Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-01-01	**Hasta:**	2026-01-31	
Nombre del Contratista:	DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA		**Número de Documento:**	1116809389	
Correo Electrónico:	alejandro27_@outlook.com		**Número Telefónico:**	3012045546	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7473-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	30	16200	$3466800	116.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3466800**	**TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 2980800	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 9331200	3

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 2980800
2	NOVIEMBRE	$ 2980800

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 2883600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5961600	**$ 18273600**	**$ 8845200**	**$ 9428400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar captacion, identificacion y recepcion de la informacion generada en la operacion de los subsistemas del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública; segun las particularidades establecidas en cada subsistema.	-Ajustes de casos de depuración de la base de datos según manual de depuración y demás filtros socializados desde el nivel central, incluidos los digitalizados por las UPGD Y UI con acceso a los módulos de salud mental del SIVIGILA DC	- Corre electrónico notificado de los demás diferentes Subsistemas
2	Realizar el Ingreso diario de los registros o fichas de notificacion, con calidad, integralidad y oportunidad; en las herramientas informaticas dispuestas en cada subsistema.	--Solicitud de Ajuste de ID con soportes de fichas enviadas por las UPGD O UI A SDS	-Depuración de Bases de datos de SIVIM, Excel con Actas
3	Hacer georreferenciacion de los registros garantizando unos niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicacion y localizacion de acuerdo al manual de nomenclatura dispuesto por Secretaria Distrital de Salud.	--Creación y actualización del Subsistema de SIVIM con seguimiento de tablas, cuadro de control y requisitos necesarios	-Drive Interno de los Subsistemas de Salud Mental
4	Realizar actualizacion de las herramientas informaticas de acuerdo a los subsistemas.	-Depuración semanal de evento nacional 875 en pro de garantizar la calidad del dato para notificación nacional con soporte de la validación en Excel	-Base de datos depurada y consolidada del subsistema de SIVIM

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar seguimiento a la realimentacion de calidad de los datos enviados desde el nivel central	-Depuración semanal de evento nacional 875 en pro de garantizar la calidad del dato para notificación nacional con soporte de la validación en Excel	---Correo Institucional de SIVIM
6	Hacer depuracion, consolidacion y ajuste de los activos de información dispuestos para el subsistema de acuerdo a los hallazgos que se presenten en los procesos de depuración.	-Descarga y entrega de Base de datos de cada subsistema según requerimiento del Referente con multas de revisión, generación de tablas de salidas y presentación al equipo de seguimiento al convenio	--Envió de Bases por requerimiento por medio del correo electrónico a SDS
7	Apoyar las acciones de vigilancia que contribuyan al mejoramiento continuo, dando seguimiento a la realimentación sobre la calidad de los datos y respondiendo de manera oportuna a las solicitudes relacionadas con los eventos del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública	--Cruce con bases de datos, eventos distritales INS COD:356,452,453 y 875 retrospectivo acumulado.	--Bases de datos enviados a SDS en los tiempos establecidos con oportunidad y calidad.
8	Hacer el envio de las bases de datos a nivel central o archivos planos soporte del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública, segun lo definido por cada subsistema.	--Precrítica a partir de la información enviada por las UPGD con los eventos de Subsistema de SIVIM	--Creacion de Fichas enviadas por las UPGDS en el Sistema de vigilancia Nacional de Salud con ID para cada caso especifico
9	Realizar Cruce de fuentes de informacion, con el objetivo de fortalecer la coherencia de la informacion producida en cada subsistema.	--Cargue,precritica, concordacia y calidad del dato con cruce entre los Subsistemas de Salud Mental	--Seguimiento y cruces de datos para verificar fecha máxima de apertura y cierre de los casos abordados en el último mes o en los anteriores 30 días

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Hacer el procesamiento de informacion y generacion de consolidados estadisticos para los procesos de analisis en articulacion con los profesionales especializados a cargo de cada uno de los subsistemas.	---Cargue,precritica, concordacia y calidad del dato con los casos que maneja cada profesional en el mes en curso	--Seguimiento y cruces de datos para verificar fecha máxima de apertura y cierre de los casos abordados en el último mes o en los anteriores 30 días
11	Hacer el segumiento a la notificacion, actualizacion y asesoria sobre las herramientas sivigila en las UPGD y UI	--Apoyo de solicitudes de información requerida desde nivel local y central	--Verificación de la información por medio de correos electrónicos y remitidos a las UPGD con los datos solicitados o errores evidenciados con la misma información
12	Realizar la disponibilidad asignada de acuerdo a las necesidades presentadas por el proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública garantizando se den cumplimiento a los requerimientos presentados.	--Participación activa en reuniones de coordinación con el equipo de vigilancia epidemiológica. Asignación y cumplimiento de turnos de disponibilidad según cronograma establecido por la entidad. Respuesta oportuna a eventos de interés en salud pública reportados durante el período. Apoyo técnico en la investigación de brotes y eventos prioritarios.	Reunión Fecha estipulada para últimos días de enero
13	Hacer uso óptimo y racional de todos los insumos que se encuentran relacionados en el anexo 8 en el actual Convenio interadministrativo pactado entre la subred sur y la secretaría distrital de salud	--Verificación y control del inventario de insumos asignados según el Anexo 8. Registro diario del uso de insumos en actividades de vigilancia en salud pública. Aplicación de criterios de priorización para el uso racional de insumos en eventos de interés en salud pública.	--Formatos de control de inventario y consumo de insumos. Actas o registros de entrega y recepción de insumos. Reportes mensuales de uso racional de insumos.
14	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vespavsp_subredsur_gov_co/IgA8Uh1Ex3oATZcibiKLYzPJAW-yZNdCNPlJjLLCPvlK3UU?e=hrsMqn	Link Drive

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9497232278	-		$ 2883600
2025	DICIEMBRE	2026	01	02				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		SÁNITAS		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	31779944410

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA	2026-01-26 22:40:03
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-01-27 15:40:48
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA	2026-01-27 16:02:48
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-01-27 16:12:14
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-01-28 14:34:28

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116809389		ORTEGA SIERRA DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 47A N 69K-39 SUR BELLAVISTA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012045546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2049335117	9497232278	I	2026/01/23	2026/01/02	BANCOLOMBIA	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1116809389 ORTEGA DIEGO	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116809389		ORTEGA SIERRA DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 47A N 69K-39 SUR BELLAVISTA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012045546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2049335117	9497232278	I	2026/01/23	2026/01/02	BANCOLOMBIA	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$0**	**$0**	**$440,500**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Subido por		
☐	CUENTA OCTUBRE 7473-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 7473-2025.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 7473-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 7473-2025.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 7473-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 7473-2025.pdf	Proveedor	descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >