

<b>1. Número del contrato</b> 591-2 - 2025	<b>2. Informe</b> Final	<b>3. Periodo del informe</b> 16/05/2025 A 31/12/2025
<b>4. Nombre contratista</b> LUÍS CARLOS TORRES BAENA	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 1085039977
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN, y sus familias en clave de sostenibilidad, conforme a los lineamientos de la entidad..</i>		<b>8. Lugar de ejecución</b> CUNDINAM ARCA - BOGOTÁ  Grupo de Sostenibilidad Económica

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar y hacer seguimiento a la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, así como a los planes de mejoramiento a cargo de la dependencia.	Si	1. En el mes de julio participé en las siguientes reuniones virtuales: a) asignar la delegación de actividades transversales para los miembros de Proyectos Productivos individuales. b) determinar técnicamente de los 8 factores de sostenibilidad económica, si aplican o no a proyectos productivos individuales, c) para la revisión del documento realizado referente a la elaboración de la aplicabilidad de los 8 factores de sostenibilidad económica a los PPI, d) la revisión del instrumento de viabilidad y el seguimiento semanal de la estrategia de sostenibilidad, e) la socialización de la adaptación del instrumento de sostenibilidad al PPI, f) Revisión casos personas con discapacidad - proyectos productivos 2. En el mes de agosto, participé en las siguientes reuniones virtuales: a) articular los aportes realizados por las distintas dependencias o líderes de los distintos procesos que se manejan en la ARN, a los formatos de PPI, b) para la administración del sistema integrado de gestión en articulación de la ARN, con el Ministerio de Vivienda, c) la presentación de herramientas para las preguntas frecuentes por parte de los GGTT; d) la revisión de los requerimientos en la plataforma SIRR, referente a los proyectos de vivienda, e) consolidar los aportes realizados por los líderes de los distintos procesos que se manejan en la ARN, a los formatos de los PPI y tener así, un documento final, f) Proyectos productivos de vivienda, GAO y Fuerza pública: Acuerdos de trabajo 5. En el mes de septiembre del 2025, participé en las siguientes reuniones virtuales: a) sobre la explicación y/o elaboración del listado de asistencias reuniones GSE. b) reunión presencial para la presentación del coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE), además, asistí al encuentro nacional con los distintos grupos territoriales que hacen parte del grupo de sostenibilidad económica GSE. c) sobre respuesta de requerimientos desarrollos OTI. d) elaboración de la matriz de planeación y seguimiento sobre los procesos a realizarse en el presente año, e) participé en una reunión presencial para la presentación de la matriz de formulación del PNUD, para el Catatumbo, f) la socialización al GSE de la estrategia de fomento que impulsa la ARN 6. En el mes de octubre del 2025, participé en las siguientes reuniones virtuales: a) revisión de metodos de vivienda de CFP, b) mesa de trabajo sobre la segunda revisión de los metodos operativos de vivienda, realice la revisión en la respectiva carpeta compartida (primera parte) de los distintos procesos correspondientes referentes a la Revisión Documentos Puntos de Control y realice la revisión final en la respectiva carpeta compartida de los distintos procesos correspondientes, referentes a la Revisión Documentos Punto de Control GSE, con sus respectivos ajustes. 7. En el mes de noviembre del 2025, participé en las reuniones virtuales de: a) procedimiento CFP productivo y educación superior y de la socialización de metodos operativos de vivienda, b) la revisión final de ajustes instructivo proyecto productivo GAO - FP, y realice la revisión en la respectiva carpeta compartida de los distintos procesos correspondientes referentes a la Revisión Documentos Punto de Control del GT Antioquia/Chocó 8. en el mes de diciembre Realice la revisión en la respectiva carpeta compartida de los distintos procesos correspondientes referentes a la Revisión Documentos Puntos de Control CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-Luis_Torres/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.Noviembre/12.Diciembre/Obligacion#1
2	Elaborar y hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y herramientas que permitan la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.	Si	Desde el mes de junio a diciembre del presente año, validé requisitos para la aprobación y rechazo de los distintos procesos (PRE-BEFP-BES-BIE), de los GGTT DE Valle del Cauca, Nariño, Cauca, Antioquia/Chocó y Urabá CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-Luis_Torres/6.Junio/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.No viembre/12.Diciembre/Obligacion#2
3	Apoyar la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.	Si	1. En mes de mayo asistí a la inducción a profesionales del grupo de sostenibilidad económica (GSE), en este mismo mes, asistí a una reunión sobre la validación, avance y seguimiento de los metodos operativos. Asimismo, asistí a una reunión sobre la socialización y revision de documentación digital de los distintos procesos del GSE . 2. En el mes de Junio, asistí a una la reunión virtual entre el facilitador del GT Cauca para la socialización de la revision de requisito 3. En el mes de julio, participé en la reunión virtual entre el facilitador del GT Cauca para la verificación de los requisitos y ajustes solicitados, además, participé en la reunión virtual con el facilitador del GT Cauca, para terminar la revisión de los ajustes requeridos . 4. En el mes de agosto del 2025, participé en la reunión presencial de proyectos productivos individuales realizada por el funcionario Max Visbal; además, participé en la reunión virtual sobre la presentación de los avances del PRI, y la identificación de tareas en el GSE. 5. En el mes de septiembre del 2025, participé en la reunión presencial de propuestas ajustes formulación proyectos productivos individuales PPI. además, participé en la reunión virtual para la construcción de la presentación al coordinador del GSE de los 8 factores de sostenibilidad aplicados a PPI. del mismo modo, articepe en las reuniones virtuales de: socialización de los métodos operativos GAO y de revisión de casos de educación superior para CFP, asimismo, participé en una reunión presencial para la organización de los procesos de radicación de los GT y puntos de control. por ultimo, articipé en una reunión virtual para la revisión del formato de formulación del PPI. 6. En el mes de octubre del 2025, participé en la reunión virtual para la aplicación de los 8 factores de sostenibilidad aplicados a PPI, particularmente a los formatos del proceso de reincorporación y la entrevista sociolaboral, además, participé en la reunión virtual para mesa de trabajo sobre la aplicación de los 8 factores de sostenibilidad aplicados a formatos 7. En el mes de Noviembre del 2025, participé en la reunión virtual sobre el seguimiento del grupo de PPI y la Validación formatos intervenidos PRE aplicabilidad FDS a PRE individuales 8. En el mes de diciembre, participé en la reunión virtual sobre el seguimiento aplicabilidad de los 8 factores de sostenibilidad a los 4 formatos (entrevista sociolaboral, formulacion, verificacion y seguimiento, viabilidad) del PPI . CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-Luis_Torres/5.Mayo/6.Junio/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.Noviembre/12.Diciembre/Obligacion#3
4	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.	Si	Desde el mes de Junio hasta Diciembre del año 2025, revisé los proyectos productivos de los distintos procesos (PRE-BES-BIE-BEFP) de los GGTT de, Valle del Cauca, Nariño, Cauca, Antioquia/Chocó y Urabá CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-Luis_Torres/6.Junio/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.No viembre/12.Diciembre/Obligacion#4
5	Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.	Si	En los meses de Junio a Diciembre envié a los GGTT de Valle del Cauca, Nariño, Cauca, Antioquia/Chocó y Urabá los distintos correos para la aprobación y/o rechazo de los distintos procesos (PRE-BIE-BEFP-BES) CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-Luis_Torres/6.Junio/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.No viembre/12.Diciembre/Obligacion#5

6	Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme el marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.	Si	<p>1. En el mes de Junio del 2025, asistí a una reunión, con el fin de hacer seguimiento a la gestión realizada con los GGTT de Cauca, Valle del Cauca y Nariño.</p> <p>2. En el mes de Julio del 2025, participé en una reunión virtual para dar respuesta de la solicitud de insumos del auto 004 de la JEP, además, participé en una mesa de trabajo de manera virtual para dar respuesta a lo solicitado por la JEP, por el auto 004 de 2025</p> <p>3. En el mes de octubre, participé en la reunión virtual para la respuesta del Requerimiento de Contraloría: EXT25-016575 Solicitud de información IP – AN- 817112-2024-47702</p> <p>4. En el mes de Noviembre del 2025, se dio respuesta a un requerimiento de la Contraloría EXT25-018759 SIGEDOC 2025EE0235552 - Segunda solicitud de información - IP 817112 - 2024 - 47701 CONTRATOS PERSONA NATURAL/C.591-2/Luis_Torres/6.Junio/7.Julio/8.Agosto/9.Septiembre/10.Octubre/11.Noviembre/Obligacion#2/Obligacion#6</p>
7	Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	No aplica	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
<b>11. CERTIFICACIONES</b>		<b>IV</b>	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	
<p style="text-align: center;"><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>			
<b>12. FIRMAS</b>			
<b>Contratista</b>		<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>	
Nombre: LUIS CARLOS TORRES BAENA	Nombre: RANDY SANCHEZ SUAREZ		
	Cargo: Coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica		
		Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>