  
Departamento Magdalena  
Municipio Pivijay  
Dirección CALLE 4 No 14 05  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                      |
|----|----------------|--------------------------------|
| 1  | Calle 4 #14-05 | COLOMBIA > Magdalena > Pivijay |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCINTR.9068393                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
7.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA DE TESORERÍA MUNICIPAL DE PIVIJAY MAGDALENA. | 1,00     | UN     | 7.600.000,00             | 7.600.000,00    | 7.600.000,00                                         |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCINTR.9068393                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
7.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA DE TESORERÍA MUNICIPAL DE PIVIJAY MAGDALENA. | 1,00     | UN     | 7.600.000,00             | 7.600.000,00    | 7.600.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                | Nombre del documento                                       | Detalle   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. CERTIFICACION DE PERSONAL DE PLANTA_Camilo Cantillo.pdf | 1. CERTIFICACION DE PERSONAL DE PLANTA_Camilo Cantillo.pdf | (detalle) |
| 2. INVITACION PROPUESTA_Camilo Cantillo.pdf                | 2. INVITACION PROPUESTA_Camilo Cantillo.pdf                | (detalle) |
| 3. DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR_Camilo Cantillo.pdf            | 3. DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR_Camilo Cantillo.pdf            | (detalle) |
| 4. CERTIFICACION IDONEIDAD_Camilo Cantillo.pdf             | 4. CERTIFICACION IDONEIDAD_Camilo Cantillo.pdf             | (detalle) |
| 5. CDP_Camilo Cantillo.pdf                                 | 5. CDP_Camilo Cantillo.pdf                                 | (detalle) |
| 6. ESTUDIOS PREVIOS_Camilo Cantillo.pdf                    | 6. ESTUDIOS PREVIOS_Camilo Cantillo.pdf                    | (detalle) |
| 7. CLAUSULADO_Camilo Cantillo.pdf                          | 7. CLAUSULADO_Camilo Cantillo.pdf                          | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                  |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE IVAN SALAH ROPAIN          | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7596495. | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MARIO MIGUEL DE LA CRUZ CANTILLO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7597412  | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                  |                   |                      |                     |         |                     |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|---------------------|
| Ordenador del pago | MARIO MIGUEL DE LA CRUZ CANTILLO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7597412 | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por            |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE IVAN SALAH ROPAIN          | 18 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:37:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE IVAN SALAH ROPAIN |
| Supervisor          | MARIO MIGUEL DE LA CRUZ CANTILLO | 18 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:37:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE IVAN SALAH ROPAIN |
| Ordenador del pago  | MARIO MIGUEL DE LA CRUZ CANTILLO | 18 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:37:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE IVAN SALAH ROPAIN |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 7.600.000                                                                                                                                           |

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 7.600.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2026011611 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.600.000 COP    | 00-00-000                         | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026012207 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.600.000 COP            | 7.600.000 COP      | 7.600.000 COP                | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.600.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.600.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -