ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.017	
Hora: 12:00 PM	Fecha:18 de diciembre de 2025.
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS.
Dependencia que Convoca:	PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY.
Proceso:	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución noviembre Contrato No. 11008162025 suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Arcoíris de Amor "FUNDAIRIS" que opera la Modalidad institucional, con el servicio Hogar Infantil UDS Estrellitas de Colores.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

COMPONENTE TECNICO.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura).
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (*Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada*)
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos *(Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique)*
7. Novedades del talento humano *(En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).*
8. Reportes CUENTAME *(Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).*
9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

CLASIFICADA

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.
12. Requerimientos componente técnico *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes).*
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes).*
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes).*

Componente Salud y Nutrición.

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)
17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes)
18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de noviembre.

CLASIFICADA

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de noviembre y/o se encuentran en seguimiento (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).
21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos , motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de noviembre (diligenciar SOLO en caso de novedades del mes de noviembre).
23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.
24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
25. Requerimientos **componente salud y nutrición** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
26. En un cuadro relacionar los participantes que hayan cumplido 5 años en los meses de octubre y noviembre y relacional la fecha de aplicación de la vacuna de los 5 años y realizar el cargue actualizado del carné de vacunas.

Componente Financiero

27. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - noviembre 2025.
28. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*
29. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*
30. Reporte de compras locales.
31. Requerimientos componente financiero (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

CLASIFICADA

32. Varios.
33. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

   La coordinadora y supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; Por parte del equipo de Primera Infancia del ICBF, Centro Zonal Kennedy, se encuentran presentes:

   - Ruth Andrea Fonseca, Enlace de seguimiento a la ejecución técnica.
   - Julián Andres Buitrago Luna, Enlace de seguimiento a la ejecución financiera.
   - Lauren Melissa Barrios Meriño, Nutricionista.

   Por parte de la Entidad Administradora de Servicio se encuentran:

   - Julie Angélica Rojas Cruz, Representante Legal.
   - Julie Angélica Rojas Cruz, Coordinadora UDS.
   - Milena Gómez Rivera, Coordinadora financiera.
   - Sammy Ayala, Nutricionista.

2. Identificación y objeto del contrato.

- No. De Contrato: 11008162025.
- Entidad Administradora de Servicio: Fundación Arcoíris de Amor.
- NIT: 900203742-3
- Fecha de Suscripción: 08/02/2025.
- Fecha de Inicio: 10/02/2025.
- Vigencia: 7/12/2025.
- Fecha de inicio de la operación: 11/02/2025.

CLASIFICADA

- **Objeto del Contrato**: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre.
- Modalidad: Institucional.
- Servicio: Hogar Infantil "**HI"**
- Cupos Contratados: 90.
- Total, UDS contratadas: 1

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Generar compromiso con las familias a las que les fue gestionada cita en el CEDID para la obtención del PPT.	EAS FUNDAIRIS.		

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) entrega el certificado de cobertura correspondiente, bajo el formato F5. MO12.PP, versión 2. Según la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo reportado:

Para el mes correspondiente, se verifica la siguiente información.

Resumen general de atención:

- 90 participantes atendidos.
- 0 registros por bajas coberturas.

CLASIFICADA

- 42 descuentos por inasistencias.
- 0 descuentos por no atenciones.

Nota: *La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera, tras lo anterior se solicita la expedición de certificado de cobertura en concordancia a lo verificado según planillas RAM y cargue de beneficiarios en el sistema de información Cuéntame*.

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada)

La EAS ha llevado a cabo diversas actividades de focalización con el objetivo de cubrir los cupos disponibles para la atención y apoyo a la población infantil. Estas actividades se han ejecutado conforme a los lineamientos establecidos y en coordinación con las autoridades competentes, con el fin de garantizar la inclusión de los niños más vulnerables dentro de la oferta de servicios.

talento humano de la UDS realiza focalización en los alrededores de la zona de Kennedy, se caracterizaron de payaso a fin de llamar la atención de la comunidad e invitar a las familias a conocer las instalaciones para que inscriban a los participantes.

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

Para el presente mes, la representante legal expide el certificado correspondiente al Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios, en el cual informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios del Servicio HI Estrellitas de Colores del Contrato/Convenio N.º 11008162025 de (8 de febrero de 2025) suscrito con la Regional Bogotá del Instituto

CLASIFICADA

Colombiano de Bienestar Familiar. En constancia de ello se firma el día 30 de noviembre de 2025.

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).

Durante el mes correspondiente, no se presentaron novedades relacionadas con el Talento Humano en la Unidad de Servicio HI Estrellitas de Colores. No se reportaron renuncias, ingresos o licencias, ni solicitudes asociadas a cambios de infraestructura por parte de la entidad administradora.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

Reporte de cargue de información – Aplicativo Cuéntame (noviembre 2025)
La Entidad Administradora del Servicio (EAS) adjunta los reportes correspondientes al cargue de información en el aplicativo Cuéntame, relacionados con el mes de ejecución.
Estos reportes permiten evidenciar el cumplimiento del proceso de actualización de datos, conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Indicadores reportados:

- Usuarios atendidos en el mes: 90 beneficiarios, según reporte del aplicativo Cuéntame.
- Formación a familias: 90 registros con el tema VINCULACIÓN AFECTIVA, INTERACCIONES Y REGULACIÓN EMOCIONAL.
- Toma nutricional: 90 beneficiarios con registro de toma nutricional.

CLASIFICADA

- RAM digital: La entidad anexó planillas de asistencia RAM, cargadas de forma digital en el aplicativo Cuéntame, evidenciando el diligenciamiento por cada Unidad de Servicio.
- Talento humano: 14 registros correspondientes a:
- Coordinador: 1
- Auxiliar administrativo: 1
- Agentes educativas: 5
- Auxiliares pedagógicos: 2
- Auxiliar servicios generales :1
- Manipuladora de alimentos :2
- Profesional psicosocial: 1
- Profesional en nutrición: 1

Observación – Diferencia en número de participantes vinculados

Se identificó una diferencia entre el número de participantes reportados en el Sistema de Información Cuéntame (90) y el conteo registrado en el Registro de Asistencia Mensual (RAM), que reporta 90 participantes más 2 rotaciones.

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que hace constar de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

CLASIFICADA

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) allega oficio firmado por la representante legal, mediante el cual certifica que en la Unidad de Servicio *Estrellitas de Colores* no se realiza ningún tipo de cobro económico a los niños, niñas y familias que asisten diariamente al servicio, más allá de lo establecido y autorizado en la Resolución 1740 de 2010.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

Durante el mes correspondiente, no se realizaron visita de verificación de condiciones de calidad a la Unidad de Servicio HI Estrellitas de Colores, de acuerdo con la programación remitida por la Dirección Regional Bogotá.

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

Para el correspondiente mes, no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio por parte de la supervisora de contrato.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes al mes de ejecución, en los cuales se trabajó el tema “Cualificación a padres de familia: cosechando emociones y prevención de las enfermedades prevalentes”
Se evidencia que las actividades desarrolladas en la Unidad de Servicio fueron ejecutadas conforme a lo programado, garantizando coherencia entre la planeación y la implementación, así como la participación activa de las familias en espacios de reflexión sobre la inclusión, el respeto por la diversidad y la valoración de las diferencias individuales.

CLASIFICADA

Observación técnica:

Se destaca la pertinencia del tema abordado, en tanto promueve la construcción de entornos familiares y educativos inclusivos, fortaleciendo valores de respeto, empatía y convivencia. La jornada contribuyó a sensibilizar a las familias sobre la importancia de reconocer y celebrar la diversidad como elemento fundamental para el desarrollo integral de los niños y las niñas.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes al Plan de Cualificación del Talento Humano, en el cual se desarrolló el tema “educación homogénea dirigida al grupo versus la diversidad de ritmos de aprendizaje e intereses de los niños y niñas.”

Se evidencia que la jornada se llevó a cabo conforme a lo programado, promoviendo espacios de reflexión y fortalecimiento de las competencias del equipo interdisciplinario en torno a la atención integral, la inclusión y el respeto por la diversidad.

Observación técnica:

Se resalta la pertinencia del tema trabajado, en la medida en que aporta al fortalecimiento conceptual y práctico del talento humano, fomentando la comprensión y aplicación de los enfoques de derechos y diferencial en el ejercicio cotidiano de la atención a la primera infancia.El cual fue abordado con el equipo, orientado al reconocimiento de las particularidades individuales y la necesidad de ajustar las prácticas pedagógicas para favorecer procesos educativos inclusivos y pertinentes.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes a la jornada de reflexión pedagógica, en la cual se abordó el tema “fundamentos políticos, técnicos y gestión de la educación integral para la atención a la primera infancia”. Se

CLASIFICADA

evidencia la participación del talento humano y el desarrollo de un espacio de análisis y reflexión orientado al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas, en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos técnicos establecidos para la atención integral a la primera infancia.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN.

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

    Para este mes la Entidad Administradora del Servicio no solicitó validación de nuevos proveedores.

17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    Para este mes, la Entidad Administradora del Servicio no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

    Para este mes, la Entidad Administradora Del Servicio no cuenta con participantes incluidos en la Base Epidemiológica del Evento 113.

CLASIFICADA

19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de noviembre.

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
HI ESTRELLITAS DE COLORES	3	0	2

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de noviembre y/o se encuentran en seguimiento (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).

NOMBRE	OBSERVACIONES
SAMUEL KALEB ALDANA	Asiste a control por valoración integral – enfermería el día 10 de noviembre de 2025. De acuerdo con la toma de peso y talla en la unidad de servicio, el participante ha tenido un aumento de peso y talla pausado pero sostenido en el tiempo, continúa con aumento de las porciones dentro de la UDS y recomendaciones de continuar con las pautas alimentarias dentro de su hogar, se prioriza entrega de AAVN, para finalizar el año. En los seguimientos quincenales realizados, mantiene clasificación nutricional de riesgo de desnutrición aguda.
DANIEL FELIPE ALDANA	Asiste a control por valoración integral – enfermería el día 10 de noviembre de 2025. De acuerdo con la toma de peso y talla en la unidad de servicio, el participante ha tenido un aumento de peso y talla pausado pero sostenido en el tiempo, continúa con aumento de las porciones dentro de la UDS y recomendaciones de continuar con las pautas alimentarias dentro de su hogar, se prioriza entrega de AAVN, para finalizar el año. En los seguimientos quincenales realizados, mantiene clasificación nutricional de riesgo de desnutrición aguda.
EITHAN SAMUEL MARTINEZ	El participante asiste el 18 de noviembre de 2025 a consulta de medico general, con valoración integral, sin reporte de riesgo de desnutrición. El participante continúa en seguimiento en la unidad de servicio, se realiza toma de peso y talla donde se observa un progreso en su peso y su talla. con respecto a las tomas quincenales, se mantiene con clasificación de riesgo de desnutrición aguda. El participante continúa con aumento de las porciones dentro de la UDS. Y recomendaciones de continuar con las pautas alimentarias dentro de su hogar, se prioriza entrega de AAVN, para finalizar el año.

CLASIFICADA

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

    Jesús Reinaldo Cordero: Se gestionó a través de la nutricionista del centro zonal, cita para adelantar trámite de solicitud para el PPT en el Centro de Integración y derechos para migrantes, retornados y refugiados (CEDID) de la localidad de Kennedy y le fue asignada cita para el día 30 de diciembre de 2025 a las 10:00 am, se firma compromiso con la familia del participante, con el fin de asistir con la documentación requerida.

22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de noviembre (diligenciar SOLO en caso de novedades del mes de noviembre).

    La Entidad Administradora Del Servicio presenta certificados de lavado de tanques y fumigación vigentes a la fecha. No reporta novedades de visitas de inspección higiénico-sanitarias realizadas en el mes de noviembre.

23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

    La Entidad Administradora Del Servicio realiza el cargue del acta de capacitación en la que se evidencia la temática desarrollada: “Programa de manejo de agua potable, Calidad e inocuidad de los alimentos y además se incluyó la temática correspondiente al mes pasado, que no fue abordada porque se dio prioridad a la socialización del ciclo de menús aprobado en el mes de octubre”, que corresponde a la programación establecida en el

CLASIFICADA

Cronograma de Plan de Capacitación a manipuladores de alimentos, presentado al inicio de la vigencia.

24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

EQUIPO	CALIBRACIÓN INICIAL	VERIFICACIÓN INTERMEDIA	INSPECCIONES
Bascula seca 813	8 agosto 2024	Noviembre 2025	Noviembre -buen estado
Pesabebés seca 354	9 agosto 2024	Noviembre 2025	Noviembre -buen estado
Termómetro TP300 - FRIO	9 agosto 2024	Noviembre 2025	Noviembre -buen estado
Termómetro TP300 - CALIENTE	9 agosto 2024	Noviembre 2025	Noviembre -buen estado
Gramera TEXON	**19 mayo 2025**	Noviembre 2025	Noviembre – buen estado
NEVERAS	N/A	N/A	Noviembre – buen estado
Tallímetro e Infantómetro	**5 mayo 2025**	N/A	Noviembre – buen estado
Cinta métrica	30 abril 2025	N/A	Noviembre – buen estado

25. Requerimientos **componente salud y nutrición** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

Para este mes, desde el componente de salud y nutrición no se proyectaron requerimientos.

26. En un cuadro relacionar los participantes que hayan cumplido 5 años en los meses de octubre y noviembre y relacional la fecha de aplicación de la vacuna de los 5 años y realizar el cargue actualizado de la carne de vacunas.

Para los meses de octubre y noviembre no se identificaron participantes que cumplieran 5 años para solicitarles soporte de aplicación de vacunas de los 5 años (refuerzo DPT).

CLASIFICADA

Componente Financiero.

27. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - NOVIEMBRE 2025.

Se valida, según el presupuesto aprobado para la vigencia actual, la ejecución de los siguientes rubros correspondientes al mes de noviembre de 2025. Se validan los soportes de estos pagos (facturas, planillas de nómina, planilla de seguridad social 7996629801 SOI por $6.366.100), así como el extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero, según lo establecido en las cláusulas contractuales del contrato.

- **Talento Humano: $47.957.609**
  Pago de nómina según planilla firmada por 11 empleados: $17.542.601
  Cuenta de cobro Nutricionista: $1.190.339
  Cuenta de cobro Psicóloga: $1.190.339
  Cuenta de cobro Aux. administrativa $1.091.181
  Provisiones: $ 4.424.436

- **Infraestructura: Se ejecuta $4.358.811 correspondiente a:**
  Pago del arriendo del predio al señor PEDRO ANTONIO QUINTERO
  Identificado con numero de cedula C.C19.428.143

- **Servicios publicos: Se ejecuta $ 612.242, correspondiente a:**
  Gas Natural – Vanti F15B69291758: $159.910,
  ENEL Colombia 373434000-7: $356.920,
  Claro Fijo R1128718881: $95.595

- **Gastos Operativos: $ 291.051**
  Gravámenes generados por la utilización de la cuenta de aportes ICBF del mes de noviembre.

CLASIFICADA

- **Póliza (niños)**
  Seguros del estado- anexo anexo 4 - 18-68-1000000953 $117.810

- **Material Didáctico de Consumo y Papelería: Se ejecuta $ 807.200, correspondiente a:**
  Factura 701 $807.200

- **Dotación de aseo personal: Se ejecuta $ 370.000 según facturas:**
  Cuenta de cobro 501 pagada a DORA CRUZ por valor de $370.000
- **Dotación de personal:**
  Cuenta de cobro pagada a NOHEMY DEL CARMEN MUÑOZ SORA CC41518296 por valor de $1.147.700

- **Ración preparada**: Se ejecuta $ 10.823.015, según listado adjunto:

GALI	849	$ 2.670.330
GALI	853	$ 2.580.570
GALI	904	$ 2.793.150
GALI	908	$ 2.522.000
EVEREST RN 8 SAS	4332	$ 256.965

Según conteo de RAM para el mes de noviembre la entidad presenta 42 inasistencias (7701*42)

28. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica)*.
    Se registra recaudo por valor de $2.826.693. Ejecución $ 3.964.482 para conceptos por el pago del arrendamiento del predio, cancelado al señor PEDRO ANTONIO QUINTERO identificado con numero de cedula C.C19.428.143

29. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica)*.

CLASIFICADA

No aplica contrapartida para este caso.

30. Reporte de compras locales.

La Entidad presenta reporte del 30.98% para el mes de noviembre 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (Asociación De Pequeños Agricultores y Sus Familias) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las cláusulas contractuales y lineamientos generales, y específicos del contrato de aporte para la atención a la primera infancia para los servicios de hogar infantil – institucional cláusula 3.

31. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

No se realizan requerimientos financieros a la entidad para el mes de noviembre.

32. Varios.

- La EAS debe garantizar el registro oportuno, actualizado y con calidad de los datos relacionados con la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame o en el que defina el ICBF, registros que deben estar a disposición del supervisor o interventor.
- Para el seguimiento a la atención de las niñas y los niños, la madres o padres comunitarios deben diligenciar diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM) y cargarlo en el sistema de información Cuéntame, o el medio que establezca el ICBF. Este documento debe guardar total relación con la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS. Lo anterior, teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión/interventoría determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la ley.

CLASIFICADA

- ASISTENCIA TECNICA:

  Seguimiento SIMAT – CUENTAME

  Teniendo en cuenta, que la Regional Bogotá compartió una carpeta de alertas frente a los niños en tránsito, se hará envío de la información correspondiente al mes de noviembre, a fin de que la Entidad lleve a cabo un seguimiento a los casos y si existe alguna duplicidad de información o alguna otra alerta por favor reportarla de inmediato.

  Informe Noviembre prematricula

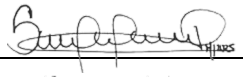
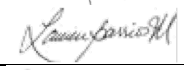
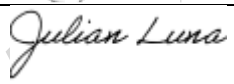
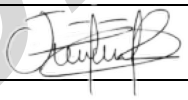
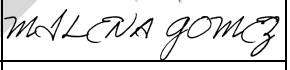
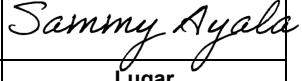
  Por otra parte, se compartirá en el OneDrive el reporte de prematricula correspondiente al mes de noviembre para verificación e información sobre los participantes que aún no se encuentran en la base de prematricula, se espera informe de las situaciones encontradas.

33. **Decisiones**:

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.
- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
	EAS FUNDAIRIS		15/12/2025
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

CLASIFICADA

SINDY TATIANA GALLEGO SILVA.	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CZ KENNEDY	
LAUREN MELISA BARRIOS MERIÑO.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO NUTRICIONISTA	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIAN ANDRES BUITRAGO LUNA.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN FINANCIERA	ICBF/CZ KENNEDY	
RUTH ANDREA FONSECA.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA	PROFESIONAL ASISTENCIA TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ.	REPRESENTANTE LEGAL. /COORDINADORA	EAS FUNDAIRIS	
MILENA GÓMEZ RIVERA.	COORDINADORA FINANCIERA	EAS FUNDAIRIS	
SAMMY AYALA.	NUTRICIONISTA FUNDAIRIS	EAS FUNDAIRIS	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Enero 2026.	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA