

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A<br/>LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>1461 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/08/2025 A 31/08/2025                                                    |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>Ofelia Maria Saavedra Ordúz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>1110543535                                                      |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial – Despacho, para apoyar los planes, programas y proyectos de la Entidad, así como la articulación de procesos comunitarios, diálogo social y reconciliación a nivel nacional y territorial a cargo de la de la Subdirección Territorial; además de acompañar las estrategias comunicativas, de reunificación familiar y la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CUNDINAMARCA - Bogotá D.C.<br><br>Subdirección Territorial - Nivel central |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Informe   | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1461 - 2025                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mensual      | 1/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A 31/08/2025 |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica    |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| 1                            | Acompañar la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del que hacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de la entidad a nivel nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           | <p>En el marco del acompañamiento y la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del que hacer misional de los Grupos Territoriales, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé la revisión de la matriz de solicitud de operador logístico en la cual realicé observaciones con el fin de garantizar la pertinencia de las solicitudes remitidas. Revisé varios eventos que requerían mayor detalle en la información presentada, se sugiere revisar algunos valores asociados a transporte, especialmente en la estrategia Cuidándonos para la Paz.</li><li>Revisé los documentos asociados a la terminación anticipada de contrato 899-2025 de Yeimi Hernández, dejando observaciones para su gestión. Sin embargo, en la jornada presencial de recepción del cargo no es entregado por parte de la profesional.</li><li>Revisé las evaluaciones de desempeño de los GT y apoyé la revisión de carpetas correspondientes según orientaciones de la supervisión del contrato.</li><li>Entre el 19 y el 22 de agosto realicé acompañamiento a la Subdirectora Territorial y a su asesora para la Territorial Tolima, en el marco de la coordinación en encargo; durante esa semana apoyé la implementación misional y operativa con el fin de realizar seguimiento, atención a necesidades y tramite a las mismas, así como la identificación de hallazgos o riesgos que pudiesen afectar o generar rezagos en el GT, se elabora y remite informe técnico con todo lo relacionado.</li><li>En el marco del acompañamiento a las coordinaciones de los Grupos Santander y Norte de Santander, se realizan constantes espacios de articulación y atención misional y operativa, con el fin de avanzar en la articulación estratégica desde el despacho de la Subdirección Territorial en la implementación de planes, programas, proyectos, acciones, entre otros.</li></ul> |              |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1461 - 2025            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mensual    | 1/08/2025 A 31/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                      | Apoyar en la realización de estrategias de articulación interinstitucional en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y el Programa de Reincorporación Integral (PRI) conforme a los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.                                                                                | Si         | <p>interinstitucional en el marco de la implementación del SNR y PRI, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé las acciones necesarias y pertinentes para avanzar en la construcción de la estrategia de territorialización del SNR y los métodos operativos relacionados.</li> <li>Participé en una jornada de trabajo con el asesor del despacho de la subdirección territorial para la revisión de observaciones en la Estrategia de Gestión y Articulación.</li> <li>Acompañé la articulación de acciones de reincorporación política con la Subdirección Territorial, en el marco del cumplimiento de la malla PRI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                      | Apoyar la implementación, articulación y seguimiento de los procesos de fortalecimiento colectivo de la línea estratégica de reincorporación política, así como la formulación de los planes territoriales de reincorporación, en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y del Programa de Reincorporación Integral (PRI). | Si         | <p>En el marco del apoyo a la implementación, articulación y seguimiento de los procesos de fortalecimiento colectivo de la línea, se avanza en las siguientes actividades:</p> <p>estrategia de reincorporación política:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la Mesa de Incidencia, contribuyendo en el seguimiento de compromisos y en la articulación territorial.</li> <li>Remití evidencia y avances de la estrategia de territorialización en el marco de la evaluación de desempeño, incluyendo borrador del documento para su revisión y observaciones.</li> <li>En el marco de la Estrategia de Territorialización y del Sistema Nacional de Reincorporación, destaqué avances en la articulación de la oferta institucional y logros como la construcción de Planes Territoriales de Reincorporación, fortalecimiento de instancias territoriales y consolidación de la coordinación multinivel con enfoque diferencial, con el fin de aportar a la evaluación de la Subdirectora Territorial.</li> <li>Contribuí en la concertación con el Ministerio del Interior – SRPO en el marco de las acciones de articulación.</li> <li>Participé en la Mesa Técnica con el Ministerio del Interior – SRPO aportando insumos de articulación.</li> </ul> |
| 4                      | Participar y acompañar el proceso de formulación, implementación y seguimiento de estrategias, acciones y proyectos a cargo de la Subdirección Territorial, para la puesta en marcha de los programas que son competencia de la entidad.                                                                                                                        | Si         | <p>En el marco de la participación y acompañamiento en el proceso de formulación, implementación y seguimiento de estrategias, acciones y proyecto, realicé las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a la reunión de preparación para la DPR, aportando insumos técnicos al proceso.</li> <li>Remití información pertinente y según los lineamientos para la revisión del estudio previo del nuevo rol Profesional enlace de prevención del riesgo, con el fin de generar análisis y definición.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Informe |  | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1461                   | - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mensual    |  | 1/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A 31/08/2025 |
| 5                      | Apoyar la elaboración y articulación de insumos técnicos con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos, solicitudes y PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar y acompañar la construcción de reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones, conceptos técnicos según los lineamientos de la supervisión del contrato. | Si         |  | <p>En el marco del apoyo en la elaboración y articulación de insumos técnicos con otras dependencias de la Agencia, realicé las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé la remisión de los insumos elaborados sobre el Program de Reintegración Integral para la Paz y la Transformación Territorial, para conocimiento y apropiación por parte de los equipos territoriales.</li> <li>• Envié las diapositivas y documento de apoyo para la presentació ante la ESAP de la acción 4.2.1.2.3.1, con el fin de concertar oferta institucional que contribuya al cumplimiento de la acción.</li> <li>• Adelanté la caracterización de procesos colectivos relacionado con la movilización en Bogotá del 20 de agosto de 2025 – GT Tolima.</li> <li>• Revisé la matriz de seguimiento de compromisos de la Frente Nacional por la Paz Boquerón, consolidando observaciones para el cumplimiento.</li> <li>• Revisé las iniciativas de participación ciudadana y diligencé la matriz de información relacionada.</li> <li>• Revisé documentos SAPS y la propuesta contractual del enlace de prevención del riesgo, aportando observaciones técnicas.</li> <li>• Revisé la ficha de indicador de fortalecimiento de instancias de reincorporación, dejando comentarios técnicos para su ajuste.</li> <li>• Remití listados de asistencia del Encuentro Nacional de Coordinaciones GT realizado en agosto.</li> <li>• Revisé los insumos correspondientes a las instancias territoriales de reincorporación con corte al 30 de junio, en tanto se consolida el reporte del tercer trimestre con los profesionales de los GT con el fin de alimentar diferentes respuestas y documentos en elaboración por la Subdirección Territorial.</li> <li>• Remití y elaboré el libreto preparado para la presentación de la rendición de cuentas del GT Tolima, conforme a la agenda establecida a la Subdirectora Territorial.</li> </ul> |              |
| 6                      | Articular acciones con las diferentes dependencias de la entidad que permitan brindar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.                                                                                                                           | Si         |  | <p>En el marco de las articulaciones con las diferentes dependencias y equipos técnicos de la entidad, realicé las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envié la información consolidada de las coordinaciones y/o delegaciones que participarán en el III Encuentro Nacional de Coordinaciones de los Grupos Territoriales 2025.</li> <li>• En articulación con la Subdirección de seguimiento y la UTR, se confirma el bloque de socialización de instrumentos de medición y seguimiento PRI y el instrumento de oferta que se desarrolló el miércoles 13 de agosto en el encuentro nacional de coordinaciones de GT.</li> <li>• Participé en la articulación del convenio ARN–UNAL, identificando oportunidades de fortalecimiento territorial.</li> <li>• Compartí y concerté con el Subdirector de Seguimiento el archivo con objeto y obligaciones contractuales de los profesionales de seguimiento de GT 2025, para que se realicen los ajustes pertinentes de cara al año 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>1461 - 2025                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2. Informe</b><br>Mensual                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/08/2025 A 31/08/2025 |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                        | Acompañar y participar en eventos reuniones, juntas, mesas técnicas, espacios institucionales e interinstitucionales que le sean asignados por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. | Si                                                | <p>En el marco de la articulación llevada a cabo desde la Subdirección Territorial con otras dependencias de la Agencia, acompañé y participe en las siguientes reuniones y actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistí a la reunión preparatoria del encuentro de coordinación GT – EPYGR, aportando insumos metodológicos y de planeación.</li><li>• Participé en el taller de liderazgo ARN–FBA, fortaleciendo capacidades de gestión y articulación.</li><li>• Participé en la Mesa de Acompañamiento Integral a la entrega de predios, realizando aportes desde la perspectiva territorial.</li><li>• Fui delegada como enlace de Planeación Predial Participativa en el ETCR Caño Indio, aportando en la articulación técnica del proceso.</li><li>• Participé en la preparación del encuentro de profesionales de sostenibilidad, aportando insumos de articulación.</li><li>• Participé en la socialización de instrumentos metodológicos con el equipo ampliado PPP ARN.</li><li>• Participé en la jornada de socialización de las acciones del PRI Componente social, comunitario y político, desde la perspectiva territorial.</li><li>• Asistí a espacio la contextualización del proceso de Planeación Predial Participativa en el ETCR Caño Indio.</li><li>• Participé en la preparatoria de la rendición de cuentas del G Tolima, asegurando la pertinencia de los contenidos.</li></ul> |                                                         |  |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas <span>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></span>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) <span>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></span>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo <span>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></span>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) <span>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></span>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual. |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
| Nombre: Ofelia Maria Saavedra Orduz                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nombre: Clara Mabel Andrade                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cargo: Subdirectora Territorial                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha: 31/08/2025                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>