

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-01-15	Hasta:	2026-01-30		
Nombre del Contratista:	DUVAN ZARATE DIAZ		Número de Documento:	1000804367		
Correo Electrónico:	zarateduvan@gmail.com		Número Telefónico:	3197316661		
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	1621-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	133	
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC					
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos		
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$2032973	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2032973	DOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRESPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-15	Fecha de Terminación del Contrato Inicial			2026-06-30	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 21219154	\$ 21219154		\$ 0		\$ 21219154	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA			

1	1. Realizar el seguimiento y control a los sistemas de monitoreo de las plataformas tecnológicas de comunicaciones internas y externas, con el fin de prevenir interrupciones del servicio y asegurar su funcionamiento continuo conforme a los niveles de servicio acordados.	Llamadas y correos continuos a proveedores Tigo, Movistar y Etb, Real Time, con seguimiento a las unidades que continúan presentado fallas con el servicio de internet, concertaciones para validaciones en las sedes e informes de unidades sin servicio de red. Monitoreo continuo en herramienta Zabbix para supervisar la conectividad en tiempo real de las sedes, latencias y picos maximos que se puedan presentar en ellas.	Correo Electronico redes.srs@subredsur.gov.co .Dashboard 172.17.2.15 zabbix ping unidades https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
2	2. Configurar, administrar y mantener la infraestructura tecnológica de la entidad, incluyendo switches, servidores, entornos de virtualización, sistemas de almacenamiento SAN, redes de datos, canales de comunicación y esquemas de respaldo, garantizando el cumplimiento de las normativas y estándares de tecnologías de la información.	Revisión de redes en las Unidades de la subred sur, revision de switches, cableado. Configuración de servidores sitios para dinamica gerencial Web, Servidores RDP para dinamica WEB y servidor Zabbix para monitoreo de red Tigo, Movistar y ETB, Real Time. Conexion Fisica de SAN nueva para la subred	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbm
3	3. Brindar soporte técnico remoto, telefónico y presencial, de acuerdo con las necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TIC, bajo el esquema de atención 7x24, asegurando la atención oportuna y la adecuada gestión de incidentes y requerimientos.	Soporte Técnico remoto, revision de dhcp, servidores de dinamica Web ,File Servers, servidores RDP Dinamica NET y canales de Red	Zabbix Server 172.17.2.15 https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
4	4. Documentar y mantener actualizadas las bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de red, servidores, sistemas de respaldo de energía y demás componentes tecnológicos.	Documentación fotográfica de los mantenimientos preventivos y correctivos, Organización del equipo para peinados de racks, arreglos de puntos de red, reemplazo de cables de fibra óptica, instalación de teléfonos IP y configuración de acces point. Actualización del directorio Telefónico de la subred.	Chat de Contingencia -Casos de Mesa de servicios Asystech https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

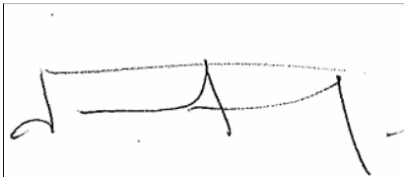
5	5. Diseñar, elaborar y actualizar los diagramas de la infraestructura de red, tanto del estado actual como de las arquitecturas propuestas, garantizando la correcta representación de la topología y la arquitectura tecnológica.	Diagramas de Red realizados y con funcionamiento en tiempo real a través de la herramienta Zabbix Diagrama general de toda la subred con sus operadores, tipo de servicios y equipos en sedes.	Zabbix 172.17.2.15 https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgblAw?e=hSsbmo
6	6. Apoyar la estructuración, optimización y fortalecimiento tecnológico de los centros de cómputo, incluyendo la configuración de servidores, sistemas de comunicación y la gestión del cableado estructurado.	Revisión de cableado en las unidades y verificación de puntos de red para una conexión exitosa. Apoyo en la optimización tecnológica y revisión continua de Servidores DGH para ver su estado actual y apoyo en caso de fallas para reestablecer servicios. Apoyo en la nueva infraestructura del nuevo Hospital de Usme	Casos de mesa de servicio Asystech https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgblAw?e=hSsbmo
7	7. Ejecutar y mantener las configuraciones de seguridad de la infraestructura de red, tales como segmentación, controles de acceso y aplicación de buenas prácticas de conectividad, conforme a las políticas y directrices institucionales establecidas.	Ejecución de la seguridad de la infraestructura de red mediante la segmentación por VLAN, aplicación de controles de acceso a redes wifi y validación periódica de configuraciones, siguiendo las buenas prácticas de conectividad.	https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgblAw?e=hSsbm
8	8. Brindar soporte técnico al sistema de telefonía IP y apoyar la administración del Directorio Activo, incluyendo la gestión de usuarios, grupos, permisos y políticas institucionales.	Revisión y instalación de teléfonos IP en unidades de la subred Sur, configuración de extensiones, acceso a la administración de correos de Office para la actualización de datos, reestablecimiento de claves, backups y creación de usuarios para reorganización del directorio activo con el renombramiento de equipos de cómputo por sedes	Correo Electronico redes.srs@subredsur.gov.co , Casos mesa de servicio Asystech https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgblAw?e=hSsbmo
9	9. Brindar apoyo técnico y realizar seguimiento a las actividades de actualización de software y hardware de los equipos de red, ejecutadas por los proveedores correspondientes, validando su correcta implementación.	Apoyo y acompañamiento a las actualizaciones de software y hardware en las distintas unidades de la subred sur, acompañamiento en terreno	https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgblAw?e=hSsbmo

10	10. Formular, ejecutar y realizar seguimiento a los planes de trabajo de los proyectos y servicios tecnológicos asociados a la infraestructura, redes y plataformas TIC de la entidad, de acuerdo con los lineamientos institucionales y los objetivos definidos en el PETI.	Ejecución y revisión de los diferentes planes de trabajo de la Subred Sur, en lo relacionado con infraestructura y redes. Elaboración de la matriz de riesgos correspondiente al tercer trimestre de 2025, con su respectivo cargue en la plataforma Almera.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
11	11. Ejecutar las demás actividades técnicas, operativas, de soporte y acompañamiento especializado que le sean asignadas por la Oficina de Sistemas de Información TIC, relacionadas con el objeto del contrato.	Apoyo permanente a la Oficina de Sistemas con el objetivo de garantizar la conectividad y la operatividad de la Subred Sur. Monitoreo y revisión del chat de contingencia ante eventos de pérdida de conectividad en las sedes de la subred, así como el reporte oportuno a los proveedores de servicio para el restablecimiento de las comunicaciones.	Correo Electronico-Redes.srs@subredsur.gov.co https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	019720887
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ		2026-01-26 20:14:08	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ		2026-01-26 20:49:27	
RECHAZADO SUPERVISOR		JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-01-28 22:20:49	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ		2026-01-29 09:22:01	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-01-29 16:00:37	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-30 12:31:16	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA