

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 05/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELICA MONTILLA MONTILLA
NIT / Número de Documento 346115884 Dirección: CALLE 46 6-18
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.110.17.13.12354 CONTRATO DEL 19 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090212,, Nro planilla:35166753 CUS 1956741264,CUOTA 4

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:1d2df435d3424a0858345762ebe36830662a 118b06286eab6e23766621515536bfe4bec96083911f7f74c3f08424411b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025,Desde el No. DS10-3408 hasta el No.DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	5	de	diciembre	de	2025
--------	---	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.110.17.13.12354 de septiembre 19 de 2025		
Disponibilidad y Registro presupuestal: No. CDP: 5500006479 - 20/08/2025 No. RPC: 5600090212 - 22/09/2025		
Rubro: 123401/1136/2-320202008/4345006040060000/P143-102413/1/1/01/09: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Revisar y actualizar		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que Transforma" es la siguiente: PI43-102413, BPIN_2024003760039, 1136 - Departamento Administrativo de Planeación, SECTOR MGA: 45. SECTOR SAP: 43. Gobierno Territorial, 4599 fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial, 4500604. Gobierno al Alcance de Todos		
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: <u>Meta de Resultado:</u> MR45006-ALCANZAR EL 100 % DE CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO <u>meta de producto:</u> MP4500604364599037 - ACTUALIZAR UN SISTEMA DE GESTIÓN - DE POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ANUALMENTE		
Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Abogada especialista en derecho administrativo, en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico para el cumplimiento de lineamientos de la política de planeación institucional en el marco del índice de Desempeño en la Gobernación del Valle del Cauca.		

Supervisor:	SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO C.C. No. 1.019.073.963
Contratista	ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA C.C. No. 34.611.588

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **DICIEMBRE de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027 2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV 3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de DICIEMBRE de 2025	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo;	100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

En cumplimiento de lo anterior avanzó en las siguientes acciones:

1. Participó en reuniones de Google Meet con el equipo para la revisión del plan de trabajo y su articulación con el plan de desarrollo departamental, así:



Así mismo, articuló parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo, así:



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 4 de 8

Evaluación de la implementación del Plan de Trabajo y el Plan de Supervisión										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE SUPERVISIÓN
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										

2. Asistió a la reunión programática del evento del CTP y participó en la coordinación de las Reuniones logísticas para el evento CTP, así:



3. Para el periodo informado no se le asignaron otras actividades.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista anexa la PLANILLA DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL No. 35166753 Y EL SOPORTE DEL PAGO DE LA PLANILLA CON CUS No. 1956741264, por lo que se ha cumplido con las obligaciones en salud, pensión y ARL, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 art. 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE							
COSTOS DEL CONTRATO				PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones		
Valor inicial del contrato	\$30.800.000	CUOTA 1	9/10/2025	7.700.000	PAGADA		
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	30/10/2025	7.700.000	PAGADA		
Reajustes	0	CUOTA 3	28/11/2025	7.700.000	PAGADA		
Actualización de precios	0						
Valor Total del Contrato	\$30.800.000						
Valor pagado	\$23.100.000						
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000						
Valor total ejecutado	\$30.800.000						
Valor saldo por ejecutar							
Intereses moratorios							

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8804512&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe Día de Mes: de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

5 días del mes diciembre de 2025


 Nombre: **SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO**
 C.C. No. 1.019.073.963
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2025

Doctor.

SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO

Director

Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades **CUARTA** cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.17.13.12354 de septiembre 19 de 2025.

Cordial saludo.

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.12354 de septiembre 19 de 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y **ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA**, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **CUARTA** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Abogada especialista en derecho administrativo, en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico para el cumplimiento de lineamientos de la política de planeación institucional en el marco del índice de Desempeño en la Gobernación del Valle del Cauca.

Acta de Inicio: 22 de septiembre de 2025

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Profesionales No. 1.110.17.13.12354 de septiembre 19 de 2025, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

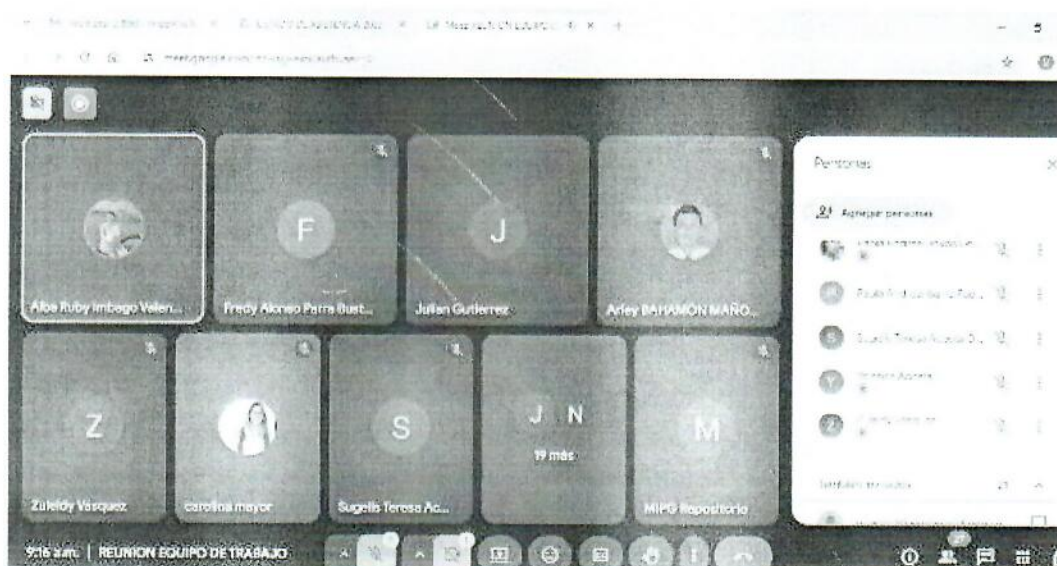
1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027
2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV
3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. Participé en reuniones de Google Meet con el equipo para la revisión del plan de trabajo y su articulación con el plan de desarrollo departamental, así:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA CONTRATISTA



Así mismo, articulé parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo, así:

A		D		E		F		G		H		I		J		K	
TÍTULO		REQUISITOS PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN		TRANSICIÓN PARA LA ACCIÓN	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA
CONTRATISTA

2. Asistí a la reunión programática del evento del CTP y participé en la coordinación de las Reuniones logísticas para el evento CTP, así:



Para el mes de septiembre de 2025:

- Para el mes de octubre de 2025:

1. Participé en la capacitación de articulación de los proyectos y procesos con el Plan de desarrollo.
Así mismo, articulé parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA CONTRATISTA

2. Participé en reuniones programáticas del evento "Lenguaje Claro" y Coordiné las Reuniones logísticas para el evento "Lenguaje claro".
3. Participé en la capacitación y/o reunión "El Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 Liderazgo que Transforma.

Para el mes de noviembre de 2025:

1. Participé en la capacitación de articulación de los proyectos y procesos con el Plan de desarrollo.
- Así mismo, articulé parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo.
2. Participé en reuniones programáticas del evento "Conversatorio políticas públicas" y Coordinó las Reuniones logísticas para el evento "Conversatorio políticas públicas".
 3. Para el periodo informado no se asignaron otras actividades.

Para el mes de diciembre de 2025:

1. Participé en reuniones de Google Meet con el equipo para la revisión del plan de trabajo y su articulación con el plan de desarrollo departamental, así:
- Así mismo, articulé parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo, así:
2. Asistí a la reunión programática del evento del CTP y participé en la coordinación de las Reuniones logísticas para el evento CTP, así:
 3. Para el periodo informado no se asignaron otras actividades.

Cordialmente,


ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA
C.C. No. 34.611.588 de Santander de Quilichao



RAZÓN SOCIAL :	ANGELICA MONTILLA MONTILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-34611588
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-23
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35490954
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35490954
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 385.000	\$ 385.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 492.800	\$ 492.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.100	\$ 16.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 893.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/02/2026
----------------------------------	------------



PSE - Transacción Aprobada **CUS 1998642041**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Jue 11/12/2025 4:44 AM

Para angelica.montilla2@hotmail.com <angelica.montilla2@hotmail.com>



¡Hola, Angelica Montilla Montilla!

Estado de la Transacción:

Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 893.900

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 11/12/2025

CUS: 1998642041

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



VIGILADO
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de 

 ACH Colombia Oficial

 ACHColombiaOficial

 @ACHColombia_

 ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13.12354 **FECHA:** septiembre 19 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Departamento Administrativo De Planeación Departamental

CONTRATISTA: Angélica Montilla Montilla

VALOR: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006479 - 20/08/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090212 - 22/09/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Rubro: 123401/1136/2-20202008/4345006040060000/P143-102413/1/1/01/09: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Revisar y actualizar

PLAZO: Hasta el 31 de diciembre

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO, C.C. No. 1.019.073.963

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Abogada especialista en derecho administrativo, en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico para el cumplimiento de lineamientos de la política de planeación institucional en el marco del índice de Desempeño en la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos **SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.019.073.963, de Bogotá D.C., actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA**, portador de la cédula de ciudadanía No. 34.611.588 de Santander de Quilichao, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.800.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR ANICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 0
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3 y 4:	\$ 30.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	: \$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

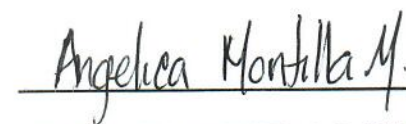
En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2025.


SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO

C.C. No. 1019073963

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA

C.C. No. 34.611.588

CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13.12354 **FECHA:** septiembre 19 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Departamento Administrativo De Planeación Departamental

CONTRATISTA: Angélica Montilla Montilla

VALOR: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006479 - 20/08/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090212 - 22/09/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Rubro: 123401/1136/2-20202008/4345006040060000/P143-102413/1/1/01/09: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Revisar y actualizar

PLAZO: Hasta el 31 de diciembre

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO, C.C. No. 1.019.073.963

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Abogada especialista en derecho administrativo, en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico para el cumplimiento de lineamientos de la política de planeación institucional en el marco del índice de Desempeño en la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos **SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.019.073.963, de Bogotá D.C., actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA**, portador de la cédula de ciudadanía No. 34.611.588 de Santander de Quilichao, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en que el CONTRATISTA cumplió totalmente con sus obligaciones contractuales, así:

Para el mes de septiembre de 2025:

1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027
2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV
3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se avanzó en las siguientes acciones:

1. Consolidó el comportamiento de las políticas del índice de desempeño departamental y su variabilidad para poder mejorarlas.

Así mismo, consolidó las mejoras realizadas durante el periodo pasado para mejorar en el IDD.

2. Participó en reuniones para la revisión del comportamiento de los procesos de DAPV y el índice de desempeño Departamental.

Participó de la reunión con el nuevo director para mostrarle los avances del IDI.

3. Para el periodo informado no se le requirieron otras actividades.

Para el mes de octubre de 2025:

1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027
2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se avanzó en las siguientes acciones:

1. Participó en la capacitación de articulación de los proyectos y procesos con el Plan de desarrollo.

Así mismo, articuló parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo.

2. Participó en reuniones programáticas del evento “Lenguaje Claro” y Coordiné las Reuniones logísticas para el evento “Lenguaje claro”.

3. Participó en la capacitación y/o reunión “El Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 Liderazgo que Transforma.

Para el mes de noviembre de 2025:

1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027

2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV

3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se avanzó en las siguientes acciones:

1. Participó en la capacitación de articulación de los proyectos y procesos con el Plan de desarrollo.

Así mismo, articuló parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo.

2. Participó en reuniones programáticas del evento “Conversatorio políticas públicas” y Coordinó las Reuniones logísticas para el evento “Conversatorio políticas públicas”.

3. Para el periodo informado no se asignaron otras actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Para el mes de diciembre de 2025:

1. Consolidar la información referente a los procesos del Departamento Administrativo de Planeación para su articulación con el Plan de Desarrollo 2024-2027
2. Asistir a reuniones para revisar y actualizar la información de los procesos del DAPV
3. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se avanzó en las siguientes acciones:

1. Participó en reuniones de Google Meet con el equipo para la revisión del plan de trabajo y su articulación con el plan de desarrollo departamental, así:

Así mismo, articuló parte del plan de trabajo por proceso y el Plan de desarrollo, así:

2. Asistió a la reunión programática del evento del CTP y participé en la coordinación de las Reuniones logísticas para el evento CTP, así:
3. Para el periodo informado no se asignaron otras actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.800.000
Valor ejecutado:	\$ 30.800.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.800.000
Anticipo:	\$0

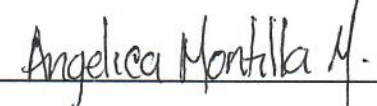
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales 1,2,3 Y 4 \$30.800.000
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$30.800.000
 Saldo a favor de El Contratista: \$0
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO
 C.C. No. 1019073963
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA
 C.C. No. 34.611.588
 CONTRATISTA

