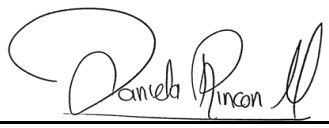
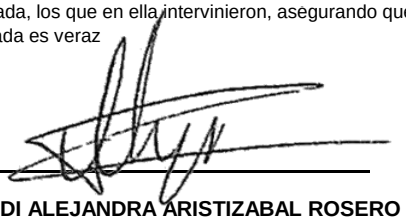
ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES**	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 2.1

FECHA DEL ACTA:	**6-feb-26**			
CONTRATO №:	2602040744			
SECRETARÍA:	SECRETARÍA GENERAL			
OBJETO:	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA			
FECHA DE INICIO:	**06 DE FEBRERO DE 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**31 DE DICIEMBRE DE 2026**	
PLAZO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	**VALOR:**	**51.000.000**	
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Manizales pagara al Contratista el valor del contrato mediante actas mensuales y/o fracción de mes, previa certificación por parte del supervisor de que el objeto y las obligaciones contractuales se han cumplido a cabalidad, advirtiendo que para cada uno de ellos se requiere la presentación de las constancias e informes de ejecución, lo mismo que la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el Supervisor.	**No. de Cuenta: 352076061**	**BANCO AV VILLAS CUENTA AHORROS**	
VALOR ANTICIPO:	N/A			
CONTRATISTA:	**GEMSOAR S.A.S.**			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	**MARIA DANIELA RINCON LLANO**			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II /**	**N/A**	**Fecha :**	**N/A**
ESTAMPILLAS:	Al momento de cada pago, la entidad deberá dar aplicación a las disposiciones que sobre la materia establezca el Estatuto Municipal de Rentas, Acuerdo 1083 de 2021, modificado por los Acuerdos 1119 de 2022, 1156 de 2024, 1188 de 2024 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.			
VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES:				
FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	**4/02/2026**			

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz



FIRMA
NOMBRE: MARIA DANIELA RINCON LLANO
C.C. 1.053.868.840
SUPERVISOR



YUDI ALEJANDRA ARISTIZABAL ROSERO
C.C. 1,053,836,052
CONTRATISTA

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica