 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	BORRADOR

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502822

• ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ												
Identificación:	78.741.245												
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios												
Nombre del Supervisor:	LADY JOHANNA OSPINA CORSO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por TRES (3) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502114	Fecha de C.D.P.	2025-08-08										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506740	Fecha del R.P.	2025-09-26										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 11.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 11.400.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 11.400.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 11.400.000
Contrato Inicial	\$ 11.400.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 11.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
26 de septiembre 2025	25 de diciembre 2025												


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
 (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACION
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

• GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	BORRADOR

• ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$11.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$11.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$7.600.000
Valor por ejecutar		\$3.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

• INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES DEL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES	PRODUCTO
En el periodo comprendido entre el 26 de octubre y el 25 de noviembre, con referencia a la actividad:	
Brindar apoyo a la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas.	Realicé semanalmente la gestión ante la Subsecretaría de Servicios Administrativos, el trámite de los formatos de solicitud de vehículos para traslado de funcionarios de la Secretaría de Agua Potable, que realizan actividades de campo o acompañamiento a entes de control; así mismo, notificó día a día a cada funcionario sobre los datos de vehículo y conductor, para coordinar los horarios e itinerario de los municipios de las obras a visitar.
Brindar el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	No Requerido
Brindar apoyo en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realicé semanalmente la gestión ante la Subsecretaría de Servicios Administrativos, el trámite de los formatos de suministro de combustible de los diferentes funcionarios de la Secretaría de Agua Potable, que realizan actividades de campo y requieren dicho servicio, como apoyo a su movilización en vehículos propios, debiendo notificarlos sobre el lugar, el día y las horas donde se autoriza dicho suministro.
Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por parte de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, para la coordinar las actividades logísticas y operativas para llevar a cabo la entrega del proyecto "Construcción del sistema de acueducto para el corregimiento de Burrusco – municipio de Palmar de Varela", con la presencia del Gobernador del Atlántico.

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	BORRADOR

Realizar labores de mensajería de correspondencia en diferentes entidades donde se requiera.	No Requerido	
Apoyar a la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, en el proceso de la obtención de toda la documentación requerida para la liquidación y cierre de los contratos, y en la organización de la información del Drive.	Apoyé a la consolidación y seguimiento a la información consignada en la carpeta Matriz de Contratos, que se encuentra en el Drive de la Secretaría de Agua Potable, a fin de constatar los contratos que se encuentran terminados y cuentan con el acta de entrega de la obra según el caso, en tal motivo se verificaron los contratos:	
	30*11*2018*000007	Construcción planta de tratamiento de agua potable para el acueducto regional ponedera - Sabanalarga en el departamento del atlántico
	3011*2018*000010	Construcción del sistema de recolección y estaciones de bombeo de aguas residuales para las cuencas 1 y 2 en el municipio de Usiacurí, atlántico
	3011*2019*000017	Construcción de las redes de alcantarillado y estaciones de bombeo de aguas residuales para la cuenca 4 del municipio de baranoa. departamento del Atlántico
	3011*2019*000022	Construcción de redes de alcantarillado de aguas residuales para municipio de Piojó, etapa i, departamento del Atlántico
	202200930	Construcción del sistema de acueducto de la vereda Barrigon del municipio de Luruaco
	202103714	Construcción de las redes de acueducto para la zona sur occidental del municipio de Puerto Colombia – departamento del Atlántico
	202002797	construcción línea de conducción agua cruda hacia corregimiento de rotinet-repelón-departamento del Atlántico.
	3011*2019*000047	Línea de conducción para independizar cabeceras de las playas acueducto costero municipio de Tubara - departamento del atlántico
	3011*2019*000032	Rehabilitación del sistema de tratamiento de agua residuales - municipio de repelón departamento del Atlántico - primera etapa
20210036	Construcción de las redes de alcantarillado y estación de bombeo de aguas residuales para la cuenca 6 del municipio de Galapa	
	Es de anotar que los contratos antes relacionados, cuentan con las respectivas actas de entrega	
Adelantar las gestiones necesarias para el cierre de los contratos de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico en la plataforma SECOP II.	Verifiqué que los contratos más adelante relacionados, se encuentren debidamente terminados en el SECOP I o II, a fin de constatar las respectivas actas de entrega	
	30*11*2018*000007	Construcción planta de tratamiento de agua potable para el acueducto regional ponedera - Sabanalarga en el departamento del atlántico
	3011*2018*000010	Construcción del sistema de recolección y estaciones de bombeo de aguas residuales para las cuencas 1 y 2 en el municipio de Usiacurí, atlántico
	3011*2019*000017	Construcción de las redes de alcantarillado y estaciones de bombeo de aguas residuales para la cuenca 4 del municipio de baranoa. departamento del Atlántico
	3011*2019*000022	Construcción de redes de alcantarillado de aguas residuales para municipio de Piojó, etapa i, departamento del Atlántico
	202200930	Construcción del sistema de acueducto de la vereda Barrigon del municipio de Luruaco

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	BORRADOR

	202103714	Construcción de las redes de acueducto para la zona sur occidental del municipio de Puerto Colombia – departamento del Atlántico
	202002797	construcción línea de conducción agua cruda hacia corregimiento de rotinet-repelón – departamento del Atlántico.
	3011*2019*000047	Línea de conducción para independizar cabeceras de las playas acueducto costero municipio de Tubara - departamento del atlántico
	3011*2019*000032	Rehabilitación del sistema de tratamiento de agua residuales - municipio de repelón departamento del Atlántico - primera etapa
	20210036	Construcción de las redes de alcantarillado y estación de bombeo de aguas residuales para la cuenca 6 del municipio de Galapa
Mantener el archivo de Gestión documental de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico actualizado, adelantar las acciones requeridas para dar traslado al archivo central lo requerido.		Realizé requerimiento a la oficina de Archivo Central de la Gobernación del Atlántico, a fin de solicitar, las Actas de Viabilización de los comités realizados hasta la fecha, para realizar su cargue digital en el Drive de la secretaría, para su consulta agíl y eficaz en caso de necesitarse.
Apoyar las gestiones requeridas por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico las gestiones de los pagos derivados de los proyectos adelantados.		No Requerido
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.		Brindé apoyo para el traslado y montaje de la publicidad (Banderolas, Semi arcos, Totems, infografía, entre otros), para la entrega del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO – MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA", el día 19/11/2025, debiendo regresar todos los materiales utilizados a su lugar de almacenaje, ubicado en la bodega de Casa Catinchi.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


• **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

• **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	BORRADOR

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES** (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LADY JOHANNA OSPINA CORSO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

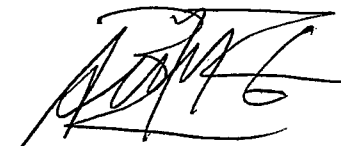
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
PAGO 01	9492902205	27/10/2025	\$73.700
PAGO 02	9495304586	25/11/2025	\$441.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$514.900

"Se han verificado los soportes que indica la norma tributaria, presentados por el contratista y estos cumplen con los montos y topes respectivos para ser descontados de la respectiva base gravable los valores que como beneficio establece el parágrafo 2 del artículo 383 ETN".

NOTA: La supervisora del contrato certifica que las actividades se ejecutaron en la ciudad de Barranquilla – Atlántico.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de noviembre de 2025.


LADY JOHANNA OSPINA CORSO
 Supervisor
 CC.52.794.363


ADONIÉS ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ
 Contratista
 CC.78.741.245