**NÚMERO DEL INFORME: 1**

**CORRESPONDIENTE A LAS OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORIA DURANTE EL PERIODO DEL (20/10/2025) AL (30/11/2025)**

**TABLA DE CONTENIDO:**

1. **Información General de la Obra Pública**
   - **1.1.** Descripción general de la Obra Pública
   - **1.2.** Localización de la Obra Pública
   - **1.3.** Información básica de los contratos
     - **1.3.1.** Contrato de Obra
     - **1.3.2.** Contrato de Interventoría

2. **Informe Técnico de Seguimiento al Contrato de Obra Pública**
   - **2.1.** Control de ejecución
     - **2.1.1.** Análisis de cada una de las actividades de obra programadas, de conformidad con el cronograma vigente vs actividades de obra efectivamente ejecutadas
   - **2.2.** Control y seguimiento al cumplimiento y vigencia de licencias, permisos y uso de servicios públicos
   - **2.3.** Seguimiento al estado del tiempo
   - **2.4.** Control del material en obra
   - **2.5.** Control de ensayos de laboratorio
   - **2.6.** Control de equipos en obra
   - **2.7.** Control de entrega y cambios de estudios y diseños

3. **Informe de monitoreo y seguimiento social, ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de los contratos de ejecución de Obra Pública**
   - **3.1.** Informe social
     - **3.1.1.** Actividades de la interventoría relacionadas con la verificación, monitoreo y seguimiento de la ejecución del componente social, en el contrato de ejecución de obra pública
     - **3.1.2.** Actividades de la interventoría relacionadas con la ejecución del componente social, al interior de su contrato
     - **3.1.3.** Consolidado de la gestión social
     - **3.1.4.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría, con relación a las labores realizadas por el contratista de obra en el desarrollo del componente social de su contrato de ejecución de la obra pública.

   - **3.2.** Informe ambiental



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**3.2.1.** Programas del Plan de Acción Ambiental de la Obra Pública
**3.2.2.** Programa de capacitaciones y/o inducciones realizadas
**3.2.3.** Plan de monitoreo y seguimiento (Formato indicadores)
**3.2.4.** Seguimiento al presupuesto ambiental (Formato vigente)
**3.2.5.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría, con relación a las labores realizadas por el contratista de obra en el desarrollo del componente ambiental de su contrato de ejecución de obra pública
**3.2.6.** Actividades de la interventoría relacionadas con la ejecución del componente ambiental, al interior de su contrato.

**3.3.** Informe de Seguridad y Salud en el trabajo SST
**3.3.1.** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (contratista de obra)
**3.3.1.1.** Seguimiento a los hallazgos encontrados en la verificación del cumplimiento para la gestión, en el desarrollo del componente

**4. Informe administrativo de seguimiento al contrato de obra pública**
**4.1.** Control del personal del contratista de obra asociado al proyecto (administrativo y técnico) y de su pago de seguridad social integral
**4.2.** Control del cumplimiento de las responsabilidades del contratista de obra frente a la subcontratación
**4.3.** Informe de la materialización de riesgos previsibles del contrato de obra y su mitigación
**4.4.** Control a los compromisos definidos en los comités de obra
**4.5.** Correspondencia enviada y recibida
**4.6.** Copia de la Bitácora

**5. Informe Financiero y Contable**
**5.1.** Seguimiento financiero a la ejecución del contrato de obra
**5.2.** Relación de pagos y amortización de anticipo (si aplica) del contrato de obra
**5.3.** Control de inversión del anticipo y de los rendimientos financieros generados en el contrato de obra (si aplica)
**5.4.** Relación de las obligaciones en materia de impuestos y contribuciones.
**5.5.** Relación de los imprevistos causados, demostrados y facturados.

**6. Informe Jurídico**
**6.1.** Relación de reclamaciones
**6.2.** Relación de sanciones
**6.3.** Control al estado de las garantías del contrato de Obra

**7. Registro Fotográfico del avance de la obra**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**8. Recomendaciones y conclusiones generales de la Interventoría sobre el desarrollo del contrato de Obra**

- **INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:**

## 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:

Las actividades principales del contrato están relacionadas con la interventoría a obras de infraestructura vial urbana para la construcción, reconstrucción, mejoramiento o rehabilitación de vías y obras complementarias asociadas como la semaforización, así las cosas, tomando en cuenta la directriz legal contenida en el Ley 1882 de 2018, el presente proceso hace referencia a una interventoría de obra pública de proyectos de infraestructura de transporte y en ese sentido se da aplicación a lo señalado en los pliegos y documentos tipo adoptados por Colombia Compra Eficiente en cumplimiento de la Ley 2022 de 2020, mediante la resolución 725 de 2024, la cual actualizó la versión de los Pliegos tipo.

Este Proyecto se encuentra registrado en el banco de Programas y Proyectos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y cuenta con la viabilidad social, ambiental y económica que exige la normatividad para darle aval a estos proyectos los cuales han sido revisados y aprobados por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital en el siguiente Proyecto:

Código BPIN: 2024050010111 MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE CONEXIONES VIALES EN LA CIUDAD

## 1.2. LOCALIZACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA:

**Frente 1: Carrera 43B (Comuna 14 El Poblado):** La carrera 43B es una vía que se localiza en el costado oriental del río Medellín y a través de la nueva conexión vial se pretende conectar la calle 4 sur calle con la calle 1 sur en sentido sur norte. En el área donde se ubica esta nueva conexión vial (barrio Patio Bonito, comuna 14, sector suroriental de Medellín), se tendrá una nueva calzada conformada por dos (2) carriles con sentido de circulación sur - norte. El ancho de los carriles será de aproximadamente tres punto cinco metros (3,5 m)

**Frente 2: Bolivia y Echeverri (Comuna 10 La Candelaria):** Las intersecciones viales de la carrera 40 con la calle 56 (Bolivia) y la calle 58 (Echeverri) con la carrera 39 corresponden a zonas con vías pavimentadas en las cuales se presentan cruces de vehículos, peatones y



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ciclistas, las cuales serán intervenidas para mejorar la seguridad vial y organizar los cruces vehiculares.

**Frente 3: Mejoramientos leves** (Comuna 3 Manrique, Comuna 7 Robledo, Comuna 10 Candelaria, Comuna 11 Laureles, Comuna 14 El Poblado, Comuna 60 Corregimiento San Cristóbal), corresponden a intersecciones viales, separadores, y zonas ubicadas en las siguientes direcciones, las cuales actualmente obedecen a sitios de alta afluencia vehicular y cuentan con superficie en pavimento.

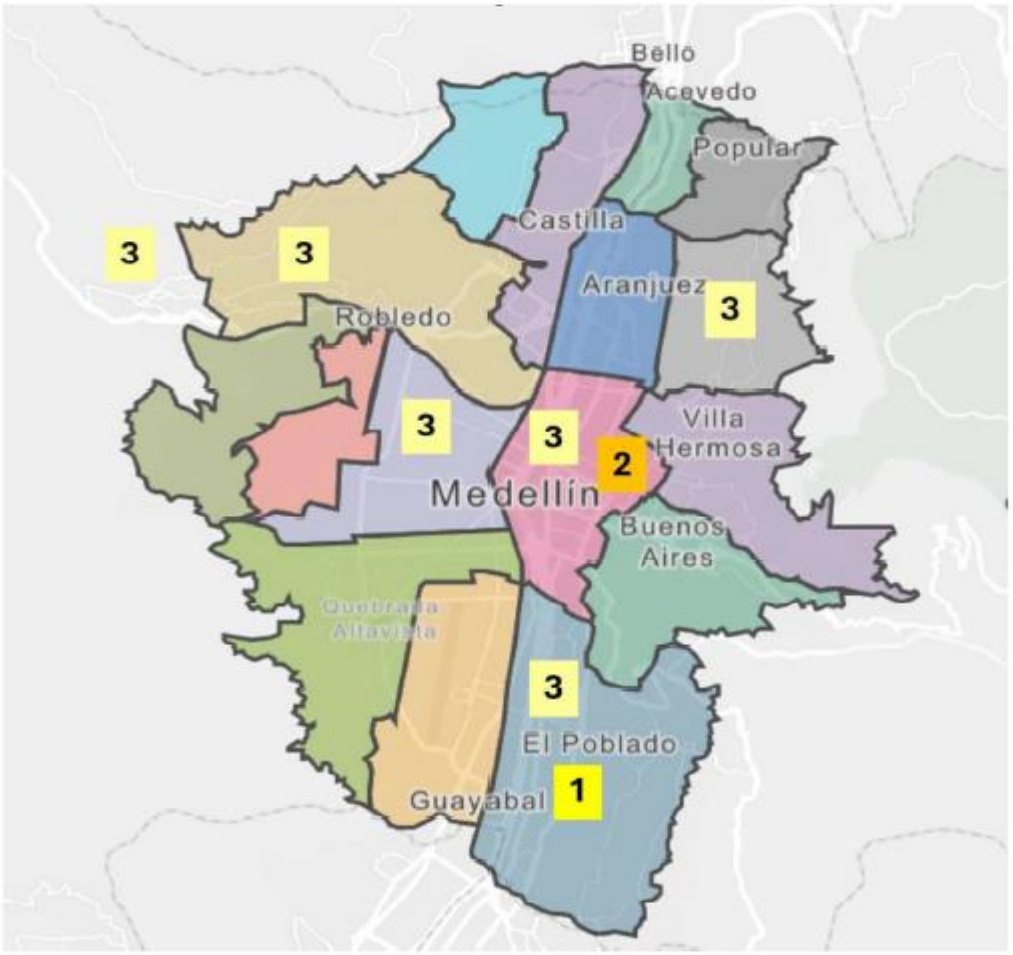



*Figura 1 Ubicación de los frentes de trabajo*



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El frente 3 contempla nueve (9) Intervenciones menores en diferentes comunas de la Ciudad y son los siguientes

1. La Consolata cierre separador central diagonal 74A (Avenida Nutibara) con calle 42




*Figura 2 cierre separador central diagonal 74A (Avenida Nutibara) con calle 42*

2. Cierre separador central diagonal 74A (Avenida Nutibara) con transversal 40 y circular 73A (transversal 34A sector Euro).

3. Los Balsos (calle 9 sur con carrera 36) construcción bordillo (extensión aguja)




*Figura 3 cierre separador central Avenida Nutibara con transversal 40 y circular 73A*



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




*Figura 4 Los Balsos (calle 9 sur con carrera 36) – construcción bordillo (extensión aguja)*

4. Sector Versalles (carrera 32 y 33 entre calles 71A y 71C)




5. Los Balsos (calle 9 sur con carrera 36) construcción bordillo (extensión aguja)



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




*Figura 4 Los Balsos (calle 9 sur con carrera 36) – construcción bordillo (extensión aguja)*

6. Sector Versalles (carrera 32 y 33 entre calles 71A y 71C)




*Figura 5: Construcción de resaltos y señalización sector Versalles*

7. Calle 80 con carrera 75 y 73 cierre separador central



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




*Figura 6 cierre separador central calle 80 con carrera 75*

8. Demolición bordillo separador - Glorieta Minorista - carrera 57 con calle 59 (frente a Easy)

ESPACIO EN BLANCO



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




*Figura 8 Demolición bordillo separador carrera 57 con calle 59*

9. Ajuste aguja y semáforos - Glorieta minorista - carrera 57 con calle 56




*Figura 9 Ajuste agua y semáforos carrera 57 con calle 56*

10. Carrera 64 con diagonal 66B (Av. bolivariana) cierre separador central.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




*Figura 10 carrera 64 con diagonal 66B (Av. bolivariana) – cierre separador central*

11. Conexión vial Guillermo Gaviria Correa (Desde: 6.273159, -75.595159, Hasta: 6.276214, 75.626959)




*Figura 11 cierre aperturas irregulares en conexión Guillermo Gaviria Correa – Jurisdicción Distrito*

## 1.3. INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS CONTRATOS:



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 1.3.1. CONTRATO DE OBRA:

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | 4600105450 DE 2025 |
| OBJETO: | CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS |
| CONTRATISTA: (Si es un consorcio informar las personas o empresas que lo conforman y su % de participación) | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 integrado por<br>VIAS Y EDIFICACIONES JS SAS (90%) y PROYECTOS INTEGRALES DE INGENIERIA SAS (10%) |
| CÉDULA O NIT: | 901.974.244-8 |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | DINA LILIANA CARRILLO CHAPARRO |
| CEDULA REPRESENTANTE LEGAL: | 1.098.768.120 |
| DIRECCIÓN CONTRACTUAL: | Carrera 1 # 11 - 15 Piso 2 Barrio Villas De Rosario |
| TELÉFONOS DE CONTACTO: | 318 8487881 |
| EMAIL: | viasedificaciones@gmail.com<br>consorcioviasmedellin2025@gmail.com |
| FECHA INICIO DEL CONTRATO: | 04/11/2025 |
| PLAZO INICIAL: | CINCO (5) MESES |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 31/12/2025 |
| AMPLIACIONES A LA FECHA: | Ninguna |
| SUSPENSIONES A LA FECHA | No aplica |
| PLAZO ACTUAL: | CINCO (5) MESES |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 31/12/2025 |
| VALOR INICIAL: | TRES MIL CIENTO VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L **($3.123.230.833) INCLUIDO AIU** |
| PORCENTAJE DE AIU | 45,87% |
| ADICIONES A LA FECHA: | No aplica |
| VALOR ACTUAL: | TRES MIL CIENTO VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L **($3.123.230.833) INCLUIDO AIU** |

### 1.3.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | 4600105636 DE 2025 |
| OBJETO: | INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS |
| CONTRATISTA: (Si es un consorcio informar las personas o empresas que lo conforman y su % de participación) | GS VIAS Y ESTRUCTURAS S.A.S. |
| CÉDULA O NIT: | 829.002.400-1 |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | MARIA YESSICA SARMIENTO MEZA |
| DIRECCIÓN CONTRACTUAL: | CRA 27 Nro. 56 - 21 CASA 3 Galán Gómez Barrancabermeja- Santander |
| TELÉFONOS DE CONTACTO: | 3222860324 |
| EMAIL: | grupogs1012@gmail.com; interventoriagsmedellin@gmail.com |
| FECHA INICIO DEL CONTRATO: | 20/10/2025 |
| PLAZO INICIAL: | CIENTO SESENTA Y CINCO (165) CALENDARIOS SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 31/12/2025 |
| AMPLIACIONES A LA FECHA: | No aplica |
| SUSPENSIONES A LA FECHA | No aplica |
| PLAZO ACTUAL: | CIENTO SESENTA Y CINCO (165) CALENDARIOS SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 31/12/2025 |
| VALOR INICIAL: | QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($549.931.333) IVA INCLUIDO |
| FACTOR MULTIPLICADOR | 1,92 |
| ADICIONES A LA FECHA: | No aplica |
| VALOR ACTUAL: | QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($549.931.333) IVA incluido |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO: | No aplica |

## 2. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LA OBRA PÚBLICA:

### 2.1. CONTROL DE EJECUCIÓN:

### 2.1.1. ANÁLISIS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE OBRA PROGRAMADAS, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA VIGENTE VS ACTIVIDADES DE OBRA EFECTIVAMENTE EJECUTADAS (durante el mes correspondiente al informe):

Con base en la revisión del cronograma de obra vigente y del diagrama que representa el programa de ejecución del contrato, en el cual se detallan las actividades previstas por cada componente, sus relaciones de precedencia, los tiempos de ejecución y la ruta crítica, la interventoría realizo el análisis comparativo entre las actividades de obra programadas y las actividades efectivamente ejecutadas durante el período correspondiente al presente informe.

Del análisis efectuado se evidencia que, a la fecha del 30 de noviembre de 2025, no se ha dado inicio a la ejecución de los frentes de obra contemplados en el cronograma vigente. En consecuencia, durante el período evaluado no se presentan avances físicos en las actividades constructivas programadas, por lo que no es posible realizar la medición de avance porcentual por actividad ni evaluar la secuencia de ejecución prevista.

La interventoría deja constancia de la situación observada, la cual limita el análisis del comportamiento del cronograma y la evaluación del desarrollo de las actividades del proyecto durante el mes objeto del informe. Ante estas situaciones la Interventoría a realizado los siguientes comunicados al contratista requiriéndole las subsanaciones que dan a lugar

### 2.2. CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO Y VIGENCIA DE LICENCIAS, PERMISOS Y USO DE SERVICIOS PÚBLICOS:

En el periodo entre el 20 de octubre al 30 de noviembre, el Profesional Especialista en Vías y Transporte de la Interventoría revisó tres entregas de información técnica para la implementación de los PMT de los frentes requeridos por el Consorcio Vías Medellín 2025.

La primera entrega se recibió el día 29 de octubre de 2025. El contratista suministró el informe técnico y los planos para habilitar los frentes denominados “Mejoramientos



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Leves". Mediante el oficio COMM-VU-MED-2025-005, enviado el 30 de octubre de 2025 este grupo interventor emitió observaciones y un concepto no favorable para radicación.

La segunda entrega se recibió el 11 de noviembre de 2025. En este paquete de información técnica se presentaron los PMT correspondientes a los Frentes Bolivia, Echeverri y Poblado. Mediante el oficio COMM-VU-MED-2025-014, enviado el 12 de noviembre de 2025, este grupo interventor emitió concepto favorable para radicación. El Consorcio Vías Medellín 2025 mediante el radicado 202510385032 del 12 de noviembre de 2025, radicó la solicitud ante la Secretaría de Movilidad de Medellín. Posteriormente se recibió la resolución de aprobación con radicado 202530571223.

| Frente | Tipo de Cierre | Dirección | Costado | Fecha de Inicio | Fecha Final | Resolución/Fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Poblado | Entrada y Salida | Calle 1 Sur entre carreras 43B y 43C | Norte | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Poblado | Entrada Salida Cierre Parcial | Calle 1A Sur entre carreras 43A y 43B | Sur | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Bolivia | Cierre de Anden Permanente | Intersección Calle 56 con Carrera 40 | Ambos r | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Bolivia | Cierre Parcial Permanente | Carrera 40 entre calles 56A y 56E | Occidental | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Frente | Tipo de Cierre | Dirección | Costado | Fecha de Inicio | Fecha Final | Resolución/Fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bolivia | Cierre Parcial Nocturno | Intersección Calle 56 con Carrera 40 | Ambos | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Echeverri | Cierre de Anden Permanente | Intersección Calle 58 con Carrera 39 | Ambos | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Echeverri | Cierre de Anden Permanente | Intersección Calle 56A con Carrera 39 | Ambos | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Echeverri | Cierre Parcial Permanente | Calle 57 entre Carrera 39 y Calle 58 | Norte | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Echeverri | Cierre Parcial Nocturno | Intersección Calle 58 con Carrera 39 | Ambos | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |
| Echeverri | Cierre Parcial Nocturno | Intersección Calle 56A con Carrera 39 | Ambos | 21/11/2025 | 03/04/2026 | 202530571223/20-11-2025 |

La tercera entrega de este periodo se recibió el 22 de noviembre de 2025. En este paquete de información se subsanaron las observaciones de los frentes “Mejoramientos Leves”. Mediante el oficio COMM-VU-MED-2025-020 enviado el 24 de noviembre de 2025, este grupo interventor emitió concepto favorable para radicación. El Consorcio Vías Medellín 2025 mediante el radicado 202510399973 del 26 de noviembre de 2025, radicó la solicitud ante la Secretaría de Movilidad de Medellín. A la fecha de corte del presente informe, no se ha recibido la resolución de aprobación de esta solicitud.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 2.3. SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL TIEMPO:

Durante este período el comportamiento de las lluvias y los días soleados fue irrelevante, toda vez que no se ejecutó ningún tipo de actividad de obra en los frentes de obra.

### 2.4. CONTROL DEL MATERIAL EN OBRA:

Aún no han llegado a los frentes de obra materiales de ninguna clase.

### 2.5. CONTROL DE ENSAYOS DE LABORATORIO:

Aún no hay muestras de ningún tipo de material para realizarles ensayos de laboratorio.

### 2.6. CONTROL DE EQUIPOS EN OBRA:

Como aún no se inician labores de obra en ninguno de los frentes, no se reportan equipos de obra.

### 2.7. CONTROL DE ENTREGA Y CAMBIOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS:

No hay cambios en los estudios y diseños entregados por la Entidad Contratante.

## 3. INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOCIAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA (durante el mes correspondiente al informe):

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá – AMVA, es la Autoridad Ambiental que durante la ejecución del contrato ha estado presente y en control del frente de obra No.1. Esto se debe a que la Entidad estuvo gestionando la resolución que permite la tala de árboles, arbustos, cobertura vegetal y demás flora de este corredor verde.

El día 6 de noviembre de 2025 se generó la resolución No. **CM5.08.24669 bajo el radicado No. 2025110616126512411321 3, "**Por medio de la cual se autoriza un aprovechamiento forestal de árboles aislados y se adoptan otras decisiones" – Broche Vial Carrera 43B

### 3.1. INFORME SOCIAL



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 3.1.1. ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORÍA RELACIONADAS CON LA VERIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL, EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Durante el período correspondiente a este informe el contratista realizó actividades preliminares necesarias para el inicio de obra en los diferentes frentes.

- **Programa de información y comunicación a la comunidad:**

Para comunicar información de interés a la comunidad el contratista cuenta con las piezas comunicacionales, las cuáles se utilizan de acuerdo al tipo de actividad y características de la población que la recibirá.

- **E – card**

Durante el periodo de este informe el contratista diseñó las E - card para invitar a los miembros de la comunidad de los frentes priorizados para intervención: Cra 43, Bolivia con Echeverry y Manrique el Raizal a las reuniones de inicio de obra. Éstas se difundieron de forma digital a través de correos electrónicos y números telefónicos de WhatsApp a líderes comunitarios e instituciones asentadas en los territorios.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| E card Manrique Raizal | E card Cra 43B | E card Echeverry con Bolivia |

- **Presentaciones para reuniones de inicio**

De igual forma, se prepararon las presentaciones de los frentes de obra Manrique Raizal y Bolivia con Echeverry, las cuales serían socializadas en las reuniones de inicio.

Estas contaron en su contenido con los datos del objeto del contrato, el alcance de las actividades constructivas a desarrollar y la descripción de los programas que desde los componentes SST, social y ambiental se desarrollarían durante la ejecución del proyecto en cada territorio.




Presentación Manrique - Raizal

## Programa participación comunitaria:

Durante el período se llevaron a cabo 3 reuniones con líderes comunitarios con el propósito de definir la mejor forma de preparar las reuniones de inicio.

En el frente Manrique Raizal, residentes técnicos y sociales del contratista y la interventoría se reunieron con el presidente y secretario de la Junta de Acción Comunal Versalles en el salón comunal de la JAC Las Nieves, espacio que posteriormente sería utilizado para la reunión.

Allí se definió que el mejor día y horario sería el jueves 27 de noviembre a las 10:00 a.m., y se resaltó la importancia de invitar miembros de otras juntas de acción comunal asentados en la zona de influencia directa del sitio de intervención, así como a representantes de las empresas transportadoras que transitan la vía a intervenir diariamente.

En el frente Bolivia con Echeverry, la reunión se llevó a cabo con la señora Ana María Sepúlveda, presidenta de la Junta de acción comunal del sector, con quien se realizó un recorrido para



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

explicarle las características de las intervenciones y durante este se concretó que el mejor lugar para realizar la reunión de inicio sería La Cafetería Romarios el 4 de diciembre a las 4 p.m. dado que este lugar es central para la asistencia de las personas habitantes y comerciantes del punto de intervención.

Finalmente, para el frente de la 43B, se llevaron a cabo dos reuniones previas, una con la administradora de la Unidad Residencial UNO Sur y la otra con el consejo de administración de la misma unidad. En estos encuentros se acordó realizar la reunión de inicio con los propietarios de la Edificación y los demás interesados del sector, el día miércoles 3 de diciembre a las 6:30 p.m. en el salón social de la unidad residencial por ser el lugar de mejor acceso para los residentes de ésta quienes son los más directamente cercarnos a la zona de intervención del proyecto.

## Reunión de Inicio Versalles

La reunión se llevó a cabo el día y hora previamente mencionados, contó con la asistencia de 12 personas entre miembros de las empresas de transporte, coordinadora del Jardín Infantil Buen Comienzo, presidentes de Juntas de Acción Comunal, edil de la Junta administradora local y otros habitantes del sector. Los profesionales del proyecto contratista e interventoría expusieron los contenidos de la presentación, contando los detalles de los programas que aplican según el tipo de obra a realizar y la duración de la misma. *Anexo 1. Acta de reunión y asistencia*

En el espacio para preguntas o inquietudes los asistentes indagaron por:

- Contratación de mano de obra local, se explicó que por la corta duración de las obras (10 a 15 días) no sería posible.
- Fecha de inicio de las obras. Al respecto sugirieron que se lleven a cabo en horario nocturno toda vez que la zona es demasiado transitada en el día por vehículos de toda clase.
- Los representantes de las empresas de transporte cuestionaron los cambios de sentido vial, los cuáles fueron aclarados por el supervisor del contrato James Echeverri.
- El presidente de la JAC Raizal solicitó se le pintara en la entrada de la sede social una señal de prohibido parquear, el supervisor James Echeverri explicó que esta función corresponde a la Secretaría de Movilidad y que no hace parte del alcance del proyecto.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
|  |  |
| Versalles | Unidad Residencia Uno Sur |
|  |  |
| Echeverry con Bolivia | Reunión de Inicio Versalles |

La reunión finalizó con los compromisos de informar oportunamente el inicio de las obras, y los presidentes de las JAC se comprometieron a apoyar con espacios en la comunidad para las necesidades del proyecto.

## Programa resolución de conflictos.

Durante el período se acompañó al componente técnico y social del contratista en el diligenciamiento de actas de entorno en todos los puntos de intervención del proyecto.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## Programa contratación de mano de obra local.

Durante el período no se contrató mano de obra local en el proyecto. Toda vez que no se ha dado inicio a las actividades de obra.

## Programa de formación y capacitación

No hubo actividades en este ítem

## Programa de sostenibilidad y calidad de la obra

No se realizaron actividades en este ítem

### 3.1.2. ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORÍA RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL, AL INTERIOR DE SU CONTRATO

La interventoría revisó, verificó y acompañó las diversas actividades desarrolladas por el contratista durante el mes de noviembre.

| Programa | Descripción de la actividad | Relación del anexo |
|---|---|---|
| Información y comunicación a la comunidad. | Revisión de piezas comunicacionales.<br><br>Envío de piezas corregidas a supervisión y área de comunicaciones. | Piezas comunicacionales enviadas a la comunidad. |
| Subprograma de resolución de conflictos | Acompañamiento en diligenciamiento de actas de entorno | Actas de entorno (componente técnico) |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| Participación comunitaria | Verificación de levantamiento de bases de datos de actores en cada territorio.<br><br>Seguimiento a convocatoria a reuniones.<br><br>Acompañamiento en preparación logística y desarrollo de reuniones con comunidad.<br><br>Revisión de actas de reunión | Listados<br><br>Actas<br><br>Listas de asistencia |
| Contratación de mano de obra local | No aplica para el período | |
| Capacitación y formación | No aplica para el período | |
| Sostenibilidad y calidad de la obra | No aplica para el período | |

### 3.1.3. CONSOLIDADO DE LA GESTIÓN SOCIAL:

| GESTION SOCIAL EN OBRA - APLICACIÓN GMSA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DEL** | **CARTELERA** | **BUZÓN** | **PIEZAS COMUNI** | **REUNIÓN INICIO** | **REUNIÓN AVANCE** | **REUNIÓN FINAL** | **COMITÉ CIUDADANO DE OBRA – CCO** | **RECORRIDOS CON COMUNIDAD** | **PQRSATEND** | **PQRSXATEN** | **CONTRATAC** | **CONTRATAC** | **CAPACITACIONES** | **ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD** | **INFORMES** |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| INFORME | S | | CACIONALES | #Reuniones | #Asistentes | #Reuniones | #Asistentes | #Reuniones | #Asistentes | #CCO | #Asistentes | #Recorridos | #Asistentes | IDAS | DER | IÓNDEM.O. | IÓNDEM.O.LOCAL | #Recorridos | #Asistentes | #Actividades | #Asistentes | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mes 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

### 3.1.4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA INTERVENTORÍA, CON RELACIÓN A LAS LABORES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL DE SU CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

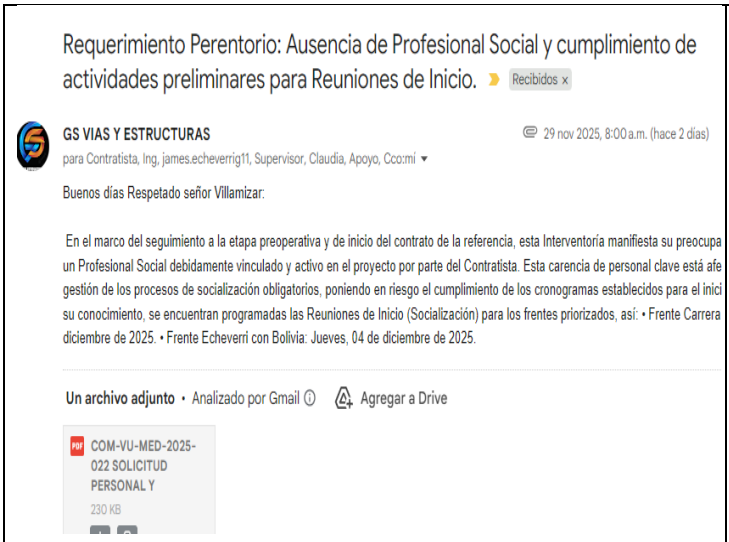
La interventoría contó con una residente social del contratista diligente durante el período de este informe para el desarrollo de las actividades requeridas en el avance del proyecto. Sin embargo, durante la última semana del mes de noviembre la profesional fue requerida en otro proyecto administrado por la empresa contratista, razón por la cual actividades propias de la gestión social se vieron muy afectadas. En este sentido se plantean las siguientes recomendaciones:

- Vincular una profesional social al contrato según el perfil requerido por el pliego de condiciones del proyecto.
- Preparar oportunamente las presentaciones y cualquier otra pieza comunicacional requerida que deba ser envida al área de comunicaciones de la entidad para su aprobación.
- Realizar las convocatorias presenciales y virtuales conforme a los tiempos definidos en la Guía de Manejo Socioambiental para obras de infraestructura del Valle de Aburrá.

La interventoría en el ejercicio de sus funciones ha escrito correos electrónicos y oficios al contratista con estas solicitudes.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
|  |  |
| Oficio viernes 29 de noviembre | Oficio lunes 1 de diciembre |

### 3.2. INFORME AMBIENTAL:

### 3.2.1. PROGRAMAS DEL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL DE LA OBRA PÚBLICA:

Se debe diligenciar el siguiente formato:

Durante el mes de noviembre se realizaron actividades previas del componente ambiental, como lo son:

- Elaboración del PASAO
- Verificación del permiso de aprovechamiento forestal
- Comité ambiental para evaluar los requerimientos previos al inicio de obra, especialmente lo relacionado con el broche de la carrera 43B.

Se tiene en consideración todas las actividades realizadas en el componente ambienta las cuales fueron:

- Actualización de plan de manejo socio ambiental **PASAO**, solicitado de manera urgente al contratista de obra antes que empezara con las actividades; con sus respectivos

programas: programa para el manejo de residuos (sólidos, reciclables y RCD), programa para el control de emisiones atmosféricas, programa para el uso y almacenamiento adecuado de los materiales de construcción, programa para la protección del suelo, programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas, programa para el manejo (maquinarias, vehículos y equipos) en obra, programa de la prevención en cuerpos de aguas y redes del servicio público, programa de la protección de flora y fauna, programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales, entre otros.

- Se requirió en un término no mayor a tres días (03) licencia ambiental de la empresa **CONASFALTOS S.A.** quienes se encargarán de la recolección, transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final en puntos limpios de los residuos sólidos generados en obra.
- De igual manera se requirió en un término no mayor a tres días (03) licencia ambiental de la empresa **ECOLOGISTICA S.A.S** la cual está contemplada en el documento **PASAO** encargada del almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y recuperación final de los residuos peligrosos.
- Se requirió licencia ambiental de canteras y materiales pétreos que serán utilizados en obra, ya que esta actividad puede generar impactos ambientales significativos.
- Se le solicito al contratista de obra las unidades móviles de baños, poniendo en consideración planteamiento de los baños portátiles para la 43B, Bolivia y Echeverri. Y para las obras leves, utilizar baños de las zonas más cercanas.
- Como es de saber, el programa para la gestión de fauna y flora sería muy impactante en el proyecto y en el documentó **PASAO** del contratista de obra no contemplaba las acciones a tomar en dichas talas de intervención forestal y ahuyentamiento de especies, donde se le exigió al contratista de obra realizar las respectivas correcciones y detallar en el documentó las acciones a desarrollar, en un término no mayor a (03) tres días hábiles.
- Adicionalmente, la interventoría informo que el **Permiso de Aprovechamiento Forestal** para el frente de la **Carrera 43B** fue aprobado el pasado 7 de noviembre de 2025. Por lo tanto, el único impedimento actual para iniciar las actividades de ahuyentamiento y tala en dicho frente es la falta de los documentos (**PMT, PASAO**, Programación) que son de exclusiva responsabilidad y compromiso por parte del contratista

En virtud de lo anterior, y con base en las facultades de control otorgadas a esta Interventoría, se otorga un **PLAZO PERENTORIO no mayor a TRES (03) DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la notificación de este oficio, para la entrega y aprobación (a satisfacción de la Interventoría) de la **TOTALIDAD** de los documentos ambientales pendientes.

En contratista de obra adicionalmente y con el fin de fortalecer la correcta implementación de las medidas del PASAO, se compromete a realizarán los siguientes refuerzos operativos en campo:



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

• Ejecutar rutinas diarias de orden y limpieza en los frentes de obra, al inicio y cierre de cada jornada.
• Limpieza inmediata de calzada y andenes en caso de presentarse caída de material durante actividades de excavación, demolición, cargue o descargue. • Verificación visual del estado de la vía antes de habilitar el tránsito vehicular o peatonal.
• Control permanente para que los materiales y residuos permanezcan únicamente dentro de las áreas delimitadas del frente de obra.
• Seguimiento diario por parte del residente de obra y/o responsable ambiental, quienes ordenarán la corrección inmediata de cualquier condición que afecte el orden y la limpieza.
• Socialización de estas acciones con el personal operativo durante reuniones y charlas de obra.
• Como medida preventiva ante eventos de lluvia, se realizará la verificación y retiro previo de material suelto en calzadas, andenes y zonas de circulación, así como el confinamiento y protección temporal de materiales de excavación y construcción dentro del frente de obra, con el fin de evitar su arrastre por escorrentía superficial hacia la vía y los sistemas de drenaje. Con lo anterior, garantizando el adecuado control del orden y limpieza de los frentes de trabajo, evitando la presencia de materiales sobre las vías y fortaleciendo el cumplimiento de las medidas ambientales establecidas en el PASAO.

**NOTA:** En el periodo siguiente, se diligenciará el cuadro con la información veraz y proveniente de las actividades ambientales.

En el actual no da lugar a diligenciar el cuadro ya se no se gestionaron actividades ambientales.

| **Formatos del contratista entregados a la interventoría** | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Anexo** | **Cumplimiento** | |
| | **Si** | **No** |
| Informe Mensual del Contratista | | **X** |
| Automotores utilizados en obra | | **X** |
| Consumo de agua y energía | | **X** |
| Control de sustancias químicas | | **X** |
| Maquinaria y equipo | | **X** |
| Planillas de escombro | | **X** |
| Planilla de residuos sólidos | | **X** |
| Registro de Capacitaciones | | **X** |
| Registro de tala y trasplante | | **X** |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| Suministro de material de construcción | | **X** |

**Calificaciones Mensual de la Gestión y Desempeño del Contratista**

**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VÍAS EN CONCRETO, ADOQUINES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | IMPATO | | ÁREA DE INFLUENCIA | | | MAGNITUD | | | DURACIÓN | | PLAZO DE MANIFESTACIÓN | | | NIVEL | | | | MITIGABILIDAD | | MEDIDAS DE MITIGACIÓN | | | | | RECUPERACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PO | NE | PU | LO | RE | AL | ME | BA | TE | PER | IN | CP | MP | PR | SE | TE | AC | MI | NM | PRE | CO | MI | CM | REU | SI | NO |
| Perdida de la capa superficial del suelo | | X | X | | | X | | | X | | X | | | X | | | | | X | | X | | | | X | |
| Deterioro por contaminación por derrames o disposición de materiales | | X | X | | | | | X | X | | X | | | X | | | | X | | X | X | X | | | X | |
| Erosión | | X | | X | | | X | | X | | | | X | | X | | | X | | X | X | | X | | X | |
| Inestabilidad del terreno | | X | X | | | | X | | X | | X | | | X | | | | X | | X | | | | | X | |
| Compactación del suelo | | X | X | | | | | X | X | | X | | | X | | | | X | | X | | X | X | | X | |
| Demoliciones de estructuras | | X | | | X | | X | | | X | X | | | | | X | | X | | | X | | | | X | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| existentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargue y disposición de escombros RCD en sitio oficial. | | X | | X | | | X | | | X | X | | | | | X | | X | | | X | | | | X | |
| Uso de Concretos | | X | X | | | | X | | X | | X | | | | | X | | X | | | X | | X | | X | |
| Contaminación por material particulado | | X | X | X | | | X | | X | | X | | | | X | | | X | | X | X | | | | X | |
| Control de emisiones de gases | | X | X | | | | X | | X | | X | | | | X | | | X | | X | X | | | | X | |
| Afectación de predios | | X | X | | | | X | | | X | X | | | | | X | | X | | | | | X | X | X | |
| Generación de empleo | X | | | X | | X | | | X | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | X | |
| Generación de residuos | | X | X | | | | X | | X | | X | | | X | | | | X | | X | X | | | | X | |

### 3.2.2. PROGRAMA DE CAPACITACIONES Y/O INDUCCIONES REALIZADAS

No se realizaron inducciones al personal operativo de obra, debido que a la fecha el contratista no ha iniciado la ejecución de actividades en los frentes de obra. En consecuencia, se evidencia un incumplimiento por parte del contratista, toda vez que el Acta de inicio del contrato suscrita el día 20 de octubre de 2025, sin que a la fecha se hayan adelantado las labores correspondientes

### 3.2.3. PLAN DE MONITOREO Y ANÁLISIS A INDICADORES (FORMATO INDICADORES)

No se diligencia la tabla correspondiente al plan de monitoreo y análisis de indicadores, debido a que a la fecha el contratista no ha iniciado la ejecución de actividades ambientales o civiles en los frentes de obra. En consecuencia, se evidencia que no se han adelantado las labores correspondientes.

- **Impactos típicos causados por la ejecución de una obra civil:**
  - Pérdida o alteración de las características físicas y químicas del suelo, generación de procesos erosivos y de inestabilidad.
  - Contaminación de las fuentes de agua por vertimiento de sustancias inertes, tóxicas o biodegradables.
  - Alteraciones sobre la dinámica fluvial por aporte de sedimentos, alteraciones del equilibrio hidráulico y estabilidad geomorfológica de laderas.
  - Aumento en los niveles de ruido y emisiones atmosféricas (material particulado, gases y olores) que repercuten sobre la salud de la población, la fauna y la flora.
  - Generación de escombros y otros residuos sólidos.
  - Modificaciones en el paisaje y alteración de la cobertura vegetal.
  - Cese o interrupción parcial, total, temporal o definitiva de los procesos de producción, distribución y consumo del sector industrial o comercial aledaño.
  - Desplazamiento de población.
  - Alteración del flujo vehicular o peatonal.
  - Alteración o deterioro del espacio público.
  - Afectación a la infraestructura de servicios públicos e interrupción en la prestación de estos.
  - Aumento de riesgos de ocurrencia de eventos contingentes tales como accidentes potenciales de peatones, vehículos, obreros, daños a estructuras cercanas, incendios, deslizamientos y movimientos en masa.
  - Afectación de la oferta de recursos forestales, minerales, agua y energía.

### 3.2.4. SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO AMBIENTAL (FORMATO VIGENTE)

A la fecha el presupuesto ambiental no se ha ejecutado porque las actividades en campo no han iniciado. La Interventoría durante este mes ha verificado que elementos del



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

presupuesto serán los realmente necesarios a utilizar una vez inicien las actividades de obra en cada uno de los frentes priorizados.

### 3.2.5. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA INTERVENTORÍA, CON RELACIÓN A LAS LABORES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE AMBIENTAL DE SU CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA

La interventoría indica que durante el mes de noviembre solamente se iniciaron labores de planeación a la ejecución de las actividades de ahuyentamiento de fauna para el frente de obra No.1 – Poblado, debido a que allí se necesitarán los Profesionales Biólogos del Contratista y el Ingeniero Forestal por parte de la Interventoría.

El día 6 de noviembre de 2025 se generó la resolución No. **CM5.08.24669 bajo el radicado No. 2025110616126512411321 3, "**Por medio de la cual se autoriza un aprovechamiento forestal de árboles aislados y se adoptan otras decisiones" – Broche Vial Carrera 43B

### 3.2.6. ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORÍA RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE AMBIENTAL, AL INTERIOR DE SU CONTRATO.

La interventoría realizará una descripción detallada de las actividades y gestiones realizadas para dar cumplimiento a la ejecución del componente ambiental al interior de su contrato, de acuerdo con lo estimado por la Guía de Manejo Socioambiental y demás normas vigentes. Para el presente periodo noviembre 2025 se realizaron las siguientes actividades:

- De acuerdo al comunicado OI-001-2025 del 26 de octubre del presente por parte del contratista de obra, en el cual se entregó el Plan de acción socioambiental en obra (PASAO) los profesionales de interventoría de los componentes Ambiental, SST y Social presentaron observaciones, las cuales fueron subsanadas.

- El 28 de octubre se realizó recorrido por los diferentes frentes de trabajo con la participación de los tres equipos supervisión, contratista e interventoría. Se anexa registro fotográfico.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia













- Se realizó el comité de obra N°1 el 11 de noviembre del presente año, con la participación de los tres equipos: Supervisión, Contratista e Interventoría. Durante la reunión se analizó por parte del componente ambiental: la interventoría ambiental, solicita al contratista las unidades móviles de baños para el personal. El director de obra pone a consideración su planteamiento de los baños portátiles para la 43 B, Bolivia y Echeverri. Y para las obras leves, utilizar baños de las zonas más cercanas; lo cual fue aprobado por la SIF. Anexo registro fotográfico.



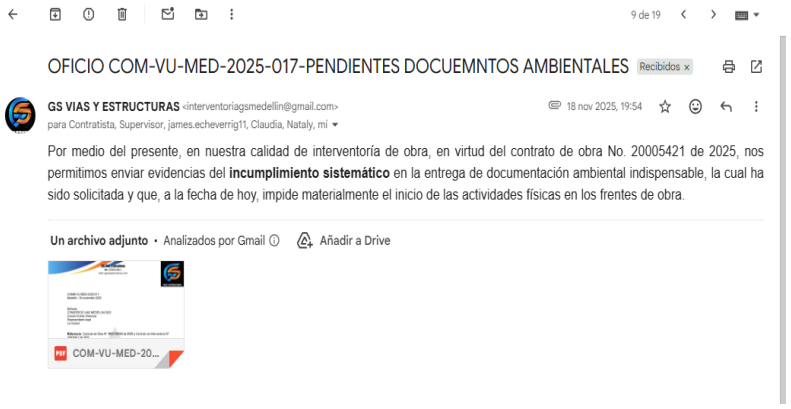
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia







- Basándonos en una exhaustiva verificación por la supervisión del contrato e interventoría, el 18 de noviembre se envió por parte de la interventoría ambiental del proyecto oficio COM-VU-MED-2025-017, relacionado con “pendientes documentos ambientales”, las cuales han subsanados algunos puntos requeridos en su totalidad.




- Se realizó el comité de obra N°2 el 19 de noviembre del presente año, con la participación de los tres equipos: Supervisión, Contratista e Interventoría. En donde el componente ambiental solicita al contratista de obra entregar la



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

documentación de las empresas de recolección de residuos, de alquiler de baños portátiles, las empresas de materiales pétreos, bolsas de cemento, pinturas. El ingeniero ambiental de la SIF, precisa todo lo que genere residuo, se debe tener claro cómo va a ser el manejo de los desechos. Es fundamental tener el PASAO, por ejemplo, para el aprovechamiento forestal del frente de la cra 43B se debe hacer una lista de chequeo, y verifiquemos que se debe cumplir y cuando. Se necesita él envió de la carta de inicio anunciado el inicio del aprovechamiento del área forestal, tener presente que esa carta se firma por el apoderado del alcalde, se necesita el aviso o valla instalada para poder iniciar el aprovechamiento, definir el centro veterinario que se va a utilizar para en el evento que se necesite, básicamente es hacer un convenio con el centro veterinario de la zona, es llamar a esos centros que aparecen en la resolución de aprovechamiento, importante la consecución del biólogo que realiza el ahuyentamiento. El ingeniero James Echeverri supervisor de la SIF solicita que todo lo informado por el ingeniero ambiental Jorge Castillo de la SIF, se vaya avanzando en todos estos temas y se requiere que el biólogo del contratista de obra esté en la reunión de inicio. Las actas de reunión con las comunidades y la mesa ambiental, es muy importante que tengan muy controlado y documentado los requerimientos de la resolución de aprovechamiento forestal. El ingeniero James Echeverri supervisor de la SIF solicita establecer la fecha de entrega de carta de inicio.

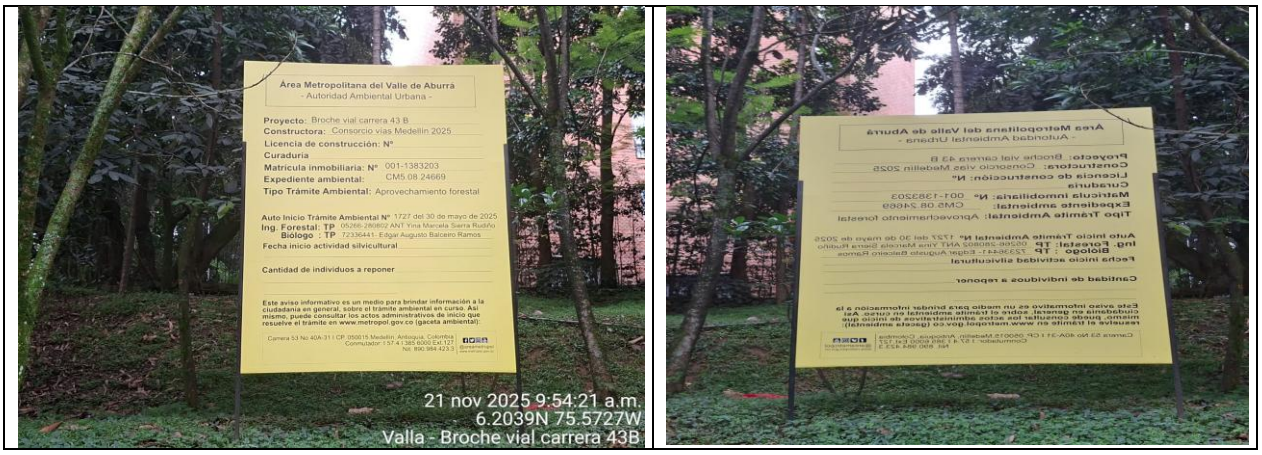
Pendientes:

- El contratista debe entregar documentación de empresas de residuos, baños portátiles, materiales pétreos, cementos y pinturas.
- Es obligatorio cumplir con todos los requisitos del PASAO para el aprovechamiento forestal.
- Se deben gestionar: Carta de inicio del aprovechamiento, Valla informativa, Centro veterinario aliado, Biólogo para ahuyentamiento.
- El biólogo debe estar presente en la reunión de inicio.
- Se solicita fortalecer la documentación y control de todos los requisitos de la resolución de aprovechamiento.
- El director de obra enviará el subcontrato de la empresa de aprovechamiento forestal el 24 de noviembre.
- Todo el personal de dedicación del 100% debe participar en los comités.

    - Se instala valla del área metropolitana del valle de aburra del proyecto broche vial de la carrera 43B del trámite ambiental aprovechamiento forestal con la constructora consorcio vías Medellín 2015. Anexo registro fotográfico.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




## 3.3. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST:

A continuación, se presenta la verificación del desarrollo, cumplimiento normativo y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratista Consorcio Vías Medellín 2025. Validando la normatividad vigente (Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, Resolución 4272 de 2021, entre otras)

### 3.3.1. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST (CONTRATISTA DE OBRA)

Es importante aclarar que, a la fecha de presentación de este informe, no se ha iniciado el desarrollo de las obras, por ende, solo se hace verificación a los ítems requeridos para inicio del contrato.

ESPACIO EN BLANCO

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Nombre del Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo del Contratista:** | **Luz Ercilia Cuervo Izasa** | **N° Licencia en SST:** | **2018 del 29/08/2016** | |
| **Nombre de la empresa:** | **Consorcio Vías Medellín 2025** | **NIT:** | **901974244-8** | |
| **Nombre del Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa de interventoría:** | **Luis Enrique Delgado Jaime** | **N° Licencia en SST:** | 0508 del 23/04/2019 | **Fecha de realización del informe: 30/11/2025** |
| Seleccione el número correspondiente al valor de cada ítem valorado, como se explica a continuación:<br>**C (cumple) - 5 puntos:** Si se cuenta con la evidencia que soporte la acción del ítem requerido<br>**NC (no cumple) - 0 puntos:** Si no cuenta con la evidencia o cuenta con la evidencia parcial o incompleta sobre el ítem requerido<br>**NA (no aplica) - 5 puntos:** Si lo solicitado en el ítem requerido no hace parte del objeto contractual | | | | |
| **Nota 1:** Cada uno de los ítems a verificar están justificados en las normas nacionales que rigen el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes a la fecha y estas pueden ser susceptibles a modificaciones o variaciones de acuerdo con lo que establezca el Gobierno Nacional. | | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| ETAPA CONTRACTUAL | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 0312/2019 | Al iniciar el contrato, teniendo en cuenta la fecha de emisión por parte de la ARL. | Se cuenta con la certificación de ARL y Ministerio de Trabajo para el cumplimiento de estándares mínimos, con vigencia inferior a un año. | Certificado de Estándares mínimos emitido por ARL. Certificado de Estándares mínimos emitido por Min Trabajo. | | 0 | | A la fecha NO presenta certificado de cumplimiento de estándares mínimos | Solicitar al consorcio Vías Medellín el certificado de estándares mínimos | Camilo Villamizar | 5-12-2025 |
| ***2*** | Resolución 0312/2019 Resolución 4927/2016 | Al iniciar el contrato (tener en cuenta si se cambia de responsable de SG-SST volver a solicitar los documentos) | La empresa cuenta con un responsable del SG-SST, con licencia para prestar servicios de SST y curso de 50 horas o el curso de 20 horas de actualización. | Licencia de SST y certificado del curso de las 50 horas vigente o su actualización:<br>Profesional, especialista o magister en SST con Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo. Curso de 50 horas en SST y/o 20 horas. | 5 | | | El consorcio presenta como responsable del SG-SST a la profesional en SST Luz Ercilia Cuervo | | | |
| ***3*** | Decreto 1072/ 2015, 2.2.4.6.15 - 2.2.4.6.16- 2.2.4.6.23 - 2.2.4.6.24. | Al iniciar y durante el contrato | Se tienen identificados los peligros, evaluados y valorados los riesgos laborales, por medio de una matriz, con las medidas de intervención y soportes que demuestren la implementación de los mismos, en el personal que se encuentra ejecutando el contrato. | Documento de la IPEVR y evidencias de los controles implementados.<br>Nota: Deberá ser específico del proyecto que se viene a ejecutar al Distrito de Medellín. | 5 | | | El consorcio presenta Matriz de identificación de peligros y riesgos actualizada al proyecto<br><br>**El contrato inicio su desarrollo a partir del 18 de diciembre, por** | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | **ende, en este periodo no se alcanzaron a desarrollar las medidas de control establecidas en la Matriz IPEVR, a partir de enero se presentarán las respectivas medidas de intervención** | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***4*** | Decreto 1072/201 2.2.4.6.8 N°6, 7 y 8. 2.2.4.6.16. | Al iniciar el contrato | Se tiene un plan de trabajo y un plan de formación del SG-SST firmado por el representante legal y el responsable de SST para las actividades de ejecución del contrato. | Documento de plan de trabajo y plan de formación con sus respectivas firmas. Con firma del Representante Legal y el Responsable del SG-SST. Soporte y evidencias de las actividades, formaciones y capacitaciones del personal que ejecuta el proyecto. Resultado de la auditoría del SG-SST y de la rendición de cuentas. Vigencia inferior a un año. | 5 | | | El contratista presenta plan anual de trabajo y formación. Estos no se han empezado a desarrollar, porque aún no se ha dado inicio a las obras.<br><br>**Se solicita a la nueva profesional SST del contratista la actualización del plan de trabajo y formación y el inicio del desarrollo para el mes de enero** | | | |
| ***5*** | C.S. del T. Art. 104-125<br>Ley 1010/2006<br>Ley 962/ 2005 | Al iniciar el contrato | Se cuenta con:<br>Las políticas del SG-SST<br>Reglamento Interno de Trabajo.<br>Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.<br>Actualizados, con sus respectivos soportes de publicación y divulgación. | Documentos actualizados de las políticas, reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, soporte de socialización con el personal que ejecuta el proyecto y evidencia de publicación en los centros de trabajo donde se ejecuta el proyecto con el Distrito de Medellín. | 5 | | | El contratista presenta Políticas y RHSI, no se socializado ni publicado, porque aún no se ha dado inicio a las obras | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***6*** | Resolución 1401/2007 Resolución 0312/2019 Decreto 1072/2015 | Mensual, si se presentan eventos. | Se reportan y se investigan todos los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ocurridos dentro de la ejecución del contrato de obra. | Documento soporte del reporte del incidente o accidente de trabajo, enfermedad laboral y la respectiva investigación. | | | 5 | | | | |
| ***7*** | Resolución 1401/2007 | Mensual, si se presentan eventos. | Se cuenta con las evidencias del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las investigaciones de accidentes de trabajo. | Evidencias de cumplimiento de los planes de acción de los incidentes y accidentes de trabajo, ocurridos durante la ejecución del contrato. | | | 5 | | | | |
| ***8*** | Ley 1295/1994 Art 21 lit.g, Resolución 2400/1979, Resolución 1401/2007, Decreto 1072/2015 Art 2.2.4. 6..11, Parágrafo 1 y 2, Art 2.2.4.6.12 Numeral 6, Art 2.2.4.6.13 Núm. 4 | Al iniciar el contrato y si se presentan ingreso de personal nuevo durante la ejecución del contrato. | Se tiene los registros de inducción y reinducción en SST (peligros de acuerdo con la actividad a desarrollar y prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laboral) | Registros de inducción y reinducción del personal que ejecuta el proyecto durante la ejecución del contrato. | | 0 | | El contratista a la fecha NO presenta registros de inducción del personal que se encuentra activo en el proyecto | Solicitar al contratista los registros de inducción del personal que se encuentra activo | Luz Ercilia Cuervo | 5-12-2025 |
| ***9*** | Resolución 2013/1986 Art. 1,3, 11 y 14 lit. K, Decreto 1295/1994 Art. 35 y 63 y Parágrafo, Decreto 1072/2015 Art 2.2.4.6.8 y 2.2.4.6.12 Núm. 10. | Al iniciar el contrato | La empresa cuenta con la conformación y operatividad del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y actas de reunión. | Registros de conformación y operación del COPASST, registros de las inspecciones, actas de reunión de los últimos tres (3) meses y socialización de los resultados de las mediciones ambientales | | 0 | | El contratista presenta solamente los formatos requeridos para realizar la elección del COPASST, pero aún no se | Solicitar al contratista la evidencia de conformación, así como acta de constitución del COPASST | Luz Ercilia Cuervo | 8-12-2025 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | conforma | | | |
| ***10*** | Resolución 652/2012 Resolución 1356/2012. | Al iniciar el contrato | La empresa cuenta con la conformación y operatividad del Comité de Convivencia Laboral CCL y actas de reunión. | Registro y/o acta de conformación del CCL, listados de asistencia de las reuniones e informe de rendición de cuentas del CCL. | | 0 | | El contratista presenta solamente los formatos requeridos para realizar la elección del CCL, pero aún no se conforma | Solicitar al contratista la evidencia de conformación, así como acta de constitución del CCL | Luz Ercilia Cuervo | 8-12-2025 |
| ***11*** | Decreto 1072/2015 Art 2.2.4.6.25. Núm. 1 al 13 Parágrafo 1 y 2. | Durante el contrato | Se cuenta con plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres, conformación de una brigada de emergencias capacitada para atender cualquiera situación de emergencia y se cuenta con inventario de recursos, PON divulgados a todo el personal y registros de simulacros de evacuación. | Evidencias de actividades del plan de emergencias del proyecto en ejecución con el Distrito de Medellín durante la ejecución del contrato, recursos de emergencia, registros de simulacros de evacuación y evidencias de capacitación. | | 0 | | El contratista presenta parcialmente y PON´S. pendiente plan de emergencias y conformación de brigadas<br><br>**Los PON´S presentados en su momento no se anexaron ya que eran demasiado básicos y la profesional SST en su momento no los actualizo, con la actual SST del** | Solicitar al contratista presentar plan de emergencias, la actualización de y PON´S. y la conformación de Brigadas una vez se de inicio a las obras | Luz Ercilia Cuervo | 5-12-2025 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | **contratista se están actualizando junto con el plan de emergencias para presentarlos con el informe del mes de enero.<br>Se anexan PON´S iniciales** | | | |
| ***12*** | Ley 9/1979 Art. 15, 80 y 84, Ley 1562/2012 Art 21 lit c y d, Decreto 1072/2015 Art. 2.2.4.6.12 Núm. 14. | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Se tienen evidencias de los resultados de las inspecciones a los sitios y puestos de trabajo, equipos de protección personal y herramientas de Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivas evidencias. | Registros de inspecciones periódicas realizadas durante la ejecución del contrato y seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones.<br>Plan de mantenimiento. | | | 5 | No se ha dado inicio a las obras | | | |
| ***13*** | Decreto 1295/1994 Art. 21 lit c y d, Decreto 1072/ 2015 Art 2.2.4.2.2.20 | Al iniciar el contrato | Se cuenta con el análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales del personal adscrito al contrato de obra y constancia de las medidas adoptadas para disminuir la tasa de accidentalidad o enfermedades profesionales. | Informe de los análisis de accidentalidad, indicadores epidemiológicos del mes anterior a la fecha del informe y registro de las intervenciones realizadas. | | | 5 | | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***14*** | Resolución 1843/2025 Art. 8 Decreto 1072/2015 Art. 2.2.4.2.2.18 | Al iniciar el contrato (solo una vez). | Se realiza a los trabajadores que ejecutan el contrato las respectivas evaluaciones médicas ocupacionales obligatorias, incluyendo la evaluación de pre-ingreso, evaluaciones periódicas, la de egreso, la de retorno laboral, la de seguimiento o control, y la evaluación por cambio de ocupación.<br>Cuando aplique cada una de estas. | Resultado de las evaluaciones médicas ocupacionales obligatorias, incluyendo:<br>La evaluación de pre-ingreso<br>Evaluaciones periódicas<br>Evaluación de egreso<br>Evaluación de retorno laboral<br>Evaluación de seguimiento o control<br>Evaluación por cambio de ocupación. | | 0 | | A la fecha el contratista no presenta los resultados de las evaluaciones medicas de ingreso del personal activo en el proyecto | Solicitar al contratista los resultados de las evaluaciones medicas de ingreso del personal activo | Luz Ercilia Cuervo | 3-12-2025 |
| ***15*** | Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28, numeral 4 | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Comunicar a todos los trabajadores los contenidos de los peligros a los cuales se exponen realizando las tareas asignadas dentro de las instalaciones del proyecto de obra. | Registros de asistencias. | | | 5 | No se ha dado inicio a las obras | | | |
| ***16*** | Ley 9/1979 Art. 122; Resolución 2400/1979 Art. 176 a 201, Decreto 1072/2015 Art. 2.2.4.6.12 Núm. 8 y 2.2.4.6.24 Núm. 5. | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Se cuenta con los registros de entrega de elementos de protección personal, utilizados en la ejecución del contrato, con sus respectivas fichas técnicas y registros de capacitación. | Registros de entrega de elementos de protección personal firmados por cada trabajador, evidencias de capacitación y seguimiento para su uso (listas de chequeo, inspecciones, registros fotográficos, otros) durante la ejecución del contrato. | | 0 | | El contratista a la fecha no presenta registro de entrega de Dotación y EPP del personal activo en el proyecto | Solicitar al contratista nuevamente los registros de entrega de Dotación y EPP del personal activo | Luz Ercilia Cuervo | 3-12-2025 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***17*** | Ley 1295/1994 Art 21 lit. g, Resolución 2400/1979, Resolución 1401/2007, Decreto 1072/2015 Art 2.2.4. 6..11, Parágrafo 1 y 2, Art 2.2.4.6.12 Núm. 6, Art 2.2.4.6.13 Núm. 4 | Al iniciar el contrato y si se presentan ingreso de personal nuevo durante la ejecución del contrato. | Se cuenta con los registros de entrenamiento específico según el cargo u oficio, para la actividad que va a desarrollar el trabajador. | Registros de entrenamiento antes y durante la ejecución del contrato (cargo y/o oficio) | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras, no ha ingresado personal operativo | | | |
| ***18*** | Código Sustantivo del Trabajo (CST). Ley 2101 de 2021 Resolución 3031 DE 2023 | Cada vez que se actualice el permiso ante Min. Trabajo | Se cuenta con permiso para trabajo suplementario (horas extras) actualizado. | Autorización vigente del Ministerio del Trabajo y lista de los cargos autorizados | | | 5 | Hasta el momento no se tiene contemplado trabajo suplementario | | | |
| ***19*** | Resolución 5492 de 2024 Decreto 1347 de 2021 | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Se tiene documentado y en operación el Sistema de Gestión de Seguridad para la Prevención de Accidentes Mayores – SGSPAM. | Acciones implementadas en la ejecución del contrato para el Sistema de Gestión de Seguridad para la Prevención de Accidentes Mayores - SGSPAM. | | | 5 | No aplica al proyecto | | | |
| ***20*** | Ley 1523 de 2012 Decreto 2157 De 2017 | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Se tiene documentado y en operación el plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas (PGRDEPP) | Documento y evidencias de las actividades desarrolladas en el plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas (PGRDEPP) | | | 5 | No aplica al proyecto | | | |
| ***21*** | Decreto 1072 del 2015 | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | La empresa cuenta con los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de los diferentes factores de riesgo. | Documento de los sistemas de vigilancia epidemiológica, evidencias de implementación y seguimiento a indicadores. | 5 | | | Se cuenta con PVE el cual se debe empezar a implementar una vez se inicie el desarrollo de las | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | obras<br><br>**Se anexan el PVE presentados por el contratista en el PASAO, de igual manera la actual SST del contratista está actualizando estos PVE para iniciar su desarrollo** | | | |

| **PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL LEY 2050 DE 2020 EN CONCORDANCIA CON LA RESOLUCIÓN 20223040040595 DE 2022** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 40595 de 2022 Min Transporte,<br>Ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito)<br>Ley 2251 de 2022<br>Decreto 1430 de 2022<br>Ley 2050 /2020<br>Decreto 1072 de 2015 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con el Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV | Documentos que soporten el diseño e implementación del PESV. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***2*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Al iniciar el contrato y según cronograma | Competencia y plan anual de formación | Certificado y/o registros de capacitación. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |
| ***3*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales | Documento y socialización del Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |
| ***4*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Mensual | Mantenimiento y control de vehículos y equipos | Certificado de mantenimientos preventivos, correctivos y de mejora.<br>Cronograma. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |
| ***5*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Mensual (se entrega la totalidad de las listas de chequeo preoperacionales) | Inspecciones preoperacionales de vehículos y equipos | Registro de resultados de inspecciones preoperacionales, en caso de incumplimiento, el respectivo soporte de mantenimiento y/o reparación. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |
| ***6*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con el reporte del PESV a la entidad competente | Radicado o soporte de respectivo reporte. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |
| ***7*** | Resolución 40595 de 2022<br>Decreto 1072 de 2015 | Al inicio del contrato | Auditoria Anual | Informe de auditoría y plan de mejoramiento. | | | 5 | No se contempla en el proyecto | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| **TAREAS DE ALTO RIESGO** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS - RESOLUCIÓN 4272 DE 2021** | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Art 24. | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con el plan de rescate en alturas y evidencias de su socialización. La empresa cuenta con personal certificado de rescatista (certificación en rescate vertical) | Procedimiento o documento de rescate Certificado de rescatista (certificación en rescate vertical) | | 0 | | A la fecha no presentan plan de rescate en alturas | Presentar plan de rescate y registro de divulgación | Luz Ercilia Cuervo | |
| ***2*** | Art. 3 Núm. 7 y 8, Art 27. | Al iniciar el contrato y si se presentan ingreso de personal | La empresa cuenta con los certificados de formación vigentes y/o reentrenamiento, en el nivel requerido del personal que va a ejecutar el contrato, incluyendo el coordinador de alturas. | Certificados de alturas de reentrenamiento y/o Coordinador | | | 5 | A la fecha no ha ingresado personal operativo | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***3*** | Art. 17 | Mensual (se entrega la totalidad de permisos) | Se diligencia diariamente el permiso para trabajo en alturas antes de iniciar la actividad, el permiso de trabajo debe tener en cuenta el análisis de los demás riesgos del trabajo y las condiciones medioambientales externas que pueden cambiar el desarrollo de estas. Lo anterior debe verse reflejado en un formato de análisis de peligros por actividad (ARO, ATS, o cualquier otra metodología) | Permisos de trabajo en alturas diligenciados y firmados, junto con el ATS, ARO, etc. | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |
| ***4*** | Art. 61, literal g | Solo una vez, en la ejecución del contrato | Se cuenta con inspecciones de los equipos de protección contra caídas, por parte de personal competente, con vigencia inferior a un año: certificación del fabricante, ficha técnica en español y hoja de vida donde se incluyan las inspecciones y mantenimientos realizados.La empresa cuenta con certificado de armado de andamios del coordinador de alturas y/o profesional SST que estará apoyando la actividad en caso de aplicar. | Informe de inspección, firmado por persona competentecertificación del fabricante, ficha técnica en español y hoja de vida | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |
| ***5*** | Art. 16. numeral 3 Art. 61 literal g | Solo una vez, en la ejecución del contrato | Se cuenta con inspección y certificación de los sistemas de acceso para trabajo en alturas, con vigencia inferior a un año: certificación del fabricante, ficha técnica en español y hoja de vida donde se incluyan las inspecciones y mantenimientos realizados. La empresa cuenta con certificado de armado de andamios del coordinador de alturas y/o profesional SST que estará apoyando la ejecución del contrato. | Informe de inspección certificación del fabricante, ficha técnica en español y hoja de vida Certificado de armado de andamios | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |
| ***6*** | Título II, Capítulo I, II y III. | Solo una vez, en la ejecución del contrato | Se cuenta con certificación de los puntos de anclaje. | Certificados de puntos de anclajes | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***7*** | Art 23. Numeral 2. Art 61.Literal h, m | Solo una vez, en la ejecución del contrato y/o cuando se instalen sistemas de ingeniería nuevos | Se cuenta con certificados de conformidad, informe del análisis estructural (mapa de calor), memorias de cálculo (el factor de seguridad considerado para el diseño del sistema: no debe ser menor que (2) en todos sus componentes), de los sistemas de ingeniería instalados (puntos de anclaje, barandas, escaleras y/o líneas de vida fijas) firmados por la persona calificada que aprobó el sistema que garantice el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 y demás normas nacionales o internacionales aplicables. | Certificados de conformidad, informe del análisis estructural (mapa de calor) y memorias de cálculo firmados por la persona calificada que aprobó el sistema | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |
| ***8*** | Art 23. Numeral 2. | Anual (se entregan los informes de inspección realizados por el fabricante y/o persona avalada por el fabricante) | Se cuenta con los informes de inspección anual de los sistemas de ingeniería instalados (puntos de anclaje, barandas, escaleras y/o líneas de vida fijas) realizados por el fabricante y/o persona avalada por el fabricante | Informes de inspección anual de los sistemas de ingeniería instalados | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |
| ***9*** | Art 16. Numeral 10 y 11. Art 23.Numeral 1 y 2. Art 24. | Anual (se entregan las hojas de vida de los sistemas de ingeniería) | Se cuenta con hojas de vida de los sistemas de ingeniería instalados (puntos de anclaje, barandas, escaleras y/o líneas de vida fijas) donde se evidencien las inspecciones y mantenimientos realizados por el fabricante y/o persona avalada por el fabricante | Hoja de vida donde se incluyan las inspecciones y mantenimientos realizados como mínimo 1 vez al año. | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***10*** | Art 4, Art 5, Art 6 | Anual (se entrega el programa de prevención y protección contra caídas de alturas) | Se cuenta con un programa de prevención y protección contra caídas de alturas donde se identifiquen las tareas de trabajo en alturas y su ubicación | Programa de prevención y protección contra caídas de alturas diseñadas y administradas por un profesional, especialista o magister en SST, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo, curso de nivel coordinador de trabajo en alturas y curso de 50 horas en SST y/o 20 horas. | | | 5 | A la fecha no se han iniciado obras que requieran trabajo en alturas | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| **PROGRAMA PARA ESPACIOS CONFINADOS - RESOLUCIÓN 0491 DE 2020** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCIO N** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 0491/2020 Art 7. Numeral 26 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con un programa de gestión para trabajo en espacios confinados. | Documento, Programa | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |
| ***2*** | Resolución 0491/ 2020 Art 6 | Al iniciar el contrato y mensual si hay actualizaciones | Se cuenta con un inventario de todos los espacios confinados que se intervendrán, durante la ejecución del contrato. | Matriz de peligros y riesgos con la identificación de la tarea especifica | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |
| ***3*** | Resolución 0491/ 2020 Art 7 Núm. 20, 21, 22 | Mensual | Se realizan las mediciones de gases para muestreo de condiciones de los espacios confinados. | Informe o formato de mediciones | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |
| ***4*** | Resolución 0491/ 2020 Art 7 Núm. 3, 5, 10, 17 | Al iniciar el contrato y si se presentan ingreso de personal | Se cuenta con los certificados de capacitación y entrenamiento de las personas que ejecutarán el contrato en el espacio confinado, incluyendo el supervisor de espacios confinados. | Certificados de capacitación y entrenamiento de espacios confinados | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***5*** | Resolución 0491/ 2020 Art 7 Núm. 6, 12 | Mensual (se entrega la totalidad de permisos) | Se cuenta con un permiso de trabajo para espacios confinados y Análisis de Peligros Por Actividad (APA). | Permisos para trabajo en espacios confinados diligenciados y firmados y Análisis de Peligros Por Actividad (APA). | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |
| ***6*** | Resolución 0491/ 2020 Art 7 Núm. 14, 16, 18 | Mensual | Cuenta con equipos lectores de gases debidamente calibrados y su personal está capacitado para la utilización e interpretación de los resultados arrojados por el equipo. Cuenta con fichas técnicas y manuales de usuario en español | Certificados de calibración y certificado de capacitación para el uso de los equipos, fichas técnicas y manuales de usuario en español | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |
| ***7*** | Art 7. Numeral 8 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y procedimientos de rescate para trabajo en espacios confinados. | Procedimiento o documento de rescate | | | 5 | No se tiene contemplado trabajos en espacios confinados | | | |

| PLAN PARA IZAJE DE CARGAS - RESOLUCIÓN 2400 DE 1979 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Al iniciar la actividad (solo una vez) | Se cuenta con un programa de izaje de cargas para la actividad | Documento, Procedimiento, plan, o programa | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |
| ***2*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Mensual (se entrega la totalidad de los planes de izaje) | Se diligencia plan de izaje y ATS antes de iniciar la actividad | Planes de izaje diligenciados y firmados, junto con el ATS | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |
| ***3*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Mensual, según cronograma | Se utilizan los elementos para la señalización del área por donde circule la carga | Informe de evidencias fotográficas y/o inspección de seguridad | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |
| ***4*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Mensual (se entrega la totalidad de la aplicación de listas de chequeo) | Se diligencia lista de chequeo para izaje de cargas cuando se realiza la actividad | Listas de chequeo diligenciadas y firmadas | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |
| ***5*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Mensual, según cronograma | Los equipos de izaje están inspeccionados y cumplen los requisitos de seguridad del manual del usuario | Informe de inspección de seguridad de equipos de izaje Certificado de inspección de los aparejos | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***6*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Al iniciar la actividad y según cronograma | Los trabajadores que ejecutan el contrato están capacitados en la aplicación de las normas y procedimientos de seguridad para el izaje de cargas: Certificado de aparejador anual, Certificado de operador de grúas anual, Certificado de operador montacargas en caso de tener que hacer uso de esta durante la actividad. | Registro de capacitación<br><br>Certificados de la formación | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |
| ***7*** | Resolución 2400/1979 Art 2 | Cada vez que se realice izaje de cargas | La empresa cuenta con documentación de la grúa: SOAT, licencia de tránsito (matrícula) y de conducción, y, técnico-mecánica vigente, certificada de inspección anual.<br>La empresa cuenta con documentación del montacarga: SOAT, licencia de tránsito (matrícula) y de conducción, certificado de inspección anual | SOAT, licencia de tránsito (matrícula) y de conducción, y, técnico-mecánica vigente, certificada de inspección anual. | | | 5 | No se contempla izaje de cargas | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| PROGRAMA DE RIESGO ELÉCTRICO - RESOLUCIÓN 5018 DE 2019 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 5018/2019 Art 1 Parágrafo 1 y 2. | Al iniciar la actividad y según cronograma | El personal cuenta con capacitación y entrenamiento para la ejecución de trabajos en baja y media tensión: Certificado CONTE, CONALTEL, técnico electricista y/o matricula profesional | Registro de capacitación Certificado CONTE, CONALTEL, técnico electricista y/o matricula profesional | | | 5 | No se ha contratado personal para actividades operativas | | | |
| ***2*** | Resolución 5018/2019 Art 1 Parágrafo 1 y 2. | Mensual (se entrega la totalidad de permisos) | Se cuenta con un permiso de trabajo para riesgo eléctrico y ATS antes de iniciar la actividad | Permisos para trabajo de riesgo eléctrico diligenciados y firmados, junto con el ATS | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***3*** | Resolución 5018/2019 Art 1 Parágrafo 1 y 2. | Mensual, según cronograma | Se cuenta con las inspecciones periódicas de redes e instalaciones locativas y de maquinaria. | Informe de inspección de seguridad especificas | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***4*** | Resolución 5018/2019 Art 2. | Al iniciar la actividad y según cronograma | Se cuenta con personal calificado y habilitado por las instancias técnicas para la operación y mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas. | Registro de capacitación y certificado para la operación de instalaciones eléctricas | | | 5 | No se ha contratado personal para actividades operativas | | | |
| ***5*** | Resolución 5018/2019 Art 27 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se cuenta con plan para atención de emergencias | Plan para atención de emergencias | | 0 | | No se han presentado plan de emergencias | Solicitar al contratista presentar plan | Luz Ercilia Cuervo | 5-12-2025 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | de emergencias | | |
| ***6*** | Resolución 2400/1979 Art 32 numeral g | Mensual, según cronograma | Se cuenta con kit de bloqueo, etiquetado y condenación de acuerdo con los sistemas existentes y con la posibilidad de liberación de energías peligrosas. | Informe de evidencias fotográficas y/o inspección de seguridad | | | 5 | No se puede verificar porque no han iniciado obras | | | |
| ***7*** | Resolución 2400/1979 Art 82 | Mensual, según cronograma | Se cuenta con los EPPS dieléctricos requeridos de acuerdo con el nivel de tensión a manipular, incluyendo tapete dieléctrico: fichas técnicas y registros de mantenimiento e inspección | Fichas técnicas y registros de mantenimiento e inspección | | | 5 | No se puede verificar porque no han iniciado obras | | | |
| ***8*** | Resolución 2400/1979 | Al iniciar la actividad (solo una vez) | Se cuenta con programa de riesgo eléctrico | Programa de riesgo eléctrico | | 0 | | No presentan programa de riesgo eléctrico | Solicitar al contratista presentar programa de riesgo eléctrico | Luz Ercilia Cuervo | 15-12-2025 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | Se tiene elaborado un protocolo o guía que garantice la compra de productos químicos o agrícolas con el cumplimiento de fichas de datos de seguridad (16 ítem) y etiquetado del SGA | Documento, guía, protocolo o procedimiento | 5 | | | Se cuenta con un procedimiento para manejo de sustancias químicas<br><br>**Se anexa procedimiento para manejo de sustancias químicas** | | | |
| ***2*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Al iniciar el contrato y mensual según cronograma | Se cuenta en la obra con los registros de implementación del Sistema globalmente armonizado SGA | Documento, Programa y registros o evidencias de implementación. | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***3*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Mensual y según cronograma | Los recipientes de las sustancias químicas usabas en la obra están etiquetados según el SGA | Informe de evidencia fotográfica o inspección de seguridad | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***4*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Al iniciar el contrato (solo una vez) | La empresa realiza el transporte de mercancías peligrosas, según lo estipulado en el Decreto 1609 de 2002 | Certificado o permiso para el transporte de mercancías peligrosas. | | | 5 | El contratista no transporta mercancías peligrosas | | | |
| ***5*** | Decreto 1609 de 2002 | Al iniciar el contrato y mensual según cronograma | El personal que realiza el transporte de sustancias químicas cuenta con curso de transporte y manejo de Mercancías Peligrosas (60 horas) y/o Actualización transporte y manejo de Mercancías Peligrosas (20 horas) | Certificados de transporte y manejo de Mercancías Peligrosas (60 horas) y/o Actualización transporte y manejo de Mercancías Peligrosas (20 horas) | | | 5 | El contratista no transporta mercancías peligrosas | | | |
| ***6*** | Decreto 1609 de 2002 | Al iniciar el contrato y mensual según cronograma | El vehículo donde se transportan sustancias químicas peligrosas se encuentra señalizado con la clasificación de mercancías peligrosas, número de Naciones Unidas y número CAS. | Evidencia fotográfica de los vehículos | | | 5 | El contratista no transporta mercancías peligrosas | | | |
| ***7*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Trimestral | La empresa da cumplimiento a las obligaciones como destinatario de los químicos | Certificado de disposición de residuos | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***8*** | Ley 55/1993, Ley 320/1996, Decreto 1496/2018 Art 33, Resolución 773 2021 | Al iniciar el contrato y mensual según cronograma | Se cuenta con planes operativos normalizados para el control de derrames químicos | Documento, Procedimiento y registro de socialización | | | 5 | No se manipulan sustancias químicas en gran volumen | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***9*** | Resolución 2467 de 2022 del Ministerio de Trabajo | Al iniciar el contrato y durante la ejecución del contrato | Se cuenta con el Reglamento de Higiene y Seguridad para la Prevención y el Control del Riesgo por Exposición a Sílice Cristalina Respirable. | Controles implementados para el riesgo por Exposición a Sílice Cristalina Respirable según las mediciones ambientales. | 5 | | | Se incluye dentro del riesgo químico<br><br>**Se solicitará al contratista la inclusión de este riesgo en el RHSI y su respectiva divulgación** | | | |

| **TRABAJO EN CALIENTE** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Requisito Normativo** | **Periodicidad** | **Ítem a verificar** | **Evidencia** | **C** | **NC** | **NA** | **Observaciones** | **PLAN DE ACCIÓN** | | |
| | | | | | **5** | **0** | **5** | | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ***1*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Al iniciar la actividad y según cronograma | El personal cuenta con capacitación y entrenamiento para la ejecución de trabajo en caliente: Certificación por competencias laborales – trabajo en caliente, avalada por el SENA o endicontrol, y/o, certificado de idoneidad para trabajo en caliente expedido por la empresa: carta de experiencia como mínimo de 2 años en el manejo de los equipos a utilizar (soldadura, pulidora, etc.) – se debe especificar el equipo. | Certificación por competencias laborales – trabajo en caliente, avalada por el SENA o endicontrol, y/o, certificado de idoneidad para trabajo en caliente expedido por la empresa: carta de experiencia como mínimo de 2 años en el manejo de los equipos a utilizar (soldadura, pulidora, etc.) – se debe especificar el equipo. | | | 5 | No se han iniciado obras, aún no se tiene el personal especifico | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

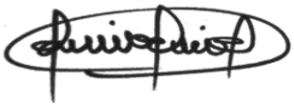
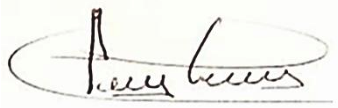
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***2*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Mensual (se entrega la totalidad de permisos) | Se cuenta con un permiso de trabajo en caliente, preoperacionales y ATS antes de iniciar la actividad | Permisos para trabajo en caliente, preoperacionales y ATS diligenciados y firmados | 5 | | | Se cuenta con formato de permiso de trabajo en caliente<br><br>**Se anexa el formato de permiso para trabajo en caliente** | | | |
| ***3*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Mensual, según cronograma | Se cuenta con las inspecciones periódicas de los equipos con los que se realiza trabajo en caliente: pulidora, soldadura, soplete, etc. | Informe de inspección de seguridad específicas, fichas técnicas y registros de mantenimiento | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***4*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Mensual, según cronograma | Se utilizan los elementos para la señalización del área: mamparas ignífugas y/o elementos que repelen la chispa | Informe de evidencias fotográficas y/o inspección de seguridad | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***6*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Mensual, según cronograma | Se cuenta con extintor propio en el área de trabajo durante la ejecución de la actividad | Informe de evidencias fotográficas y/o inspección de seguridad | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |
| ***7*** | Resolución 2400 de 1979 Art. 177, 181, 182, 185,186, 548 a 561. | Mensual, según cronograma | Se cuenta con los elementos de protección personal acordes al riesgo y capacitación sobre su uso. | Fichas técnicas y registros de mantenimiento e inspección | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***8*** | Artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019, expedida por el Ministerio del Trabajo | Durante la ejecución de contrato | Se realizan mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y biológicos. | Informe de resultados de las mediciones ambientales, recomendaciones y medidas de control ejecutadas. | | | 5 | No se han iniciado obras | | | |

ESPACIO EN BLANCO

| **PUNTAJE TOTAL** | C<br>**(8)** | NC<br>**(10)** | NA<br>**(58)** |
|---|---|---|---|
| **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** | **85,7%** | | |
| **CONVENCIONES:**<br>≥ 90% - OPTIMO<br>< 90% NO CUMPLE - SE GENERA INTERVENCIÓN INMEDIATA Y PLAN DE MEJORAMIENTO | | | |
| **Nombre del Profesional -SST de la interventoría:**<br>**Luis Enrique Delgado Jaime** | **Nombre del Profesional SST del Contratista:**<br>**Luz Ercilia Cuervo Isaza** | | |
| **C.C. 9396533** | **C.C. 28798607** | | |
| **FIRMA**  | **FIRMA**  | | |

La gestión SST del contratista Consorcio Vías Medellín 2025, durante el mes de noviembre se considera como deficiente, con un cumplimiento del 85,7%, se recomienda cumplir con los compromisos generados en los comités y a través de los oficios remitidos por la interventoría, para dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.

#### 3.3.1.1. SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PARA LA GESTIÓN, EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA

La interventoría formulará el plan de acción correspondiente a los ítems identificados con un NO CUMPLE (NC), y desarrollará a continuación el seguimiento para el cumplimiento de este.

| NUMERAL | SUBCOMPONENTE | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | REGISTRO DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Etapa Contractual | No se cuenta con la certificación de ARL y Ministerio de Trabajo para el cumplimiento de estándares mínimos, con vigencia inferior a un año. | Presentar el certificado de Estándares mínimos emitido por la ARL, inicialmente del consorciado con mayor porcentaje de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | participación en el consorcio |
| **8** | Etapa Contractual | No se tiene los registros de inducción y reinducción en SST | El contratista deberá presentar los registros de inducción SST del personal activo del consorcio |
| **9** | Etapa Contractual | No presentan la conformación y operatividad del COPASST y actas de reunión. | El contratista deberá presentar actas de conformación y desarrollo del COPASST |
| **10** | Etapa Contractual | No presenta la conformación y operatividad del CCL y actas de reunión. | El contratista deberá presentar actas de conformación y desarrollo del CCL |
| **11** | Etapa Contractual | No presentan plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres, no se cuenta con inventario de recursos, ni PON´S . | El contratista deberá presentar el plan de emergencias, inventario de recursos y PON´S para el contrato |
| **14** | Etapa Contractual | No se presentan las respectivas evaluaciones médicas ocupacionales obligatorias, incluyendo la evaluación de pre-ingreso del personal activo | El contratista deberá presentar las respectivas evaluaciones medicas ocupacionales de ingres del personal activo |
| **16** | Etapa Contractual | No presentan los registros de entrega de dotación y elementos de protección personal, utilizados en la ejecución del contrato, del personal activo | El contratista deberá presentar los registros de entrega de dotación y EPP del personal activo |
| **1** | Programa de Prevención y Protección Contra Caídas | No presentan el plan de rescate en alturas | El contratista deberá presentar el plan de rescate en alturas, antes de iniciar actividades que contemplen este riesgo |
| **5** | Programa de Riesgo Eléctrico | No se presentan plan para atención de emergencias | El contratista deberá presentar el plan de atención de emergencias que contenga programa de riesgo eléctrico |
| **8** | Programa de Riesgo Eléctrico | No presentan programa de riesgo eléctrico | El contratista deberá presentar el programa de riesgo eléctrico antes de iniciar actividades que presenten riesgo eléctrico |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 4. INFORME ADMINISTRATIVO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA (durante el mes correspondiente al informe):

### 4.1 CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA ASOCIADO AL PROYECTO (ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO) Y DE SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Cuadro que dé cuenta del personal de la obra, las novedades laborales presentadas durante el mes y la verificación del estado de pagos al Sistema de Seguridad Social Integral; con los análisis, observaciones y conclusiones de la interventoría.

| PERSONAL CONTRATISTA CONSORCIO MEDELLIN 2025 | | | AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL | | | PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | CARGO | ARL | EPS | AFP | |
| 1 | Camilo Andrés Villamizar Castellanos | Director de obra | 28/10/25 | 28/10/25 | 28/10/25 | No presentan |
| 2 | Johan Sebastián Duarte Ramírez | Residente de obra | 26/11/25 | FALTA | FALTA | N/A |
| 5 | María Alejandra Vásquez Tuberquia | Profesional ambiental | 28/10/25 | 28/10/25 | 28/10/25 | No presentan |
| 8 | María Eugenia Sibaja Acosta | Profesional Social | 5/11/25 | FALTA | FALTA | N/A |
| 9 | Luz Ercilia Cuervo Isaza | Profesional SST | 28/10/25 | 28/10/25 | 28/10/25 | No presentan |

El contratista Consorcio Vías Medellín 2025, a la fecha de presentación de este informe no ha presentado a la interventoría la planilla de pago de seguridad social correspondiente al personal que afiliaron en el mes de octubre, respecto a los dos profesionales que ingresaron al proyecto en el mes de noviembre, solo presentan afiliación a la ARL Sura, quedando pendiente la presentar la afiliación a la EPS correspondiente.

Mediante oficio COMM-VU-MED-2025-0015 Requisitos mínimos de ingreso y seguridad social personal contratista aprobado, enviado al contratista y en el desarrollo de los comités se ha reiterado al contratista la importancia de presentar los soportes de afiliación completos, así como la planilla de seguridad social del mes vencido.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| - Noviembre | 9496989359 | 66.500 | 265.800 | 115.700 | 448.000 |

## 4.2 CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE OBRA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN:

Durante este período transcurrido el Contratista de Obra no ha solicitado subcontratación de mano de obra ni actividades especializadas.

Solamente se han revisado las afiliaciones a la seguridad social y parafiscales de los profesionales del contrato descritos en los gastos administrativos. Aún no se reportan colaboradores de campo al que haya que revisarles su vínculo con la Empresa Contratista.

## 4.3 INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO DE OBRA Y SU MITIGACIÓN:

Durante el primer período del contrato de obra se reporta un riesgo previsible, el cual es el incumplimiento a la ejecución de las obras dentro del plazo contractual. Esto se da por la no iniciación de labores por parte del contratista en ninguno de los frentes ya entregados y definidos en campo.

La mitigación a este riesgo que la Interventoría propone es la exigencia de un plan de contingencia para desatracar el tiempo perdido al Contratista de Obra, donde detalle la cantidad de frentes de obra simultáneos que ejecutará, con cuanto personal de trabajo y uno programación de obra clara semanal.

## 4.4 CONTROL A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS EN LOS COMITÉS DE OBRA:

Se enuncian los números y fechas de las actas de los comités de obra, así como las demás actas de reuniones realizadas en el mes y relacionadas con el contrato, además con el seguimiento a los compromisos adquiridos y que no se lograron durante el mes del informe con los análisis, observaciones y conclusiones de la interventoría.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

(Se adjuntan como anexos copia legible de las actas de la 1 a la 3).

Durante el mes de noviembre se 2025 se realizaron 3 comités de obra, desarrollados de manera ordinarias los días martes y miércoles, con la participación de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF), el Contratista y la Interventoría.

Las fechas de las actas de los comités son las siguientes:
JORGE TIENE LAS ACTAS DE COMITÉ.

| Numero de comité | Fecha de realización | Objeto de la reunión |
|---|---|---|
| Comité No.1 | 11 de Noviembre de 2025 | Revisión de preliminares para inicio de obras |
| Comité No.2 | 19 de Noviembre de 2025 | Seguimiento y avance de actividades |
| Comité No.3 | 25 de Noviembre de 2025 | Seguimiento y avance de actividades |

En cada comité se abordaron los temas administrativos, técnicos, ambientales y sociales relacionados con la ejecución del contrato, y se establecieron compromisos específicos con plazos definidos.

Seguimiento a compromisos del mes

**Contratista:**

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | |
|---|---|---|---|
| Entregar plan de manejo de limpieza de la zona aledaña al frente de la cra 43 B | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | Pendiente |
| Inicio de topografía en Bolivia y Echeverri | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | pendiente |
| Entrega de cronograma de obra y PMT de Versalles para pasarlo a Movilidad | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | pendiente |
| Entrega de cronograma general y de aprovechamiento forestal del frente cra 43B | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | Cumplido 19 de noviembre |
| Entrega de PMT de las obras leves | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | pendiente |
| Entregar PON'S críticos de acuerdo al análisis de vulnerabilidad | Director de obra - Contratista | 18-nov-2025 | Cumplido 19 de noviembre |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | |
|---|---|---|---|
| Entregar reporte de estándares mínimos del contratista | Director de obra - Contratista | 18-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar documentación de subcontratistas y empresas de alquiler de maquinaria | Director de obra - Contratista | 18-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar cronograma de reuniones de inicio y socialización con las comunidades de influencia de los frentes a atender | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar documentación de las empresas de alquiler de baños portátiles | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | Pendiente |
| Entrega de plan de inspección y ensayos del proyecto | Director de obra - Contratista | 17-nov-2025 | |
| Entrega de Apus | Director de obra - Contratista | 14-nov-2025 | Cumplido 19 de noviembre |
| Iniciar actas de vecindad en el frente cra 43B | Director de obra - Contratista | 13-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar porcentaje físico y financiero (curva S) para diligenciar informe semanal. Se podrán presentar inicialmente tres frentes por premura, pero se debe llegar a los doce frentes. | Director de obra - Contratista | 22-nov-2025 | Pendiente |
| Establecer fechas de reunión de socialización de inicio de los frentes de obra:<br>Frente Carrera 43B<br>Frente Versalles<br>Frente Bolivia y Echeverri | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Cumplido parcialmente |
| Vincular el profesional forestal de obra para revisar los árboles en campo y comparar con la resolución | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar carta de inicio del aprovechamiento forestal | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Cumplido |
| Entregar presentación organizada para la socialización con la comunidad de la carrera 43B | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar diseño de la valla informativa para el frente de la cra 43B según requerimiento de la resolución de aprovechamiento forestal | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | |
|---|---|---|---|
| Definir y formalizar el centro veterinario de apoyo, entregar convenio | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Iniciar actas de vecindad desde el lunes, frente cra 43B | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar subcontrato de la empresa de aprovechamiento forestal | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar porcentaje físico y financiero (curva S) para diligenciar informe semanal. Se podrán presentar inicialmente tres frentes por premura, pero se debe llegar a los doce frentes. | Director de obra - Contratista | 22-nov-2025 | Pendiente |
| Evaluar el uso de contenedor en una bahía de la 43B para ubicar oficina de obra. | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar documentación de empresas de residuos, baños portátiles, materiales pétreos, cementos y pinturas. | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar un comunicado explicando la situación del profesional Camilo Beltrán | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar plan de manejo de limpieza de la zona aledaña al frente de la cra 43 B | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Inicio de topografía en Bolivia y Echeverri | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Entrega de PMT de Versalles para pasarlo a Movilidad | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entrega de cronograma general y de aprovechamiento forestal del frente cra 43B | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entrega de PMT de las obras leves | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Cumplido |
| Entregar reporte de estándares mínimos del contratista | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar cronograma de reuniones de inicio y socialización con las comunidades de influencia de los frentes a atender | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | |
|---|---|---|---|
| Entregar documentación de empresas de residuos, baños portátiles, materiales pétreos, cementos y pinturas. | Director de obra - Contratista | 25-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar un comunicado explicando la situación del profesional Camilo Beltrán | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | Pendiente |
| Entregar plan de calidad | Director de obra - Contratista | 24-nov-2025 | |
| Entregar porcentaje físico y financiero (curva S) para diligenciar informe semanal. Se podrán presentar inicialmente tres frentes por premura, pero se debe llegar a los doce frentes | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |
| Establecer fechas de reunión de socialización de inicio de los frentes de obra:<br>Frente Carrera 43B<br>Frente Bolivia y Echeverri | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |
| Vincular el profesional forestal de obra para revisar los árboles en campo y comparar con la resolución | Coordinador de obra - Contratista | 26-nov-2025 | |
| Entregar presentación organizada para la socialización con la comunidad de la carrera 43B | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |
| Entregar diseño de la valla informativa para el frente de la cra 43B según requerimiento de la resolución de aprovechamiento forestal | Coordinador de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Definir y formalizar el centro veterinario de apoyo, entregar convenio | Coordinador de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Iniciar actas de vecindad desde el lunes, frente cra 43B | Coordinador de obra - Contratista | 04-dic-2025 | |
| Entregar subcontrato de la empresa de aprovechamiento forestal | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |
| Entregar porcentaje físico y financiero (curva S) para diligenciar informe semanal. Se podrán presentar inicialmente tres frentes por premura, pero se debe llegar a los doce frentes | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | |
|---|---|---|---|
| Establecer fechas de reunión de socialización de inicio de los frentes de obra:<br>Frente Carrera 43B<br>Frente Bolivia y Echeverri | Coordinador de obra - Contratista | 27-nov-2025 | |
| Evaluar el uso de contenedor en una bahía de la 43B para ubicar oficina de obra | Coordinador de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entregar documentación de empresas de residuos, baños portátiles, materiales pétreos, cementos y pinturas. | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entregar un comunicado explicando la situación del profesional Camilo Beltrán | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entregar plan de manejo de limpieza de la zona aledaña al frente de la cra 43 B | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Inicio de topografía en Bolivia y Echeverri | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entrega de PMT de Versalles para pasarlo a Movilidad | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entrega de cronograma general y de aprovechamiento forestal del frente cra 43B | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entregar reporte de estándares mínimos del contratista | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |
| Entregar cronograma de reuniones de inicio y socialización con las comunidades de influencia de los frentes a atender | Director de obra - Contratista | 28-nov-2025 | |

**Interventoría:**

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|---|---|---|
| Realizar acta de cambio de obra para reasignar recursos al aprovechamiento forestal | Contratista - Interventoría | 25-nov-2025 |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|---|---|---|
| Realizar acta de cambio de obra para reasignar recursos al aprovechamiento forestal | Contratista - Interventoría | 27-nov-2025 |

**Supervisión SIF:**

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso | Entrega de Compromiso |
|---|---|---|---|
| Entrega de planos en Autocad | Supervisión de la SIF | 14-nov-2025 | Entregado parcialmente |
| Entrega de formatos de la SIF (informes diarios, informes diarios, informes mensuales, etc) | Supervisión de la SIF | 14-nov-2025 | Cumplido |
| Entrega de formato de registro de personal retirado de obra | Supervisión de la SIF | 14-nov-2025 | Pendiente |
| Definir si las materas del frente Consolata pueden ser trasladadas y si el material vegetal puede ser trasplantado al separador central. | Supervisión de la SIF | 25-nov-2025 | |
| Entrega de formato de registro de personal retirado de obra | Supervisión de la SIF | 24-nov-2025 | |
| Definir si las materas del frente Consolata pueden ser trasladadas y si el material vegetal puede ser trasplantado al separador central. | Supervisión de la SIF | 28-nov-2025 | |

**Análisis y observaciones de la Interventoría.**

La dinámica de los comités de obra ha permitido mantener el control sobre el desarrollo del contrato y garantizar la comunicación entre las partes. No obstante, se evidencia retrasos recurrentes en la entrega de documentación técnica y administrativa por parte del contratista.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Asimismo, persisten compromiso pendiente que requieren mayor diligencia, en cuanto a los temas de cumplimiento con los mínimos para poder realizar todas y cada una de las actividades programadas, por lo que se requiere la entrega de estos.

**Conclusiones.**

En lo comités de obra se evidenció falencias críticas en el cumplimiento y la planificación por parte del contratista, reflejadas en la reiteración de compromisos pendientes, la falta de documentación habilitante y la ausencia de programación física y financiera, lo cual ha retrasado el inicio efectivo de los frentes de obra y las socializaciones comunitarias. Se reiteró que el avance del proyecto depende del cumplimiento previo de los requisitos técnicos. Administrativos, ambientales, sociales y de SST, así como del fortalecimiento de la coordinación interna del contratista. Adicionalmente, se advirtió un riesgo para los cierres financieros, por lo que se requiere iniciar obras y formalizar acta de manera inmediata, priorizando la socialización de la carrera 43B y garantizando la entrega oportuna de los insumos necesarios para el seguimiento de la interventoría.

### 4.5 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:

Cuadro con la relación de la correspondencia cruzada entre contratista, interventoría, supervisión y otras entidades o dependencias, detallando la fecha, el número de radicado, remitente, destinatario y asunto; del periodo del presente informe.

Aquí se debe de colocar el cuadro de la correspondencia así:

(Se adjunta como anexo, copia de la correspondencia, ordenada por fecha y clasificada en enviada y recibida)



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| **Proyecto:**<br>**(Resumen del objeto)** | **INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS** |
|---|---|

| CÓDIGO CONSECUTIVO DE ENVIADO | FECHA DEL DOCUMENTO | ENTIDAD DESTINATARIA | PERSONA DESTINATARIA | CARGO DE PERSONA DESTINATARIA | PERSONA QUE FIRMA EL DOCUMENTO | ASUNTO TRATADO (Breve descripción del tema tratado en el oficio) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COMM-VU-MED-2025-002 | 24-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Revisión de hojas de vida del personal |
| COMM-VU-MED-2025-003 | 28-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Solicitud de documentos |
| COMM-VU-MED-2025-004 | 28-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Requerimiento de Documentación Completa de Afiliación y Pago a Seguridad Social Integral del Personal Aprobado |
| COMM-VU-MED-2025-005 | 30-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Observaciones PMT Versión 1 |
| COMM-VU-MED-2025-006 | 30-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Revisión de PASAO |
| COMM-VU-MED-2025-007 | 04-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Otrosí N°1 por el término de (92) días calendario a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 3 de abril de 2026 del Contrato de Interventoría No. 4600105636 de 2025 |
| COM-VU-MED-2025-008 | 04-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Otrosí N°1 por el término de (92) días calendario a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 3 de abril de 2026 del Contrato de Obra N° 4600105450 de 2025 |
| COM-VU-MED-2025-009 | 04-dic-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Aprobación Acta de Inicio del Contrato de Interventoría No. 4600105450 de 2025 |
| COMM-VU-MED-2025-010 | 06-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Reiteración de Observaciones al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Versión 1 y Requerimientos Pendientes para Inicio de Obra |
| COM-VU-MED-2025-011 | 06-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Dando alcance COM-VU-MED-2025-008. AMPLIACIÓN No. 1: POR EL TÉRMINO DE NOVENTA Y TRES (93) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 03 DE ABRIL DE 2026, AMBAS FECHAS INCLUSIVE |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| **Proyecto:**<br>**(Resumen del objeto)** | **INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COM-VU-MED-2025-012 | 06-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Dando alcance a oficio COM-VU-MED-2025-007 |
| COM-VU-MED-2025-012 | 06-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Autorización de Inicio Parcial de Actividades y Requerimientos Pendientes |
| COMM-VU-MED-2025-013 | 08-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | REQUERIMIENTO PERENTORIO – INCUMPLIMIENTO SISTEMÁTICO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PREOPERATIVA |
| COMM-VU-MED-2025-014 | 12-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Concepto de favorabilidad para radicación de PMT de los frentes 1 y 2 |
| COMM-VU-MED-2025-015 | 12-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Requisitos mínimos de ingreso y seguridad social personal contratista aprobado |
| COM-VU-MED-2025-016 | 06-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Concepto Técnico Favorable – Solicitud de Prórroga (Ampliación en Tiempo No. 1) al Contrato de Obra No. 4600105450 |
| COMM-VU-MED-2025-017 | 18-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Solicitud de documentación ambiental |
| COM-VU-MED-2025-018 | 18-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Requerimiento urgente de programación e inicio de actividades del componente forestal en el broche vial Carrera 43B, Barrio El Poblado, Medellín |
| COM-VU-MED-2025-019 | 21-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Inicio de Ahuyentamiento de Fauna asociado el contrato de obra No. 4600105450 DE 2025 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS |
| COMM-VU-MED-2025-021 | 26-nov-25 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA | James Echeverri Gaviria | Supervisor | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Envío de las hojas de vida impresas de los profesionales de interventoría del contrato No. 4600105636 de 2025 que tiene como objeto: Interventoría para la construcción y mejoramiento de vías urbanas y obras complementarias asociadas |
| COMM-VU-MED-2025-022 | 29-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Requerimiento Perentorio: Ausencia de Profesional Social y cumplimiento de actividades preliminares para Reuniones de Inicio |
| COMM-VU-MED-2025-024 | 24-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Concepto de favorabilidad para radicación de PMT de los frentes denominados Mejoramientos Leves |
| CVM-2025-007 | , 11 de noviembre d | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Concepto de favorabilidad para radicación de PMT de los frentes denominados Mejoramientos Leves |
| COMM-VU-MED-2025-024 | 24-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES | Concepto de favorabilidad para radicación de PMT de los frentes denominados Mejoramientos Leves |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| **Proyecto: (Resumen del objeto)** | **INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS** |

| CÓDIGO CONSECUTIVO DE RECIBIDO | FECHA DE DOCUMENTO | ENTIDAD DE ORIGEN | DIRIGIDO A | PERSONA QUE FIRMA | CARGO DE QUIEN FIRMA | ASUNTO TRATADO | REFERENCIA O CÓDIGO EXTERNO | MEDIO DE RECIBO | | OBSERVACIONES | RESPUESTA OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (Breve descripción del tema tratado en el oficio) | (Código, consecutivo o referencia con que se emitió el oficio) | Impreso | Mail | (Si el oficio se recibió por correo electrónico y luego impreso en fecha de recibo se coloca la impresa y aquí en observaciones la fecha de recibido vía e-mail) | Dato que se llena antes del archivo definitivo del oficio |
| CVM-2025-002 | 22-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Interventoría GS VIAS Supervisores | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | ENTREGA HV DE PROFESIONALES | CVM-2025-015 | | X | | |
| CVM-2025-003 | 29-oct-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | Interventoría GS VIAS Supervisores | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | SUBSANACIÓN HV PROFESIONAL PMT | CVM-2025-016 | | X | | |
| CVM-2025-005 | 04-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | MARTHA MANOSALVA RINCÓN GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL | CVM-2025-017 | | X | | |
| CVM-2025-006 | 05-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | MARTHA MANOSALVA RINCÓN GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL | CVM-2025-018 | | X | | |
| CVM-2025-008 | 05-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | MARTHA MANOSALVA RINCÓN GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | SOLICITID DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL | CVM-2025-019 | | X | | |
| CVM-2025-008 | 05-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | MARTHA MANOSALVA RINCÓN GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | SOLICITID DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL. | CVM-2025-020 | | X | | |
| CVM-2025-010 | 19-nov-25 | CONSORCIO VIAS MEDELLIN 2025 | MARTHA MANOSALVA RINCÓN GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS | Camilo Andrés Villamizar | Representante legal | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. | CVM-2025-020 | | X | | |
| CVM-2025-011 | 20-nov-25 | RCIO VIAS MEDELL | NCÓN GS VÍA | Andrés Vill | presentante le | INICIO DE AHUYENTAMIENTO D | CVM-2025-020 | | X | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 4.6 COPIA DE LA BITÁCORA:

Para el presente período reportado del 20 de octubre al 30 de noviembre de 2025 no se inició el diligenciamiento de la bitácora de obra de ningún frente de obra porque ningún frente inició actividades

## 5 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

### 5.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

Debe contener el detalle de:

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000225 | 74100000 | 23201010010302 | 240024 | 4100000949 | 70007739 | 5100008589 |

Para el periodo del presente informe aun no se han realizado pagos al contratista.

### 5.2 RELACIÓN DE PAGOS Y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO (SI APLICA) DEL CONTRATO DE OBRA:

A la fecha no se han realizados pago al contratista de obra.

### 5.3 CONTROL DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL CONTRATO DE OBRA (SI APLICA):

El presente contrato de obra no tiene anticipo de obra, ni rendimientos financieros generados.

### 5.4 RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES:

A la fecha no se tiene ninguna relación de impuestos pagos ni contribuciones reportadas por el contratista, porque no se le ha pagado ningún acta al Contratista de Obra.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 5.5 RELACIÓN DE LOS IMPREVISTOS CAUSADOS, DEMOSTRADOS Y FACTURADOS:

Durante este primer período de ejecución del contrato que va desde el 20 de octubre al 30 de noviembre de 2025, el Interventor no tiene imprevistos causados, demostrados ni facturados.

## 6 INFORME JURÍDICO:

### 6.1 RELACIÓN DE RECLAMACIONES:

La interventoría realizó la verificación correspondiente y constató que, durante el período evaluado, no existen situaciones que requieran análisis adicional en materia de reclamaciones o controversias contractuales, por lo cual no se formulan observaciones ni conclusiones específicas en este apartado.

### 6.2 RELACION DE SANCIONES:

A la fecha del presente informe, no se han impuesto al contratista de obra ninguna multa, sanción, cláusula penal, si se ha declarado la caducidad o el incumplimiento del contrato. En consecuencia, no se han expedido actos administrativos asociados a la imposición de medidas sancionatorias, ni se ha efectuado pagos o descuentos de carácter pecuniario derivados de dichas actuaciones.

La interventoría verificó la situación contractual y deja constancia de que, durante el período evaluado, no se han adelantado actuaciones administrativas relacionadas con la aplicación de sanciones al contratista, por lo cual no se presentan análisis, observaciones ni conclusiones adicionales en este apartado.

### 6.3 CONTROL AL ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO DE OBRA:

Cuadros que dan cuenta de las condiciones iniciales y el estado de todas y cada una de las coberturas que amparan a la entidad, relacionadas con la ejecución del contrato de obra.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONDICIONES INICIALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Fecha de Aprobación de la Garantía** | **Valor Amparado** |
| | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Seguros del estado | 21-44-10147 7733 | Estabilidad | 04/11/2025 | 04/04/2031 | 04/11/2025 | $312.323.083 ,30 |
| | | Todo riesgo | - | - | - | |
| | | Manejo de anticipo | 04/11/2025 | 04/10/2026 | 04/11/2025 | 31.232.308,3 3 |
| | | Responsabilidad civil frente a terceros | 04/11/2025 | 06/04/2026 | 04/11/2025 | $427.050.000 |
| | 21-40-10126 0459 | Cumplimiento | 04/11/2025 | 04/10/2026 | 04/11/2025 | $312.323.083 ,30 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | 04/11/2025 | 06/04/2029 | 04/11/2025 | $156.161.541 ,65 |
| | | Otras | - | - | - | - |

**Nota: En diversas ocasiones la interventoría ha solicitado las pólizas originales del contrato de obra 4600105636, por medio de diferentes por los medios de contacto y el contratista no las ha suministrado. Se espera que para el siguiente mes sean enviadas a la interventoría para poder ingresar y reportar dicha información de forma veraz.**

## 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL AVANCE DE LA OBRA:

A la fecha del 30 de noviembre de 2025, el contratista de obra no ha iniciado la ejecución de ninguno de los frentes de obra, razón por la cual no se ha dado inicio a actividades constructivas en campo. En consecuencia, no se cuenta con registro fotográfico que evidencie avances físicos de obra y ejecución de frentes de las actividades propias del proyecto.

## 8 RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA:



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Se recomienda al Contratista de Obra que inicie las actividades de ejecución lo antes posible, toda vez que son muchos los frentes de obra por intervenir y ya presenta un atraso de cuarenta y un (41) días desde que empezó a transcurrir el contrato el día 04 de noviembre de 2025.

- En el frente 1 de la Carrera 43b, del Poblado, se debe realizar constante acompañamiento biólogo y forestal, porque es un área de sensible vigilancia para el Área Metropolitana del Valle de Aburra, la cual fue la Entidad que otorgó la resolución para poder convertir todo este corredor verde en una vía urbana.

- Las labores sociales en los comités ciudadanos de obra y de actas de vecindad han sido fundamentales para dar a conocer el proyecto a las diferentes comunidades por donde los frentes de obra se irán realizando.

- La Interventoría de obra adelanta la realización del formato de incumplimiento del contrato de obra para ser evaluado y socializado por la Entidad Contratante. Toda vez que el atraso en el inicio de las actividades es preocupante y no se tiene aún un plan de trabajo claro que contenga las cuadrillas de trabajo con las que va a iniciar labores por todos los frentes ya entregados y definidos.

Atentamente,



**JORGE ANDRÉS LONDOÑO GRAJALES**
Director de Interventoría
Matrícula profesional:05202-285995 ANT
Fecha de elaboración: 26 de enero de 2026



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia