



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
885 - 2025

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista
ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
17589251

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

8. Lugar de ejecución

ARAUCA - ARAUCA

GT ARN ARAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato

885 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
-----------	--	-----------

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	<p>06/10/2025 Se participó en el espacio de orientación para el seguimiento de la acción PRI 2.1.1.2.2 Construir los planes de sostenibilidad de los proyectos productivos colectivos, proyectos productivos individuales asociativos, y las iniciativas productivas colectivas autogestionadas que fueron formulados sin tener en cuenta los 8 factores de sostenibilidad acordados y son viables; dado que una forma asociativa en ruta de la estrategia de sostenibilidad desistió.</p> <p>10/10/2025 Se participó en la reunión de trabajo con la profesional reintegradora, profesional jurídica y enlace de seguimiento ISUN del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central, para orientar el seguimiento al BIE-PDN-37656 que registra estado "retrasado en seguimiento", no cuenta con AEBEI sino con acta aclaratoria y definir las acciones a seguir para subsanar este estado en la base de reporte.</p> <p>27/10/2025 Se participó en la reunión de trabajo con la profesional reintegradora, profesionales facilitadores y profesional a cargo del punto de control ISUN e ISPPI del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central, para retroalimentar los ajustes solicitados a estos instrumentos y orientar la subsanación.</p> <p>28/10/2025 Se participó en la jornada virtual de reinducción sobre punto de control y consultas de los grupos territoriales al respecto, con el Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central,</p> <p>29/10/2025 Se gestionó los ajustes solicitados a los ISUN e ISPPI por parte del Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE del Nivel Central en el marco del punto de control para seguimientos a proyectos productivos y planes de negocios.</p>
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	<p>07/10/2025 Se participó en la reunión con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO y la Asociación Flor de Sabana, para validar el plan de compras contenido en los Planes de Sostenibilidad y Fortalecimiento de los Proyectos Productivos Colectivos de ganadería doble propósito aprobados en comité, previo a la suscripción del acta inicio de la implementación de dichos planes.</p> <p>09/10/2025 Se participo en la mesa técnica de revisión de ajustes solicitados a los planes de sostenibilidad y fortalecimiento del proyecto productivo colectivo de Sacha Inchi de la Cooperativa AGROPAZ, con el equipo formulador de ASOPROACOL, profesionales de CCI y del GSE del Nivel Central.</p> <p>10/10/2025 Se realizó la aplicación del ISUN visita #4 al BIE-PDN-38478 para verificar que la implementación esté en concordancia con la formulación presentada y aprobada por la ARN y registrar el avance en cada uno de sus componentes.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
885	-	2025	Mensual
			1/10/2025 A 31/10/2025
			<p>14/10/2025 Se participó en la reunión de trabajo para avanzar en la construcción del plan de sostenibilidad y de fortalecimiento del proyecto productivo colectivo DE Sacha Inchi PRE-PP-33287, con el GSE del NC, ASOPROACOL, CCI y la Cooperativa Agrícola para la Paz – AGROPAZ.</p> <p>15/10/2025 Se participó en el espacio de trabajo y articulación entre los Equipos Territoriales y el Equipo del GSE a nivel central, con el fin de revisar el estado actual de los Proyectos Productivos Colectivos, identificar y cerrar alertas, definir acciones de seguimiento y establecer compromisos para realizar el cierre de seguimiento a PPC desde la gestión en cada territorio.</p> <p>20/10/2025 Se revisó el ISUN visita #4 al BIE-PDN-38512, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se aprobó para el registro en el SIRR.</p> <p>23/10/2025 Se participó en la reunión de trabajo con la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAP y el equipo técnico de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO, en el marco de la implementación del Plan de Sostenibilidad y Plan Financiero del proyecto productivo colectivo de piscicultura, para retroalimentar el Plan Operativo Anual – POA, socializar los avances en materia de adquisición de los bienes e insumos contenidos en el plan de compras, los procesos licitatorios adelantados y la gestión ante CORPORINOQUIA para la concesión de aguas.</p> <p>24/10/2025 Se participó en la reunión de Trabajo con la Asociación Flor de Sabana y el equipo técnico de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO, para el inicio de la implementación del Plan de Sostenibilidad y Plan de Fortalecimiento del Proyecto Productivo Colectivo de ganadería doble propósito.</p> <p>31/10/2025 Se revisó la base de PRE/BIE/BES objeto de seguimiento en el mes de octubre y se programó las visitas con el VoBo de la Coordinadora del GT.</p>
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	16/10/2025 Se realizó acompañamiento técnico a la Asociación Flor de Sabana para formalizar y pagar el registro de la marca "Flor de Sabana" ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, con lo cual se espera generar valor agregado a la comercialización de productos lácteos del colectivo.

	1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
	885 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
4	<p>Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.</p>	Si	<p>15/10/2025 Se participó en el espacio de revisión de la demanda de Acciones PRI Asociatividad - GT Arauca, con el propósito aclarar dudas respecto al mapeo de oferta no reportada e identificación de necesidades de fortalecimiento de los colectivos, con el enlace del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central.</p> <p>20/10/2025 Se participó en la reunión con las directivas de la Federación Ecomún del Nororiente – FECONORIENTE, para definir elementos claves de formulación del perfil de proyecto requerido por la gobernación de Arauca. Como resultado de la actividad se acordó qué, la línea productiva es la piscicultura bajo un sistema de explotación en tanques en geomembrana con sistema biofloc y energía alternativa solar, con modelo productivo en monocultivo con la especie tilapia roja y se avanzó con algunos elementos del perfil como nombre, objetivos, componentes y presupuesto general.</p> <p>22/10/2025 Se orientó y acompañó al colectivo Asociación para la Vida y la Paz – ASOVIP en el proceso de formulación de una propuesta técnica en la línea productiva apícola (miel de abejas), para la convocatoria del Fondo Alimentando la Paz (FAP) del Programa Mundial de Alimentos – PMA, que busca apoyar la sostenibilidad económica de proyectos productivos colectivos de firmantes y comunidad en general.</p>
5	<p>Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.</p>	Si	<p>01/10/2025 Se participó en la reunión de socialización del convenio de cooperación internacional No. 1537 de 2025 suscrito entre ARN, FAO y OIM para aunar esfuerzos de desarrollo de la estrategia de asistencia técnica integral de proyectos productivos individuales independientes y asociativos de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos en el PAATI. Con esta acción se espera impactar 350 personas en proceso de reincorporación, entre las cuales se encuentran 15 firmantes del GT Arauca.</p> <p>23/10/2025 Se participó en el desarrollo del taller para la construcción del lienzo canvas de la unidad de negocios de piscicultura de AFPAZ y la práctica de medición del caudal de agua en el canal principal que llena los estanques. Esto, conforme a la asistencia técnica integral ejecutada por el equipo técnico de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO al proyecto productivo colectivo de piscicultura de AFPAZ, en el marco del Plan de Sostenibilidad.</p> <p>24/10/2025 Se participó en el desarrollo del taller de caracterización de actores externos claves para el proyecto productivo colectivo de ganadería doble propósito de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la asistencia técnica integral ejecutada por el equipo técnico de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO al proyecto y contenida en su Plan de Sostenibilidad.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
885 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	<p>06/10/2025 Se desarrolló el taller de orientación al colectivo Asociación por la Vida, la Paz, la Reconciliación y la No Repetición - ASOPARNES para la formulación de su plan de reincorporación colectiva, conforme el guion metodológico establecido por la Agencia. En la actividad se logró la participación de siete (7) miembros de la Asociación, donde se abordaron los siguientes temas: Reconocimiento del colectivo, ¿Qué es un colectivo en reincorporación?, Requisitos para la vinculación de un proceso colectivo a la formulación a un Plan de Reincorporación Colectiva, Proceso de reconocimiento de un Área Especial de Reincorporación Colectiva, entre otros.</p> <p>31/10/2025 Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos con los colectivos de la reincorporación del departamento de Arauca, en las jornadas pedagógicas sobre los Planes de Reincorporación Colectiva y se diligenció la matriz en línea, que da cuenta del interés mostrado por estos en la formulación de planes colectivos y de solicitar el reconocimiento como AERC.</p>
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>01/10/2025 Se participó en el espacio de articulación con Strive Mastercard, para la transferencia de conocimiento sobre herramientas digitales que fortalecen la gestión y el acceso financiero, con el propósito de conocer, aprender y replicar estas soluciones digitales, en la implementación y acompañamiento de proyectos productivos e iniciativas económicas de los firmantes en territorio. Herramientas: Con-Héctor: asistente virtual con contenidos de educación financiera y emprendimiento; RedNodus: plataforma para conocer y comparar herramientas digitales útiles para negocios; Calmio: solución contable digital que facilita el registro de ingresos y gastos desde WhatsApp; Monet: fintech que ofrece acceso a adelantos de salario y créditos digitales rápidos; y Treinta: app de gestión de negocios para control de inventarios, facturación, clientes y proveedores.</p> <p>07/10/2025 Se participó en el espacio de articulación con la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia – Corporinoquia y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO, para la gestión de permisos de concesión de aguas superficiales para el proyecto productivo colectivo de piscicultura de la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAPZ, en el marco de la implementación del Plan de Sostenibilidad aprobado por la Agencia.</p>
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>01/10/2025 Se elaboró el formato inventario documental - traslado documental misional mes septiembre 2025 de los procesos de reincorporación y reintegración, con la relación de instrumentos de seguimiento a proyectos productivos individuales y planes de negocios y listados de asistencia a eventos externos y se envió a la asistente de atención del GT, con entrega física de los documentos enunciados en el formato.</p> <p>27/10/2025 Se participó en la reunión de trabajo con la enlace de gestión documental del Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE del Nivel Central, para la revisión de expedientes físicos y digitales de formatos de seguimiento a proyectos productivos colectivos - IR-F-112 correspondiente a proyectos desembolsados del GT Arauca.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
885 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	Si	<p>20/10/2025 Se apoyó y acompañó a la Asociación de Reincorporados y Campesinos – ASOREICAM en el proceso de postulación del predio rural Viento Alegre, identificado con FMI 475-26788 y ubicado en el municipio de Hato Corozal, departamento de Casanare, en el marco de la ruta de acceso a tierra con la Agencia Nacional de Tierras – ANT.</p> <p>22/10/2025 Se participó en el espacio virtual de articulación territorial con la profesional enlace para el GT Arauca del equipo de tierras del nivel central y la Coordinadora del GT, para la socialización de avances y estado de las solicitudes de compra de predios a la ANT.</p>
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.	Si	<p>01/10/2025 Se proporcionó informe de avances realizados durante el III trimestre 2025 relacionados con el indicador: (%) formulación de los planes colectivos de reincorporación, contenido en el Plan de Acción Territorial 2025 y se envió a la Profesional de Seguimiento ARN GT Arauca.</p> <p>03/10/2025 Se proporcionó informe de avance de del componente reincorporación económica, corte 30 de septiembre 2025, que da cuenta de las acciones/actividades estratégicas para la sostenibilidad económica de los procesos productivos, asistencia técnica, comercialización y asociatividad, como insumo para la presentación en la tercera mesa interinstitucional departamental de paz.</p> <p>14/10/2025 Se proporcionó reporte con los avances, retos y lecciones aprendidas más relevantes del componente reincorporación económica del GT Arauca, como insumo para la conmemoración de la firma del Acuerdo de Paz, que se realizará en la ciudad de Bogotá y con destino a la DPR y la OAC.</p> <p>17/10/2025 Se proporcionó información para seguimiento a los desplazamientos de la semana del 16 al 20 de octubre, como insumo para la trazabilidad de las actividades, facilitar la gestión administrativa, mantener una acorde comunicación y asegurar su normal desarrollo, por parte del Equipo de Prevención del Riesgo - Dirección General.</p> <p>20/10/2025 Se proporcionó información en matriz de demanda de Acciones PRI de Asociatividad, respecto a la vinculación de firmantes a las Formas Asociativas de Arauca y se envió al GSE del NC.</p> <p>21/10/2025 Se proporcionó información para seguimiento a los desplazamientos del 23 y 24 de octubre, como insumo para la trazabilidad de las actividades, facilitar la gestión administrativa, mantener una acorde comunicación y asegurar su normal desarrollo, por parte del Equipo de Prevención del Riesgo - Dirección General.</p> <p>22/10/2025 Se proporcionó informe del componente reincorporación económica, 3T 2025, que da cuenta de los logros y resultados obtenidos en materia de asociatividad, comercialización y sostenibilidad de los proyectos e iniciativas productivas autogestionadas y la socialización sobre planes de reincorporación colectiva.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
885 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<p>01/10/2025 Se participó en la segunda jornada de trabajo con la Agencia de Renovación del Territorio – ART para la construcción de manera participativa del capítulo de programas y proyectos del Plan de Acción para la Transformación Regional - PATR de la Subregión Arauca. Mesa #3 Soberanía alimentaria y proyectos productivos comunidades étnicas.</p> <p>02/10/2025 Se participó en la tercera jornada de trabajo con la Agencia de Renovación del Territorio – ART para la construcción de manera participativa del capítulo de programas y proyectos del Plan de Acción para la Transformación Regional - PATR de la Subregión Arauca. Mesa #2 Desarrollo Agoambiental, agroindustrial y turístico sostenible.</p> <p>08/10/2025 Se participó en la cuarta sesión del Subcomité Departamental de Gestión y Desempeño del Sector Trabajo de Arauca, con la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo en Arauca, para avanzar en la construcción del bienestar y la justicia social de las y los araucanos, garantizando un trabajo digno y decente, promoviendo la empleabilidad, la formación para el trabajo, el estímulo al emprendimiento, la asociatividad y la protección social, y la articulación y organización del Encuentro de Oferta y Gobernanza por el Trabajo Digno y Decente.</p> <p>14/10/2025 Se participó en la reunión de equipo primario del GT, para realizar un ejercicio previo de planeación de oferta PRI vigencia 2026, identificando las acciones/actividades que se pueden apalancar desde ARN y las requieren una articulación institucional, en el componente reincorporación económica.</p> <p>16/10/2025 Se participó en la reunión de equipo primario del GT, para analizar la meta de formación titulada y establecer las estrategias de vinculación de la población firmante a un programa técnico con el SENA a partir la acción PRI 2.1.1.6.1 y la convocatoria cerrada 305 del Fondo Emprender.</p> <p>17/10/2025 Se participó en el espacio virtual de socialización del convenio entre ARN y SENA para fortalecer los proyectos productivos individuales a nivel nacional e impulsar oportunidades de sostenibilidad para las personas en proceso de reincorporación. en la actividad se presentaron los objetivos, componentes, requisitos y el cronograma de la convocatoria, así como los mecanismos de acompañamiento y articulación previstos. De otra parte, se participó en la reunión de equipo primario del GT, para realizar alistamiento con miras al evento de Conmemoración de la Firma del Acuerdo de Paz a realizarse el 20 de noviembre.</p> <p>21/10/2025 Se participó en el círculo de la palabra en conmemoración día mundial de la salud mental, como espacio de bienestar y de reflexiones en torno al cuidado de la Salud Mental.</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
885 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
		<p>28/10/2025 Se participó en la primera jornada de mesas técnicas sobre Tierras, territorios y territorialidades; Garantías para la vida, los derechos, la participación y la autonomía; Transformaciones estructurales, institucionales y normativas para la Reforma Agraria integral y popular; y Mujeres rurales y de la pesca en la ruralidad, en el marco del encuentro macrorregional territorial por la Reforma Agraria, con El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.</p> <p>29/10/2025 Se participó en la segunda jornada de mesas técnicas sobre Tierras, territorios y territorialidades; Garantías para la vida, los derechos, la participación y la autonomía; Transformaciones estructurales, institucionales y normativas para la Reforma Agraria integral y popular; y Mujeres rurales y de la pesca en la ruralidad, en el marco del encuentro macrorregional territorial por la Reforma Agraria, con El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.</p>
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>		
12. FIRMAS		
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	Nombre: ROSALBA OJEDA REINA	Cargo: Coordinadora GT ARN Arauca
		Fecha: 31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>