ANEXO. FICHA TÉCNICA

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS

Item	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA PROCESO DE ARCHIVO E INSTALACIÓN DE	**CINTA DE ENMASCARAR** de Tamaño 24mm x 40 metros. Material Cinta de papel crepado y adhesivo hule-resina.	ROLLOS	1
2		**CINTA DE EMPAQUE DE POLIPROPILENO**, tamaño 100m, 48mm. Cantidad 6 unidades, Material Cinta Adhesiva Transparente de polipropileno.	PAQUETE x 6	1
3		**CAJAS CARTÓN TIPO CORRUGADO MUDANZAS SIN CINTA** de tamaño 64,5 cm x 34,5 cm x 38 cm, PARA ARCHIVO VOTOS.	UNIDAD	1
4		**MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA**, Grosor del trazo: 2 -5 mm. Tinta resistente al agua, de rápido secado que no se decolora. Caja de 10 unidades.	CAJA x 10	1
5		**KIT DE MESA ELECTORAL, EL CUAL DEBERÁ CONTENER:** (Deberan venir empacados en bolsa de forma que facilite su transporte y asignación). - Un (1) BISTURÍ GRANDE CON RIEL METÁLICO, Tamaño de la cuchilla 18 mm y con sistema de autobloqueo - Un (1) rollo de CINTA DE SEGURIDAD O PELIGRO. ANCHO 10 cm. (Rollo de 50 metros C/U. Material plástico, color: Amarillo). - Una (1) caja de 100 GANCHOS CLIPS METÁLICOS PEQUEÑOS, clips standard. Material metálico. - Una (1) caja de 100 GANCHOS CLIPS METÁLICOS MEDIANO, clips standard. Material metálico. - Una (1) caja de 100 GANCHOS CLIPS METÁLICOS GRANDE, clips standard. Material metálico. - Una (1) caja de 12 GANCHOS BINDER CLIPS MEDIANOS, caja de 12 clips medianos, de medidas 1.5/8 pulgadas de longitud (41mm). Material acero templado. - Una (1) caja de 12 GANCHOS BINDER CLIPS GRANDES, caja de 12 clips grandes, de medidas 2 pulgadas de longitud (51mm). Material acero templado. - Una (1) ALMOHADILLA DACTILAR, la tinta debe ser de secado rápido, bien pigmentada, color negro de alto contraste con el papel, muy nítida y definida. Medidas aproximadas almohadillas 2 × 7,5 × 7,5 cm. Caja x 12 unds. - Dos (2) LÁPIZ NEGRO HB2, TIPO DE LAPIZ GRAFITO - Dos (2) BORRADOR DE NATA (GOMA DE BORRADOR), tamaño aproximado 7.2 × 2.5 × 0.8 cm	KIT	1

	PUESTOS	- Un (1) SACAPUNTAS O TAJADORES DE LAPICES METALICOS, material de la hoja en acero. Tamaño aproximado 1 × 1,5 × 2,5 cm		
		- Un (1) SACAGANCHOS DE GRAPA METALICO/ PASTA SENCILLO PARA OFICINA. Tamaño aproximado 6 × 4.7 × 3.9 cm		
		- Un (1) RESALTADOR - MARCADOR DE TEXTOS EN PAPEL (COLORES). PUNTA GRUESA BISELADA.		
		- Una (1) GRAPADORAS mediana, con capacidad de grapado hasta 25 hojas a la vez, compatible con grapas tipo 26/6.		
		- Una (1) TIJERA GRANDE, tijera para oficina, material de la hoja en acero inoxidable, tamaño aproximado 21 cm, forma de la punta: triangular		
6		**CARPETAS DE 4 ALETAS EN PROPALCOTE DE 320 GRAMOS,** de medida de 35 cm x 22 cm, Carpetas Desacificadas o Carpetas libres de ácidos, Color: Blanco	UNIDAD	1
7		**MEMORIA USB 16 GB,** Interfaz: USB 3.0. Memoria USB para almacenar con capacidad de almacenamiento de 16GB	UNIDAD	1
8		**PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75gr**, 21.5 x 33 cm. caja de 10 resmas x 500 hojas. papel blanco	CAJA x 10 RESMAS	1
9		**PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75gr**, 21.5 x 27,9 cm. caja de 10 resmas x 500 hojas. papel blanco	CAJA x 10 RESMAS	1
10		**PAPEL KRAFT**, gramaje 60gr, pliego de medidas 70x100	PLIEGO	1
11		**DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERABYTE,** disco portátil, interfaz: usb 3.0, debe incluir cable usb.	UNIDAD	1
12		**ROLLO DE PITA** de 200 gramos x 100 metros	UNIDAD	1
13		**SACOS DE FIBRA**. medidas: 1 metro de largo x 0,60 metros de ancho	UNIDAD	1
14		**TÓNER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASERJET PRO 400MFP,** hp 80a (cf280a).	UNIDAD	1
15		**TÓNER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP 4103 FDW**, hp 151x (w1510x).	UNIDAD	1
16		**TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASERTJET PRO MFP 3103 FDW**, hp 145a (w1450a).	UNIDAD	1
17		**TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASERTJET ENTERPRSE M605**, hp 81a (cf281a).	UNIDAD	1
18		**LAPICEROS NEGROS EN GEL**, con tapa preferiblemente ecológico. caja x 12 unidades.	CAJA x 12	1
19		**MARCADOR BORRABLE** de diferentes colores, punta gruesa biselada. caja x 8 unidades	CAJA X 8	1
20		**PAPEL HIGIENICO** doble hojas para empresas natural 250 mts. paquete x 4 unds.	PAQUETE x 4	1
21		Alquiler x un (1) día de **MESA TIPO BUFET o TABLÓN - (TIPO 1 PUESTOS DE VOTACIÓN)** de medidas 1,80 x 60 x 70cm con el debido transporte; las cuales deberán ser distribuidas conforme a las necesidades presentadas en puestos de votación, en las fechas que determine la Registraduria y/o Supervisor; deberán instalarse en los puestos de votación señalados por la Registraduria y/o Supervisor y retirarse el dia que establezca la Registraduria y/o Supervisor despues de las 8:00 a.m.	UNIDAD	1

22	**ALQUILER DE MESAS Y SILLAS SUFICIENTES PARA LA INSTALACIÓN DE JURADOS DE VOTACIÓN** **PUESTOS DE VOTACIÓN**	Alquiler x un (1) día de **SILLA PLÁSTICA - (TIPO 1 PUESTOS DE VOTACIÓN)** (silla plástica multiusos para adultos, apilable, resistencia mínima de peso 100 kilogramos y altura mínima 79 centímetros. sin accesorios). Se requiere por un (1) día, las cuales deberán ser distribuidas conforme a las necesidades presentadas en puestos de votación, en las fechas que determine la Registraduria y/o Supervisor; deberán instalarse en los puestos de votación señalados por la Registraduria y/o Supervisor y retirarse el dia que establezca la Registraduria y/o Supervisor despues de las 8:00 a.m.	UNIDAD	1
23		Alquiler de **CARPA** x un (1) día de carpa de 6x6 metros, instalada en los puestos de votación, que presenten la necesidad. Se requiere por un (1) día, disponibles en la fecha que establecerá la Registraduría y/o Supervisor desde las 8:00 a.m., y retirarse el día que determine la Registraduría y/o Supervisor después de las 9:00 p.m.	UNIDAD	1
24		Alquiler x un (1) día de **dos (2) IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL LASER** con tinta suficiente y tóner recargado y velocidad de impresión de mínimo 45 ppm y conectada con **tres (3) COMPUTADORES PORTÁTILES** pantalla de 14 a 16 pulgadas o de escritorio pantalla de 19 a 32 pulgadas, de alto rendimiento, procesador Core i5 o superior, 16 GB de RAM, disco sólido 256gb SSD. los cuales deberán contar con **servicio de internet modem portátil wifi** y puertos rj45, Sim Card 4g ilimitado. Se requiere por un (1) día, disponibles en la fecha que establecerá la Registraduría y/o Supervisor desde las 8:00 a.m., y retirarse el día que determine la Registraduría y/o Supervisor después de las 9:00 p.m. (ubicados en el sitio de escrutinio).	UNIDAD	1
25		Suministro de un (1) **ARCA TRICLAVE** para los escrutinios de la Comisión municipal y zonal, en material madera MDF de espesor o calibre mínimo 15mm, de medidas: largo 1.80 m, ancho 80 cm y alto 80 cm que forme un rectángulo tipo baúl, estas deberán contar con cuatro (4) rodachin de goma y acero con freno de plataforma industrial de 4 pulgadas y que soporte hasta 115 kg, debe contar con tres (3) Candados medianos de 40 mm con dos (2) llaves, Material: Hierro, Medidas aproximadas: 6,5 CM de alto x 4 CM de ancho. Deberán estar instalados días antes del certamen electoral, en la fecha y hora previamente acordadas con la Registraduría y/o el Supervisor.	UNIDAD	1
26	**ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPOS TECNOLÓGICO.** **PARA LOS ESCRUTINIOS DE LAS 36 COMISIONES AUXILIARES Y LA COMISIÓN MUNICIPAL**	Instalación y alquiler por un (1) día de treinta y seis (36) **MÓDULOS (paneles instalada)** c/u de medidas de 6 metros de ancho x 6 metros de fondo y mínimo de 2 metros de altura (que el área a dividir quede de 6 x 6 metros para que quede el espacio suficiente para colocar 36 puestos de trabajo con mesas y sillas), estos deberán contar con cometida eléctrica de 4 puntos por cada espacio (cubículo) con cumplimiento de norma RETIE ajustadas según el sitio de escrutinio, para instalación de las comisiones escrutadoras y equipos de trabajo. Deberán estar instalados días antes del certamen electoral, en la fecha y hora previamente acordadas con la Registraduría y/o el Supervisor.	UNIDAD	1

27		Alquiler x un (1) día de **MESA TIPO BUFET o TABLÓN - (TIPO 2 ESCRUTINIOS)** de medidas 1,80 x 60 x 70cm para las comisiones con su respectivo **MANTEL** blanco. Instaladas en la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor desde las 8:00 a.m y retirarse el día que determine la Registraduría y/o Supervisor despues de las 09:00 p.m (ubicados en el sitio de escrutinio).	UNIDAD	1
28		Alquiler por un (1) día de **SILLA PLÁSTICA - (TIPO 2 ESCRUTINIOS)** (silla plástica multiusos para adultos, apilable, resistencia mínima de peso 100 kilogramos y altura mínima 79 centímetros. sin accesorios). Instaladas en la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor desde las 8:00 a.m y retirarse el día que determine la Registraduría y/o Supervisor despues de las 09:00 p.m (ubicados en el sitio de escrutinio).	UNIDAD	1
29		**ESTACIÓN DE CAFETERÍA** por un (1) día. Se requiere para los salones de escrutinios, la instalación de una (1) estación de servicio, dotada de café (tinto), aromáticas, agua para consumo del personal que labora en los escrutinios, para un promedio de **1000 personas por día**, deben garantizar vasos ecológicos de 6 onzas para café, aromática y agua, panela o azúcar, mezcladores de madera, sobres de aromáticas y dispensador de agua. incluir operario, transporte, instalación y desinstalación. En la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor desde las 8:00 a.m. y retirarse el día que determine la Registraduría y/o Supervisor después de las 6:00 p.m. (ubicados en el sitio de escrutinio).	UNIDAD	1
30	**ALIMENTACIÓN PARA LOS 88 PUESTOS DE VOTACIÓN.** **NECESARIA PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE FUNCIONARIOS ELECTORALES EN LA JORNADA ELECTORAL**	**REFRIGERIO** Refrigerio con todas las condiciones higiénicas, debidamente empacado y cumpliendo lineamientos básicos de calidad, manipulación y trasporte de alimentos; requeridos para la fecha que establezca la Registraduria y/o Supervisor, deben ser entregados en la sede de la registraduría especial de Bucaramanga a las 7:00 a.m. Como menú se sugiere: Sándwich tipo cubano: Pan de finas hierbas de 20 cm de largo (110 gramos), jamón de cerdo 2 lonjas jamón de cerdo, cada una de (40 gramos), 2 lonjas de queso creman cada una de (40 gramos), papa fosforito (40 gramos), salsa piña (35 gramos), salsa de tomate y salsa Showy (empacada en sobre individual de 8 gramos), dulce o caramelo en empaque individual, gaseosa en botella Pet (400 ml).	UNIDAD	1
31	**ALIMENTACIÓN EN LOS 36 PUESTOS DE ESCRUTINIOS ZONALES Y MUNICIPALES** **NECESARIA PARA GARANTIZAR LA**	**ALMUERZO** Almuerzo con todas las condiciones higiénicas, debidamente empacado en empaque biodegradable cumpliendo lineamientos básicos de calidad, manipulación y trasporte de alimentos, Requeridos para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor y entregados en la sede de la Registraduría especial de Bucaramanga o en el lugar de escrutinio zonal y municipal, a las 12:00. M. Como menú se sugiere: Menú ejecutivo. Especificaciones tamaño porción neta: sopa mín. 200 ml, proteína (pollo o pescado o res o cerdo) de 250gr (c/u) - cereal o farináceo 100gr - ensalada o verdura caliente 200gr - bebida (jugo, limonada o gaseosa pet) aproximadamente 300ml.	UNIDAD	1

32	**PERMANENCIA DE FUNCIONARIOS ELECTORALES; COMISIONES ESCRUTADORES, CLAVEROS, ORGANISMOS DE CONTROL, APOYO ELECTORAL Y LOGÍSTICA DE ESCRUTINIOS.**	**CENA** Cena con todas las condiciones higiénicas, debidamente empacado en empaque biodegradable cumpliendo lineamientos básicos de calidad, manipulación y trasporte de alimentos. Requeridas para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor y entregados en el lugar de escrutinio zonal y municipal, según la hora acordada con la Registraduría y/o Supervisor, a las 7:00 p.m. Como menú se sugiere: Hamburguesa que incluye carne de res (150 gramos), queso doble crema (40 gramos), jamón ahumado (40 gramos), papas fosforito (40 gramos) salsa piña (35 gramos), salsa de tomate y salsa Showy (empacada en sobre individual de 8 gramos), dulce o caramelo empaque individual, gaseosa en botella pet (400 ml) o menú a convenir que tenga similar costo).	UNIDAD	1
33		**ALQUILER DE CAMIONETA - OPCIÓN 1** doble cabina con platón, carpa, debe contar con el suministro de combustible suficiente para su desplazamiento y conductor por un (1) día distribuido así: -Un (1) vehículo para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: Horario de 3:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. (disponibilidad 7 horas) en la sede de la Registraduría Especial de Bucaramanga, para el traslado de funcionarios y elementos electorales a cada uno de los *corregimientos* y posterior regreso (El Pablón, Vijagual, La Capilla, Monserrate, San José y La Malaña). **Nota 2:** (incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1
34		**ALQUILER DE CAMIONETA - OPCIÓN 2** doble cabina con platón, carpa, debe contar con el suministro de combustible suficiente para su desplazamiento y conductor distribuido así: -Un (1) vehículo para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: Horario a partir de las 8:00 am a 6:00 pm (disponibilidad 10 horas) en la sede de la Registraduría Especial de Bucaramanga, para la organización de los puestos de votación, traslado de funcionarios, cubículos, urnas y material electoral a cada uno de los puestos de votación. **Nota 2**: (incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1

35	**VEHICULOS** **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS NECESARIOS PARA INSPECCIONAR Y ORGANIZAR CADA UNO 88 DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN (82 URBANOS Y 6 RURALES), DONDE SE INSTALARÁN LAS MESAS DE VOTACIÓN ASÍ COMO EL TRANSPORTE DE MATERIAL ELECTORAL.**	**ALQUILER DE CAMIONETA - OPCIÓN 3** doble cabina con platón, carpa, debe contar con el suministro de combustible suficiente para su desplazamiento y conductor por un (1) distribuido así: -Un (1) vehículo para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: Horario de 4:00 a.m. hasta las 11:59 p.m. (disponibilidad 20 horas) en la sede de la Registraduría Especial de Bucaramanga y posteriormente traslado de pliegos electorales y delegados de puesto al sitio de escrutinio zonal y municipal. **Nota 2**: Incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1
36		**ALQUILER DE CAMIONETA - OPCIÓN 4** doble cabina con platón, carpa, debe contar con el suministro de combustible suficiente para su desplazamiento y conductor por un (1) día distribuido así: - Un (1) vehículo para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: Horario de 4:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. (disponibilidad 7 horas) en la sede de la Registraduría Especial de Bucaramanga y posteriormente traslado de pliegos electorales y delegados de puesto al sitio de escrutinio zonal y municipal. **Nota 2**: Incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1
37		**ALQUILER DE CAMIONETA - OPCIÓN 5** doble cabina con platón, carpa, debe contar con el suministro de combustible suficiente para su desplazamiento y conductor por un (1) día distribuido así: - Un (1) vehículo para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: Horario de 5:00 p.m. hasta las 11:59 p.m. (disponibilidad 7 horas) para el traslado de los pliegos electorales desde cada uno de los puestos de votación *urbanos y corregimientos* (El Pablón, Vijagual, La Capilla, Monserrate, San José y La Malaña) al lugar de escrutinios zonales y municipales. **Nota 2:** Incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1

38		**ALQUILER DE CAMIÓN** tipo furgón con capacidad hasta 3,5 toneladas, combustible y conductor, distribuido así: - Un (1) Camión Tipo Furgon para la fecha que establezca la Registraduría y/o Supervisor. **Nota 1**: El periodo de disponibilidad será de cinco (5) horas, según solicitud y disponibilidad de la Registraduría y/o Supervisor, para el traslado de los pliegos electorales desde el sitio de escrutinio hasta el lugar destinado para el almacenamiento de los elementos. **Nota 2**: Incluye conductor con sus respectivos honorarios, licencia de conducción, seguridad social (EPS, ARL y Pensión), vehículo con técnico mecánica y Soat al día).	UNIDAD	1