

Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	12,5	2616	-	10/02/2025 7:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	12,5	5457	-	10/03/2025 12:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	12,5	8953	-	10/04/2025 12:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	12,5	12556	-	10/05/2025 10:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	12,5	15596	-	10/06/2025 5:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	12,5	20189	-	10/07/2025 3:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	12,5	22459	-	10/09/2025 1:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (23/10/2025 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	3.800.000 COP	Pagado Detalle
Pago 008	12,5	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro Registro

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Acta de inicio Jaime Rico - 2025.pdf	Acta de inicio Jaime Rico - 2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Asignación de supervisión Jaime Rico_compressed.pdf	Asignación de supervisión Jaime Rico_compressed.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ COMPROMISO PRESUPUESTAL (2).pdf	COMPROMISO PRESUPUESTAL (2).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Acta Recibo Parcial - JAIME RICO.pdf	Acta Recibo Parcial - JAIME RICO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 09 de octubre de 2025
B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
RICO RAMIREZ	ANDRES RICO	1.088.278.471

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	229	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Realizar la caracterización y el diagnóstico (en las herramientas establecidas por la secretaría) de 10 nuevos emprendimientos y/o empresas, de manera mensual, garantizando que mínimo 1 de estos pertenezcan a la población joven del programa mi primer emprendimiento para direccionar y dar inicio a la ruta de forma presencial, en los Centros de Atención y Formación Empresarial (CAFEs), presentar informe mensual con soportes y evidencias.		X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

2.	Realizar la programación, el direccionamiento según la necesidad y seguimiento al acompañamiento integral de los emprendedores caracterizados en los CAFEs luego del diagnóstico, según sean clasificados como emprendedores de subsistencia o en la ruta acelerada, presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
3.	Promover el fortalecimiento técnico integral de emprendedores y/o empresarios de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, por medio de la remisión mensual al equipo de extensión, especializado o itinerante, acorde a lo establecido en el diagnóstico y en cumplimiento de lo establecido en la ruta de emprendimiento, realiza	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
4.	Entregar informe mensual del seguimiento de los empresarios y/o emprendimientos vinculados en los Centros de Atención y Formación Empresarial.	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
5.	Realizar actualización mensual del 100% de la Base de Datos (en las	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	herramientas establecidas por la secretaría) existente de los emprendimientos caracterizados en los CAFEs, acorde al avance de los emprendedores y/o empresarios y el reporte del equipo de extensión.					Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
6.	Realizar la promoción y difusión de la oferta educativa, gestionar la inscripción de 50 usuarios mensuales de los cursos ofertados, apoyando los procesos técnicos, logísticos y articulación con los diferentes actores de los procesos de formación para el trabajo y presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias, así como alimentar la base de datos	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
7.	Apoyar el proceso creativo, técnico y logístico (antes, durante y después) de las ferias que sean realizadas y/o asignados por los centros de atención y formación empresarial.	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
8.	Realizar atención presencial a los usuarios de los CAFEs en el horario reglamentario de funcionamiento y garantizar la respuesta a todas las solicitudes requeridas por el SAIA.	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
9.	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la

	Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptados por la alcaldía y la secretaría.			SDEyC		Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
10.	Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, plan de actividades semanales, seguimiento a los emprendedores y las demás condiciones solicitadas por el supervisor del contrato.	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
11.	11.Apoyar en la conservación y uso de espacios físicos y del inventario físico de equipos y enseres de los CAFEs, y presentar un informe técnico mensual consolidado.	X	09/10/2025	Drive y Correo de Archivo de la SDEyC	VIVIANA LACÍA BARNEY	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BARNEY PALACÍN	VIVIANA LUCÍA	43.559.715	DIRECTORA OPERATIVA DE COMPETITIVIDAD/SUPERVISORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
JAIME ANDRES RICO RAMIREZ	VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
1.088.278.471	43.559.715
FECHA: 09/10/2025	FECHA: 09/10/2025

CONTRATO No 229 DEL 10 DE FEBRERO DE 2025

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
Contratista:	JAIME ANDRES RICO RAMIREZ
Supervisor y/o Interventor	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACÍN
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
Valor del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$30.400.000)
Plazo del contrato:	OCHO MESES
Fecha De Inicio:	10/02/2025
Fecha Terminación:	09/10/2025
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	N/A

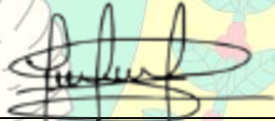
El supervisor acoguéndose al Decreto 0587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de supervisión e interventoría de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 514 de febrero 23 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 09 días de OCTUBRE de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor



JAIME ANDRÉS RICO RAMÍREZ
1.088.278.471
Contratista



Supervisor: Viviana Lucia Barney Palacin		Fecha de la Evaluación: 09/10/2024	
Cargo: Directora Operativa de Competitividad		Fecha iniciación del contrato: 10/02/2025 Fecha terminación del contrato: 09/10/2025	
Empresa y/o Contratista: Jaime Andrés Rico Ramírez CC: 1.088.278.471		Contrato No. : 229	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
		☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública
			☐ Concurso de Méritos
			☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		



FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Alcaldía de
PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor

JAIME ANDRÉS RICO RAMIREZ
Contratista

Proyecto: Santiago Aguirre Alvarez / Contratista



El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JAIME ANDRES RICO RAMIREZ**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.088278.471, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 229 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 09 días de octubre de 2025

**FIRMA**

Nombre: VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN

Cargo: DIRECTORA OPERATIVA DE COMPETITIVIDAD

Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.