

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	27	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-4528	de	24 – ENERO - 2026
OTROSÍ número:		de	
Disponibilidad CDP No. 5500006832; Registro Presupuestal RPC No. 5600104890–OTRO SÍ N.A. APROPIACION: 121000/1148/2320202009/4345010040100000/PI43-102591/1/1/01/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios para la co/Gobierno al Alcance de To/ADELANTAR LAS ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AD Línea Estratégica: N/A Objetivo: N/A EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMPETENCIAS Y BIENESTAR LABORAL DEL TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2026 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO DE 2026 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA
--

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 10</p>

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca. 2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. 3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor. 4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada. 5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia. 6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia. 7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia. 8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales). 9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 16.6%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	


Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

El contratista realizó la primera versión del documento **FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO EN EL USO DE REACTIVOS QUÍMICOS** para ser implementado en el Laboratorio de Salud Pública Departamental.

Departamento Del Valle del Cauca  Gobernación	FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO EN EL USO DE REACTIVOS QUÍMICOS	CODIGO: FO-M8-P4-28
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: xx/xx/2026
		Página: 1 de 12

Nombre completo: (Persona que realiza el procedimiento)	Número de documento de Identidad: XXXX
Dependencia: Laboratorio de Salud Pública Departamental	
Nombre del procedimiento o ensayo:	
Fecha	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jorge Alberto Vásquez Castillo	Diana Patricia Montaña; María del Pilar Navia; Alvaro Esteban Castro	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta No XX Fecha: XX/XX/2026
Cargo: Profesional Especializado - Contratista	Cargo: Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano; Profesional Universitario; Médico Especializado	
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2026	Fecha: XX/XX/2026	

2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.

El contratista realizó la caracterización del estado de inmunización del personal del Laboratorio de Salud Pública departamental que presentan riesgo Biológico

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 10</p>
--	---	--

J	K	L	M	N	O
Tiene algún tipo de preexistencias médicas?	Tiene vacuna contra el Covid?	1.1. ¿Cuántas dosis de vacuna contra el Covid?	1.2. Fecha de la dosis 1	1.3. Fecha de la dosis 2	1.4. Fecha de la dosis 3
PERTENSA	Si	Dos	4	29/03/2021	2/04/2021
alguna	Si	3	20/04/2021	5/05/2021	26/11/2021
Síndrome de ansiedad y pánico, artrosis, fibromi	Si	3	13/05/2021	4/06/2021	20/10/2021
	Si	4	1/03/2021	29/03/2021	29/11/2021
	Si	3	29/03/2021	20/04/2021	12/12/2021
	Si	3	21/05/2021	11/06/2021	2/12/2021

3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El contratista coordinó reunión con el personal de la Subdirección del talento Humano del DADI y la dirección del Laboratorio de Salud Pública para revisar estado de Riesgo Químico y Biológico.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10



6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El contratista realizó un análisis de los hallazgos del riesgo químico en el laboratorio de Salud Pública departamental y remitió documentación a la coordinación del Laboratorio y equipo técnico



Jorge Alberto Vásquez Castillo <jorvasco1@gmail.com>

para coordinacionispd, jefejardo, bioseguridadsdpd, palondono, Alvaro, joivares, Maria, Diego ▾

14 ene 2026, 17:36 ☆ 😊 ↩ ⋮

Dra. Paola Londoño

Directora (E)

Laboratorio de Salud Pública Departamental

Cordial saludo,

En relación con el punto "Revisión Sustancias A1 – Personal expuesto", y con el fin de complementar el informe consignado en el Acta del 8 de enero de 2026, me permito remitir la evaluación de riesgo químico realizada por los profesionales Vladimir Ramírez y Diego Campo.

En dichas evaluaciones se resalta el uso sistemático de varios reactivos clasificados como peligrosos, algunos de ellos incluidos en los Grupos 1 y 2B de la IARC (International Agency for Research on Cancer), lo cual implica la necesidad de verificar y fortalecer las medidas de control y mitigación existentes.

Resulta importante validar si los riesgos identificados en las evaluaciones realizadas en los años 2020 y 2025 ya se encuentran debidamente incorporados en el plan de mitigación institucional. A continuación, se resumen los principales hallazgos:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 10</p>
--	---	--

7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El contratista realizó propuesta de formato de declaración del riesgo químico para el Laboratorio de Salud Pública Departamental y remitió documentación a la coordinación del Laboratorio y equipo técnico



8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El contratista difundió y compartió la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 10</p>
--	---	--

9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El contratista cargó los informes de la cuenta y contrato anterior 16905 (mes de noviembre y diciembre) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1 RPC y ARL.pdf	1 RPC y ARL.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-16905-NOVIEMBRE.zip	CUOTA1-2025-16905-NOVIEMBRE.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2025-16905-DICIEMBRE.zip	CUOTA2-2025-16905-DICIEMBRE.zip	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El contratista coordinó con el profesional Jaime Fajardo, del Laboratorio de Salud Pública Departamental para programar las jornadas de capacitación en riesgo Biológico.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
<p>Versión:02</p>		
<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>		
<p>Página: 9 de 10</p>		

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (CUOTA 1), **el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social: EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR**, y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 46.200.000=				
Valor Adiciones	\$0=				
Reajustes	\$0=				
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$ 46.200.000=				
Valor pagado	\$0=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$7.700.000=				
Valor saldo por ejecutar	\$38.500.000=				
Intereses moratorios	\$0=				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 16	Mes: FEBRERO	De 2026
---------------------------	---------	--------------	---------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

27	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ

Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Gobernación del Valle del Cauca
 Supervisora del contrato
 Cc: 31168569