


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0506 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidos Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Pesos MCTE (\$22.575.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077075109 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1968793565 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30 de noviembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

**Cuota 1:**

- Realizó reuniones con los integrantes del equipo del subproceso de Uso y Apropiación con el fin de realizar seguimiento a las tareas en curso y tomar acciones necesarias frente a posibles impedimentos en el desarrollo de las mismas.
- Participó en la reunión presencial de socialización del proceso de seguimiento de proyectos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.
- Participó en la socialización de la segunda rendición de cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VZYAnWtw5xHRIBJm0\\_InNe7hjHtxTLns?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VZYAnWtw5xHRIBJm0_InNe7hjHtxTLns?usp=drive_link)

**Cuota 2:**


- Realizó reuniones con los integrantes del equipo del subproceso de Uso y Apropiación con el fin de realizar seguimiento a las tareas en curso y/o pendientes, y tomar acciones necesarias frente a posibles impedimentos en el desarrollo de las mismas.
- Participó de la reunión de cierre de la estrategia de uso y apropiación para el Micrositio Informativo de Cultura.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oasbn9y7RQPHM1uYHzWb1E4kbicGqteQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oasbn9y7RQPHM1uYHzWb1E4kbicGqteQ?usp=drive_link)

**Cuota 3:**

- Realizó reuniones con los integrantes del equipo del subproceso de Uso y Apropiación con el fin de realizar seguimiento a las tareas en curso para dic y tomar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

acciones necesarias frente a posibles impedimentos en el desarrollo de las mismas, así como para analizar la metodología de trabajo del año y posibles mejoras para el siguiente año.

- Participó en la reunión de seguimiento y cierre de la estrategia LograTIC en la cual se revisan y socializan las fases de planeación, diseño e implementación de la documentación de la estrategia de uso y apropiación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/11L76-OUccw-RZSJIS-fSKYbORSxpaXqk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11L76-OUccw-RZSJIS-fSKYbORSxpaXqk?usp=drive_link)

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

**Cuota 1:**


- Diligenció las matrices de seguimiento a los instrumentos de control correspondientes al mes de Septiembre, del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.
- Apoyó en la realización del resumen ejecutivo del tercer trimestre del proyecto BP-26005256: Implementación de estrategias de promoción, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el distrito de Santiago de Cali.
- Diligenció el informe 1S del mes de octubre del proyecto BP-26005256 del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

Evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/137ITU4CV45ZhfTsmkZ88ep74E3rG5uXi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/137ITU4CV45ZhfTsmkZ88ep74E3rG5uXi?usp=drive_link)

**Cuota 2:**

- Diligenció las matrices de seguimiento a los instrumentos de control correspondientes al mes de Octubre, del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligenció el informe 1S del mes de noviembre del proyecto BP-26005256 del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.</li> </ul> <p>Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SLOe3WHWdaeu_hP_ayMU4DhIUkfjTgAm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SLOe3WHWdaeu_hP_ayMU4DhIUkfjTgAm?usp=drive_link</a></p> <p><b>Cuota 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligenció las matrices de seguimiento a los instrumentos de control correspondientes al mes de Diciembre, del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.</li> <li>- Apoyó en la realización del informe de Gestión de la vigencia 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, desde el cumplimiento de la meta del subproceso de Uso y Apropiación.</li> <li>- Diligenció el informe 1S del mes de Diciembre del proyecto BP-26005256 del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.</li> </ul> <p>Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P4I_dT5YZwQL1mCs1bwqtYrrAkzyQ9k8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P4I_dT5YZwQL1mCs1bwqtYrrAkzyQ9k8?usp=drive_link</a></p> <p>3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.</p> <p><b>Cuota 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respondió solicitud interna para apoyo en la documentación de la estrategia de Uso y Apropiación “LograTIC” de parte del subproceso de Uso y Apropiación.</li> </ul> <p>Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jh3JsuemgKlclawLO_wmhwAwXU-GX_jE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jh3JsuemgKlclawLO_wmhwAwXU-GX_jE?usp=drive_link</a></p>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Cuota 2:**

- Brindó información para el inicio de nueva estrategia de Uso y Apropiación de la Secretaría de Salud.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1BsbIXJVTG1kFVFDkc6zXCMzq7lk1lynk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BsbIXJVTG1kFVFDkc6zXCMzq7lk1lynk?usp=drive_link)

**Cuota 3:**

- Respondió solicitud interna para apoyo en la documentación de la estrategia de Uso y Apropiación “BCDC” de la Secretaría de Salud, de parte del subproceso de Uso y Apropiación.
- Respondió solicitud interna para apoyo en la documentación de la estrategia de Uso y Apropiación “SIGIRS” de la UAESP, de parte del subproceso de Uso y Apropiación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RB6BzK0qjh0K\\_GbrTWi29andOj3M8C2I?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RB6BzK0qjh0K_GbrTWi29andOj3M8C2I?usp=drive_link)

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

**Cuota 1:**

- Realizó reunión de seguimiento al plan de sostenibilidad del año 2025 de la estrategia “Equipamiento Urbano Inteligente - EUI”.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/11rZkPjEarpTehA-BUW\\_tg6TITdX-rpHi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11rZkPjEarpTehA-BUW_tg6TITdX-rpHi?usp=drive_link)

**Cuota 2:**


- Participó en socialización de proyectos en la Institución Educativa Antonio José Camacho, presentando lo relacionado al equipo del subproceso de Uso y Apropiación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/11GgcwbM27yEBNfHV86vQ-eTOHKEZnbHa?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11GgcwbM27yEBNfHV86vQ-eTOHKEZnbHa?usp=drive_link)

**Cuota 3:**

- Gestionó la realización y difusión de piezas gráficas para actividad de sensibilización del Geoportal SATIC dirigida a la población interna de la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DJcrESolMyotvpjinoZ6aqVSnKrUVDsf?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DJcrESolMyotvpjinoZ6aqVSnKrUVDsf?usp=drive_link)

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

**Cuota 1:**

- Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación del mes de Septiembre y Octubre
- Actualizó el plan de trabajo del comité de Arquitectura Empresarial del mes de Septiembre y de Octubre, en lo correspondiente al dominio de Uso y Apropiación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1BWmgzyEimimV7GfklgggRXhOka3KZxf?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BWmgzyEimimV7GfklgggRXhOka3KZxf?usp=drive_link)

**Cuota 2:**


- Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación del mes de Noviembre
- Actualizó el plan de trabajo del comité de Arquitectura Empresarial del mes de Noviembre, en lo correspondiente al dominio de Uso y Apropiación.
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de Proceso de Transferencia de Conocimiento Tácito 2025
- Realizó la revisión de los informes de las actividades de sostenibilidad sobre Herramientas Básicas de Google y MARI.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/15WisM\\_LslkApc2bF6YiGE0wrEq9o4d7u?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15WisM_LslkApc2bF6YiGE0wrEq9o4d7u?usp=drive_link)

**Cuota 3:**

- Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación a Diciembre de 2025, en el que se evidencia todo lo realizado durante el año.
- Actualizó el plan de trabajo del comité de Arquitectura Empresarial del mes de Diciembre, en lo correspondiente al dominio de Uso y Apropiación.
- Realizó los informes de asistencia, satisfacción y conocimiento de la actividad de sensibilización del Geoportal SATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Revisó los informes de asistencia, satisfacción y conocimiento de las actividades de sostenibilidad de la Suite de Google que fueron realizados durante el mes de noviembre y diciembre de 2025.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pvHJc-vZaSMmOLk\\_OGLmytkm\\_D4J-uge?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pvHJc-vZaSMmOLk_OGLmytkm_D4J-uge?usp=drive_link)

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

**Cuota 1:**

- Realizó curso en moodle sobre “Enfoque hacia la prevención - mejora continua”

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/16pnQTFYEaKgy3twLuGvi0BPXF8g54EzZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16pnQTFYEaKgy3twLuGvi0BPXF8g54EzZ?usp=drive_link)

**Cuota 2:**

- Asistió a capacitación sobre la correcta realización de actas necesarias para el desarrollo del trabajo diario.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1uFGM5l6aFNSXgTD1oSQRa1c2g\\_Ylq1Hb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1uFGM5l6aFNSXgTD1oSQRa1c2g_Ylq1Hb?usp=drive_link)

**Cuota 3:**

- No fue requerida durante este periodo.


7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Cuota 1:**

- Participó en reunión del comité de Arquitectura empresarial del mes de Octubre, en el que se presentaron los avances del plan de trabajo de cada uno de los dominios, incluido el dominio de Uso y Apropiación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pWQc0ajLxCztQoolujb6gDFIz\\_cAKeXV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pWQc0ajLxCztQoolujb6gDFIz_cAKeXV?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 2:**

- No fue requerida en este periodo.

**Cuota 3:**

- Realizó la actualización de las bases de datos de las estrategias y actividades de sostenibilidad realizadas desde el subproceso de uso y apropiación durante el año 2025, con el fin de general la visualización del tablero de control actualizada a diciembre del 2025.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/16vptXmuZkaQSN21qwa2lhANv19vEOY46?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16vptXmuZkaQSN21qwa2lhANv19vEOY46?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0506 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Diciembre de 2025