ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES VEGA BARRETO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80058388				
CPS No.	13991 **de** 18/12/2025			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	29/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/05/2026		
PERIODO DE INFORME	29/12/2025 **A:** 30/12/2025			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	1	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO SOCIAL A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL O VÍCITIMAS DE VIOLENCIAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar abordajes territoriales de orden social a personas mayores de acuerdo con el manualoperativo del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando la entrega oportuna de ladocumentación que soporte la gestión realizada con cada uno de los casos.	1.1 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre de 2025 de la vigencia del contrato 13991 de 2025, se realizaron tres abordajes con la población asignada, no obstante, los registros de información para estos abordajes se realizarán en el mes de enero 2026, toda vez que los registros SIRBE y bases de datos se encuentran cerrados para la vigencia 2025. Se realizó durante estos abordajes acompañamiento de instrucción técnica a las profesionales que ingresaron al servicio Bogotá te Acompaña a la Vejez, Angie Lorena Tirado y Erika Polanía. 1.2 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre 2025, se ha mantuvo la disponibilidad para el servicio de atención, según el cronograma definido y de acuerdo con la distribución del territorio y acompañamiento de profesionales jurídicos. Se mantuvo la atención permanente a los casos asignados, el tiempo para el trabajo administrativo y el tiempo para la capacitación y asistencias técnicas requeridas y disponibilidad para las contingencias, según el cronograma propuesto donde cada semana se cumple con la disposición en una jornada mañana o tarde u disponibilidad para jornadas nocturnas en el mes .
2. Activar rutas de atención intra e intersectorial de acuerdo a las situaciones de vulneración dederechos identificadas durante la atención a la persona mayor entregando los documentos correspondientes de acuerdo al manual operativo del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, cumpliendo con criterios de calidad y oportunidad.	2.1 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre de 2025 de la vigencia del contrato 13991 de 2025, no se realizaron actividades correspondiente4s a esta obligación.
3. Realizar los seguimientos sociales necesarios y suficientes en el marco de la atención decasos de las personas mayores y entregar los documentos correspondientes de acuerdo almanual operativo del Servicio.	3.1 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre de 2025 de la vigencia del contrato 13991 de 2025, no se realizaron actividades correspondiente4s a esta obligación.
4. Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y cumpliendo los estándares de calidad deldato la ficha SIRBE, aplicativos y demás instrumentos propios, o formatos institucionalesderivados de la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez guardandoconfidencialidad en los datos sensibles de las historias sociales y demás informaciónrelacionada, cumpliendo con la normatividad vigente para tal fin.	4.1 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre de 2025 de la vigencia del contrato 13991 de 2025, no se realizaron actividades correspondiente4s a esta obligación. No obstante, se brindó acompañamiento e instrucción técnica sobre el cumplimiento de estas obligaciones, a las profesionales que ingresaron en el mes de diciembre de 2025, a hacer parte del servicio. Angie Lorena Tirado (psicóloga) y Erika Polanía (abogada).
5. Presentar con calidad y oportunidad la información requerida para la elaboración dedocumentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos opara la proyección de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social yo del ServicioBogotá te acompaña en la Vejez	5.1 Durante el periodo del 29 al 30 de enero de la vigencia del contrato 13991 de 2025, se aportaron dos insumos técnicos; desde información recogida en la caracterización de las personas beneficiarias para los conceptos psicosociales con los que se aportan a las dos respuestas para las entidades e instituciones, familias y ciudadanos que remiten los casos.
6. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o alos que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información quese generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	6.1 Durante el periodo del 29 al 30 de diciembre de 2025 de la vigencia del contrato 13991 de 2025, no se realizaron actividades correspondiente4s a esta obligación.

7. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de lasobligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con lasactividades yo productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Alfinalizar el contrato, se deberá entregar al supervisora, en formato digital, un informe final queincluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1.1 En el periodo del mes de diciembre 2025 se realiza el plan de trabajo para la vigencia del contrato 13991-2025. 7.1.2 Durante el periodo del mes de enero de 2026, se han desarrollado las actividades consignadas en la bitácora del periodo correspondiente y acorde a cada una de las obligaciones específicas. Con esta bitácora se da cuenta de los avances al plan de trabajo del contrato 13991-2025. Cada actividad da cuenta de la intervención con la población, las asesorías y el seguimiento a las acciones realizadas en el trabajo interdisciplinario y con otros servicios, los cuales quedan soportados en el registro y los formatos específicos, de la misma manera que la información en las plataformas de la Secretaría Distrital de Integración Social. 7.1.3 Los anexos y evidencias nombrados en la Bitácora dan cuenta de los soportes de las actuaciones del profesional. Se pueden encontrar en el Formato de evidencias adjunto del periodo correspondiente del mes de enero 2026 y con enlace virtual dirigido a la plataforma Share Point.
8. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo conla normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por laadministración distrital y el Gobierno Nacional.	Para este periodo no se requirió apoyar ninguna contingencia en el distrito.
9. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relacióncon el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Para este periodo no se requirió apoyar ninguna actividad adicional designada por el supervisor del contrato.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	$263,800	18/12/2025	92170567
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	$337,600	18/12/2025	92170567
ARL	POSITIVA	01/11/2025	$11,100	18/12/2025	92170567

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80058388 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/01/2026 a las 15:59:02 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8ee27-57811391
2026-01-27T23:22:23-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	29/12/2025 A 30/12/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	1.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13991
Fecha de Contrato	18/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES VEGA BARRETO
Cédula de ciudadania o NIT	80058388
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$26,370,100.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO SOCIAL A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL O VÍCITIMAS DE VIOLENCIAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8ee27-57811391
2026-01-27T23:22:23-05:00 - Página 2 de 6

E SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Realizar abordajes territoriales de orden social a personas mayores de acuerdo con el manualoperativo del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando la entrega oportuna de ladocumentación que soporte la gestión realizada con cada uno de los casos.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	2. Activar rutas de atención intra e intersectorial de acuerdo a las situaciones de vulneración dederechos identificadas durante la atención a la persona mayor entregando los documentos correspondientes de acuerdo al manual operativo del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, cumpliendo con criterios de calidad y oportunidad.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
3	3. Realizar los seguimientos sociales necesarios y suficientes en el marco de la atención decasos de las personas mayores y entregar los documentos correspondientes de acuerdo almanual operativo del Servicio.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
4	4. Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y cumpliendo los estándares de calidad deldato la ficha SIRBE, aplicativos y demás instrumentos propios, o formatos institucionalesderivados de la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez guardandoconfidencialidad en los datos sensibles de las historias sociales y demás informaciónrelacionada, cumpliendo con la normatividad vigente para tal fin.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
5	5. Presentar con calidad y oportunidad la información requerida para la elaboración dedocumentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos opara la proyección de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social yo del ServicioBogotá te acompaña en la Vejez	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	6. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o alos que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información quese generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
7	7. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de lasobligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con lasactividades yo productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Alfinalizar el contrato, se deberá entregar al supervisora, en formato digital, un informe final queincluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	8. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo conla normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por laadministración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
9	9. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relacióncon el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8ee27-57811391
2026-01-27T23:22:23-05:00 - Página 3 de 6

ICA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 18	$263,800.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 18	$337,600.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 18	$11,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Evidencia / Informe Final	Formato de Evidencias diciembre- Andrés Vega Barreto - CTO 13991 2025.pdf
Seguridad Social	Planilla pago de seguridad social - Andres Vega Barreto-CTO 13991 - 2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora diciembre - Andrés Vega Barreto - CTO 13991-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos diciembre 2025 Andrés Vega Barreto - Cto 13991 - 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 1.33% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 0%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIO ACTIVIDADES.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8ee27-576111391
2026-01-27T23:22:23-0500 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 27/01/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8fee27-57811391
2026-01-27T23:22:23-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_13991_2025_ANDRES_VEGA_BARRETO_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260127-225546-8fee27-57811391

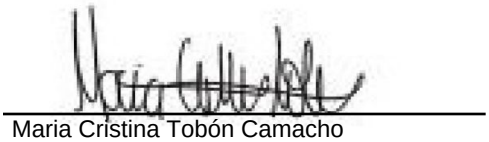
Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-27 22:55:46

Finalización: 2026-01-27 23:22:22

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260127-225546-8fee27-57811391
2026-01-27T23:22:23-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_13991_2025_ANDRES_VEGA_BARRETO_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260127-225546-8fee27-57811391

Creación: 2026-01-27 22:55:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-27 23:22:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-27 22:56:00 Lec.: 2026-01-27 23:22:18 Res.: 2026-01-27 23:22:22 IP Res.: 191.156.230.204 Canal: Email