INFORME DE ACTIVIDADES N. 01 CONTRATO 0034 DE 2026

PERIODO:	**09 DE ENERO A 08 DE FEBRERO DE 2026.**
De:	**VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ**
Para:	**Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.**
Asunto:	**Informe de Actividades No. 01 de enero 09 a febrero 08 de 2026.**
Contrato N°:	**0034 de 2026.**
Valor:	**SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 72.600.000)**
Plazo de ejecución:	**11 MESES**
Fecha Acta de inicio:	**9 DE ENERO DE 2026.**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

Obligación No. 1

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la revisión, corrección y/o edición de textos generados para los diferentes productos comunicacionales de la entidad, acorde al tono institucional definido en el Plan de Comunicaciones.

Revisión, corrección y edición de:
Video despedida de funcionario (Mafiol).
Video capacitación Pork Colombia.
Video sobre cambio climático y variabilidad climática.
Video Sabanalarga.
Video educación ambiental.
Video “Ponte en Ambiente”.
Video educativo “Flores”.
Video tienda de negocios verdes (varias versiones).
Video seguridad vial en Carnaval.
Video “Compuertas mantenimiento”.
Video “El mundo es maravilloso”.
Video limpieza de caños.
Video “El Ambiente Cuenta”.

Revisión de piezas gráficas:
Post periodista 1.
Post periodista 2.
Post Embajadores Ambientales Imposición Bandas invitación.

Obligación No. 2

Apoyar a la oficina de comunicaciones en la construcción y/o revisión de textos y contenidos como columnas de opinión, informes de gestión, comunicados internos o externos dirigidos a los diferentes públicos objetivo.

Revisión y ajuste de:
Comunicado externo.
Textos para campañas ambientales.
Textos para difusión de:
Día Internacional sin Pitillo.
Día de los Humedales (revisión de seis posts).
Día de las Energías Limpias.
Revisión y ajuste de contenidos para Letanías.

Revisión de textos y copys institucionales:
Textos sobre seguridad vial para pieza audiovisual.
Copy sobre Carnaval Sostenible
Copys sobre Carnaval del recuerdo de Baranoa y de Galapa
Copy de actividad de gestión interna de la entidad.
Revisión de textos para redes sociales (programación Carnaval).
Revisión de textos dos comunicados externos.
Revisión de texto y diseño del Bando Ambiental.
Revisión de libretos: dos emisiones de "Ponte en Ambiente" y libretos de videos de participación en Guacherna y video actividad pinta tu marimonda de Negocios Verdes.

Obligación No. 3

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las inducciones a funcionarios, contratistas, aliados y colaboradores sobre los lineamientos definidos en el Plan de Comunicaciones 2024–2027 y los manuales institucionales.

Actividades desarrolladas:
Apoyo en la inducción a conductores sobre la gestión que realiza la Oficina Asesora de Comunicaciones.
Apoyo en la organización del contenido utilizado para procesos de inducción institucional.
Acompañamiento en la socialización de lineamientos comunicacionales para coherencia institucional.

Obligación No. 4

Apoyar en el cubrimiento, organización de eventos, reportería interna, presentación y/o difusión de contenidos institucionales a través de canales digitales internos o externos.
Actividades desarrolladas:
Apoyo en el cubrimiento y organización de eventos:

Guacherna.
Gran Parada de Tradición del Folclor en Galapa.
Carnaval del Recuerdo en Baranoa.
Lectura del Bando Ambiental e imposición de bandas a los embajadores ambientales.
Evento de despedida de funcionario por retiro pensional.
Apoyo para registro fotográfico del nuevo miembro del Consejo Directivo.
Socialización fotográfica de la primera reunión del Sindicato de la entidad Sindepúblico.
Apoyo en:
Presentaciones de dos eventos de Carnaval de la entidad: Toma Carnavalera de Cajacopi a nuestras instalaciones y Evento de Eco Carnaval.
Socialización de presencia de emprendimiento en el marco de Crativos.
Presentación y difusión de contenidos audiovisuales institucionales.
Organización de reportería interna para eventos culturales, ambientales, de Plan de Bienestar, de Seguridad Vial y de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apoyo en diseño y estrategia comunicacional: Eco Carnaval 2026 – "Aquí suena el Gran León".

Obligación No. 5

Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato.

En este periodo se brindó apoyo transversal en actividades generales delegadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones para el cumplimiento de sus objetivos misionales.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925 E-mail: karyros@gmail.com