	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI</b> <b>CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL</b>		CÓDIGO: FG-GI-CA-54 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023
	<b>Dependencia Solicitante</b> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
<b>Nro Contrato</b>	DRH-PS-2025-1307	<b>Fecha Contrato</b>	septiembre 17 de 2025
<b>Valor Contrato</b>	Actual 14.420.000,00 - CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS		
<b>Nro RP</b>	2025.CEN.01.002273	<b>Fecha RP</b>	2025-09-17
<b>Beneficiario</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
<b>Identificación</b>	C.C.38.473.974		
<b>Rep Legal</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
<b>Forma de pago</b>	El valor del contrato se pagará en 4 cuotas cada una por valor de \$3.605.000. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

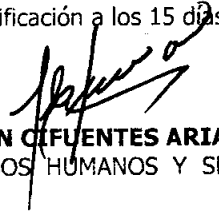
### CERTIFICA

Que **HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ** con C.C. **38.473.974** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-1307** del **17 de septiembre de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$3.605.000,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3.605.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

  
**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**  
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS  
 BÁSICOS  
 SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 15 de diciembre de 2025

CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>Contrato Nro:</b>	DRH-PS-2025-1307
<b>Contratista:</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ C.C. 38.473.974
<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>Objeto:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
<b>Valor Actual Contrato:</b>	14.420.000,00
<b>Plazo:</b>	4 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025.
<b>Fecha Iniciación:</b>	2025-09-22
<b>Periodo de Cobro</b>	CUOTA
<b>Informe Nro:</b>	4

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000697	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	jecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se apoya en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se Coayuda a la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se ejecuta el plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.		
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	En esta parte se apoya a la recolección de información para la rendición de informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.		
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realiza seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.		
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se brinda apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizar cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difunde, se interactúa y se comparte la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se difunde, se interactúa y se comparte la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		

**ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

Vº.Bº. LOURDES CONCEPCION FUENTES ARIAS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS  
BÁSICOS  
SUPERVISOR

# CUENTA DE COBRO

**EL DISTRITO DE BUENAVENTURA**  
NIT 890399045-3

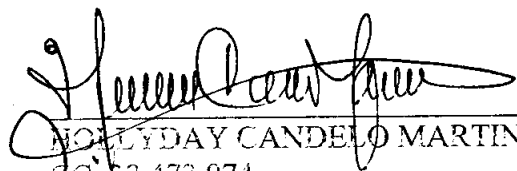
DEBE A

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ  
C.C. 38.473.9741.

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE.  
(3.605.000)

**POR CONCEPTO DE:** Cuota No 04 (FINAL) correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-1307, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDÍA DISTRICTAL DE BUENAVENTURA.

Realizar transferencia a la cuenta de ahorro de Banco BBVA N# 0198001241

  
HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ  
CC. 38.473.974  
TEL. 31141710916

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 3847374		CARMELO MARTINEZ HOLLIDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 23	BOGOTA-BOGOTA D. E.	2442672	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pension 2025-11	1978166938	Planilla 1	2025/12/17	2025/12/03	MEDIO	0	\$883,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
			Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte
<b>Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																				
			IBC	\$3,042,000	\$486,800			IBC	\$3,042,000	\$380,300	\$0	\$0	IBC	\$3,042,000	\$15,900			IBC	\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																				
				\$3,042,000	\$486,800				\$3,042,000	\$380,300	\$0	\$0		\$3,042,000	\$15,900				\$0	\$0
Cuidad: BOGOTA Descri: BOGOTA D. E. ( 1 Afiliados)				\$3,042,000	\$486,800				\$3,042,000	\$380,300	\$0	\$0		\$3,042,000	\$15,900				\$0	\$0
CC 3847374 (CARMELO MARTINEZ HOLLIDAY) 30				\$3,042,000	\$486,800	EP9037	30		\$3,042,000	\$380,300	0	0		\$3,042,000	\$15,900	0			\$0	\$0
<b>Total Afiliados ( 1 )</b>				\$3,042,000	\$486,800				\$3,042,000	\$380,300	\$0	\$0		\$3,042,000	\$15,900				\$0	\$0

07- Mayo - 2001 F E

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 38473974		CANDELIC MARTINEZ HOLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Jun 23	BOGOTA, BOGOTA D.E.	2442692	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-11	1978165938	9495561959	1	2025/12/17	2025/12/03	MEQUI		0	\$883,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
--------	--------	-----	----	-----------	-----------------	----------------	------------------------	---------------

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$486,800	\$0	\$0	\$486,800
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$486,800	\$0	\$0	\$486,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,900	\$0	\$0	\$15,900
COLMENA	14-25	800.226.175	3	1	\$15,900	\$0	\$0	\$15,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$380,300	\$0	\$0	\$380,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	1	\$380,300	\$0	\$0	\$380,300
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$883,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$883,000</b>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonera de IFR	Id
CC 18473974		CARMELO MARTINEZ HOLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle # 30 a 09, Juan 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2447422		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-12	1993929329	9496181n-11	1	2026/01/20	2025/12/09	BANCO J	0		\$843,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte							
<b>SECTOR PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$3,042,000	\$486,800			\$3,042,000	\$380,300			\$0	\$0			\$3,042,000	\$15,900			\$0	\$0							
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$3,042,000	\$486,800			\$3,042,000	\$380,300			\$0	\$0			\$3,042,000	\$15,900			\$0	\$0							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,042,000	\$486,800	ES037	30	\$3,042,000	\$380,300		0	\$0	\$0		14-25	30	\$3,042,000	\$15,900			\$0	\$0						
1 CC 38473974 (CARMELO HOLYDAY) 230301					\$3,042,000	\$486,800			\$3,042,000	\$380,300			\$0	\$0				\$3,042,000	\$15,900			\$0	\$0						
<b>Total Afiliados( 1 )</b>					\$3,042,000	\$486,800			\$3,042,000	\$380,300			\$0	\$0				\$3,042,000	\$15,900			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE


Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38473974		CAIDLO MARTINEZ HOLLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 21	BOGOTÁ BOGOTÁ D.E	291102	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banko	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1991929329	1	2025/12/09	2025/12/09	NEQUI	0	\$883,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DE	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES AGR	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$486,800	\$0	\$0	\$486,800
PREVFNIR	230301	800.224.808	8	1	\$486,800	\$0	\$0	\$486,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,900	\$0	\$0	\$15,900
COLMENA	14-25	800.226.175	3	1	\$15,900	\$0	\$0	\$15,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$380,300	\$0	\$0	\$380,300
NUBYA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	1	\$380,300	\$0	\$0	\$380,300
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$883,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$883,000</b>


	<b>ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA</b> <b>NIT:8900399.045-3</b>					
	No anexo	0	No informe	04	No contrato	<b>DRH -PS-2025-1307</b>

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATISTA</b>
<b>DISTRITO DE BUENAVENTURA</b> <b>(VALLE DEL CAUCA)</b> <b>NIT: 890.399.045-3</b>	<b>HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ</b> <b>C.C. 38.473.974 de Buenaventura</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se apoya en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se Coayuda a la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual.
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se ejecuta el plan de mantenimiento para la vigencia anual.
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	En esta parte se apoya a la recolección de información para la rendición de informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realiza seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se brinda apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizar cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difunde, se interactúa y se comparte la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difunde, se interactúa y se comparte la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 04 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-1307.

  
 HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ  
 CONTRATISTA

  
 LOURDES CONCEPCION CIPIENTES  
 ARIAS  
 SUPERVISOR



**ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**  
NIT:8900399.045-3

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

No anexo      No informe      **04**      No contrato      **DRH-PS-2025-1307**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATISTA</b>
<b>DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3</b>	<b>HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ</b>

<b>SUPERVISOR</b>	<b>LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS</b>
-------------------	---

**OBJETO:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

<b>I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:</b>	<b>CUOTA DE SUPERVISIÓN:</b>	04
	<b>FECHA DE INFORME:</b>	15/12/2025

**II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

**III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:**

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

**- ESTADO DE PAGOS:**

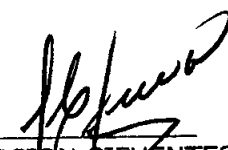
CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	<b>\$14,420.000</b>
Total, cuotas	4
Cuotas pagadas	4
Valor cuotas pagadas	<b>\$14,420.000</b>
Valor saldo por ejecutar	<b>\$0</b>

<b>SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	
<b>E.P. S</b>	NUEVA EPS
<b>PENSIÓN</b>	POSITIVA
<b>ARL</b>	COLMENA

**IV. BASE LEGAL**

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2025-1307.

El presente documento hace parte integral del Informe No **04** del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-1307

  
 \_\_\_\_\_  
**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**  
**SUPERVISOR.**