compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049611826	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	calle 42 1e 12 terrazas santa ines	3104003033	natharo77@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	05/02/2026	47228446	$870.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pension	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	870.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049611826	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES		calle 42 1e 12 terrazas santa ines	3104003033	natharo77@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	05/02/2026	47228446	$870.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colocola	Multiple	Extranjero	Cotiz. exterior	Estudiante	IRA	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049611826	ROSALES PAREDES MARINA NATHALLY	59	0			N																	230301	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS005	3.000.000	375.000	14-23	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONTRATO Nº 001 DE 2026
ACTA PARCIAL 01

CONTRATISTA: MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURIDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA.

PERIODO: Del 01 de enero al 31 de enero de 2026

FECHA DE INFORME: Febrero 05 de 2026

Contenido

1. INTRODUCCION 3
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO 3
3. ACTIVIDADES PACTADAS 4
3.1. Descripción de las actividades desarrollas (periodo de informe).5
3.2. CONTROL DE AVANCE FÍSICO.....9
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. 9
4.2 Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado..19

4. ANEXOS..... 19
4.1. RESUMEN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL.....19
4.2. EVIDENCIA CARGUE PROCESOS SECOP II 21
4.3. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS 54

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 001 de 2026, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA**".

Se presenta el avance del periodo: del 01 de enero al 31 de enero de 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	001 de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
NIT	800 099642-6
CONTRATISTA	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
CEDULA DE CIUDADANIA	1049611826
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR DEL CONTRATO	$ 46.800.000.oo
CDP	02 de fecha Enero 01 de 2026
RUBROS	2320202009-76-124303-16-4599037
PLAZO	NUEVE (09) MESES
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	01 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE ENERO DE 2026
ACTA PARCIAL 1	$ 5.200.000.oo
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 5.200.000.oo
SALDO RESTANTE	$ 41.600.000.oo
FECHA PRESENTE INFORME	FEBRERO 05 DE 2026

3. ACTIVIDADES PACTADAS

1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.

2. Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.

3. Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual

4. Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados.

5. Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.

6. Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.

7. Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

8. Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato.

9. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.

10. Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.

11. Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía Mayor de Tunja, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

12. Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor.

13. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.

14. En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.

15. Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.

3.1. Descripción de las actividades desarrollas (periodo de informe)

INFORME No.	1	PERIODO DEL INFORME:	01 de enero al 31 de enero de 2026
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**	**ANEXOS**
1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
2.Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.	Se realizo apoyo en la estructuración y revisión de los procesos contractuales adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
3. Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
4. Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados.			
5. Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.	Se realizo la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
6. Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad, modalidades: directa, mínima cuantía, selección abreviada, régimen especial	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
7.Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Para el periodo no se requirió en los procesos adelantados apoyo jurídico durante su ejecución	N/A	N/A
8. Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo no se requirió asistencia jurídica en los comités desarrollados	N/A	N/A

9. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.	Para el periodo no fue necesario realizar capacitaciones	N/A	N/A
10. Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.	Se dirigieron los procesos contractuales dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
11.Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía Mayor de Tunja, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.	Para el periodo no se presentaron procesos sancionatorios de los procesos de contratación	N/A	N/A
12.Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor.	Para el periodo no se requirió	N/A	N/A
13.Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	Se velo por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP	PLATAFORMAS SECOP II	N/A

14. En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.	Se realizo seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios	PLATAFORMAS SECOP II	N/A
15.Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Se realizaron informes de evaluación a los procesos	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

CONTROL TECNICO

3.2. CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Para el presente periodo correspondiente del 01 de enero al 31 de enero de 2026 se desarrollaron los procesos de contratación que se detallan a continuación:

ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	OBJETO	No CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR	PLAZO
1	DIRECTA	MT-CD-2026-001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURIDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA	001 DE 2026	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	$ 46.800.000,00	9 MESES
2	ESAL	MT- RE-ESAL-2026-001	AUNAR ESFUERZOS PARA LA COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, AGROPECUARIAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN TORNO A LA REALIZACIÓN DE LAS FERIAS Y EXPOSICIONES DEL MUNICIPIO DE TOCA- BOYACÁ VIGENCIA 2026	MT- RE-ESAL-2026-001	CORPORACION NACIONAL FIESTAS	$ 627.034.970,00	1 MES
3	DIRECTA	MT-CD-2026-002	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO CONTRA INCENDIO, PREPARATIVOS Y ATENCIÓN DE RESCATE EN TODAS SUS MODALIDADES Y LA ATENCIÓN DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE TOCA EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1575 DE 2012	002 DE 2026	CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPIO DE TOCA	$ 52.000.000,00	10 MESES

4	DIRECTA	MT-CD-2026-003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA	003 DE 2026	DARY SULEMA LARGO PENAGOS	$	19.000.000,00	5 MESES
5	DIRECTA	MT-CD-2026-004	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, ENCAMINADO EN FUNCIONES PARA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE TOCA.	004 DE 2026	LUCAS MARTINEZ PINZON	$	20.000.000,00	8 MESES
6	DIRECTA	MT-CD-2026-005	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCA"	005 DE 2026	ERIKA YURANY DIAZ AYALA	$	17.500.000,00	5 MESES
7	DIRECTA	MT-CD-2026-006	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL COMO MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCA.	006 DE 2026	HECTOR DANILO BAYONA RIOS	$	28.000.000,00	8 MESES

8	DIRECTA	MT-CD-2026-007	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES OPERATIVAS Y DE COORDINACIÒN INTERINSTITUCIONAL DEL PUNTO DE ANTENCION DE LA FISCALIA (PAF)	007 DE 2026	EDGAR MAURICIO MOLANO JIMENEZ	$ 18.800.000,00	8 MESES
9	DIRECTA	MT-CD-2026-008	APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y AL SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA PARA LA VIGENCIA 2026	008 DE 2026	LINA MIELES	$ 16.800.000,00	6 MESES
10	DIRECTA	MT-CD-2026-009	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TOCA".	009 DE 2026	VITOR MIGUEL AMAYA	$ 20.000.000,00	8 MESES
11	DIRECTA	MT-CD-2026-010	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LO RELATIVO CON LA ORIENTACIÓNDE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO: BIBLIOTECA, LUDOTECA, PUNTO VIVE DIGITAL Y CENTRO DE	010 DE 2026	JOSE ALONSO PITA TOBAR	$ 14.100.000,00	6 MESES

			INTEGRACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ.".				
12	DIRECTA	MT-CD-2026-011	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE RECAUDO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TOCA BOYACÁ	011 DE 2026	DEICY YOHANA PARDO AGUILAR	$ 9.400.000,00	4 MESES
13	DIRECTA	MT-CD-2026-012	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO DEL MUNICIPIO DE TOCA, BOYACÁ"	012 DE 2026	EDUAR ESCAMILLA CORREA	$ 35.100.000,00	9 MESES
14	DIRECTA	MT-CD-2026-013	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTABILIDAD PARA APOYAR EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ANTE ENTES DE CONTROL EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DE TOCA PARA LA VIGENCIA 2026"	013 DE 2026	LEONEL PACHECO	$ 31.200.000,00	8 MESES

15	DIRECTA	MT-CD-2026-014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA E IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA	014 DE 2026	DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES	$	18.400.000,00	4 MESES
16	DIRECTA	MT-CD-2026-015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUANTO A PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TOCA.	015 DE 2026	KAREN LORENA ALBA DIAZ	$	22.400.000,00	8 MESES
17	DIRECTA	MT-CD-2026-016	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y DEPORTES COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL E INSTRUCTOR DEL GIMNASIO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026.	016 DE 2026	DUVAN GUIO	$	20.000.000,00	8 MESES
18	DIRECTA	MT-CD-2026-017	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y DEPORTES COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL E INSTRUCTOR DEL GIMNASIO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026.	017 DE 2026	CRISTIAN ALEXANDER CHAPARRO PLAZA	$	20.000.000,00	8 MESES

19	DIRECTA	MT-CD-2026-018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES COMO ENTRENADOR DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE BALONCESTO Y TENIS DE MESA MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026	018 DE 2026	BRAYAN YAMID PULIDO ALBA	$	14.400.000,00	6 MESES
20	DIRECTA	MT-CD-2026-019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LO RELATIVO CON LA ORIENTACIÓN DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO: CENTRO DE ACOPIO CULTURAL Y DEPORTIVO Y COLISEO DE FERIAS Y EXPOSICIONES DEL MUNICIPIO DE TOCA BOYACA	019 DE 2026	EDUIN ALEXANDER GARZON BAUTISTA	$	14.100.000,00	6 MESES
21	DIRECTA	MT-CD-2026-020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA EXTERNA EN LOS ESTRADOS JUDICIALES PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA	020 DE 2026	GIOVANNI PARRA GIL	$	27.000.000,00	6 MESES
22	DIRECTA	MT-CD-2026-021	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÒN Y OBRAS PUBLICAS, EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE GESTION DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE TOCA.	021 DE 2026	GERMAN WOSVALDO JIMENEZ CELY	$	34.200.000,00	9 MESES

23	DIRECTA	MT-CD-2026-022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ENCAMINADO AL APOYO DE LA SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, SOCIAL Y COMUNITARIOS EN EL MUNICIPIO DE TOCA	022 DE 2026	JHOAN SEBASTIAN OROZCO BURGOS	$	9.000.000,00	3 MESES
24	DIRECTA	MT-CD-2026-023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, CAPACITACIÓN, Y SOPORTE DEL SOFTWARE GENESIS VIGENCIA 2026 PARA EL MUNICIPIO DE TOCA, BOYACÁ	023 DE 2026	ASESORIAS INFORMATICAS Y JURIDICAS SAS	$	15.508.584,00	11 MESES
25	DIRECTA	MT-CD-2026-024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE PREDIOS MILENIUM VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA, BOYACÁ.	024 DE 2026	ENLINEA.APP SAS	$	7.500.000,00	11 MESES
26	DIRECTA	MT-CD-2026-025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA E IMPLEMENTACION DEL SG-SST PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ	025 DE 2026	DIEGO FERNANDO CABREJO SANCHEZ	$	8.100.000,00	3 MESES
27	DIRECTA	MT-CD-2026-026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA PARA REALIZAR DIVERSAS CAPACITACIONES EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	026 DE 2026	WILLIAM JAVIER GONZALEZ GONZALEZ	$	12.000.000,00	4 MESES

			EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO Y CENTRO DE ADULTO MAYOR.				
28	DIRECTA	MT-CD-2026-027	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TOCA	027 DE 2026	WILLIAM ALFONSO ACUÑA LARROTA	$ 14.100.000,00	6 MESES
29	DIRECTA	MT-CD-2026-028	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI DEL MUNICIPIO DE TOCA, ASÍ COMO EL SOPORTE AL SOFTWARE DE FACTURACIÓN DE LA USP Y APOYO A LA AUDITORÍA EXTERNA 2018–2025."	028 DE 2026	VICTOR DANIEL ARIAS LOPEZ	$ 25.448.000,00	SIETE (7) MESES QUINCE (15) DIAS
30	DIRECTA	MT-CD-2026-029	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL APOYO TECNICO, NORMATIVO Y ELABORACION DE INFORMES EN EL MUNICIPIO DE TOCA.	029 DE 2026	BRAYAN FELIPE GARCIA BURGOS	$ 10.800.000,00	4 MESES
31	DIRECTA	MT-CD-2026-030	SUMINISTRO DE MATERIAL DE AFIRMADO PARA MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA PARA LA VIGENCIA 2026.	030 DE 2026	KEVIN LEANDRO FERNEY RODRIGUEZ	$ 7.500.000,00	3 MESES
32	DIRECTA	MT-CD-2026-031	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LA	031 DE 2026	RICARDO VASQUEZ CALDERON	$ 5.000.000,00	2 MESES

			SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TOCA				
33	ESAL	MT- RE-ESAL - 2026-002	BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS SEDES RURALES Y URBANAS MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TOCA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL PRIMER SEMESTRE 2026	CONVENIO DE ASOCIACION MT- RE- ESAL -2026-002	PROSERVIRTE	$ 1.445.673.700,00	8 MESES

4.2 Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



4. ANEXOS

4.1. RESUMEN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL.

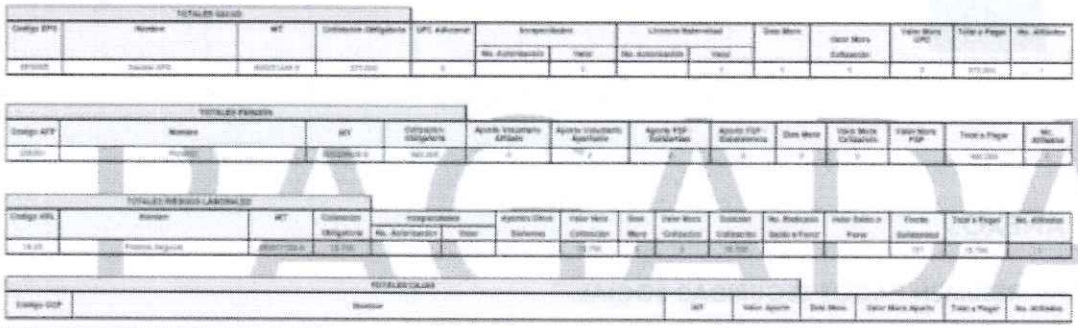
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
DESCRIPCIÓN	**PAGO POR PERIODOS**	**Valor Total Pagado**
	Enero	
No. Planilla	47228446	
Salud	$ 375.000,00	$ 375.000,00
Pensión	$ 480.000,00	$ 480.000,00
ARL	$ 15.700,00	$ 15.700,00
Valor pagado por periodo	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



TOTALES POR SUBSISTEMAS



PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



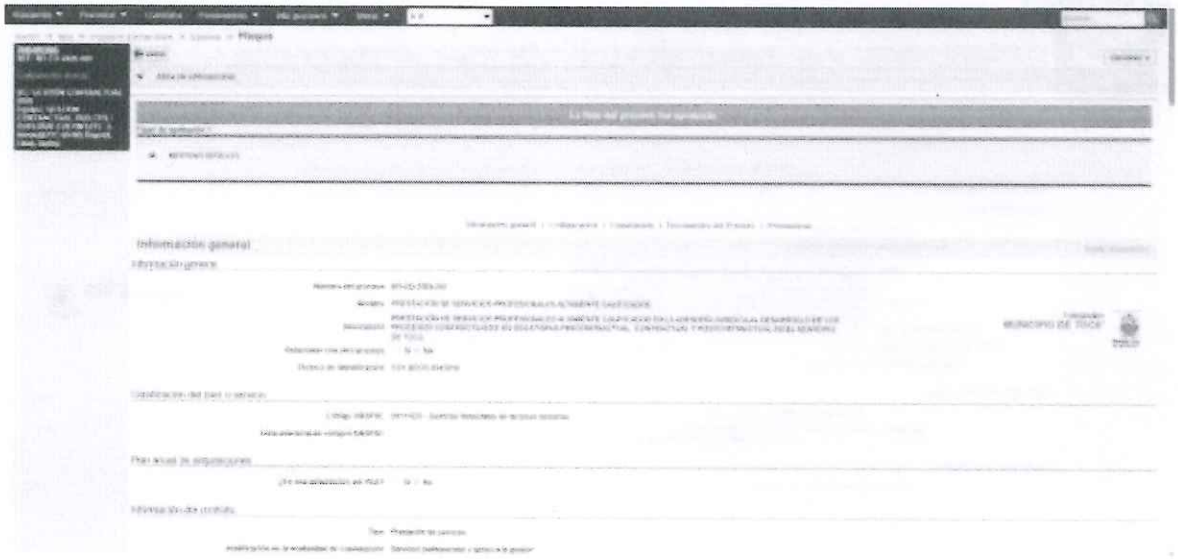
DETALLE POR COTIZANTE

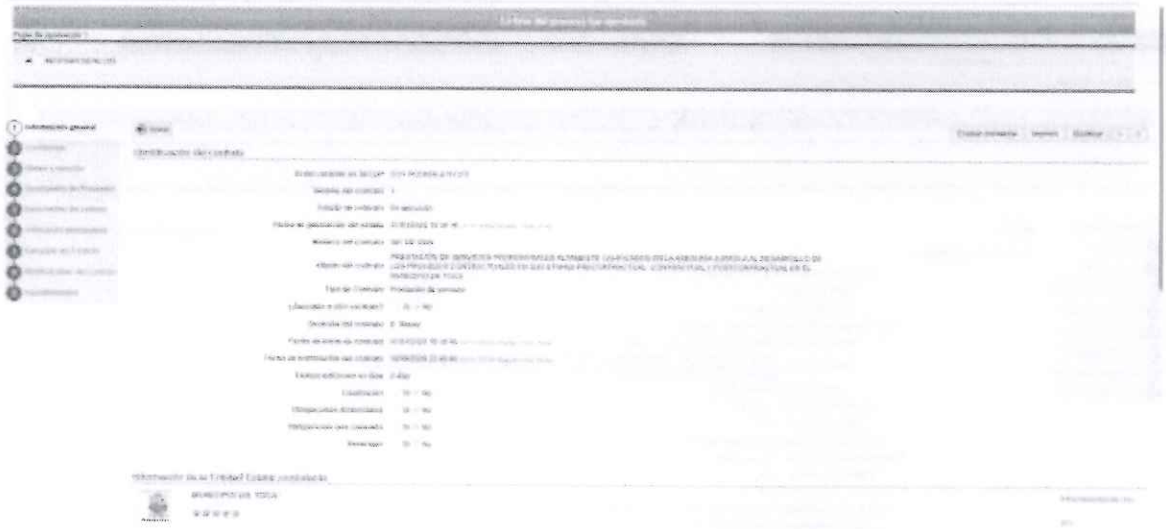


PAGADA

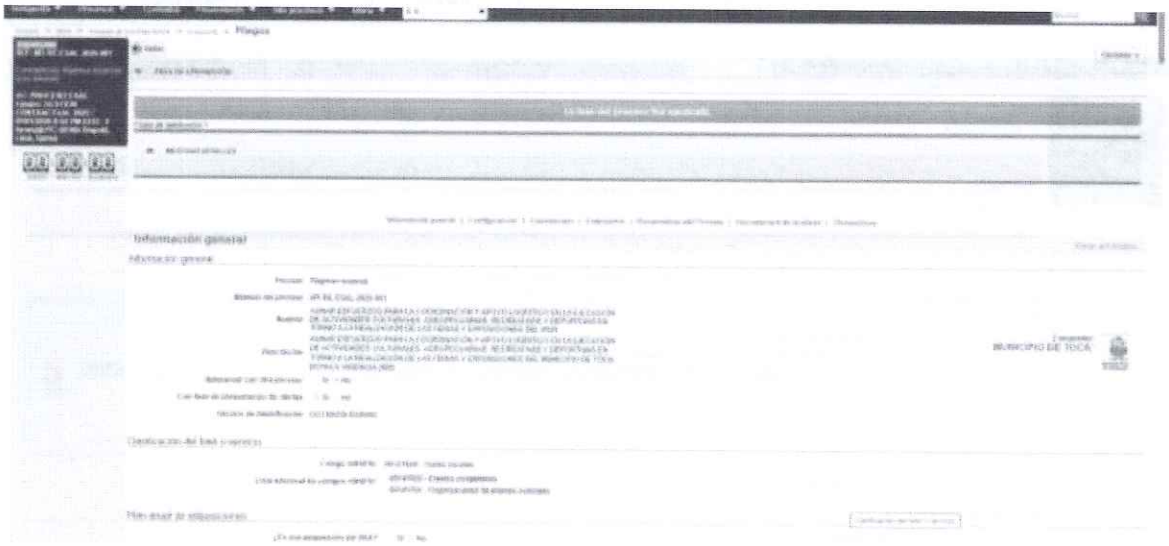
4.2. EVIDENCIA CARGUE PROCESOS SECOP II

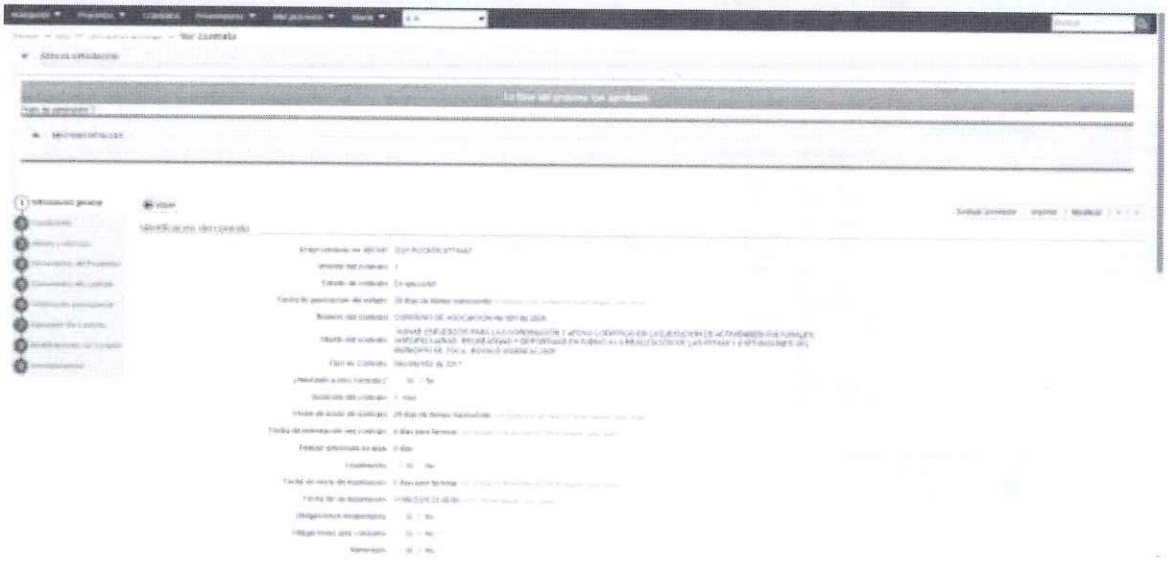
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
1	DIRECTA	MT-CD-2026-001	001 DE 2026	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES



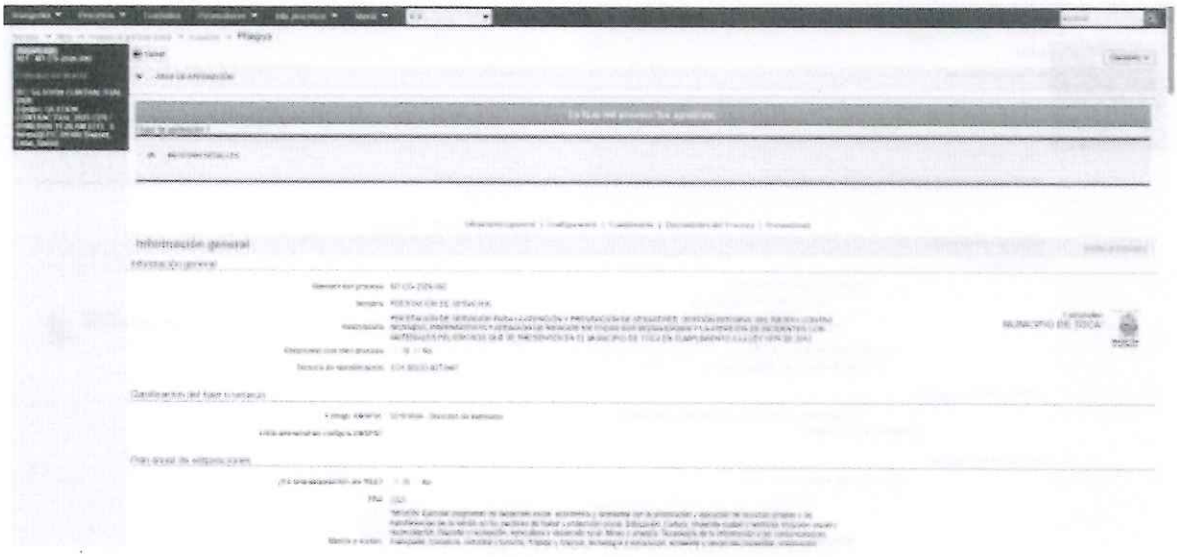


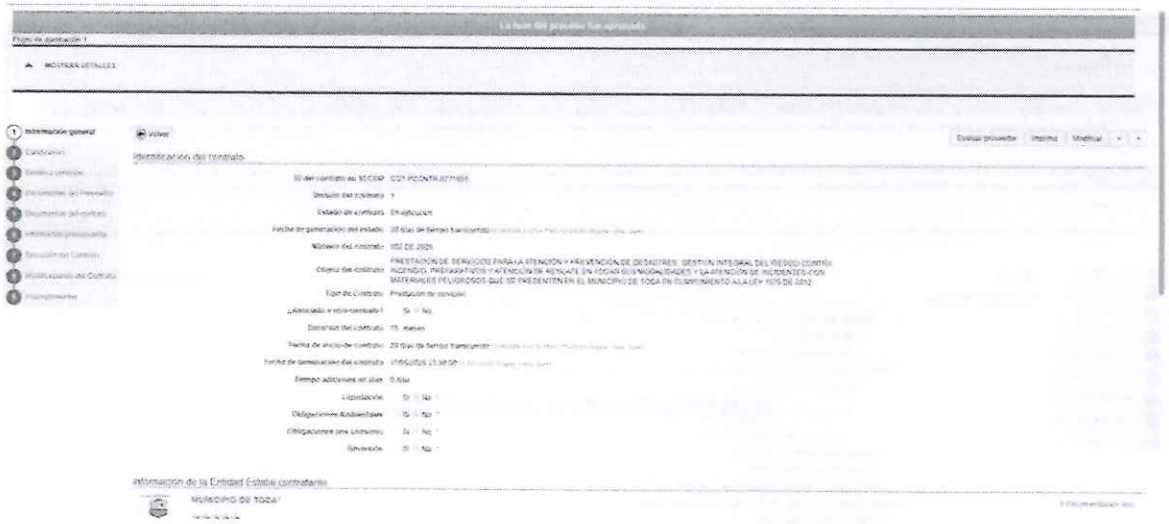
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
2	ESAL	MT- RE-ESAL-2026-001	MT- RE-ESAL-2026-001	CORPORACION NACIONAL FIESTAS



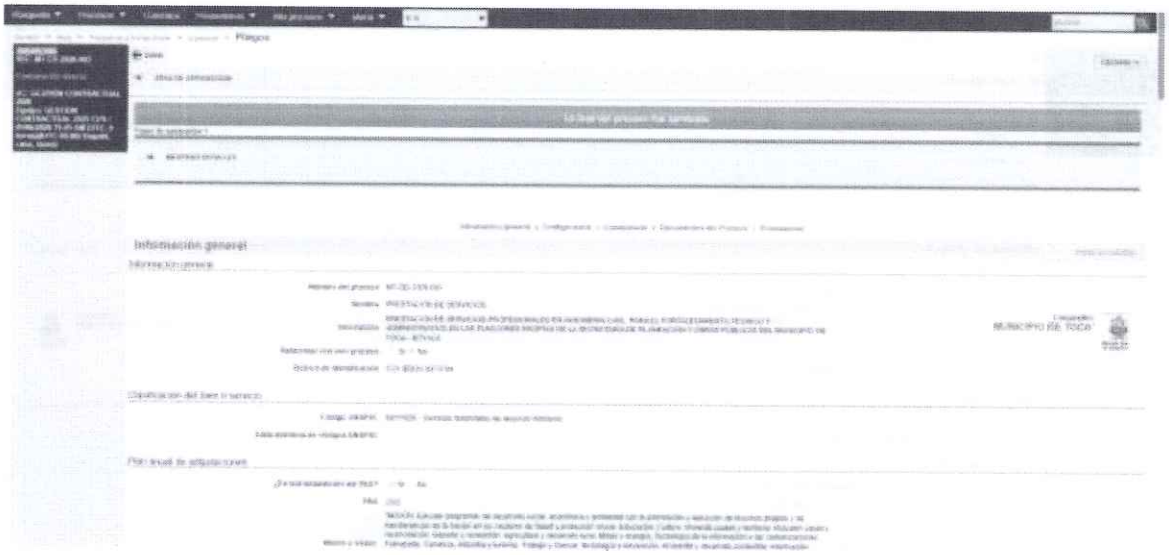


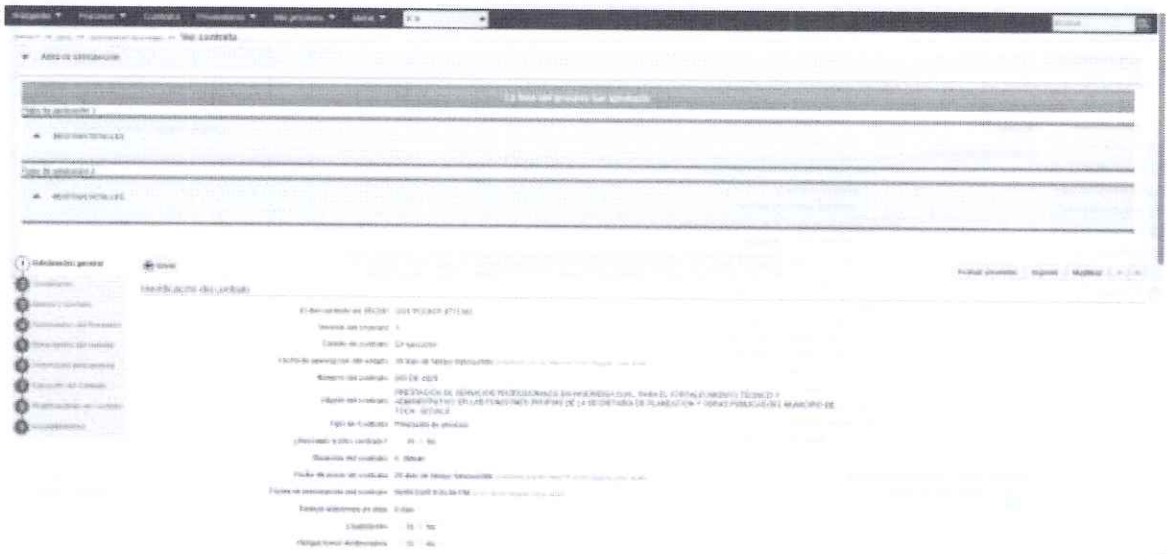
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
3	DIRECTA	MT-CD-2026-002	002 DE 2026	CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPIO DE TOCA



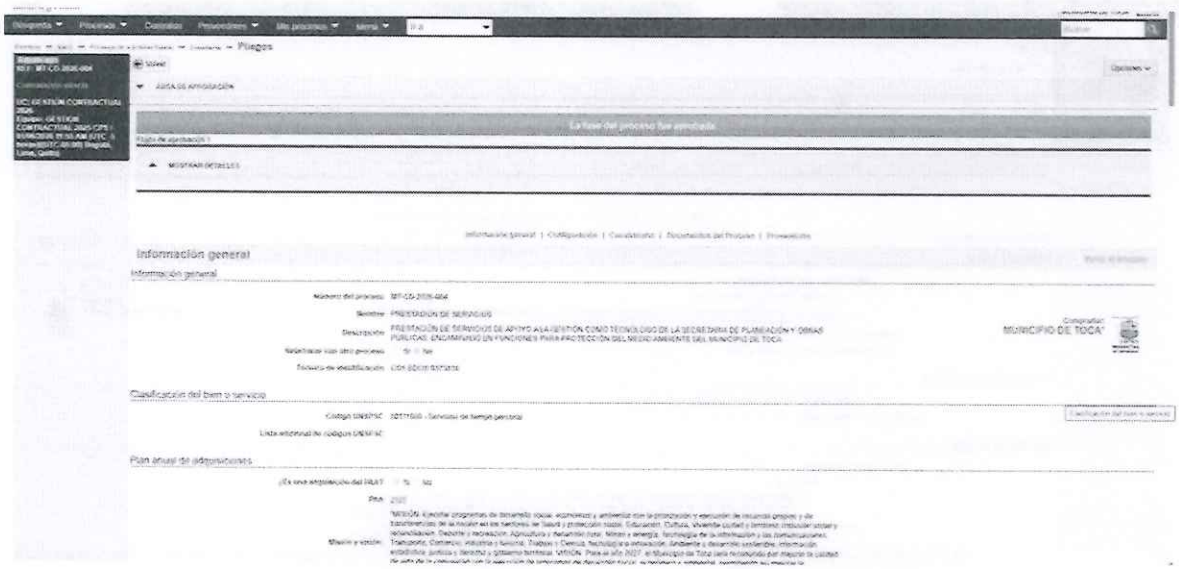


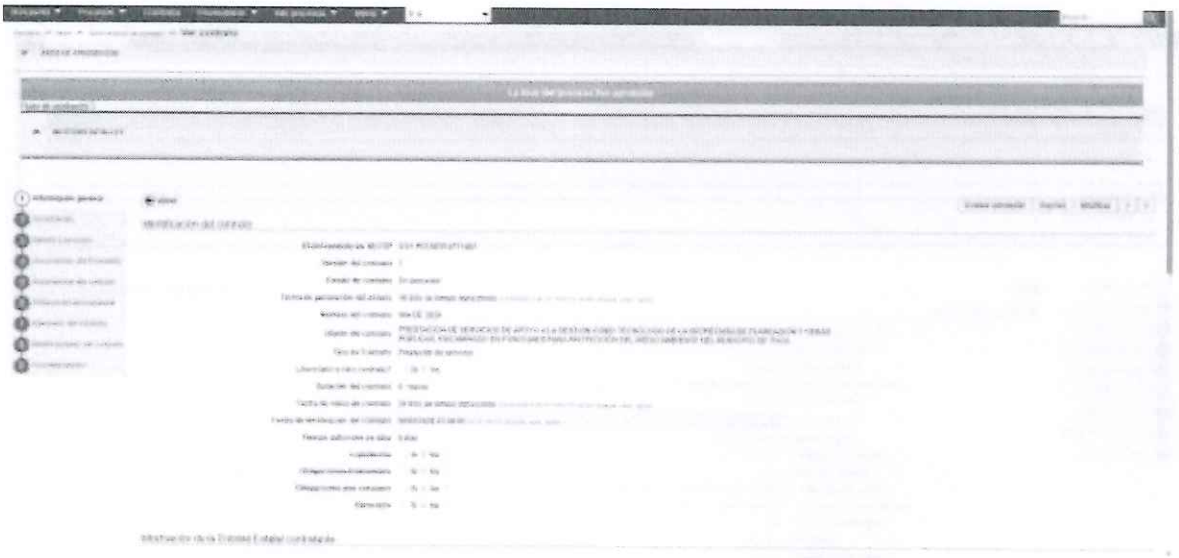
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
4	DIRECTA	MT-CD-2026-003	003 DE 2026	DARY SULEMA LARGO PENAGOS



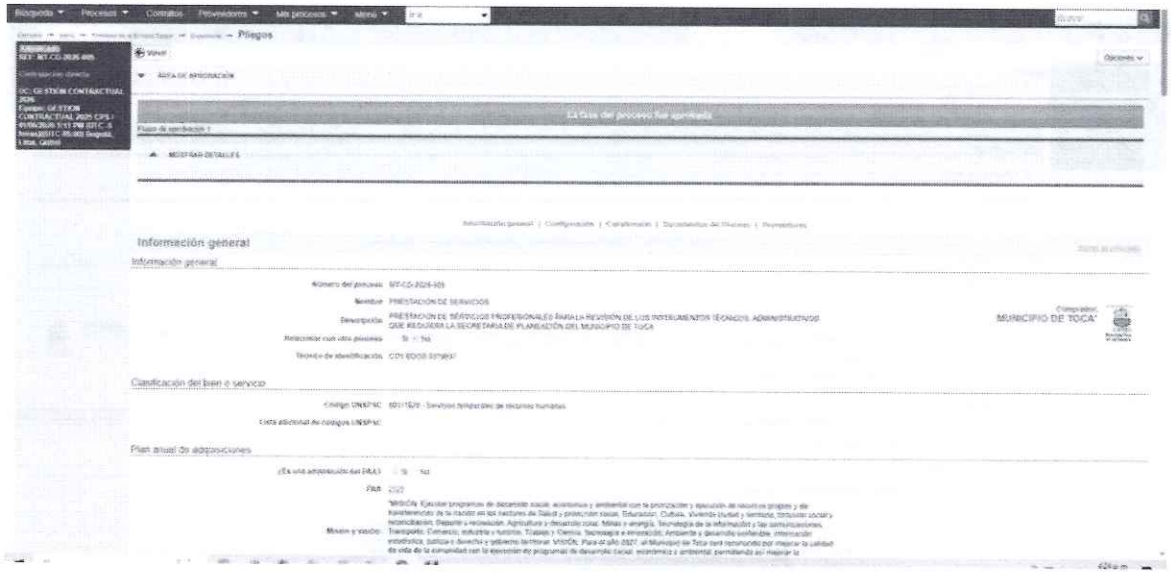


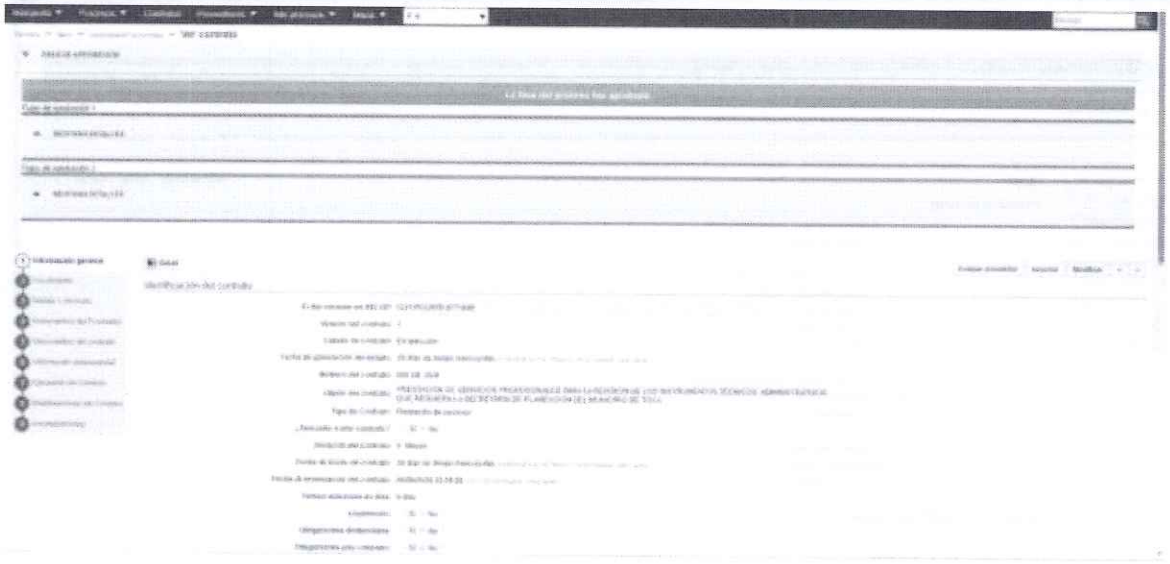
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
5	DIRECTA	MT-CD-2026-004	004 DE 2026	LUCAS MARTINEZ PINZON



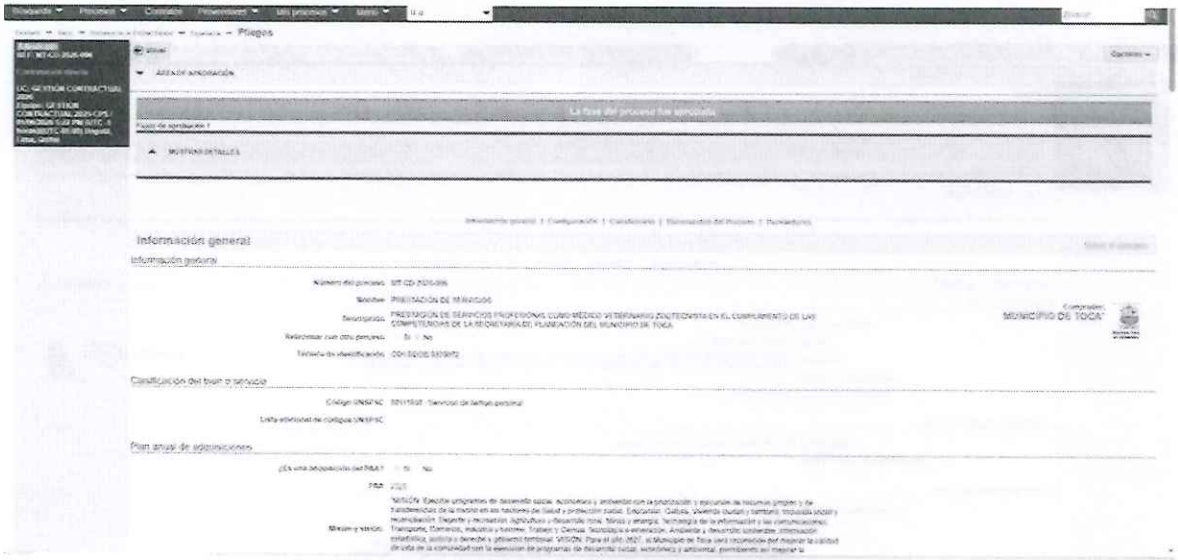


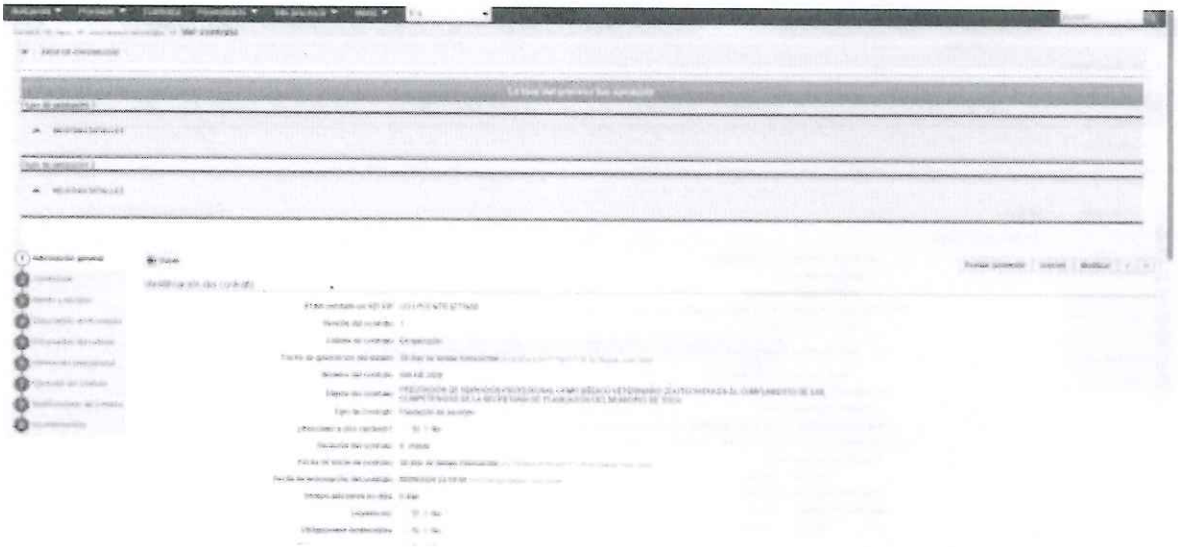
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
6	DIRECTA	MT-CD-2026-005	005 DE 2026	ERIKA YURANY DIAZ AYALA



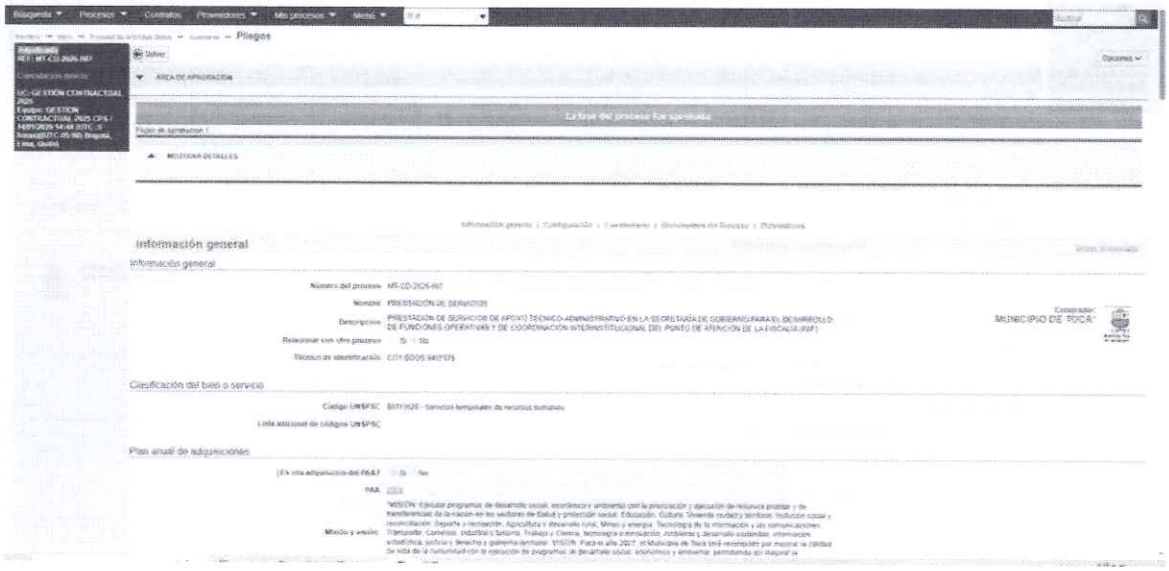


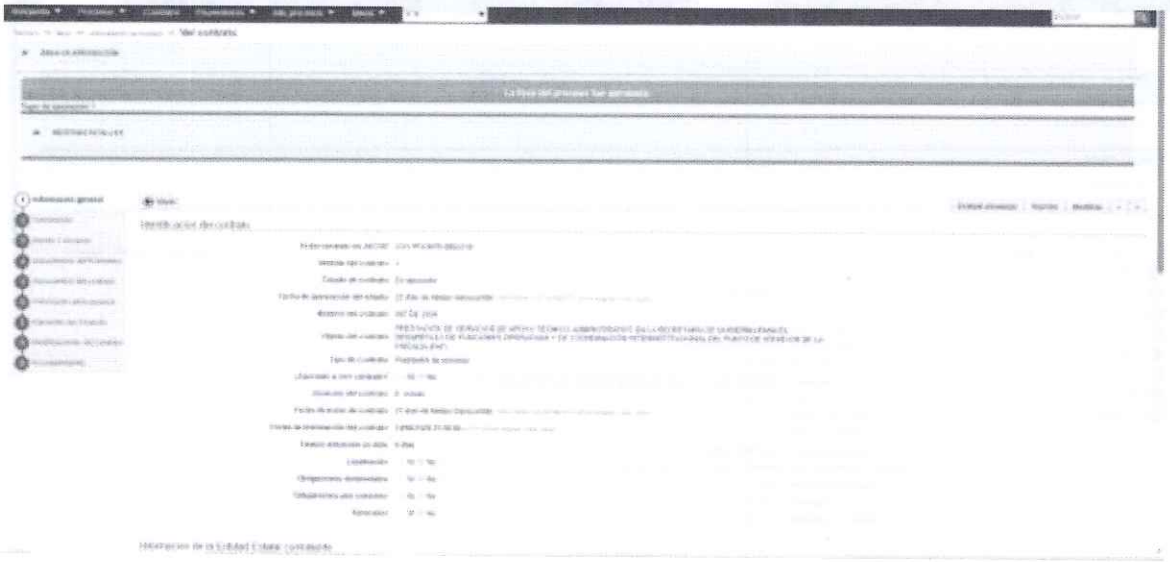
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
7	DIRECTA	MT-CD-2026-006	006 DE 2026	HECTOR DANILO BAYONA RIOS



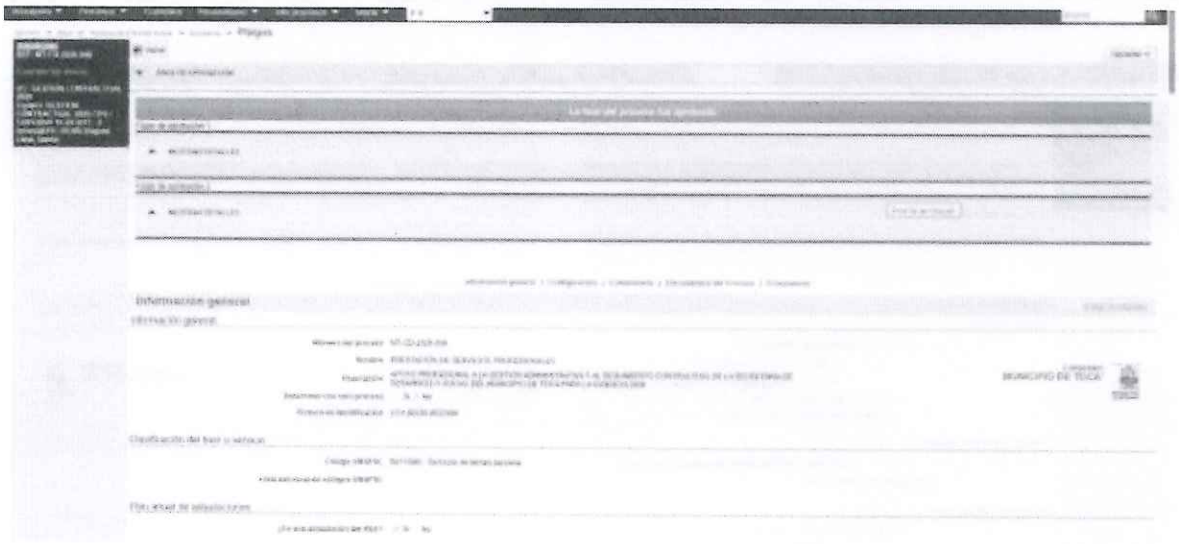


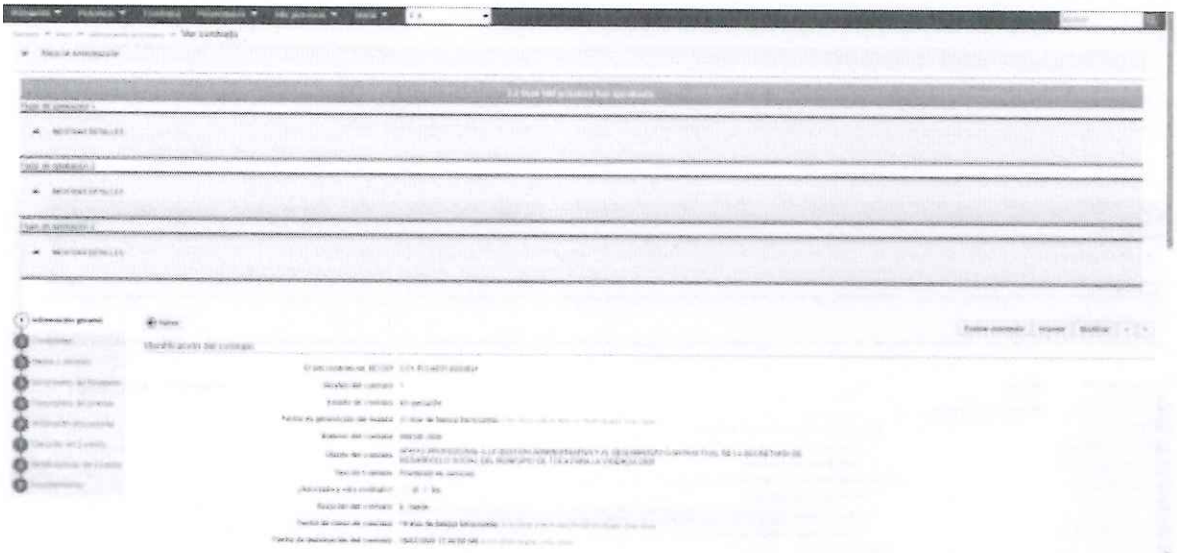
EM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
8	DIRECTA	MT-CD-2026-007	007 DE 2026	EDGAR MAURICIO MOLANO JIMENEZ



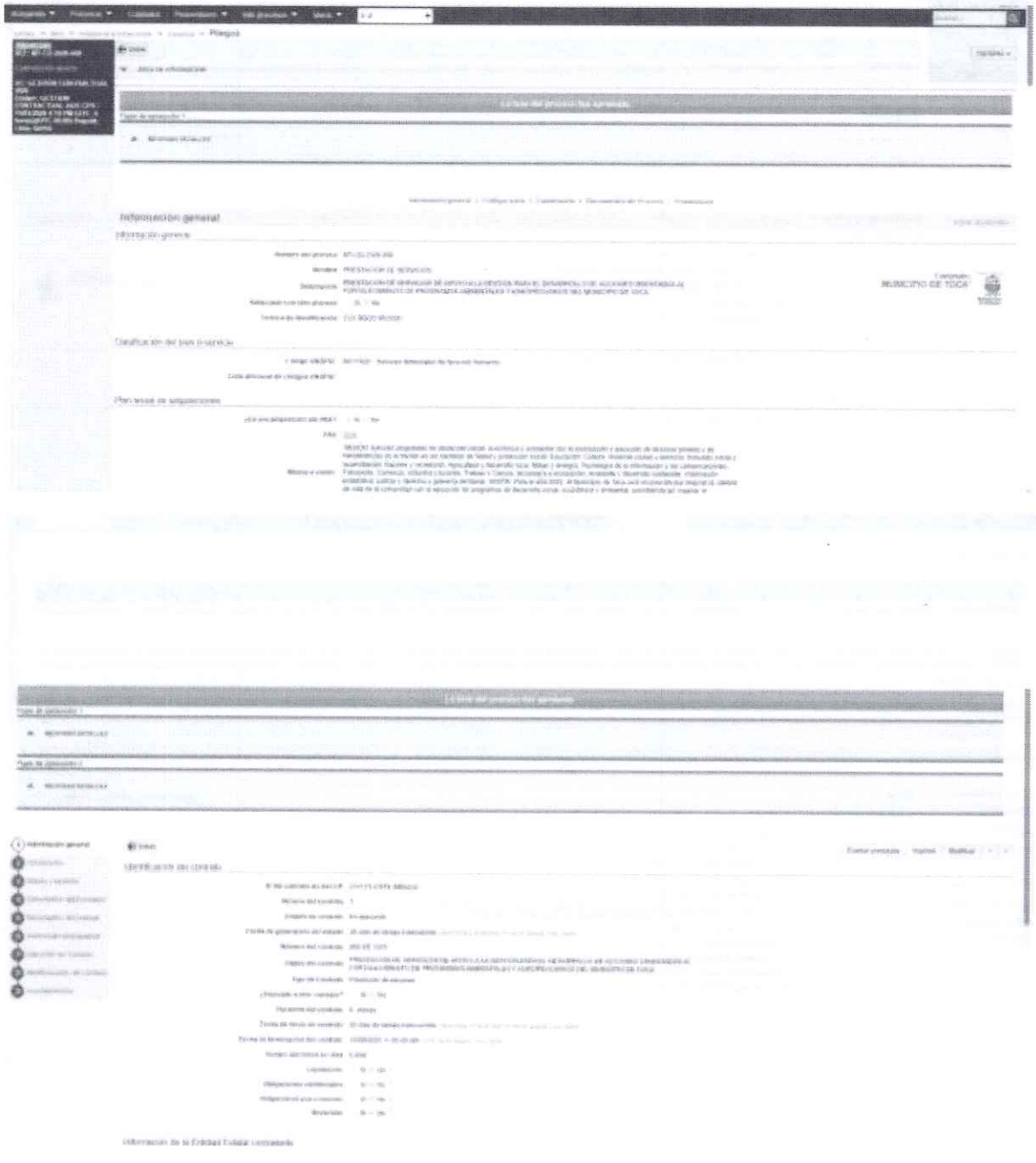


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
9	DIRECTA	MT-CD-2026-008	008 DE 2026	LINA MIELES

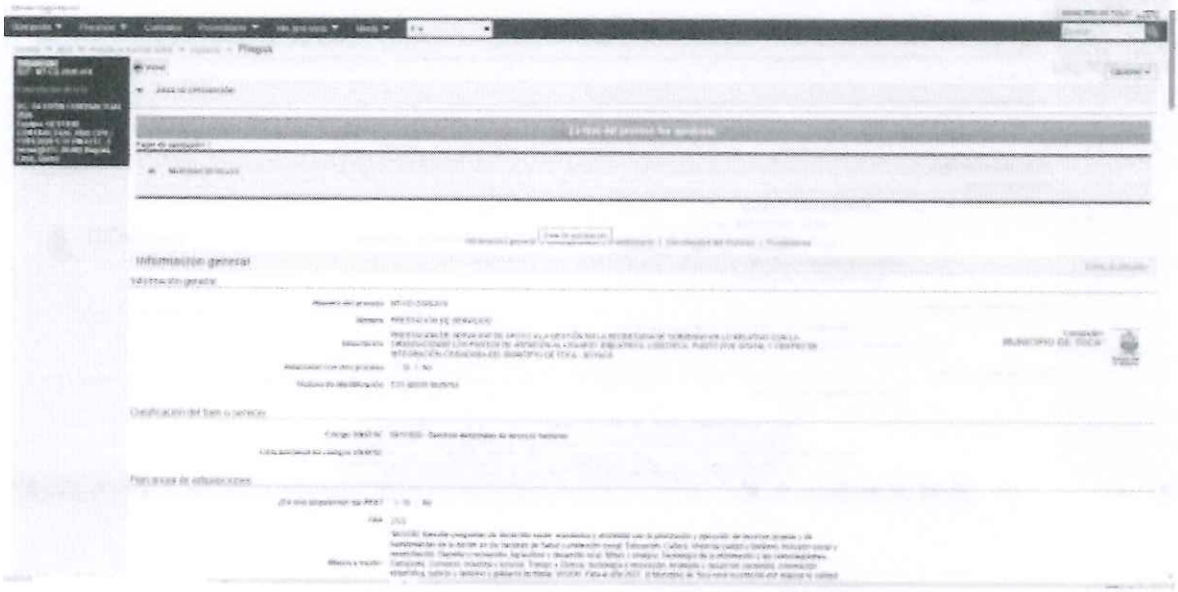


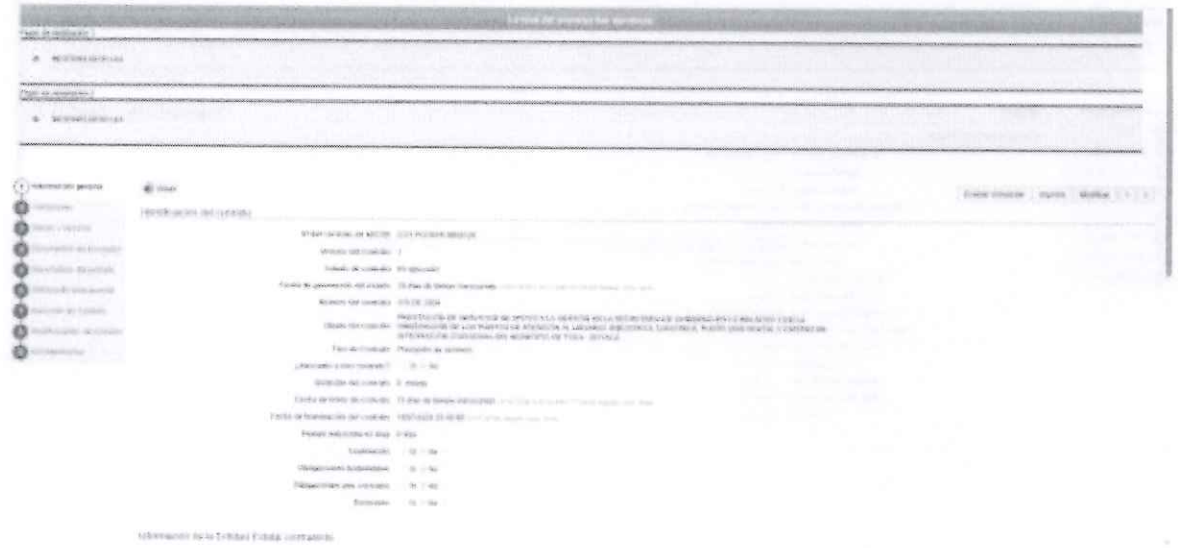


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
10	DIRECTA	MT-CD-2026-009	009 DE 2026	VITOR MIGUEL AMAYA

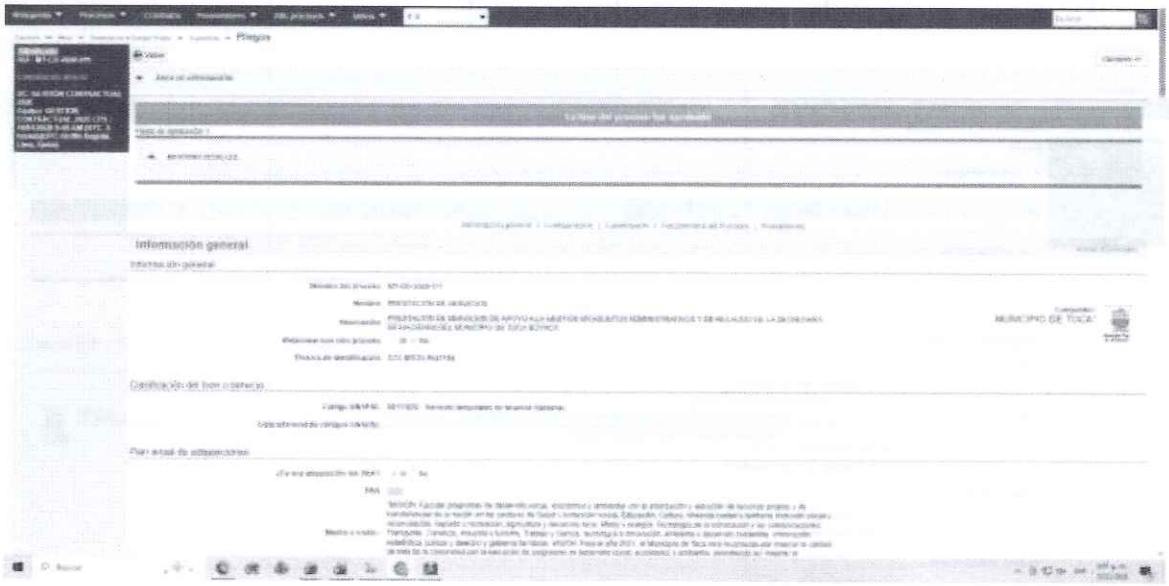


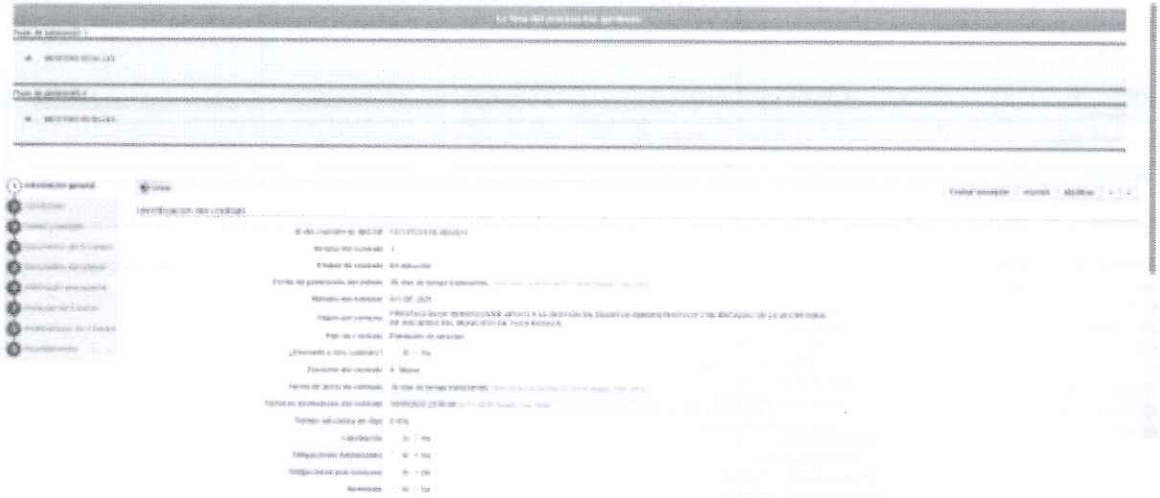
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
11	DIRECTA	MT-CD-2026-010	010 DE 2026	JOSE ALONSO PITA TOBAR



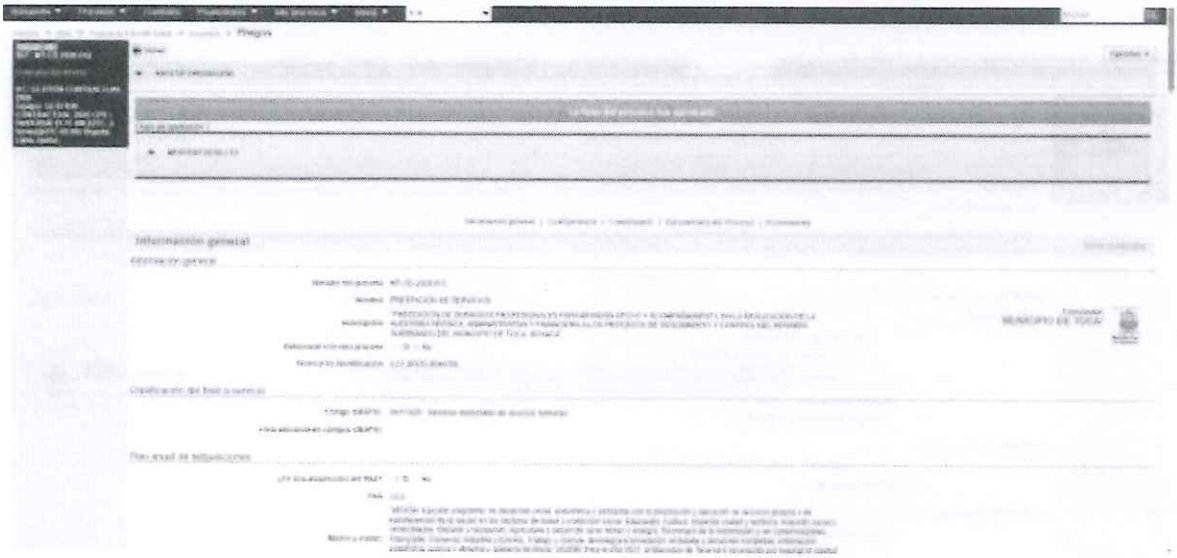


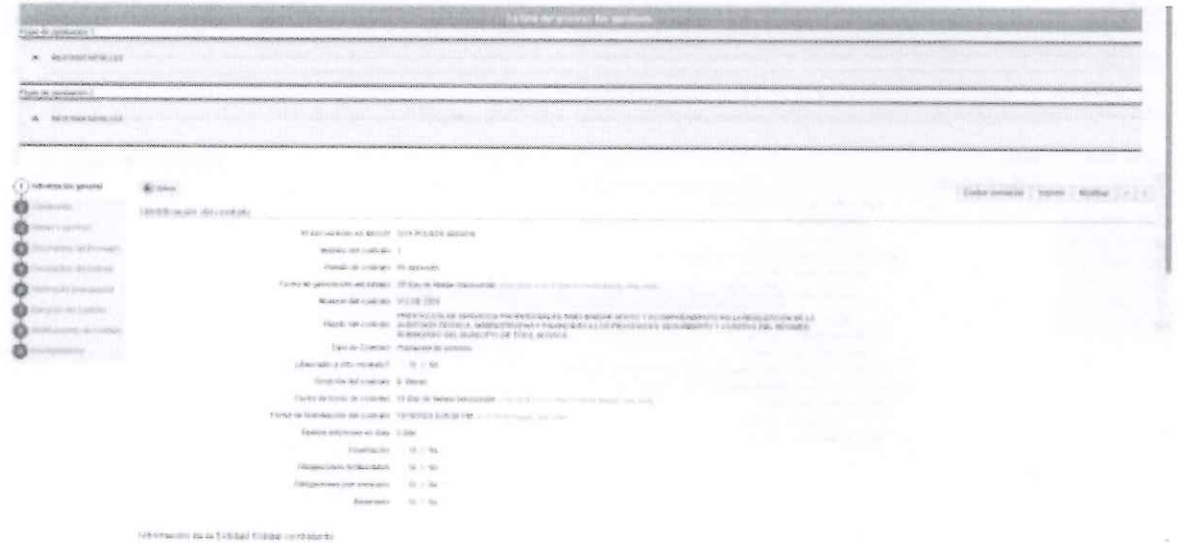
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
12	DIRECTA	MT-CD-2026-011	011 DE 2026	DEICY YOHANA PARDO AGUILAR



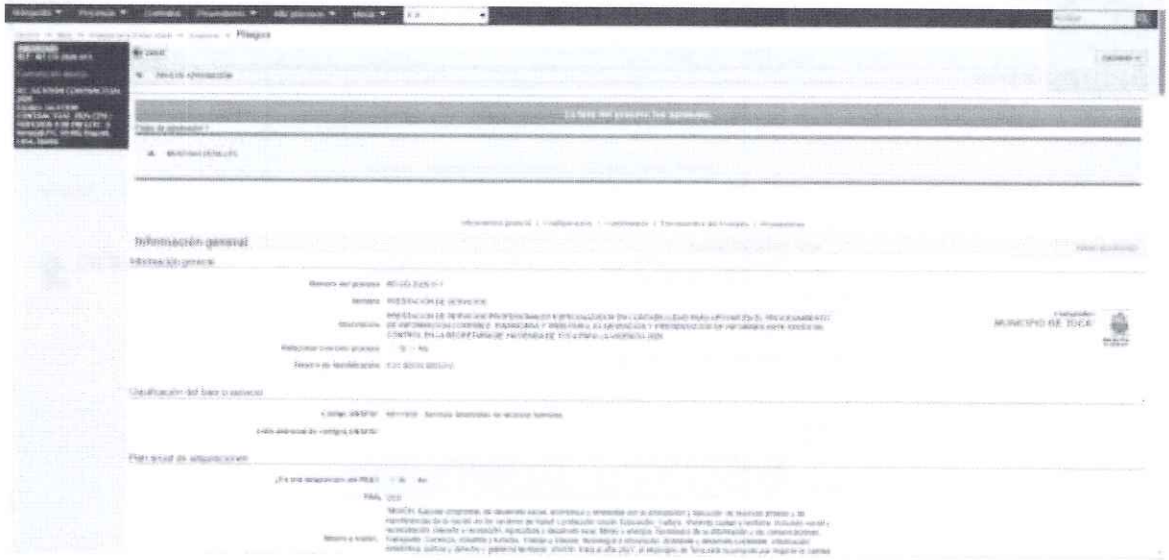


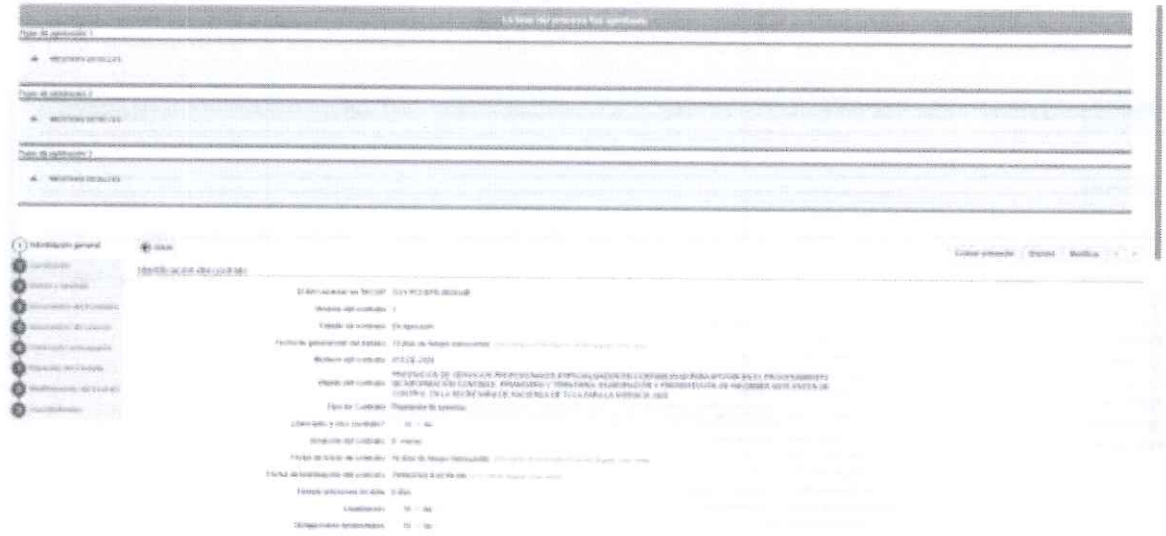
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
13	DIRECTA	MT-CD-2026-012	012 DE 2026	EDUAR ESCAMILLA CORREA



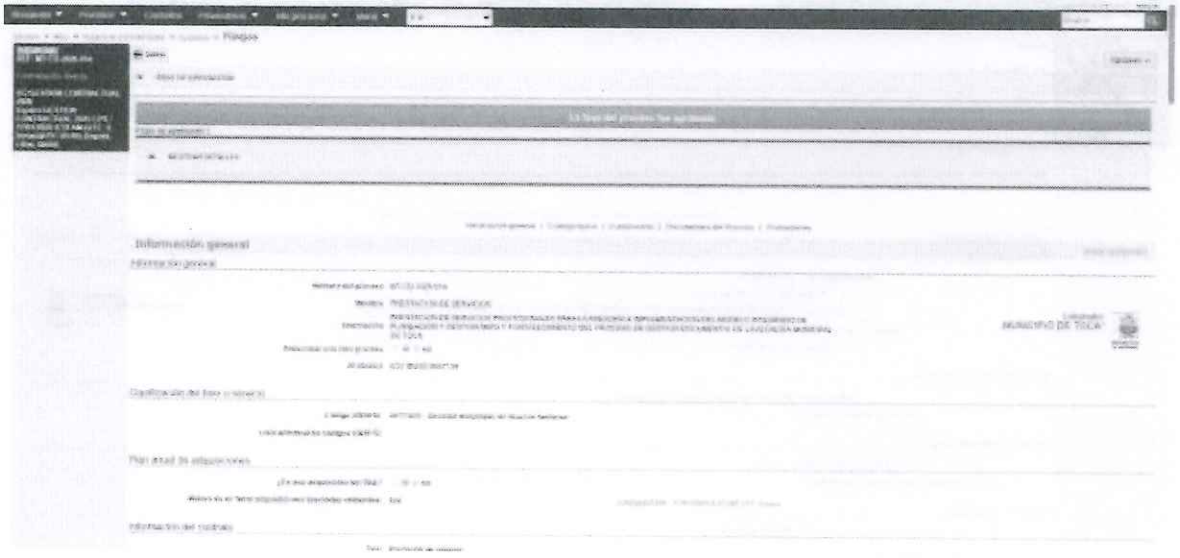


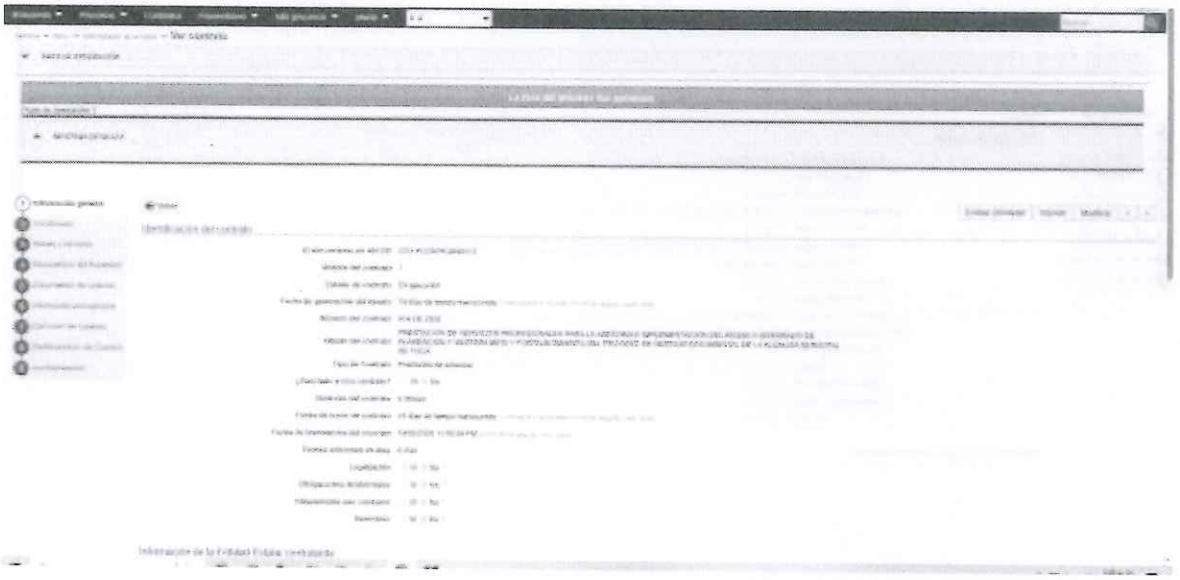
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
14	DIRECTA	MT-CD-2026-013	013 DE 2026	LEONEL PACHECO



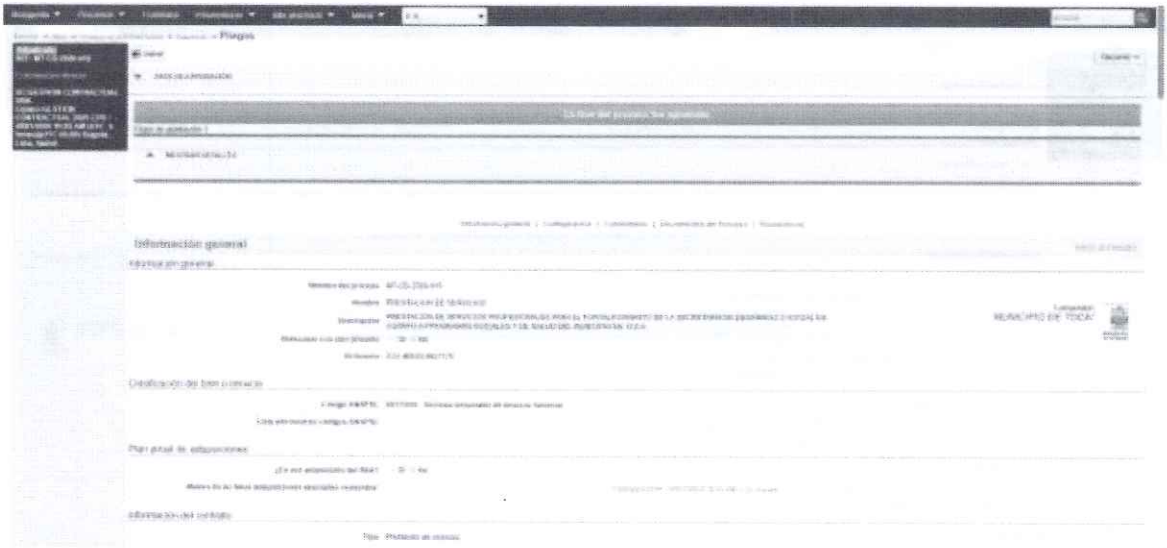


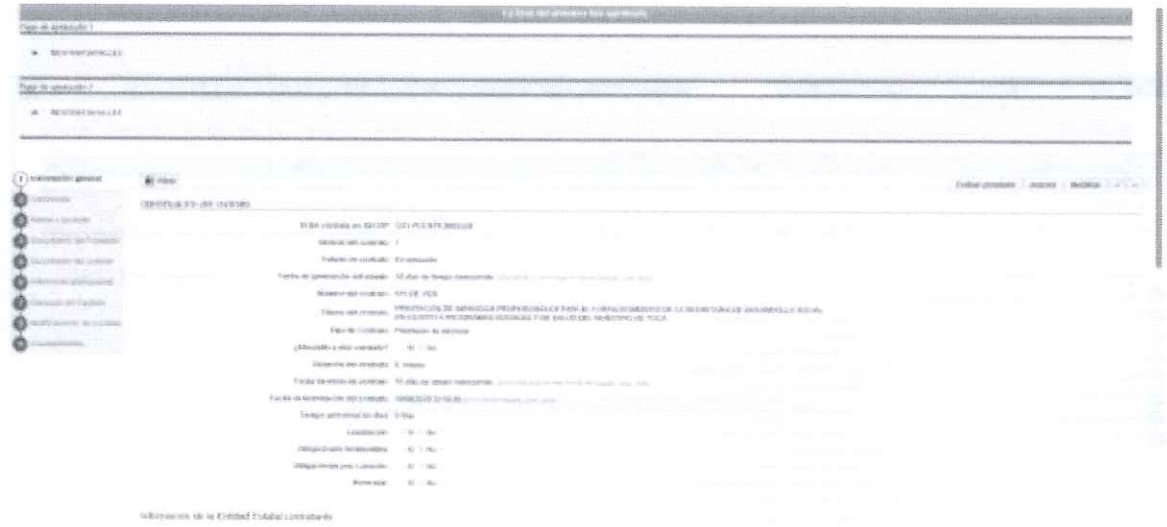
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
15	DIRECTA	MT-CD-2026-014	014 DE 2026	DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES



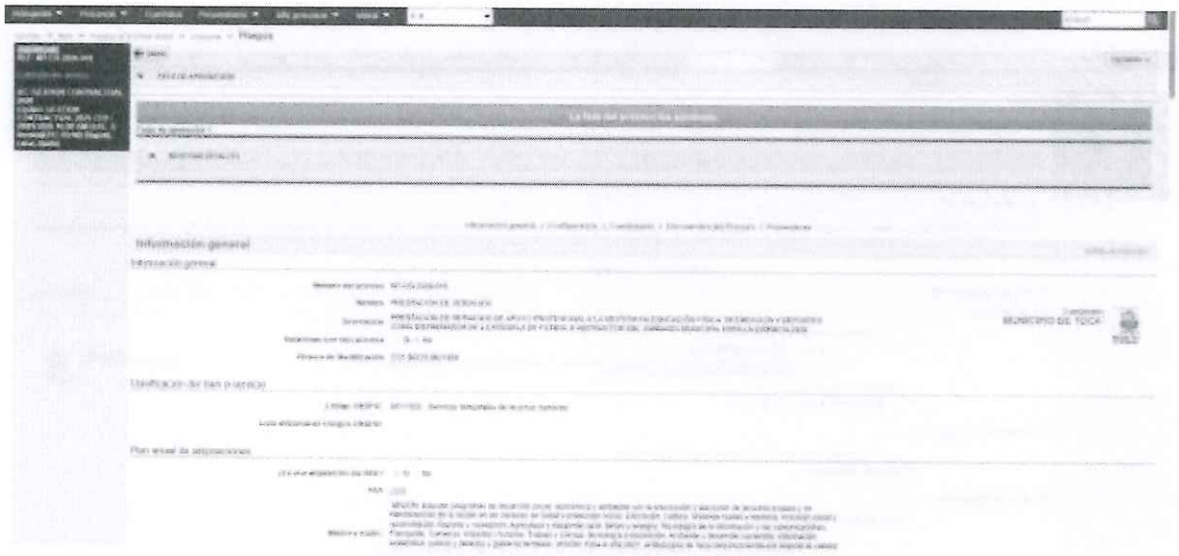


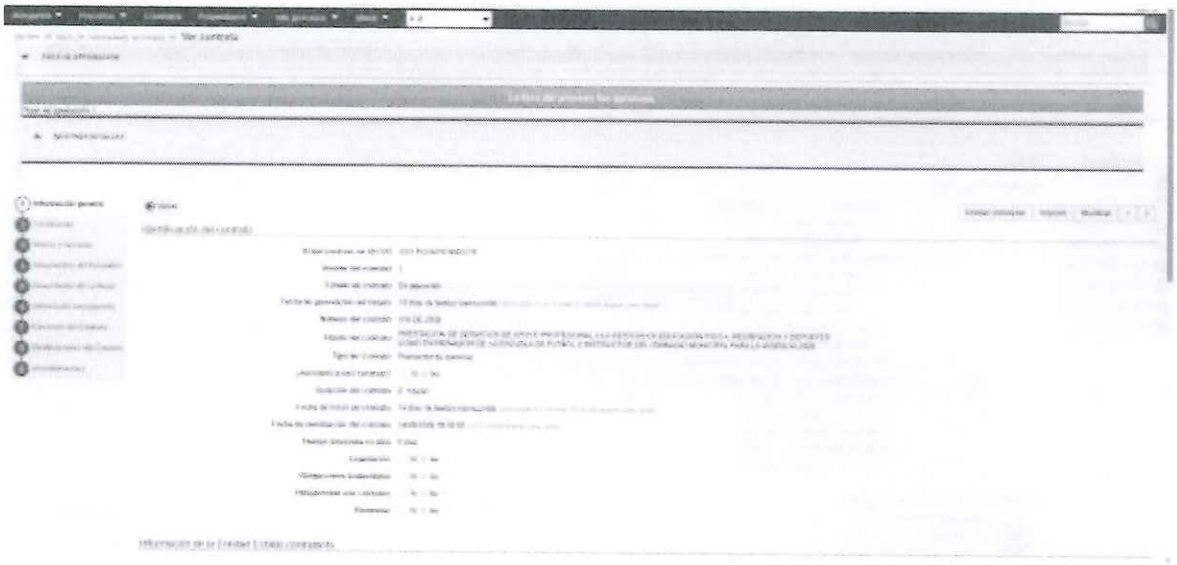
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
16	DIRECTA	MT-CD-2026-015	015 DE 2026	KAREN LORENA ALBA DIAZ



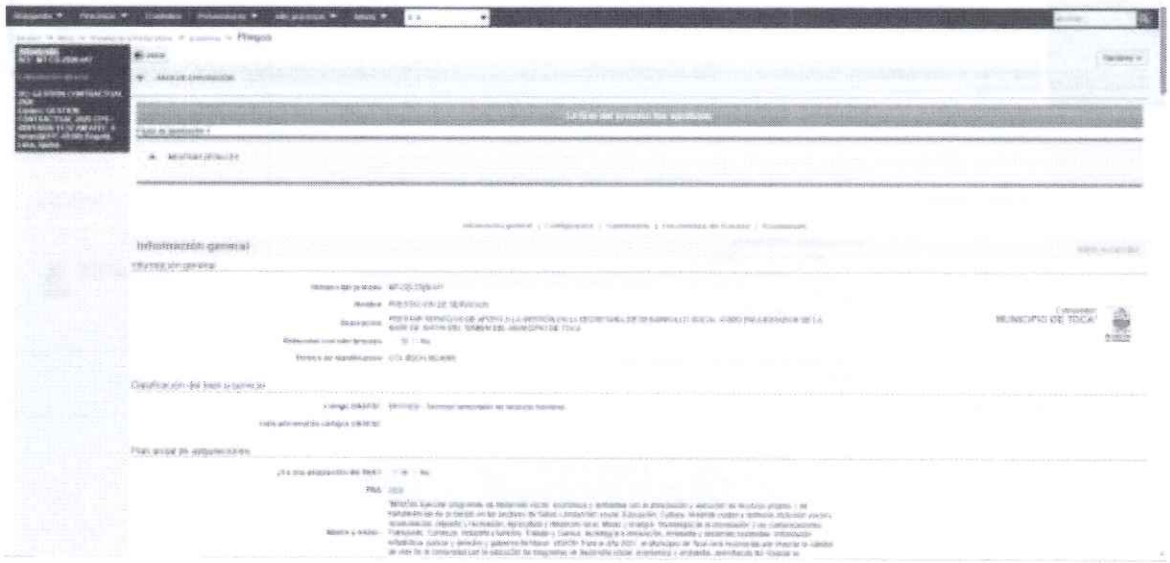


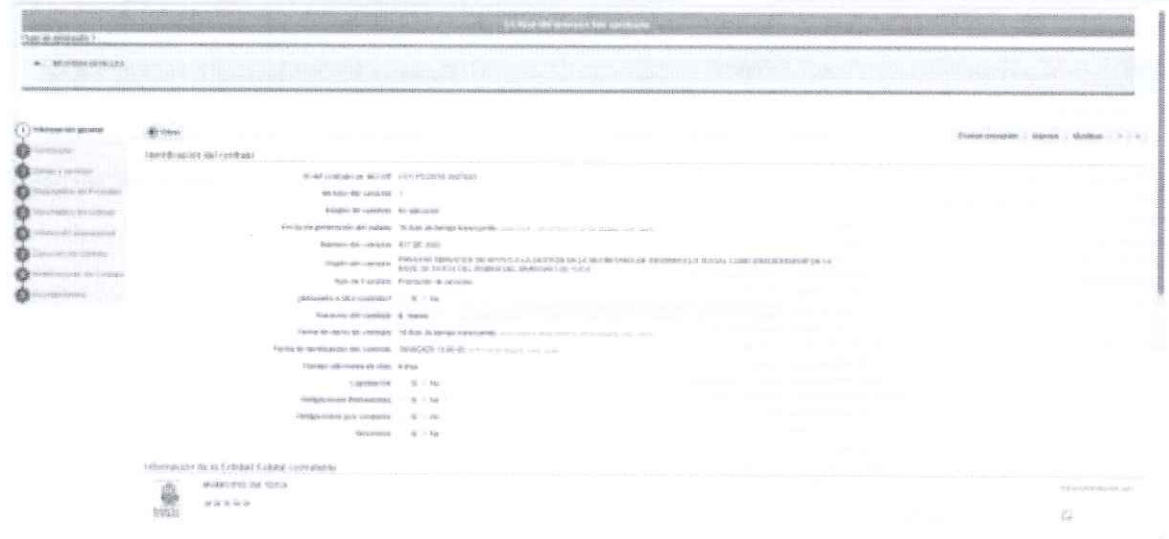
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
17	DIRECTA	MT-CD-2026-016	016 DE 2026	DUVAN GUIO



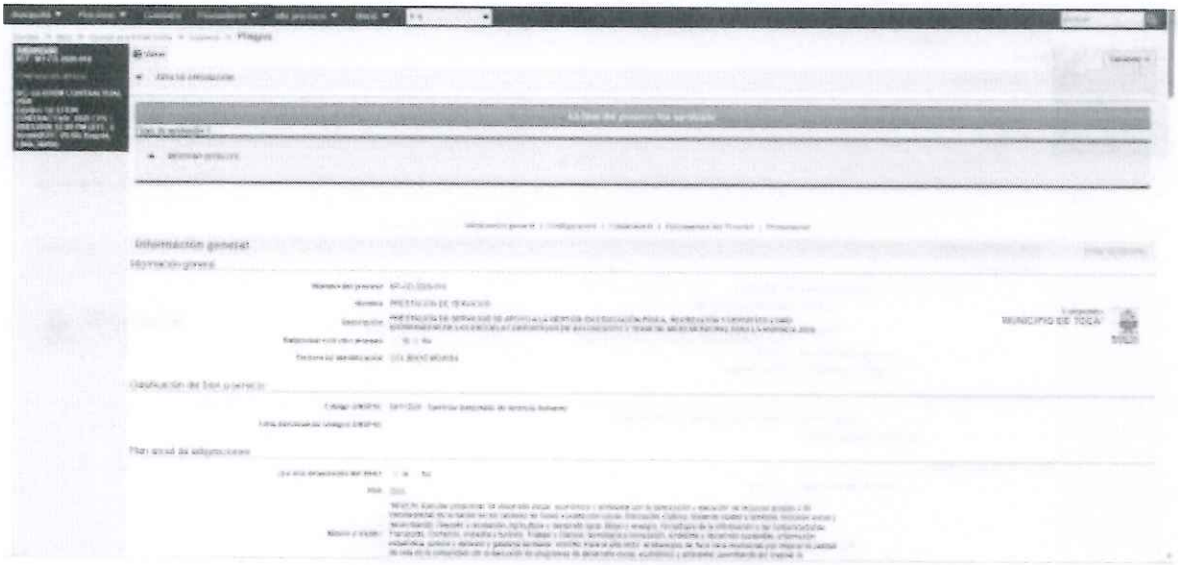


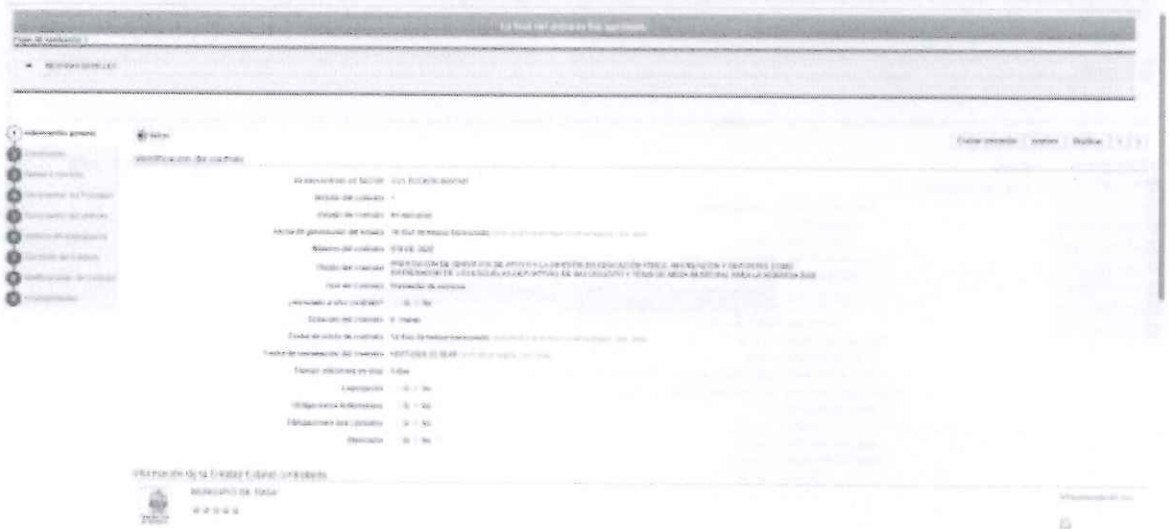
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
18	DIRECTA	MT-CD-2026-017	017 DE 2026	CRISTIAN ALEXANDER CHAPARRO PLAZAS



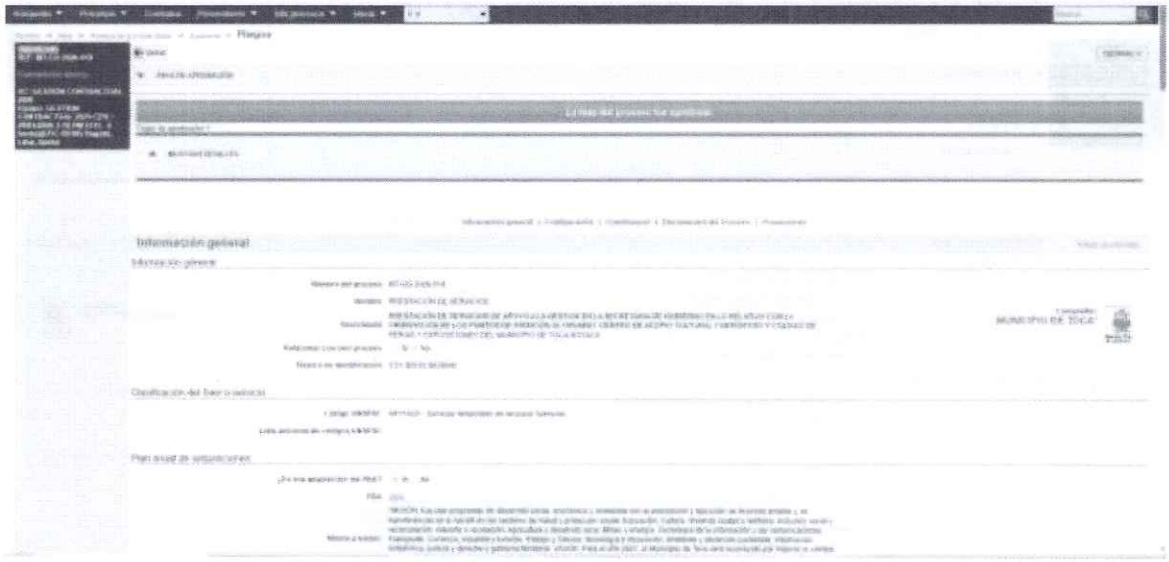


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
19	DIRECTA	MT-CD-2026-018	018 DE 2026	BRAYAN YAMID PULIDO ALBA



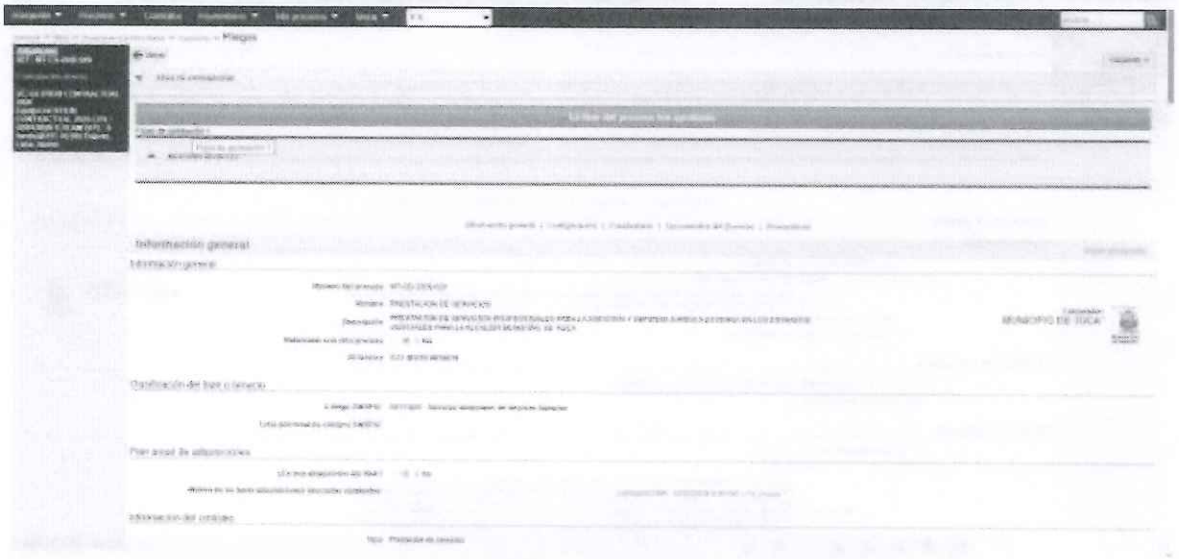


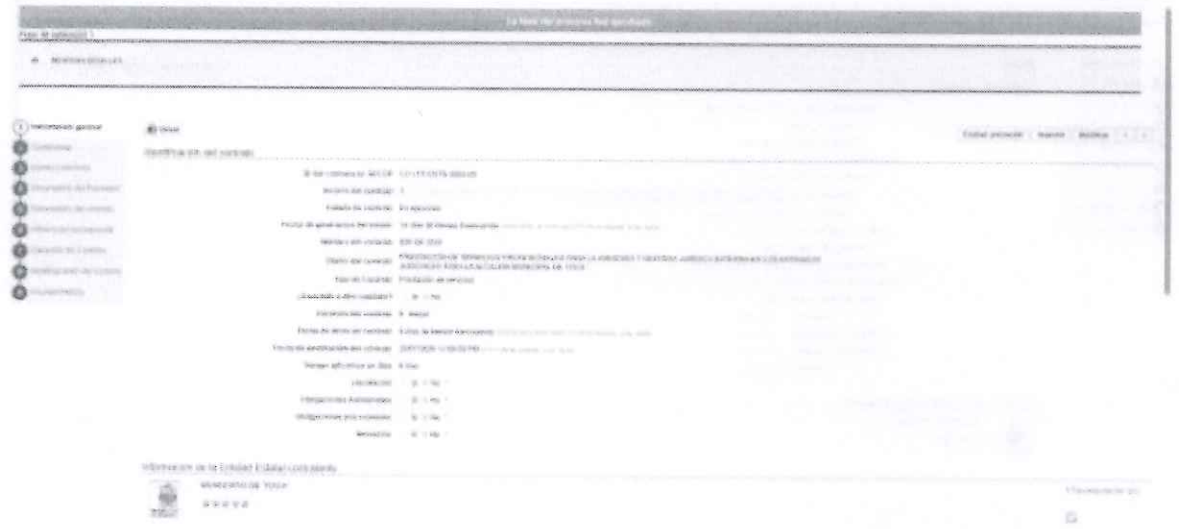
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
20	DIRECTA	MT-CD-2026-019	019 DE 2026	EDUIN ALEXANDER GARZON BAUTISTA



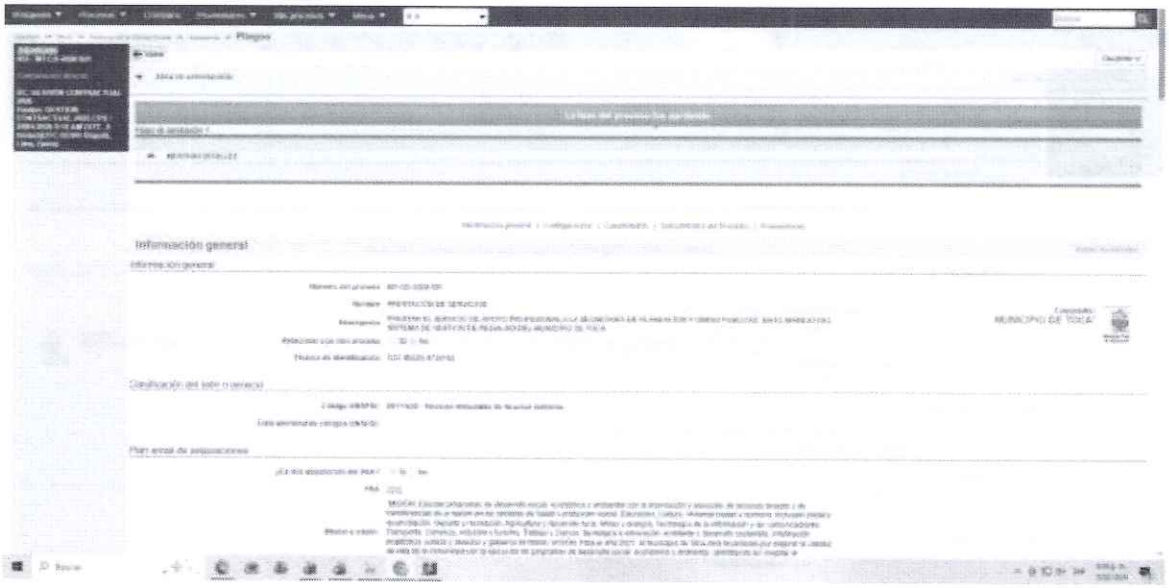


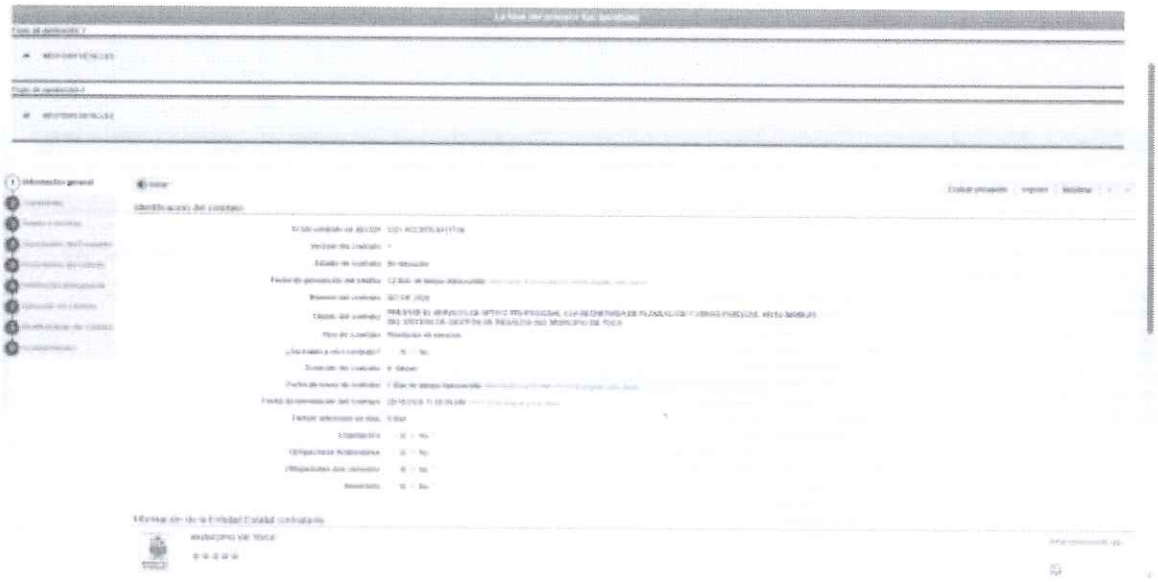
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
21	DIRECTA	MT-CD-2026-020	020 DE 2026	GIOVANNI PARRA GIL



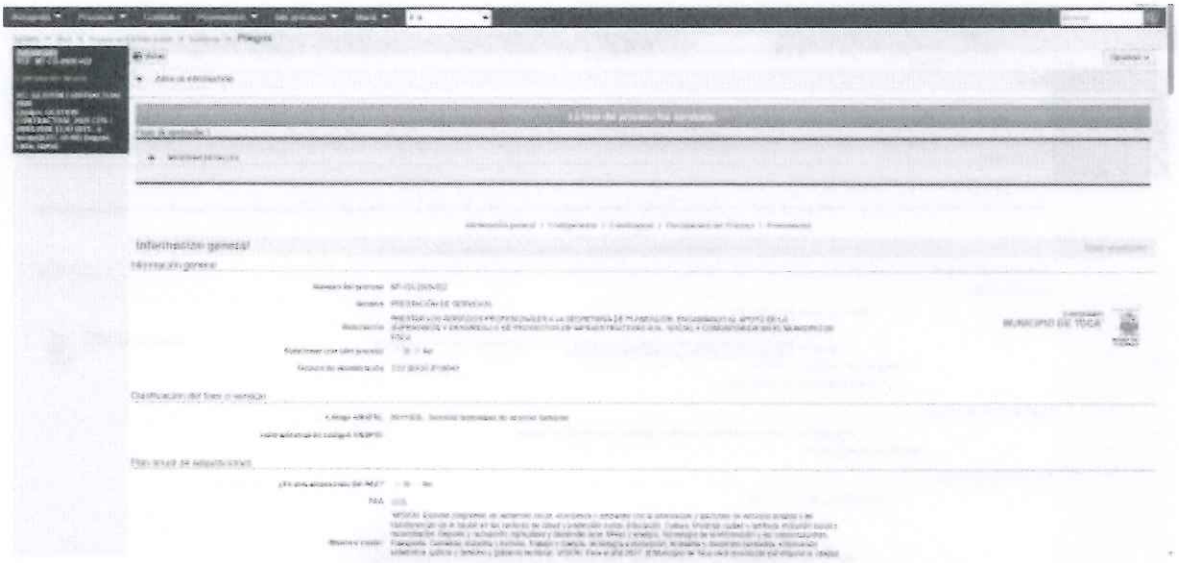


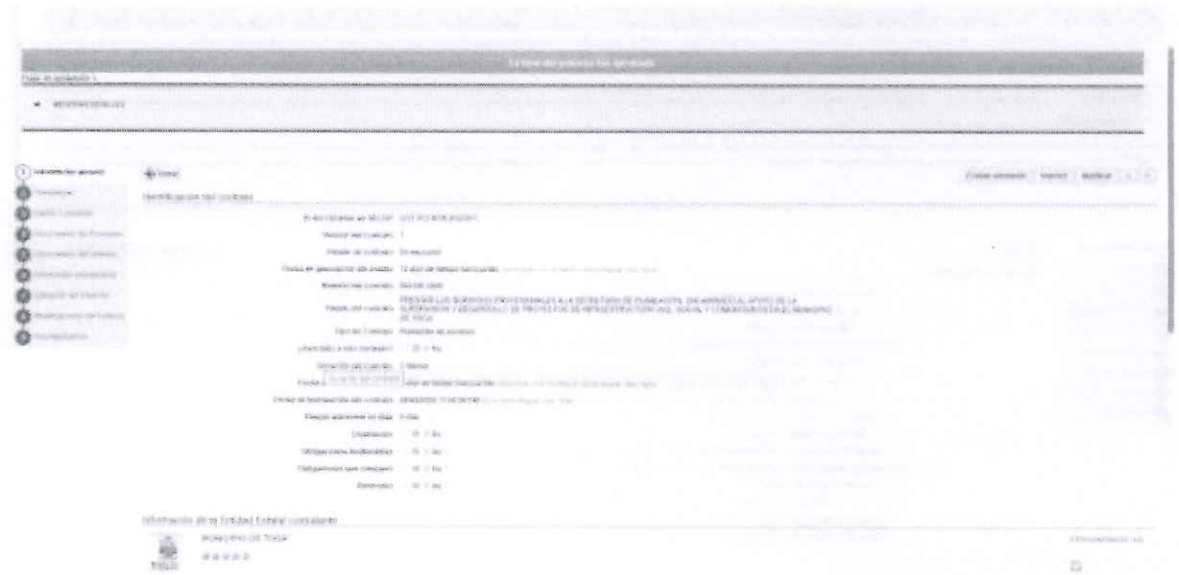
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
22	DIRECTA	MT-CD-2026-021	021 DE 2026	GERMAN WOSVALDO JIMENEZ CELY



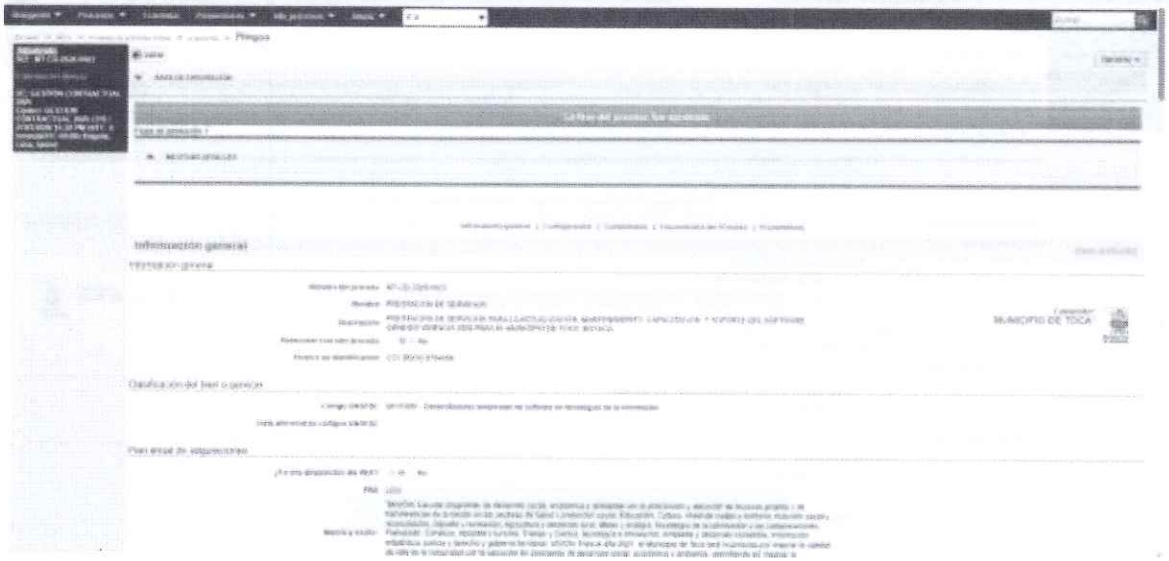


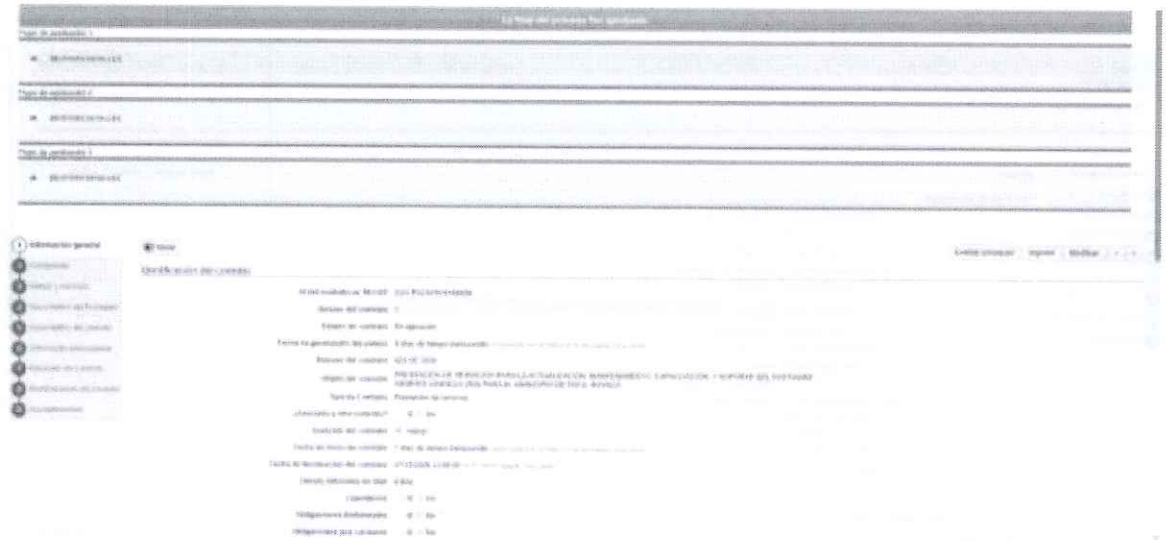
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
23	DIRECTA	MT-CD-2026-022	022 DE 2026	JHOAN SEBASTIAN OROZCO BURGOS



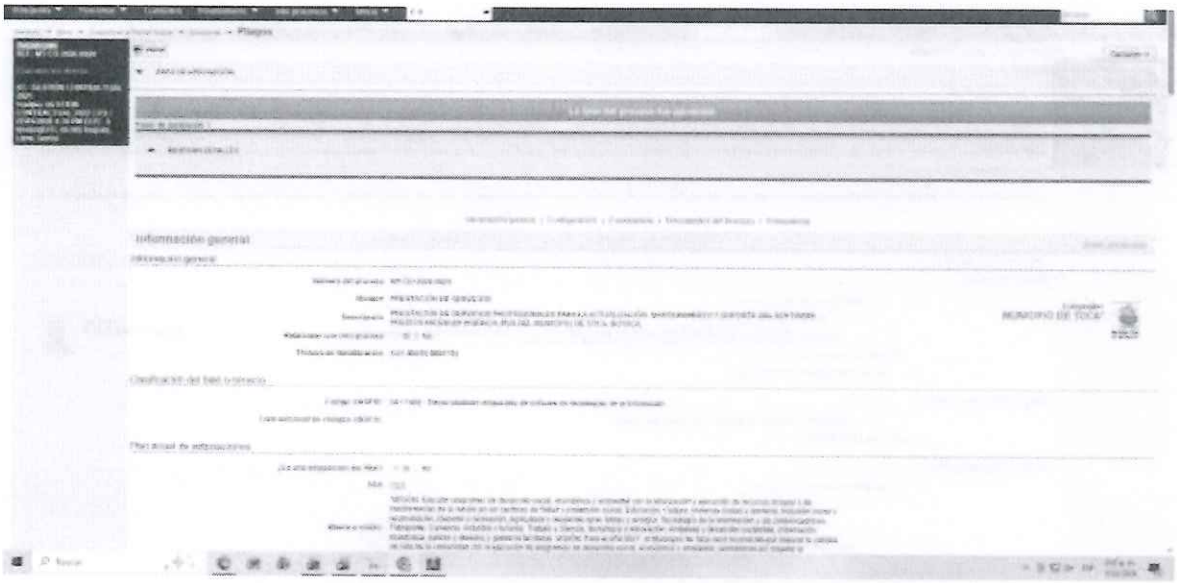


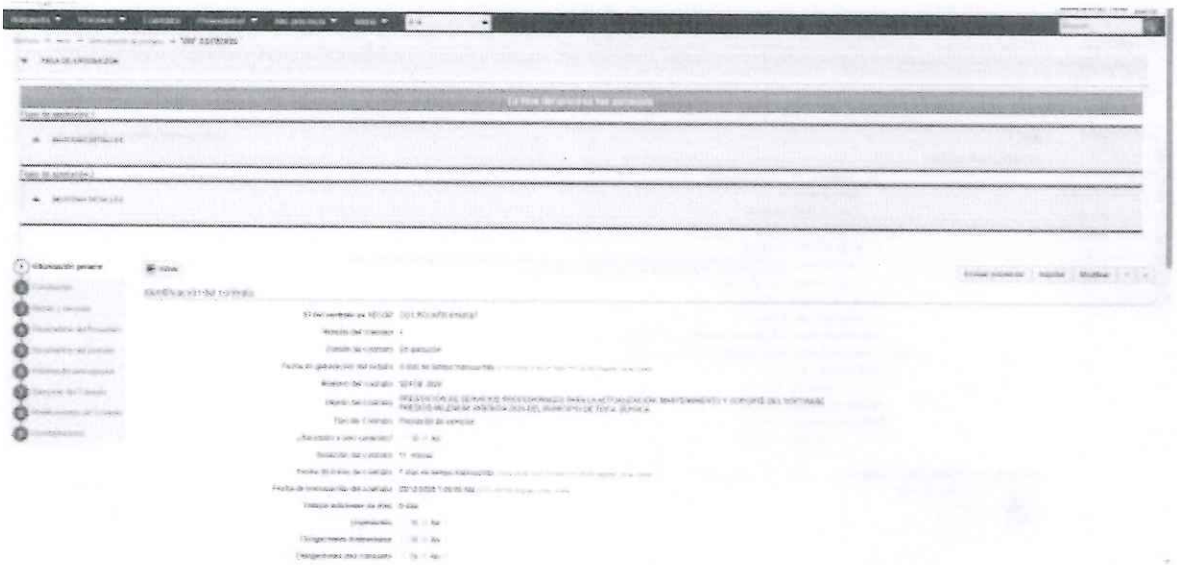
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
24	DIRECTA	MT-CD-2026-023	023 DE 2026	ASESORIAS INFORMATICAS Y JURIDICAS SAS



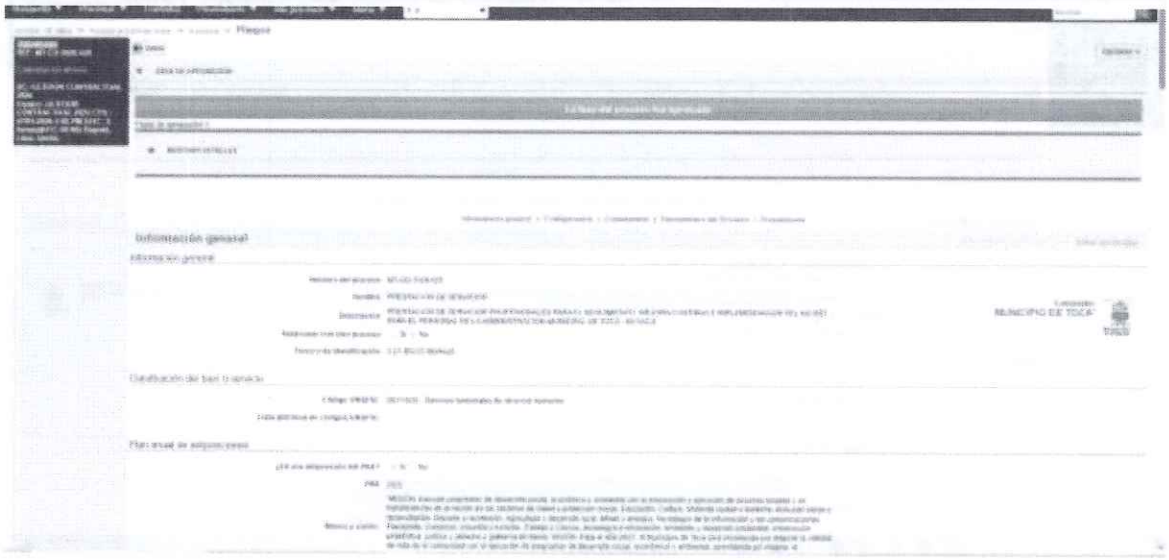


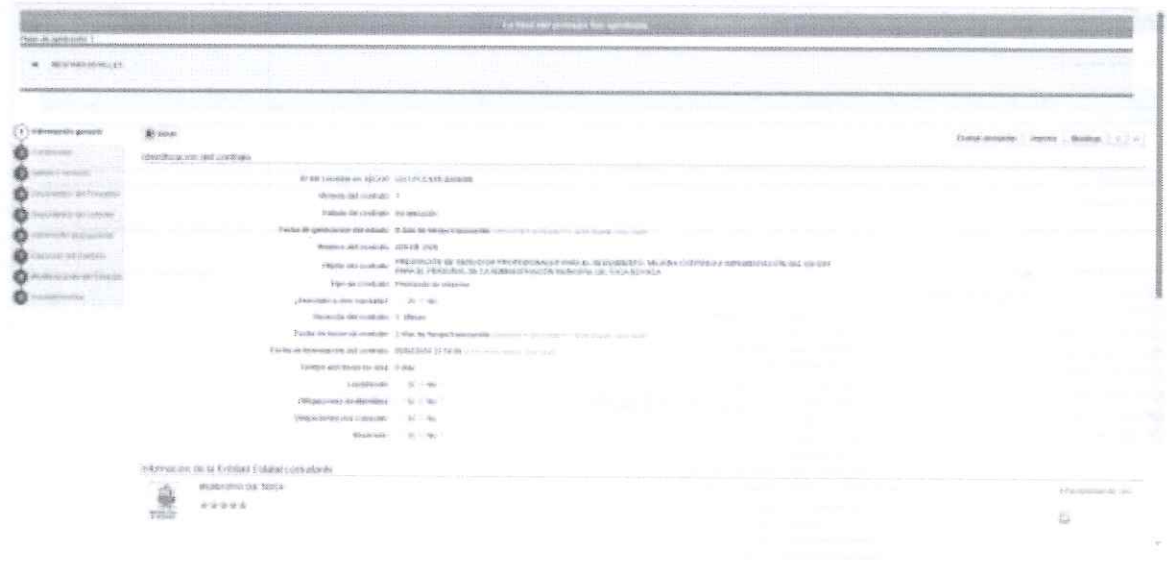
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
25	DIRECTA	MT-CD-2026-024	024 DE 2026	ENLINEA.APP SAS



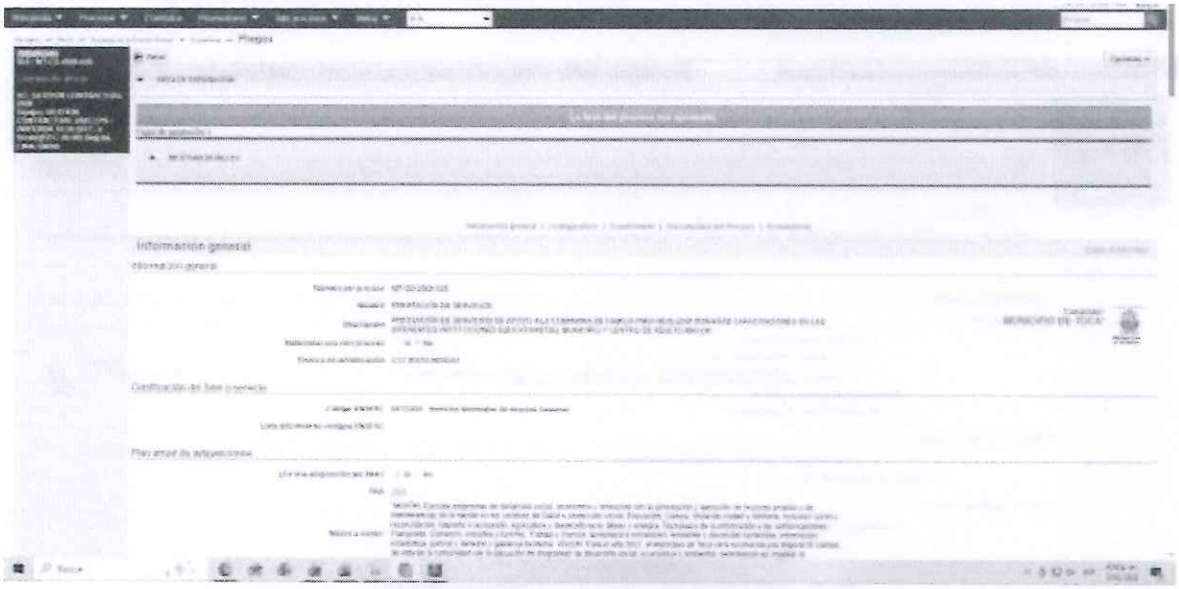


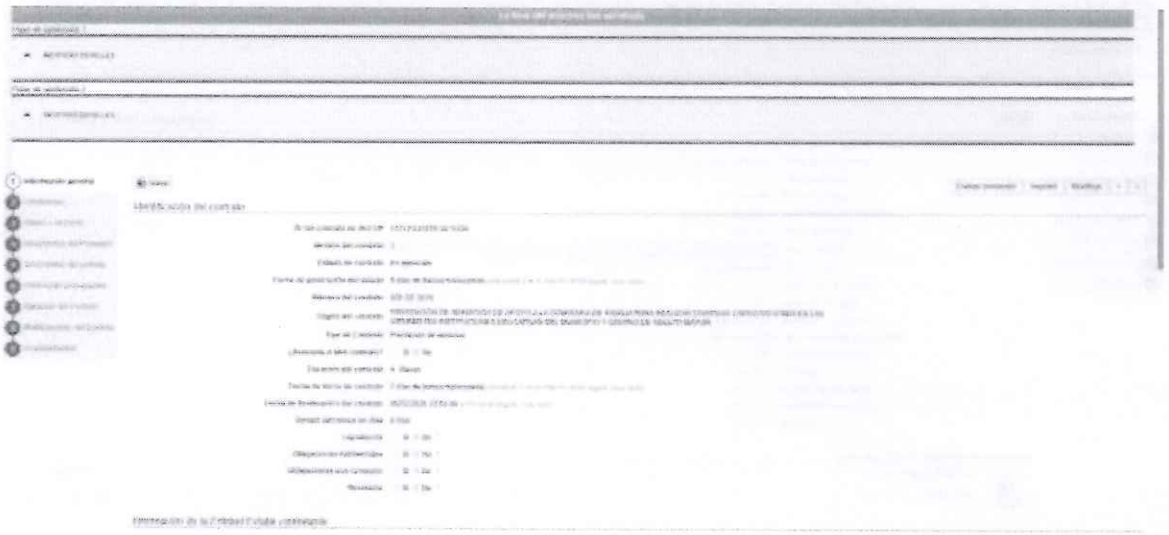
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
26	DIRECTA	MT-CD-2026-025	025 DE 2026	DIEGO FERNANDO CABREJO SANCHEZ



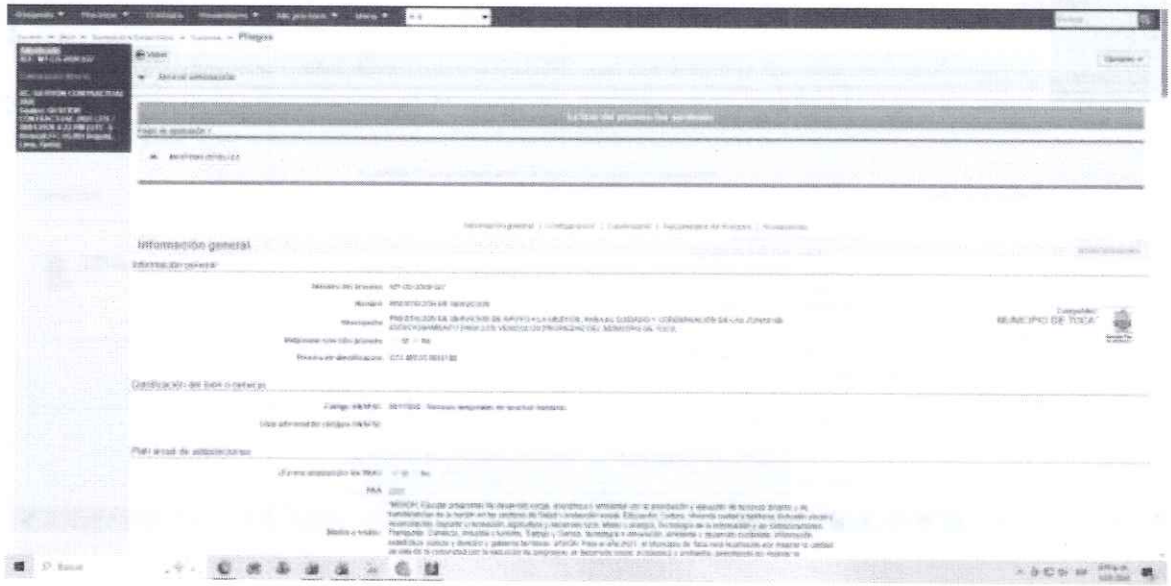


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
27	DIRECTA	MT-CD-2026-026	026 DE 2026	WILLIAM JAVIER GONZALEZ GONZALEZ



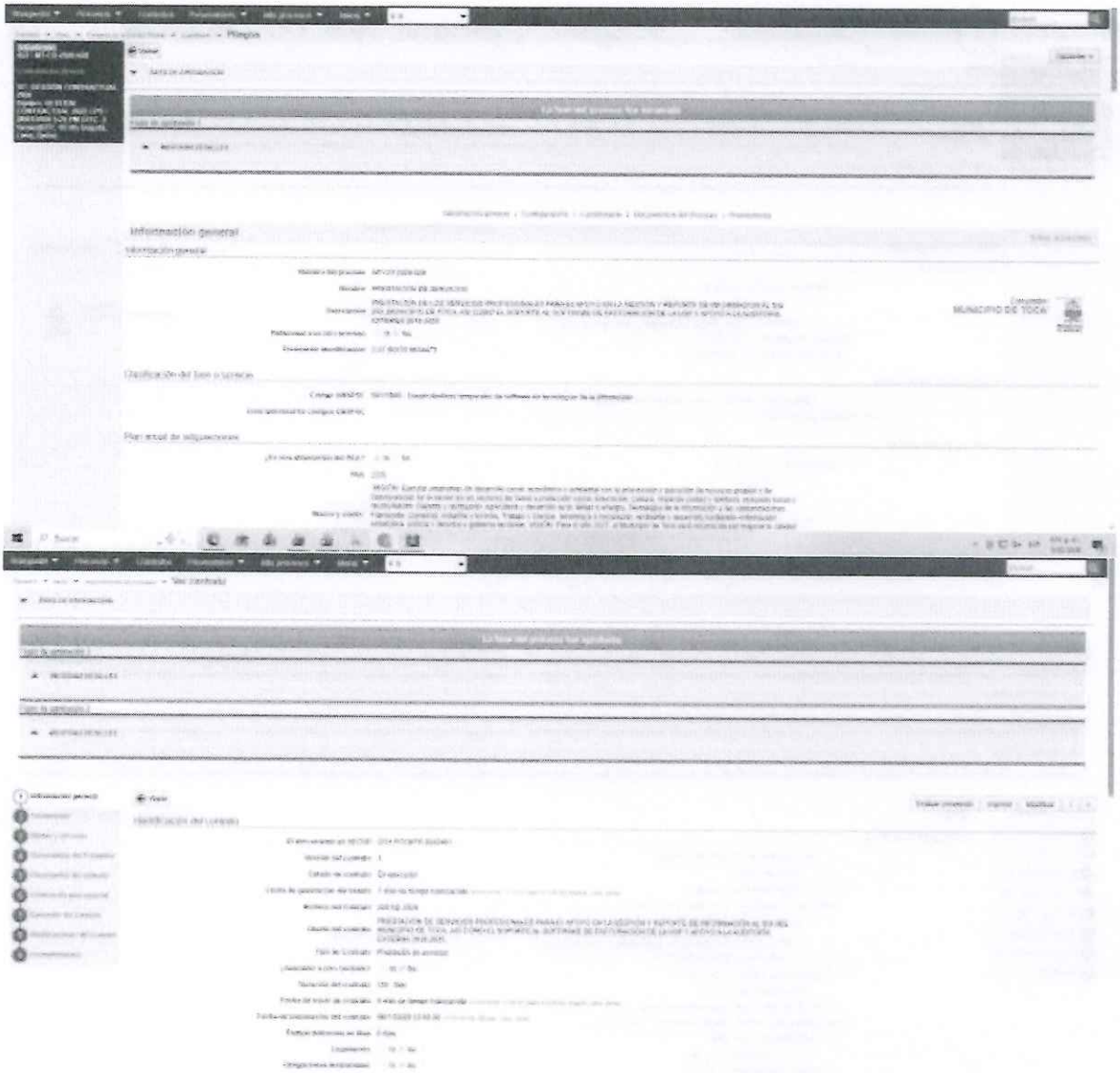


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
28	DIRECTA	MT-CD-2026-027	027 DE 2026	WILLIAM ALFONSO ACUÑA LARROTA

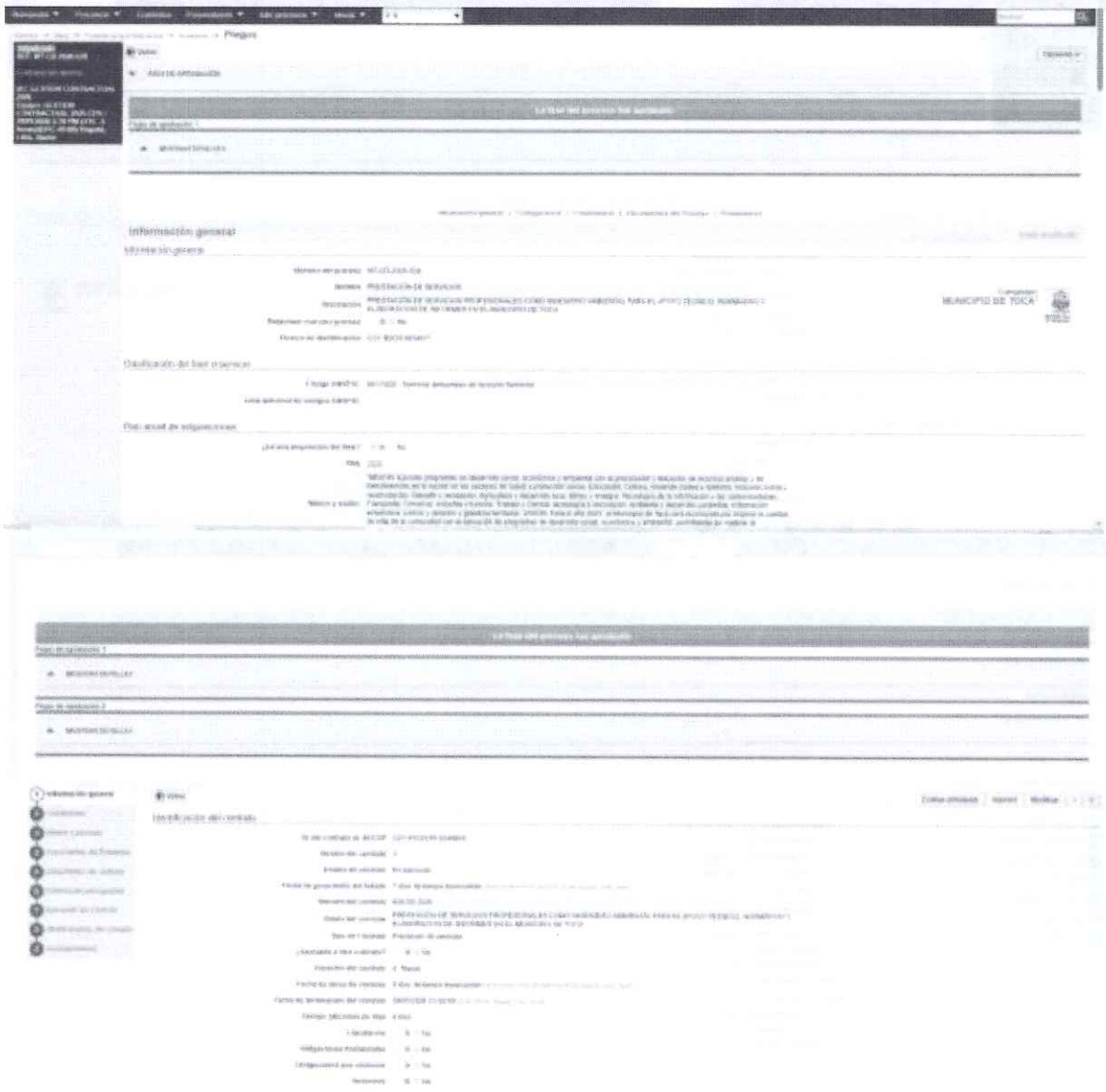




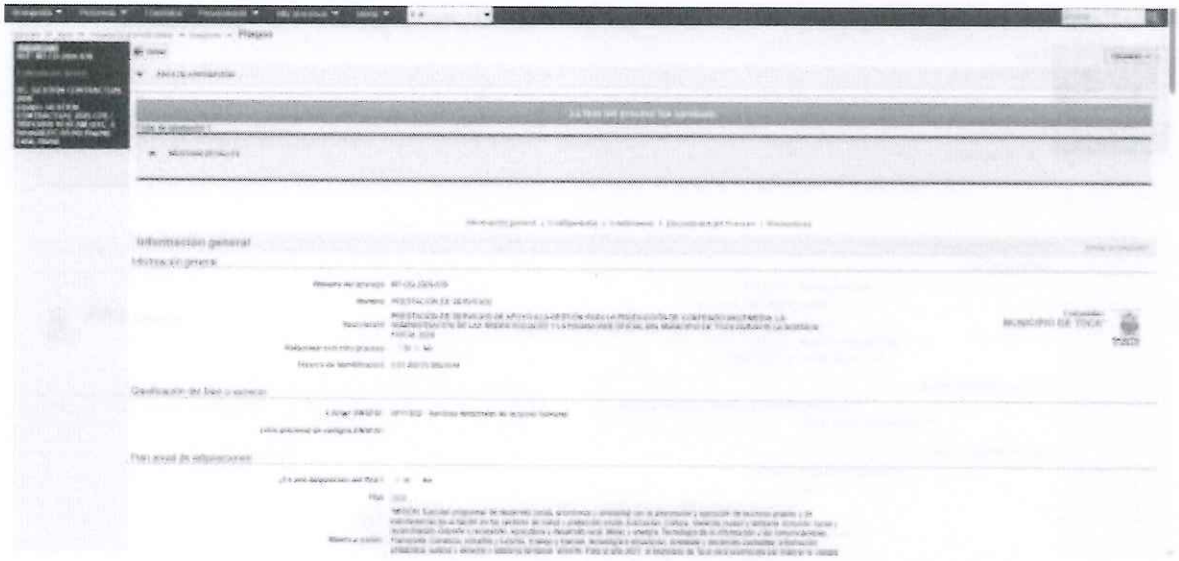
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
29	DIRECTA	MT-CD-2026-028	028 DE 2026	VICTOR DANIEL ARIAS LOPEZ

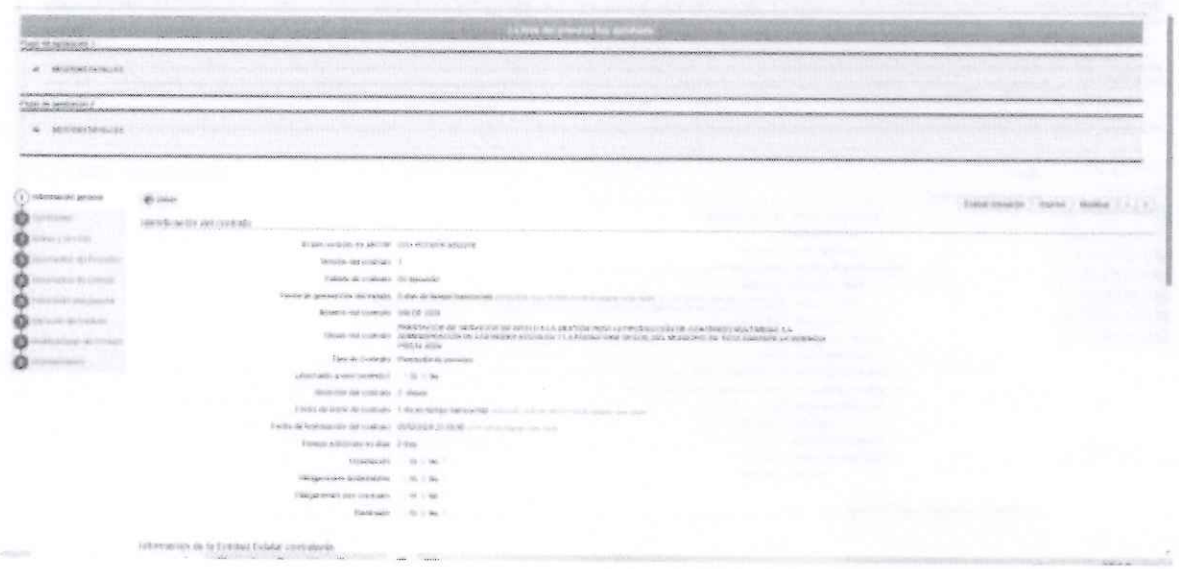


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
30	DIRECTA	MT-CD-2026-029	029 DE 2026	BRAYAN FELIPE GARCIA BURGOS

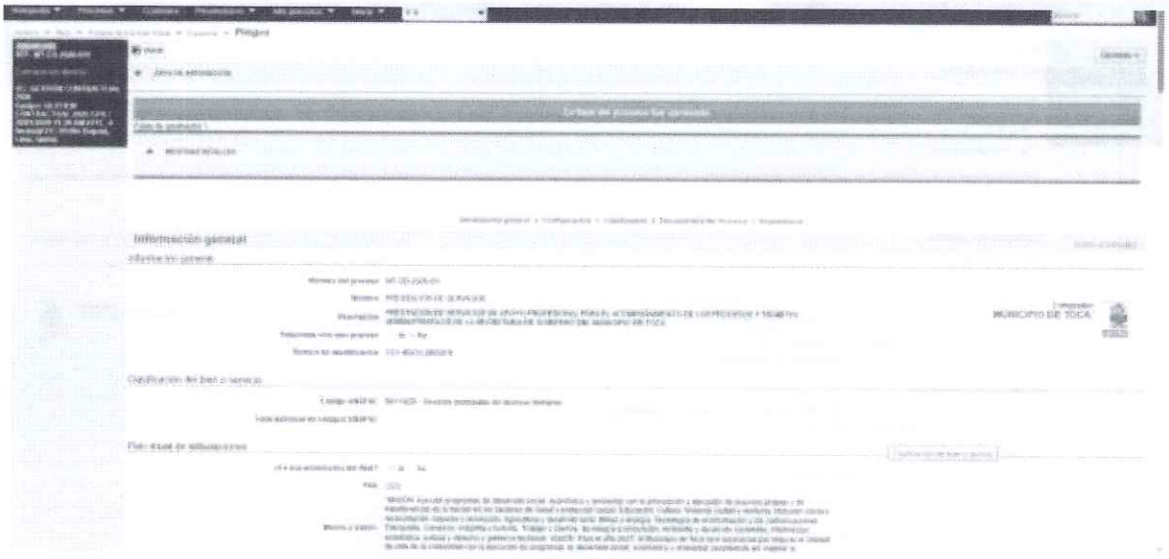


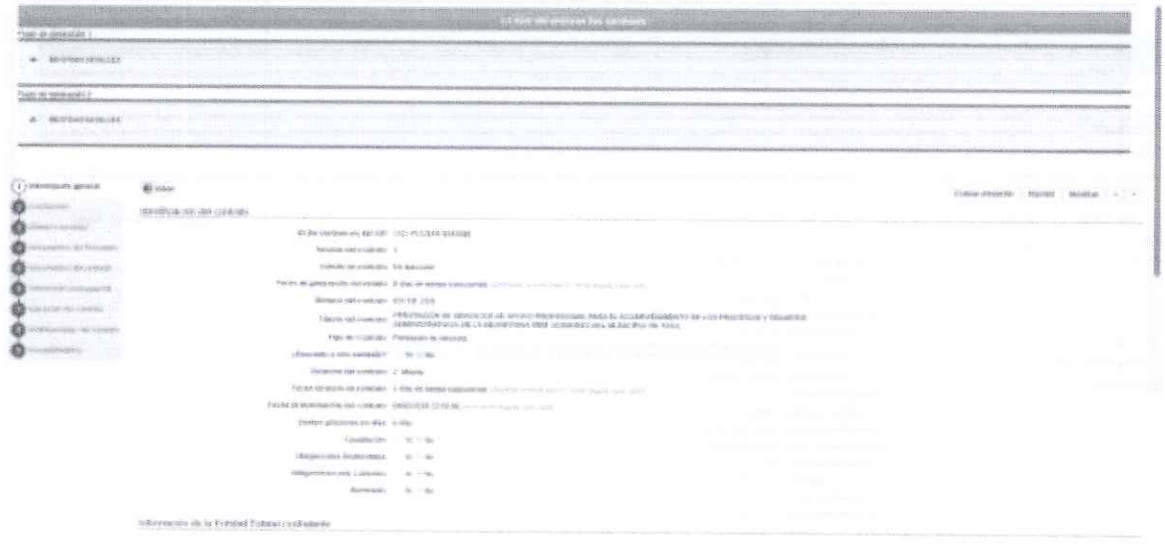
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
31	DIRECTA	MT-CD-2026-030	030 DE 2026	KEVIN LEANDRO FERNEY RODRIGUEZ



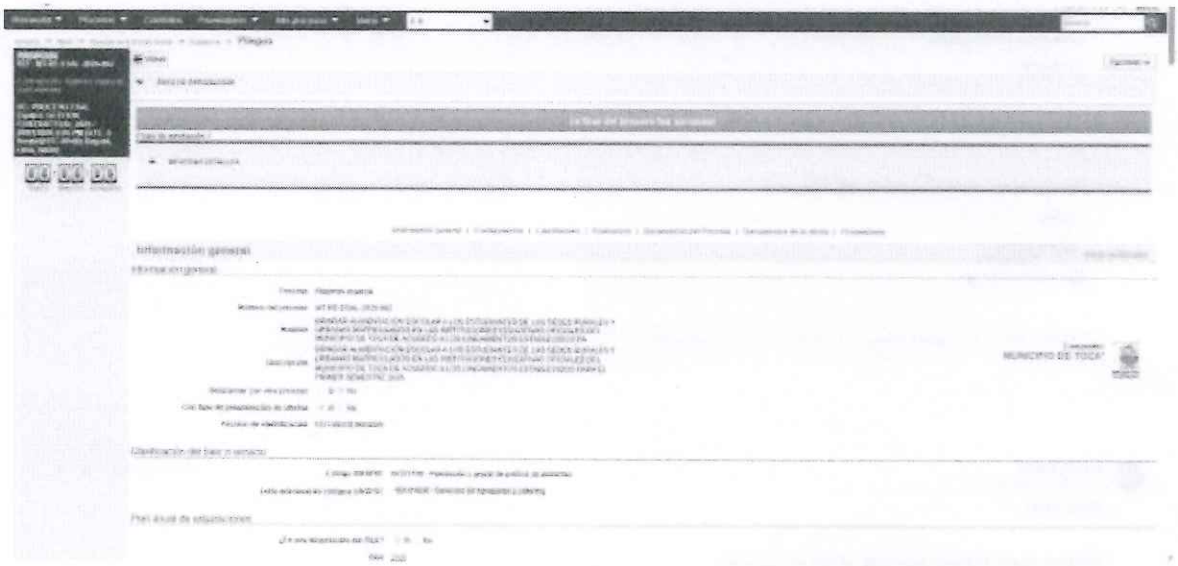


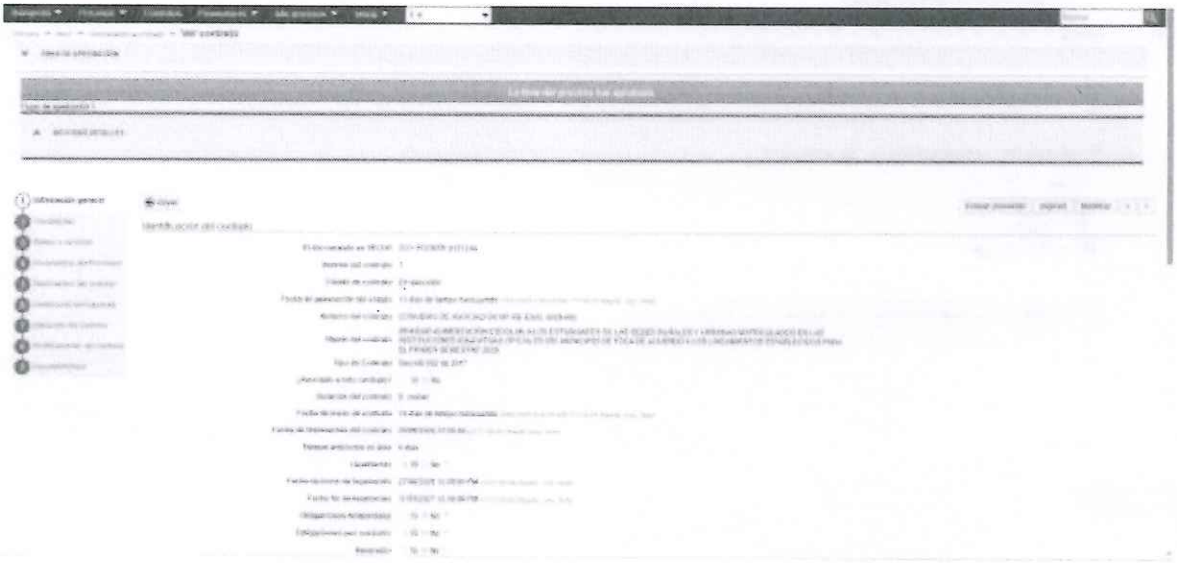
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
32	DIRECTA	MT-CD-2026-031	031 DE 2026	RICARDO VASQUEZ CALDERON





ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
33	ESAL	MT- RE- ESAL -2026-002	CONVENIO DE ASOCIACION MT- RE- ESAL -2026-002	PROSERVIRTE





4.3. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS





Nathally Rosales

Cordial saludo

Apreciado Doctor Leonel, adjunto estudios previos con ajustes

Por medio del presente me permito devolver los estudios previos correspondientes al proceso contractual ASESOR JURIDICO con el fin de que se realicen los siguientes ajustes necesarios.

Documentos faltantes o por actualizar:

1. **Certificado del DANE**: No se encuentra adjunto en la documentación remitida.
2. **Certificado MAE (Modelo de Acuerdos Económicos)**: El documento no esta actualizado
3. **Cuadro de impuestos municipales**: No se encuentra incluido en los estudios previos

Es importante señalar que, una vez realizados estos ajustes, se procederá con la publicación del proceso contractual en los términos establecidos.

Advertencia importante: Los documentos deben estar actualizados con una vigencia mínima de 30 días, contados a partir de la fecha de publicación del proceso.

Agradezco gestionar los ajustes solicitados a la mayor brevedad posible, con el fin de dar continuidad al trámite contractual.

Quedo atento a cualquier inquietud o información adicional que requieran.

Cordialmente.

Nathally Rosales

Cordial saludo

Apreciado Doctor Leonel, adjunto estudios previos con ajustes

Por medio del presente me permito devolver los estudios previos correspondientes al proceso contractual ASESOR JURIDICO con el fin de que se realicen los siguientes ajustes necesarios.

Documentos faltantes o por actualizar:

1. **Certificado del DANE**: No se encuentra adjunto en la documentación remitida.
2. **Certificado MAE (Modelo de Acuerdos Económicos)**: El documento no esta actualizado
3. **Cuadro de impuestos municipales**: No se encuentra incluido en los estudios previos

Es importante señalar que, una vez realizados estos ajustes, se procederá con la publicación del proceso contractual en los términos establecidos.

Advertencia importante: Los documentos deben estar actualizados con una vigencia mínima de 30 días, contados a partir de la fecha de publicación del proceso.

Agradezco gestionar los ajustes solicitados a la mayor brevedad posible, con el fin de dar continuidad al trámite contractual.

Quedo atento a cualquier inquietud o información adicional que requieran.

Cordialmente.

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1	001 de 2026

DEPENDENCIA:			Secretaria de Planeación y Obras Publicas			**FECHA:**		5	de	FEBRERO		de	2026
PERIODO:	DEL	1	de	ENERO	de	2026	**AL**	31	de	ENERO		de	2026

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".						
Nº Contrato	001 DE 2026		**Fecha de suscripción contrato**	1 de enero de 2026		**Fecha de Terminación inicial del contrato**	30 de septiembre de 2026
Nº CDP	2	**Fecha CDP**	1 de enero de 2026	**RP**	1	**Fecha RP**	1 de enero de 2026
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY			**Identificación:**		C.C. No.1056928341	

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES		**Identificación:**	1049611826
Teléfono:	3104003033		**Dirección:**	CALLE 42 No 1 e 12
Cuenta Bancaria:	Ahorros	912-476948-92	Banco:	Bancolombia

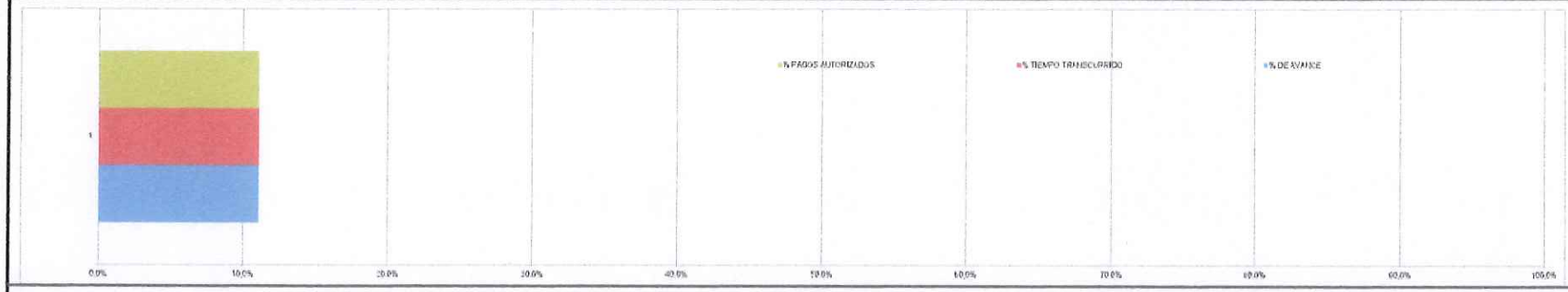
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

FECHA DE INICIACIÓN	1 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	NUEVE (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	30 de septiembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	30 de septiembre de 2026

INFORME SUPERVISION

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	11,1%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	11,1%	% PAGOS AUTORIZADOS	11,1%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 46.800.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 46.800.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 0,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 5.200.000,00
Valor Ejecutado	$ 5.200.000,00
Saldo:	$ 41.600.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 5.200.000,00**

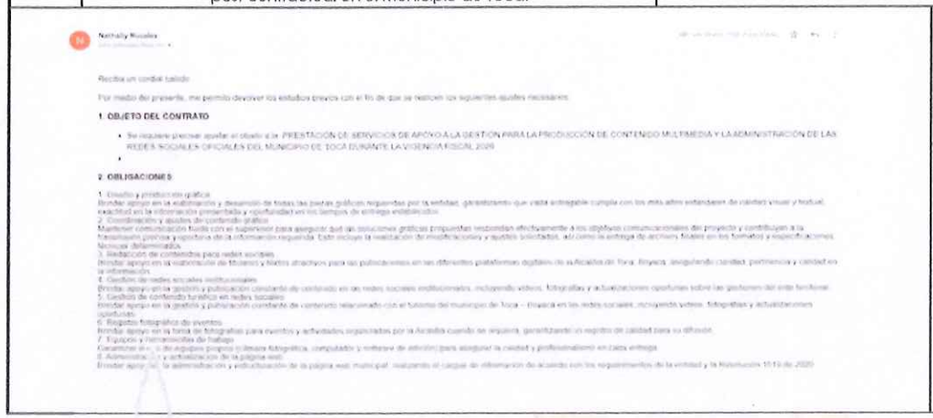
INFORME SUPERVISION

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS						Valor Total Pagado
	Enero						
No. Planilla	47228446						
Salud	$ 375.000,00						$ 375.000,00
Pensión	$ 480.000,00						$ 480.000,00
ARL	$ 15.700,00						$ 15.700,00
Valor pagado por periodo	**$ 870.700,00**	**$ -**					**$ 870.700,00**

SEGUIMIENTO TECNICO

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO
1	1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	CORREO ELECTRONICO



Recibe un cordial saludo

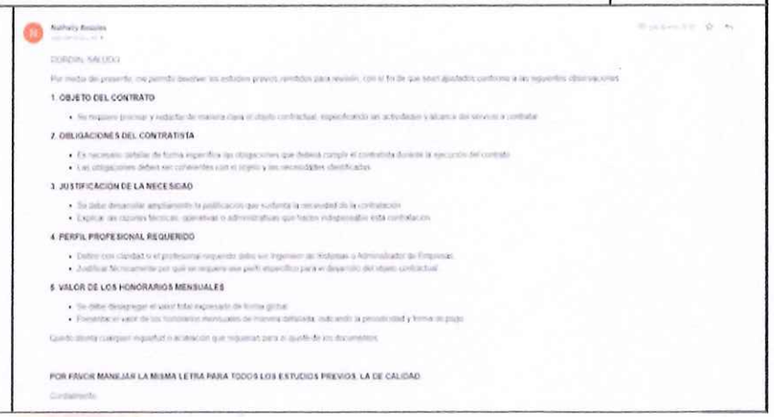
Por medio del presente, me permito devolver los estudios previos con el fin de que se realicen los siguientes ajustes necesarios:

1. OBJETO DEL CONTRATO

- Se requiere precisar ajustar el objeto a Ej: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PRODUCCION DE CONTENIDO MULTIMEDIA Y LA ADMINISTRACION DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026

2. OBLIGACIONES

1. Diseño y producción gráfica
Brindar apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la entidad, garantizando que cada entregable cumpla con los más altos estándares de calidad visual y textual, exactitud en la información presentada y oportunidad en los tiempos de entrega establecidos.
2. Coordinación y ajustes de contenido gráfico
Mantener comunicación fluida con el supervisor para asegurar que las soluciones gráficas propuestas respondan efectivamente a los objetivos comunicacionales del proyecto y contribuyan a la transmisión precisa y oportuna de la información requerida. Esto incluye la realización de modificaciones y ajustes solicitados, así como la entrega de archivos finales en los formatos y especificaciones técnicas determinadas.
3. Redacción de contenidos para redes sociales
Brindar apoyo en la elaboración de títulares y textos atractivos para las publicaciones en las diferentes plataformas digitales de la Alcaldía de Toca, Boyacá, asegurando claridad, pertinencia y calidad en la información.
4. Gestión de redes sociales institucionales
Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas sobre las gestiones del este territorio.
5. Gestión de contenido turístico en redes sociales
Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido relacionado con el turismo del municipio de Toca – Boyacá en las redes sociales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas.
6. Registro fotográfico de eventos
Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos y actividades organizadas por la Alcaldía cuando se requiera, garantizando el registro de calidad para su difusión.
7. Equipos y herramientas de trabajo
Garantizar el uso de equipos propios o cámara fotográfica, computador y software de edición para asegurar la calidad y profesionalismo en cada entrega.
8. Administración y actualización de la página web
Brindar apoyo en la administración y actualización de la página web municipal, realizando el cargue de información de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la Resolución 1519 de 2020.



CORDIAL SALUDO

Por medio del presente, me permito devolver los estudios previos remitidos para revisión, con el fin de que sean ajustados conforme a las siguientes observaciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO

- Se requiere precisar y redactar de manera clara el objeto contractual, especificando las actividades y alcance del servicio a contratar.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Es necesario detallar de forma específica las obligaciones que deberá cumplir el contratista durante la ejecución del contrato.
- Las obligaciones deben ser coherentes con el objeto y las necesidades identificadas.

3. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

- Se debe desarrollar ampliamente la justificación que sustenta la necesidad de la contratación.
- Explicar las razones técnicas, operativas o administrativas que hacen indispensable esta contratación.

4. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

- Debe ser claridad si el profesional requerido debe ser Ingeniero de Sistemas o Administrador de Empresas.
- Justificar técnicamente por qué se requiere ese perfil específico para el desarrollo del objeto contractual.

5. VALOR DE LOS HONORARIOS MENSUALES

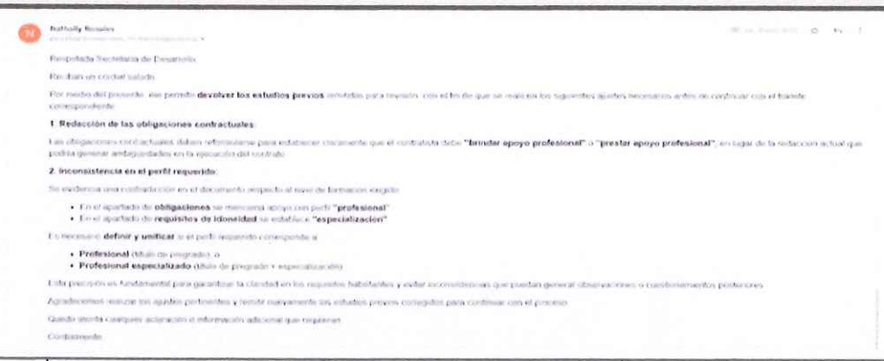
- Se debe desagregar el valor total expresado de forma global.
- Presentar el valor de los honorarios mensuales de manera detallada, indicando la periodicidad y forma de pago.

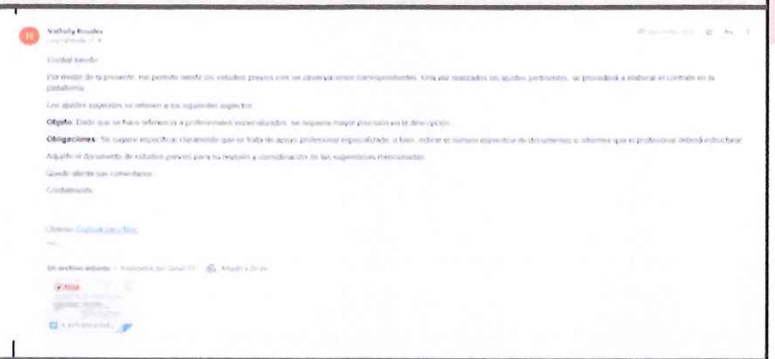
Quedo atenta cualquier inquietud o aclaración que requieran para el ajuste de los documentos.

POR FAVOR MANEJAR LA MISMA LETRA PARA TODOS LOS ESTUDIOS PREVIOS. LA DE CALIDAD

Cordialmente,

INFORME SUPERVISION





2	Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.	Se realizo apoyo en la estructuración y revisión de los procesos contractuales adelantados	PLATAFORMAS SECOP

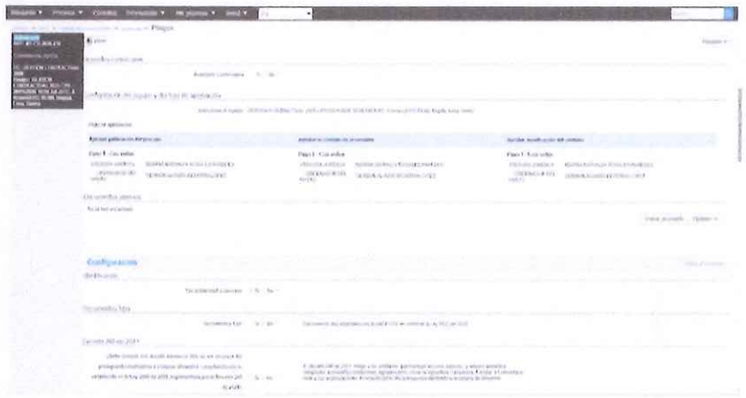


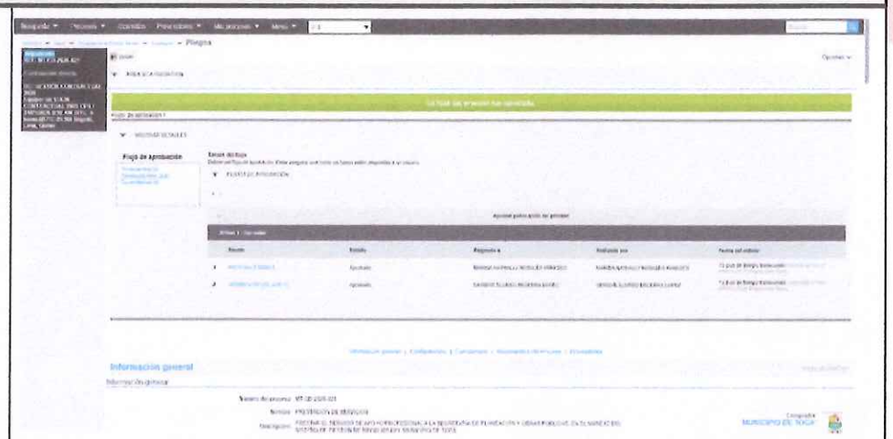


ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

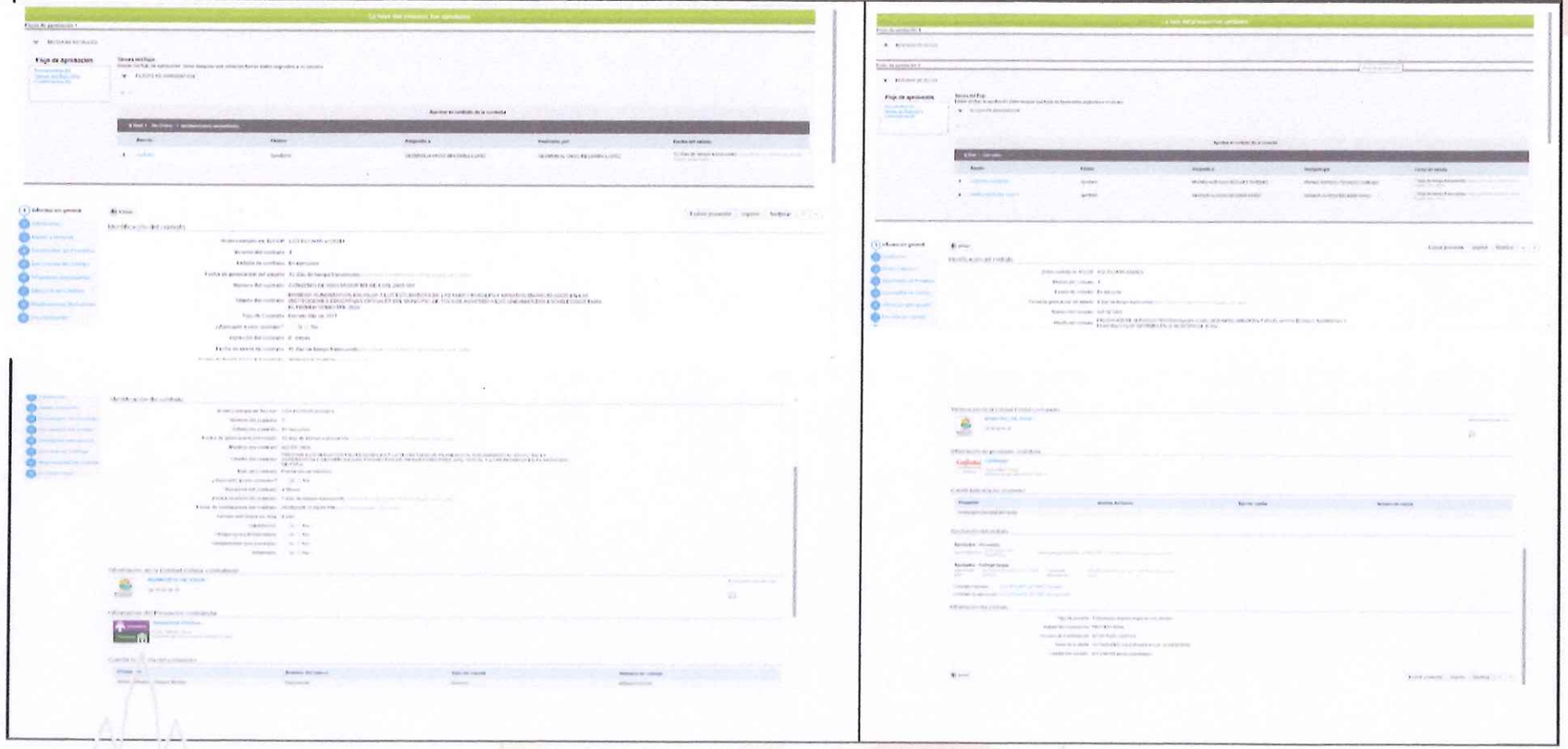
INFORME SUPERVISION





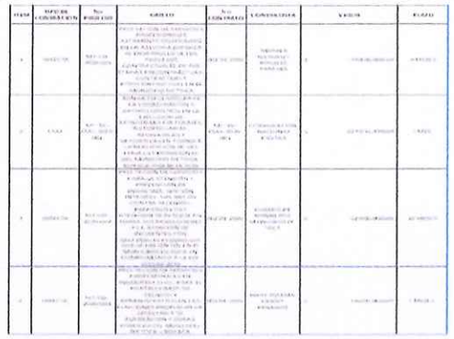
ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y
3	Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad	PLATAFORMAS SECOP

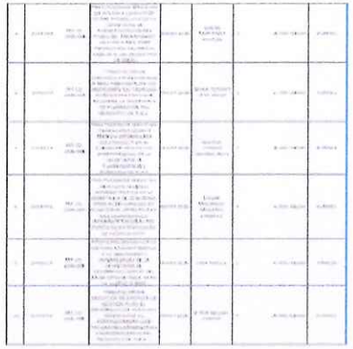
INFORME SUPERVISION



INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
4	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

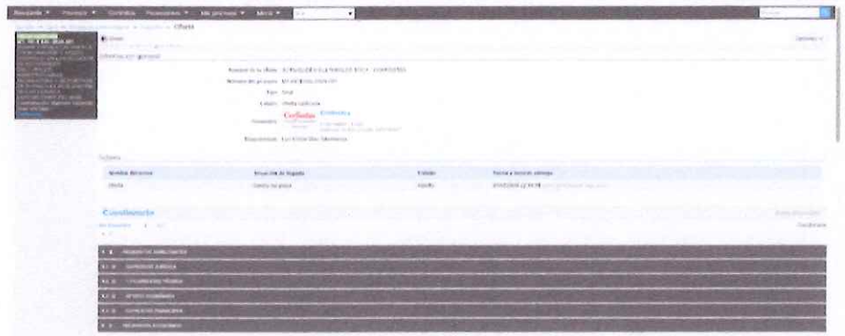


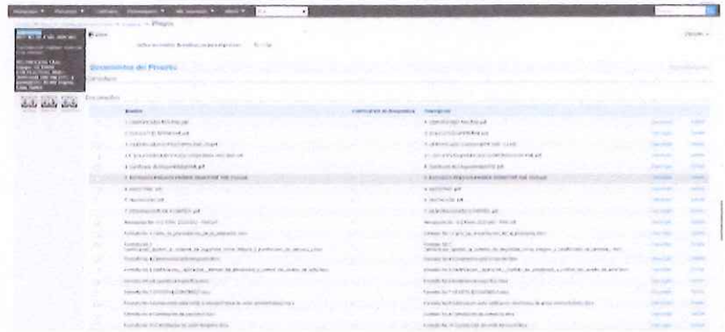


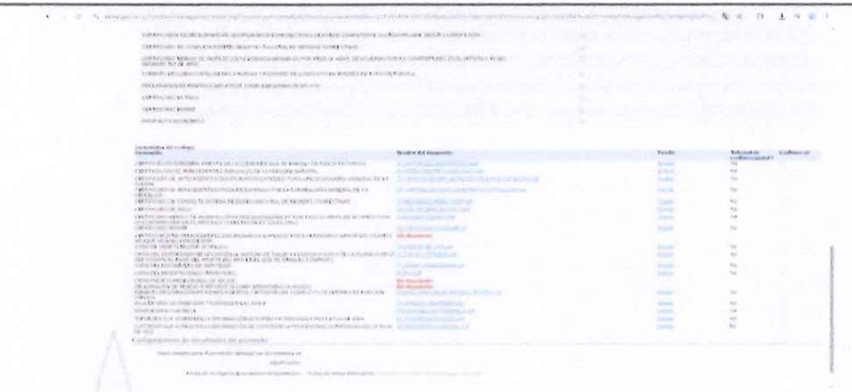


ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y
5	Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.	Se realizo la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales	PLATAFORMA SECOP II

INFORME SUPERVISION



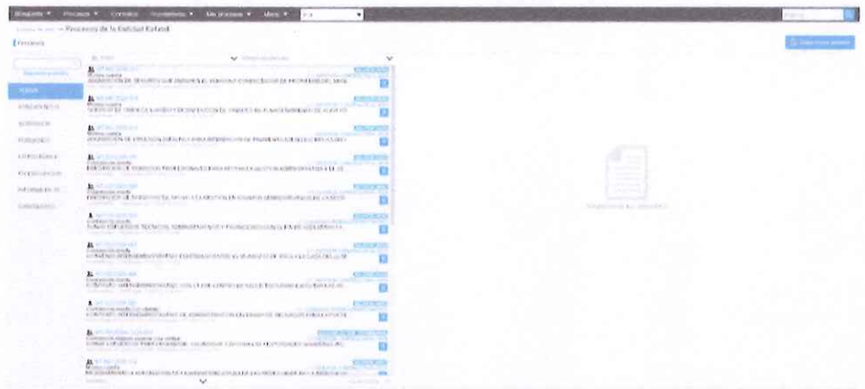






INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
6	Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad: os diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, régimen especial	

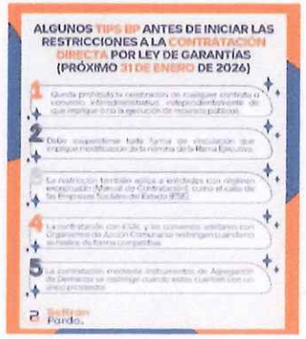




INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
7	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Para el periodo no se requirio	
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
8	Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato	Para el periodo no se requirió asistencia jurídica al comité de conciliación	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
9	Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal	Para el periodo se requirió capacitaciones al equipo de la secertaria de Planeaciòn y demas sectoriales sobre los lineamientos de la ley de garantias	N/A





INFORME SUPERVISION			
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y**
10	Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.	Se dirigieron los procesos contractuales dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca	SECOP II
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
11	Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía Mayor de Tunja, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011	Para el periodo no se presentaron procesos sancionatorios de los procesos de contratación	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
12	Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor	Para el periodo no se presentaron procesos sancionatorios de los procesos de contratación	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
13	Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	Se velo por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP	PLATAFORMA SECOP II

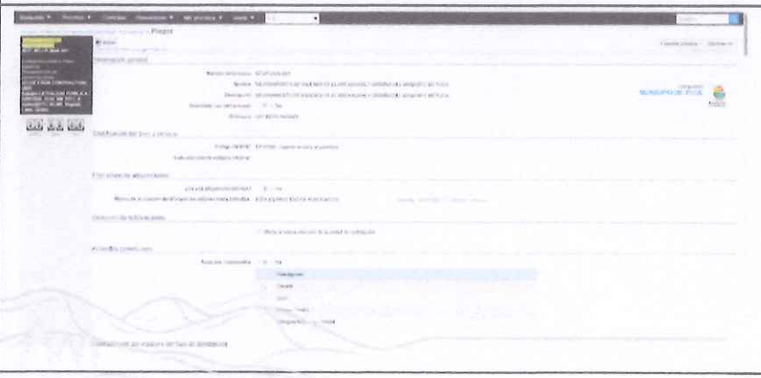
INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
14	En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.	Se realizo seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de documentos de ejecuciòn, modificaciones	PLATAFORMA SECOP II









ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y
15	Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Se realizaron informes de evaluación a los procesos	PLATAFORMA SECOP II





OBSERVACIONES

FIRMA:

NOMBRE: MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VoBo Supervisor

Documentos y folios Anexos	01. Certificado de Cumplimineto de actividades. 02. Certificado de pago de planilla.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES**, identificado con **CC** número **1049611826**, aportó por **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES**, identificado(a) con **CC** número **1049611826** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2026-01** y salud **2026-01** de la siguiente manera:

230301	Porvenir															0		30	$3.000.000	$0		$0	Enero - 2026	47228446	05/02/2026	N
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS															0		30	$3.000.000	$0		$0	Enero - 2026	47228446	05/02/2026	N
EPS009	Sanitas EPS															0		30	$3.000.000	$0		$0	Enero - 2026	47228446	05/02/2026	N

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES,** identificada con numero de cedula No 1049611826 de Tunja, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de enero de 2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**001 DE 2026**
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Contratista	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Cédula o NIT	CC. No 1049611826 DE TUNJA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".
Registro Presupuestal Y Rubro	Registro: 1 Rubro: 232020202009-76-124303-16-4599037
Plazo del contrato:	Nueve (09) MESES
Fecha de inicio	Enero 01 de 2026
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	Septiembre 30 de 2026
Valor pactado	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($46.800.000) MCTE
Valor a pagar hasta el 31 de enero de 2026	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE
Saldo no ejecutado	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($41.600.000) M/CTE
Porcentaje de ejecución financiera hasta el 31 de octubre de 2025	11,1 %
Porcentaje de avance de ejecución física hasta el 31 de octubre de 2025	11,1 %
Numero de planilla	47228446

Periodo cotizado	Enero de 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los cinco (5) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social de mes de enero de 2026

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, febrero 5 de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES**, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 1.049.611.826 expedida en la ciudad de Tunja, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el articulo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. ____X_____
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso _____

Cordialmente,

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
C.C. 1.049.611.826 de Tunja. Contratista

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
C.C. No. 1.049.611.826 de Tunja
3104003033

Febrero 05 de 2026

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.:

No. 001

NIT O C.C:	800099642-6	**CLIENTE:**	Alcaldia de Toca
DIRECCION:	Calle 5 No 7-38	**C.COSTO**	$ 5.200.000,00
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**TELEFONO:**	**3174574541**

DETALLE	CANTIDAD	Vr. UNITARIO	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".	1	**$ 5.200.000,00**	**$ 5.200.000,00**
		Subtotal	**$ 5.200.000,00**
Favor girar tràmite a nombre de MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES, identificada con cedula de ciudadania No.1.049.611.826 de Tunja a la cuenta de ahorros Bancolombia 912-476948-92		**IVA**	**0**
		Descuentos	0
Valor en letras: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS /MTC ($5.200.000,oo)		**TOTAL**	**$ 5.200.000,00**

Esta factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a la letra de cambio, código de comercio, ART.774-779. El retraso en los pagos causa intereses mensuales del máximo legal permitido.

APROBADA

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación y Obras Publicas

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01

FECHA PRESENTE ACTA:	05 de febrero de 2026		
CONTRATO No.:	001 DE 2026	**FECHA:**	1 de enero de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2026-001
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURIDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA		
VALOR CONTRATADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.800.000,00)		
CONTRATISTA:	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
FECHA DE INICIACIÓN	1 de enero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
XX	XX

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
XX	$ 0.00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
XX	XX

VALOR TOTAL CONTRATADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE($46.800.000,00)
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2026

En el Municipio de Toca , a los cinco (5) días del mes de Febrero del año 2026 se reunieron MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 01, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula cuarta se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2026

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de enero de 2026

1. BALANCE GENERAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 46.800.000,00		
VALOR ADICIONES	$ -		
VALOR ANTICIPO INICIAL		$ -	$
VALOR ACTAS PARCIALES			
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL		$ 5.200.000,00	$ 5.200.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$ 41.600.000,00	$ 41.600.000,00
TOTALES	**$ 46.800.000,00**	**$ 46.800.000,00**	**$ 46.800.000,00**
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			**$ 5.200.000,00**

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 01 es la suma de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE.

2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

ACTA No.	PERIODO DE EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
1	Enero 01 de 2026 a Enero 31 de 2026			$ 5.200.000,00
TOTALES				$ 5.200.000,00

3. ACTAS GENERADAS

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	1/01/2026
ACTA PARCIAL 1	5/02/2026

4. DOCUMENTOS ENTREGADOS

ÍTEM	DOCUMENTOS ENTREGADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del 01/01/2026 al 31/01/2026 del contrato de prestacion de No.001 DE 2026	1	1,00

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Contratista

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria Planeaciòn y obras publicas
Supervisor