

NOTA ACLARATORIA PAGO N° 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

En el marco del desarrollo de mis obligaciones como contratista del Contrato No. 8115413 de 2025, y en cumplimiento de los principios de transparencia, buena fe y responsabilidad en la gestión contractual, me permito informar y aclarar una inconsistencia identificada en los valores registrados en la plataforma SECOP II.

Específicamente, se evidenció que en el módulo de pagos de SECOP II para el mes de Noviembre fue reportado un valor de \$4.400.934, el cual presenta una diferencia frente al valor consignado en el informe de actividades y en los pagos tramitados por el Fondo Financiero Distrital de Salud, correspondiente a \$4.403.934.

En este sentido, se aclara que el valor correcto y efectivamente pagado corresponde a \$4.403.934, conforme a los soportes financieros y administrativos que se adjuntan para su respectiva verificación.

Se adjunta los soportes correspondientes al pago del mes de Noviembre del 2025

Contratista:

DIANA LUCIA
ULLOA POVEDA

Firmado digitalmente por
DIANA LUCIA ULLOA
POVEDA
Fecha: 2026.02.10 20:50:08
-05'00'

DIANA LUCIA ULLOA POVEDA
CC N° 52.491.058
Contrato N° 8115413

Supervisor:

Firmado
digitalmente por
Johanna Andrea
Torres Ruiz

JOHANNA TORRES RUIZ
Asesora de Despacho Código 105 Grado 7

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 8115413	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 05/08/2025
		Fecha de Terminación: 14/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: (100 DIAS)
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio (prórroga):
		Fecha de Terminación (prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): MANUEL ALFREDO GONZÁLEZ MAYORGA Asesor de Despacho		SUSPENSIÓN
		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/11/2025 – 14/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 31.45.6667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 27.052.733,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 4.403.934,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$0,00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar.	a. El día 05/11/2025 se realiza construcción documental y envío a comunicaciones para la concertación de acciones en el marco del evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	OBLIGACION 1 20251105 Gestión de Acciones Planeación Evento Conmemorativo EMBH.
	b. El día 05/11/2025 se participa en reunión intersectorial con SDIS, con el propósito de realizar construcción conjunta del Plan de Acción del Sistema Sociosanitarios, entre los Equipos Técnicos de la SDS y la SDIS.	20251105 Reunión de Revisión Interna Sociosanitario
	c. El día 07/11/2025 se realiza el diligenciamiento del Instrumento_preparación_Mesa_2, con el aporte	20251107 Instrumento preparación_Mesa_2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	desde los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar-subdirección de acciones colectivas. d. El día 10/11/2025 se realiza construcción y envío del Guion para el Video de Gestores de Bienestar que servirá de insumo para el desarrollo de las presentaciones en el marco del evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. e. El día 10/11/2025 se realiza revisión de los ítems de evaluación para reporte de actividades de las SISS en el aplicativo SegPlan, con el propósito de establecer ajustes en el marco del documento operativo para la Acción de Bienestar de Salud Ambiental, con el envío de la propuesta a la referente de Salud Pública para su revisión y aprobación. f. El día 10/11/2025 se realiza revisión de los ítems de evaluación para reporte de actividades de las SISS en el aplicativo SegPlan, con el propósito de establecer ajustes en el marco del documento operativo para la Acción de Bienestar de Salud Mental, con el envío de la propuesta a la referente de Salud Pública para su revisión y aprobación. g. El día 10/11/2025 se realiza revisión de los ítems de evaluación para reporte de actividades de las SISS en el aplicativo SegPlan, con el propósito de establecer ajustes en el marco del documento operativo para la Acción de Bienestar de Salud Oral, con el envío de la propuesta a la referente de Salud Pública para su revisión y aprobación. h. El día 11/11/2025 se realiza gestión de información; Formato de Presentación del caso experiencia significativa de cada SISS, solicitud de fotos de acuerdo con requerimientos anteriores para impresión de las mismas, en el marco del evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. i. El día 11/11/2025 se realiza ajuste definitivo de los ítems de evaluación para reporte de actividades de las SISS en el aplicativo SegPlan, en el marco del documento operativo para las Acciones de Bienestar de Salud Mental, Salud Oral y Salud Ambiental, con la generación del documento final. j. El día 12/11/2025 se participa en reunión de Equipo Distrital EMH, con el propósito de llevar a cabo seguimiento a los compromisos de avance se orientación, seguimiento y acompañamiento en la implementación de la nueva fase de los EBMH en territorio.	20251110 Guion Video Gestores de Bienestar. 20251110 Matriz parametrización SegPlan Salud Ambiental. 20251110 Nueva Parametrización Aplicativo SegPlan S.A. Convenio desde Octubre 2025. 20251110 Matriz parametrización SegPlan Salud Mental. 20251110 Nueva Parametrización Aplicativo SegPlan S.M. Convenio desde Octubre 2025. 20251110 Matriz parametrización SegPlan Salud Oral. 20251110 Nueva Parametrización Aplicativo SegPlan S.O. Convenio desde Octubre 2025. 20251111 Gestión y Solicitud Piezas Comunicativas Evento Conmemorativo EMBH 20251111 Matriz parametrización SegPlan Ajustada 20251112_ReunionDeEquipo_Mas_Bienestar_hogar_EMBH
--	---	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	k. El día 13/11/2025 se realiza mesa de trabajo con avance a la construcción del Plan de Acción Marco Sociosanitario, de acuerdo con las solicitudes producto de las mesas de trabajo realizadas con la SDIS. l. El día 14/11/2025 se realiza construcción final y envío a oficina de comunicaciones de la ficha técnica para el evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, las actividades definidas, propuesta metodología, fecha del evento de acuerdo con la retroalimentación del documento presentado en reunión de equipo.	20251113 PLAN DE ACCIÓN MARCO SOCIOSANITARIO 20251114 Ficha Técnica Evento Conmemorativo 1 año con MAS Bienestar en tu Hogar. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	a. El día 04/11/2025 se realiza orientación técnica al equipo de gestión de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar – EMBH de la SISS Centro Oriente, para el desarrollo de actividades en el marco de la implementación de la nueva fase de los EMBH, en la implementación de la nueva fase en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar, con la identificación de oportunidades de fortalecimiento técnico y refuerzo de indicaciones para el desarrollo de las acciones en territorio. b. El día 06/11/2025 se realiza orientación técnica al equipo de gestión de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar – EMBH de la SISS Sur, para el desarrollo de actividades en el marco de la implementación de la nueva fase de los EMBH, en la implementación de la nueva fase en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar, con la identificación de oportunidades de fortalecimiento técnico y refuerzo de indicaciones para el desarrollo de las acciones en territorio. c. El día 06/11/2025 se participa en reunión de Seguimiento a la Implementación de Acciones – Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, con la oportunidad de revisar con las SISS los avances en los cierres de planes de cuidado de meses anteriores, así como las derivaciones generadas para Salud Ambiental y Salud Oral. d. El día 10/11/2025 se participa en mesa de orientación técnica específica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de las SISS Sur y Centro Oriente, con la claridad de inquietudes para el despliegue de la fase de implementación de los nuevos convenios en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar. e. El día 13/11/2025 se participa en reunión de Seguimiento a la Implementación de Acciones – Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, con la	OBLIGACION 2 20251104_ACTA DE REUNION_SEGUIMIENTO TECNICO_ 20251106 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Sur. 20251106 Seguimiento a la Implementación de Acciones – Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar. 20251110 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Sur – Centro Oriente. 20251113 Seguimiento a la Implementación de Acciones –

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	oportunidad de revisar con las SISS los avances en los cierres de planes de cuidado de meses anteriores, así como las derivaciones generadas para Salud Ambiental y Salud Oral. f. El día 13/11/2025 se realiza orientación técnica al equipo de gestión de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar – EMBH de la SISS Norte, para el desarrollo de actividades en el marco de la implementación de la nueva fase de los EMBH, en la implementación de la nueva fase en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar, con la identificación de oportunidades de fortalecimiento técnico y refuerzo de indicaciones para el desarrollo de las acciones en territorio. f. El día 14/11/2025 se realiza gestión para la identificación de inmuebles tipo Pagadarios ubicados en la SISS Norte, como oportunidad de fortalecimiento de la identificación de estos inmuebles en el marco de la acción de Bienestar APSocial – Pagadarios con MAS Bienestar, de acuerdo con los compromisos de la sesión de orientación técnica. g. El día 14/11/2025 se realiza gestión para la identificación de inmuebles tipo Pagadarios ubicados en la SISS Sur, como oportunidad de fortalecimiento de la identificación de estos inmuebles en el marco de la acción de Bienestar APSocial – Pagadarios con MAS Bienestar, de acuerdo con los compromisos de la sesión de orientación técnica.	Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar. 20251113 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Norte. 20251114 Identificación de Pagadarios Norte. 20251114 Remisión de Pagadarios Caracterizados por SDIS para la SISS Norte. 20251114 identificación de Pagadarios Sur. 20251114 Remisión de Pagadarios Caracterizados por SDIS para la SISS Sur. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión.	a. El día 08/10/2025 se realiza el informe de supervisión para el II desembolso, de cada una de las cuatro SISS para las Acciones de Bienestar: salud ambiental y salud oral, así como Pagadarios con MAS Bienestar como resultado de la identificación de actividades desarrolladas en el mes de Octubre del 2025 por este equipo de profesionales, se aporta al producto No.6 del informe.	OBLIGACION 3 20251111 Informe Supervisión II Desembolso SRCO 8374534. 20251111 Informe Supervisión II Desembolso SRN 8374109. 20251111 Informe Supervisión II Desembolso SRS 8374552. 20251111 Informe Supervisión II Desembolso SRSO 8373570. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a	a. El día 10/11/2025 se realiza la gestión de seguimiento a la intervención del aso derivado KVJ, en el marco de la respuesta al requerimiento generado a través de Agilsalud, con la	OBLIGACION 4 20251110 Gestión de caso KVJ – Agilsalud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	implementación de Plan de Bienestar con este usuario.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad acorde con el objeto contractual.	a. El día 05/11/2005 se participa en mesa de validación de la información que será entregada por loes EMBH, considerando los cambios en las denominaciones y en los procesos del nuevo modelo de atención, se realizó la revisión y ajuste de los formularios para garantizar la coherencia y calidad de los indicadores del Plan de Respuesta a Flujos Migratorios y de la Política de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la Población Migrante Internacional b. El día 06/11/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de dar respuesta a la revisión y ajuste del Producto 1.3.2 de la Política Pública de Salud Mental. c. El día 10/11/2025 se participa en reunión de seguimiento a la línea estrategia de salud mental, donde se realiza la revisión de los avances de la resolución de salud mental en el marco del modelo de salud MAS Bienestar. d. El día 11/11/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de dar respuesta a la revisión y ajuste del Producto 1.3.2 de la Política Pública de Salud Mental, con la definición de la propuesta de modificación de este por Proporción de usuarios con atención efectiva en salud mental por medicina general y psicología en las unidades primarias en el marco del modelo de atención en salud vigente. e. El día 11/11/2025 se participa reunión de Interdependencias de Salud Mental, con el propósito de realizar la preparación Diálogo Ciudadano al que esta invitada la entidad para trabajar temas de interés en Salud Mental. f. El día 12/11/2025 se participa en la Mesa Técnica de respuesta a Flujos Migratorios Mixtos, orientada a fortalecer la articulación territorial para la atención de esta población, así como la socialización de resultados de la jornada del 25/10/2025.	OBLIGACION 5 20251105 Reunión de Revisión de Variables a Reportar en Boletín Epidemiológico Migrantes 2025. 20251106 Revisión y Ajuste Producto 1.3.2 PP – SM. 20251110 Reunión de Seguimiento Línea Estratégica de Salud Mental 20251111 Revisión y Ajuste Producto 1.3.2 PP – SM. 20251111 Reunión SM Interdependencias Preparación Diálogo Ciudadano 20251112 Reunión de Mesa Técnica de Respuesta a Flujos Migratorios Mixtos. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	NO APLICA	OBLIGACION 6 Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
--	-----------	--

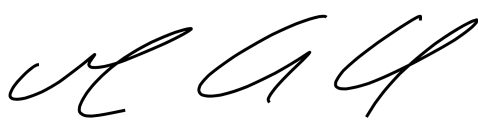
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Protección	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Nivel Riesgo:	3
No Planilla:	91069996	No Planilla:	91069996	Suma cancelada:	92.100
Mes(es) cancelado(s):	Octubre	No Planilla:	91069996	No Planilla:	91069996
Empresa:	Salud Total	Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre
		Protección	Protección	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Suma cancelada:	92.100
No Planilla:	91505028	No Planilla:	91505028	No Planilla:	91505028
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	DLUlloa 2025Mental.	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	DLUlloa 2025Mental.	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado				
	FIRMA:				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO				
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>100%</u> ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución de la chaqueta y el carné que la identifica como contratista de la entidad.				OTRAS OBSERVACIONES:
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	
SUPERVISOR		NOMBRE Y APELLIDO: MANUEL ALFREDO GONZÁLEZ MAYORGA Asesor de Despacho		
		FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.		
REVISÓ		NOMBRE Y APELLIDO: MANUEL ALFREDO GONZÁLEZ MAYORGA Asesor de Despacho		
		FIRMA: 		

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

 SECRETARÍA DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO Vig Ppto: 2025 No: 525385 Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 10/02/2026 Estado: GIRADA																													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD																											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		04-DEC-25																			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO																													
Nombre:		DIANA LUCIA ULLOA POVEDA			Regimen:		No Responsable																						
Dirección:		KR 90 69A 68			Teléfono y Fax:																								
C.C o NIT:		52491058			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		004500191061/A																		
2. DATOS DEL COMPROMISO																													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		8115413		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL																		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:																								
Detalle																													
CTO-NO8115413-PLANILLA OGI_VIGENCIA-NOVIEMBRE 2025-PERIDO DE:01-nov 14-nov-2025																													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA																											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL																													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL																									
				CDP	Código Rubro			Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)																			
				3937	02-3-01-17-019-06-20240187-225249051			4484	Contratacion del Recurso Humano	\$4.403.934,00																			
				VR BRUTO	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS						\$4.403.934,00																		
<table><tr><th>ID Rubro</th><th>Fuente</th><th>Detalle</th><th>Valor</th></tr><tr><td>02-3-01-17-019-06-20240187-225249051</td><td>01</td><td>12013</td><td>\$4.403.934,00</td></tr><tr><th>Tipo</th><th>Com</th><th>Objeto</th><th>Ingreso</th><th>Banco</th></tr><tr><td>023</td><td>20202009</td><td>91122</td><td>01-5-01-01-001</td><td></td></tr></table>				ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	\$4.403.934,00	Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco	023	20202009	91122	01-5-01-01-001									
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor																										
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	\$4.403.934,00																										
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco																									
023	20202009	91122	01-5-01-01-001																										
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE																													
				Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES																					
				Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$4.403.934,00																					
				ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%	.5	\$4.403.934,00	2-4-36-90-0003	\$22.020,00																					
				RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$3.892.534,00	2-4-36-27-0001	\$29.817,00																					
				RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$2.919.400,00	2-4-36-15-0001	\$135.223,00																					
				ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$4.403.934,00	2-4-36-90-0007	\$88.079,00																					
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$275.139,00																					
<table><tr><th>Id fuente</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>01</td><td>Recursos Del Distrito</td></tr><tr><td>12013</td><td>APORTE ORDINARIO</td></tr></table>				Id fuente	Detalle	01	Recursos Del Distrito	12013	APORTE ORDINARIO	VALOR NETO A GIRAR				CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS															
Id fuente	Detalle																												
01	Recursos Del Distrito																												
12013	APORTE ORDINARIO																												
								\$4.128.795,00																					
								Código contable																					
								2-4-01-02-0003																					
MOVIMIENTO TESORERÍA																													
Endosado a:																													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)																							
						Nombre _____																							
						Cédula _____ Firma _____																							
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto																							
																													