ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAIRA ESPERANZA CALDERON QUIÑONES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1087960400				
CPS No.	13993 **de** 04/12/2025			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	15/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/05/2026		
PERIODO DE INFORME	01/01/2026 **A:** 30/01/2026			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	31	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	11		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1 Los dias 10 y12 de enero 2026 se realizo la toma de constantes vitales a personas mayores y seregistro en formato correspondiente. 1.2 Los dias 12,16, y 18 de enero 2026 se realizo diligenciamiento de formatos de registo diarioactividades de cuidado para la salud. 1.3 Durante el periodo del 1 al 30 de enero de 2026, se realizó el diligenciamiento dellibro de empalme, donde se registraron las actividades realizadas diariamente y se reporto novedadesa profesionales.
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1.Para el periodo del 1 al 30 de enero de 2026, se cumplió con los turnos asignados según la mallaprogramada por los profesionales de enfermería.
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	3.1 El día 19 de enero se realizó la entrega de los trámites de salud correspondientes a una personamayor al profesional de enfermería, dejando la respectiva trazabilidad del proceso.
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	4.1 para el periodo del 1 al 30 de enero de 2026, en cumplimiento de la obligacion se estuvo endisponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no fui convocada para el apoyo a laadministracion de medicamentos.
5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	5.1 El día 8 de enero de 2026 se desarrolló una actividad dirigida a las personas mayores con el tema “Viviendo sano: la higiene personal y su importancia”, orientada a promover hábitos de autocuidadoy bienestar integral. 5.2 El día 01/01/2026 se realizó acompañamiento a la actividad Cine Club a cargo de tallerista, dirigidaa las personas mayores, con el objetivo de fortalecer su proyecto de vida mediante el desarrollo dehabilidades cognitivas y socioemocionales, promoviendo el disfrute consciente de su etapa vital apartir de sus intereses y capacidades. 5.3 El lunes 12 de enero de 2026 se realizó acompañamiento a la proyección del documental “Chiribiquete”, coproducción de Señal Colombia, ARTE France, Un film à la patte y Medio de Contención Producciones, promoviendo un espacio cultural y de reflexión para los participantes.
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	6.1 durante los dias 12,16, y 18 de enero 2026 se realizo diligenciamiento de formatos de registodiario actividades de cuidado para la salud. 6.2 El dia 6, 10 y12 de enero de 2026 se realizo tomo y registro de constantes vitales. 6.3 El día 13/01/2026 se diligenció el formato de consentimiento informado por rechazo de la atenciónde una persona mayor; se activó la línea de emergencia y la persona manifestó su negativa a seguirlas indicaciones de traslado.

7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7.1 El día 6 de enero de 2026 se asistió a la reunión de equipo realizada en la Comunidad de CuidadoBello Horizonte, liderada por la coordinadora Diana Rodríguez, en la cual se abordaron los siguientestemas: presentación del equipo, informes de gestión, obligaciones contractuales, planeación deactividades correspondientes a enero de 2026 y varios.
8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1 Durante los dias del 1 al 30 de enero de 2026, al inicio del contrato, se implementó el plan detrabajo definido, en el cual quedaron consignadas las acciones desarrolladas en la vigencia para elcumplimiento del objeto y de las obligaciones contractualessi,asi mismo se elaboró el informemensual de ejecución correspondiente.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 Para el periodo del 1 al 30 de enero de 2026, en cumplimiento de la obligación se estuvo endisponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones deemergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la supervisión delcontrato.
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10.1 Los días 8 y 17 de enero de 2026 se realizó acompañamiento en el comedor a las personasmayores, con el fin de prevenir riesgos de ahogamiento y garantizar una adecuada ingesta de alimentos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/12/2025	$95,900	22/01/2026	4639998866
Pension	PROTECCION	01/12/2025	$122,800	22/01/2026	4639998866
ARL	POSITIVA	01/12/2025	$4,100	22/01/2026	4639998866

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1087960400 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/01/2026 a las 17:19:15 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29 10:53:09-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/01/2026 A 30/01/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	31.0%		11.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ PIEDRAHITA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13993
Fecha de Contrato	4/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MAIRA ESPERANZA CALDERON QUIÑONES
Cédula de ciudadania o NIT	1087960400
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$14,876,245.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	14/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29T05:53:09-05:00 - Página 2 de 6

TRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, ENTREGANDO LOS DEBIDOS SOPORTES QUE ENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
2	2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	No Aplica	EL CONTRATISTA NO FUE ASIGNADO ARA ESTA ACTVIDAD SIN EMBARGO ESTUVO DISPONIBLE
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	EL CONTRATISTA NO FUE CONVOCADO A APOYAR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO, PERO ESTUVO EN DISPONIBILIDAD CONSTANTE EN CASO DE QUE FUERA CONVOCADO.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29T05:53:09-05:00 - Pagina 3 de 6

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2025	2026 - 01 - 22	$95,900.00
Pension	diciembre de 2025	2026 - 01 - 22	$122,800.00
ARL	diciembre de 2025	2026 - 01 - 22	$4,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	3 Planilla de pago seguridad social Maira Esperanza Calderon -CTO 13993-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4 Formato de otros contratos enero MAIRA CALDERON CTO 13993-2025.pdf
Bitacora Actividades	1 BITÁCORA ENERO Maira Calderon CTO 13993-2025.k.pdf
Evidencia / Informe Final	2 FORMATO EVIDENCIAS ENERO Maira Esperanza Calderon CTO 13993-2025 (1) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 30.67% Y EL FINANCIERO DE 10.67%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29T05:53:09-05:00 - Pagina 4 de 6

as observaciones relevantes del supervisor:

LE CON ACTIVIDADES.

Elaboracion: 29/01/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29T05:53:09-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_13993_2025_MAIRA_ESPERANZA_CALDERON_QUINONES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071

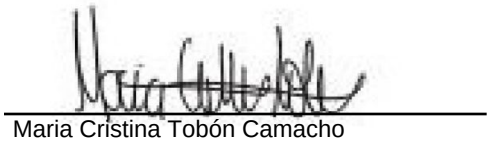
Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-29 00:51:10

Finalización: 2026-01-29 05:53:09

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071
2026-01-29T05:53:09-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_13993_2025_MAIRA_ESPERANZA_CALDERON_QUINONES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260129-005110-952d09-63068071

Creación: 2026-01-29 00:51:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-29 05:53:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-29 00:51:26 Lec.: 2026-01-29 05:53:05 Res.: 2026-01-29 05:53:08 IP Res.: 191.156.224.251 Canal: Email